

ПОЛОЖЕННЯ
про наукові школи в Дніпровському державному
університеті внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні напрями діяльності та регламентує порядок формування, організації діяльності та атестації наукових шкіл у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (далі – університет).

1.2. Наукова школа (далі – НШ) університету – це неформальний творчий колектив дослідників різної наукової кваліфікації та різних вікових груп (докторів, кандидатів наук, докторів філософії, докторантів, аспірантів, ад'юнктів, здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі)) під керівництвом знаного науковця, інтелектуальний осередок науковців, об'єднаних спільними підходами до розв'язання наукових проблем, спільними стилем й методологією науково-дослідницької діяльності, який користується авторитетом і професійним визнанням у відповідній галузі знань.

1.3. НШ здійснює науково-дослідницьку, науково-організаційну, науково-методичну та винахідницьку діяльність відповідно до чинного законодавства України, зокрема Законів «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних актів МОН України, Статуту університету, наказів та розпоряджень ректора, перспективних та річних планів роботи, договорів, укладених університетом зі сторонніми організаціями.

1.4. НШ може складатися з наукових груп, тобто груп науковців, які на засадах самоорганізації спільно працюють над вирішенням тієї чи іншої наукової проблеми в межах наукової парадигми НШ та спроможні ефективно реалізовувати національні та міжнародні наукові проекти.

2. Організаційні засади діяльності НШ

2.1. Метою діяльності НШ є формування нового знання, актуального для сучасної науки, розвиток на цій підставі наукового потенціалу університету, забезпечення спадкоємності поколінь у науковому співтоваристві, стимулювання наукової діяльності структурних підрозділів університету, забезпечення інтеграції наукової й освітньої діяльності у закладі вищої освіти.

2.2. Завдання НШ:

- реалізація фундаментальних та прикладних досліджень у визначеному науковому напрямі;

- вироблення єдиної методології досліджень;

- підготовка докторантів, ад'юнктів (аспірантів), здобувачів, супровід молодих вчених досвідченими колегами у їх науковій творчості, підтримка наукових ініціатив талановитої молоді університету ;

- проведення наукових заходів за відповідною тематикою дослідницької діяльності;

- оприлюднення основних результатів досліджень і впровадження їх у практику, освітній процес та подальшу наукову діяльність;

- наукова комунікація з іншими НШ, в тому числі за кордоном, системний обмін науковим знанням із провідними вітчизняними та зарубіжними ученими.

2.3. У діяльності НШ реалізуються такі основні функції:

- виробництво наукових знань (дослідження і навчання);

- поширення наукових знань (комунікація);

- підготовка обдарованих вихованців (відтворення);

- представництво університету у відносинах з іншими ЗВО та науковими установами як в Україні, так і за її межами (репрезентація).

2.4. Головними ознаками НШ є:

- сформований науковий колектив, який виконує науково-дослідну роботу у межах певного наукового напрямку;

- наявність та подальший розвиток сучасного перспективного напрямку в науці;

- значущість одержаних результатів;

- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

- високий авторитет у певній галузі науки;

- оригінальність методики досліджень, спільні наукові погляди;

- наявність наукових лідерів;

- висока кваліфікація дослідників, згуртованих навколо провідного вченого;

- активна міжнародна співпраця.

2.5. Кількість НШ, які створено в університеті, не обмежується.

2.6. Очолює НШ керівник – провідний науковець (доктор наук), який системно працює над розробкою фундаментальних та загальних питань науки, генерує ідеї, нові напрями досліджень, здатний об'єднати навколо себе колектив одностудентів. Назва НШ може походити від імені керівника, ключової ідеї чи концепції, яка визначає напрям дослідницької діяльності НШ.

2.7. Права й обов'язки керівника і членів НШ регламентовано державним законодавством у галузі науки і вищої освіти, зокрема законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами...», відповідними наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом університету і цим Положенням.

2.8. Науковий керівник від імені НШ має право:

- репрезентувати університет на державному та міжнародному

рівнях під час обговорення проблем за науковим напрямом НШ;

- подавати пропозиції щодо формування державних наукових і науково-технічних програм за запитами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України та інших міністерств, а також галузевих програм обласних, районних і міських державних адміністрацій, що передбачають наукові дослідження;

- брати участь у роботі координаційних, редакційних, проблемних, спеціалізованих, вчених і науково-технічних рад під час обговорення питань і розв'язання завдань, що стосуються напряму діяльності НШ.

2.9. Керівник НШ зобов'язаний інформувати наукову громадськість про основні наукові здобутки НШ на засіданнях Вченої ради і в засобах масової інформації.

2.10. Керівник НШ звітує перед Вченою радою університету про основний науковий доробок за критеріями кваліфікаційної карти з періодичністю, яка визначена результатом атестації.

2.11. Університет надає всебічну підтримку формуванню та розвитку НШ, які є базою для підготовки кадрів вищої кваліфікації, виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт у межах наукових планів університету.

2.12. Представники НШ:

- сприяють мобільності НШ щодо освоєння в рамках її функціонування новітніх тенденцій розвитку наукового знання та її стійкість в умовах швидкого розвитку світової наукової системи;

- забезпечують свій особистий внесок у розвиток НШ (наукові публікації, керівництво дисертаційними дослідженнями здобувачів наукових ступенів тощо);

- зберігають історію, традиції та розвивають репутаційно-іміджевий потенціал НШ;

- залучають до наукової діяльності за напрямами НШ здобувачів вищої освіти, ад'юнктів/аспірантів, докторантів;

- виступають експертами, опонентами на захисті дисертаційних досліджень на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук за науковим напрямом НШ;

- беруть участь у підготовці та атестації наукових кадрів, роботі спеціалізованих вчених рад із захисту докторських, кандидатських дисертацій, дисертацій докторів філософії, науково-експертних Рад МОН України та МВС України, координаційних, проблемних та інших структур;

- виступають з ініціативами щодо прийняття нових нормативних актів, удосконалення діючих положень, які регламентують організацію, порядок та умови виконання наукових досліджень на регіональному та загальнодержавному рівнях.

3. Кваліфікаційні вимоги до НШ

3.1. Наявність колективу дослідників, об'єднаних для виконання досліджень з певного наукового напряму, серед яких – доктори/кандидати наук/доктори філософії, які є штатними співробітниками університету, а

також є молоді вчені (до 35 років), аспіранти/ад'юнкти, докторанти, здобувачі. Залучення до НШ співробітників інших закладів вищої світи, установ та організацій можливе за умови, що такий співробітник працює в університеті за сумісництвом, бере активну участь у науково-дослідницькій роботі університету. Кількість таких залучених до НШ співробітників не повинна перевищувати 25% від загальної кількості представників НШ.

3.2. Наявність дослідницької програми (програм) з актуальних наукових напрямів.

3.3. Наявність керівника дослідницького колективу. Керівник – доктор наук, штатний співробітник університету, який забезпечив підготовку не менше 3 докторів філософії, систематично бере участь у науково-практичних заходах (далі – НПЗ) міжнародного та всеукраїнського рівнів, є автором навчально-наукових видань, працює у напрямі підготовки наукових публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus, Web of Science, інших наукометричних баз, визнаних МОН.

3.4. Наявність наукових статей, опублікованих (або поданих для публікації до відповідних видавництв) членами дослідницького колективу, у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus, Web of Science, а також інших наукометричних баз, визнаних МОН.

3.5. Наявність монографій, підручників, навчальних посібників, виданих членами дослідницького колективу за напрямом діяльності НШ.

3.6. Наявність докторських/кандидатських дисертацій/дисертацій доктора філософії, захищених під керівництвом представників НШ – штатних співробітників університету.

3.7. Наявність спеціалізованої вченої ради із захисту дисертаційних досліджень на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора наук за профілем НШ.

3.8. Наявність постійних творчих зв'язків з колегами з інших закладів вищої освіти, наукових установ України, провідних закордонних університетів та дослідницьких інститутів у формі спільних наукових досліджень, публікацій, тощо.

3.9. Наявність здійсненої роботи у напрямі отримання державних/регіональних/міжнародних грантів для реалізації дослідницьких програм.

3.10. Участь представників НШ у всеукраїнських та міжнародних наукових заходах (як в Україні, так і за кордоном). Участь у конкурсах на отримання представниками НШ державних та регіональних премій/стипендій, відзнак Президента, Кабінету Міністрів України, почесних звань.

3.11. Оформлення заявок на права інтелектуальної власності та отримання таких прав.

4. Порядок реєстрації та атестації НШ

4.1. Висунення дослідницького колективу для його реєстрації як НШ виконує Вчена рада інституту/факультету. Кожні 5 років здійснюється

атестація НШ. Атестація НШ може відбуватися позачергово згідно із рішенням Вченої ради університету.

4.2. Відповідальність за проведення реєстрації/атестації НШ університету покладається на проректора за напрямом, який для забезпечення процесу реєстрації/атестації НШ формує склад експертної комісії із провідних учених університету та подає його на затвердження ректору університету. Для участі у роботі експертної комісії можуть залучатися представники наукової еліти інших освітніх закладів та наукових установ. До складу експертної комісії не можуть входити представники існуючих або поданих для реєстрації НШ.

4.3. Для проходження реєстрації НШ особа, яка претендує на керівництво НШ, а у разі чергової чи позачергової атестації – керівник діючої НШ, подає на розгляд експертної комісії документи згідно з переліком (Додаток 1) та у відповідності із встановленими вимогами до оформлення (Додатки 2,3).

4.4. Експертна комісія здійснює всебічний аналіз та експертизу поданих документів й подає на розгляд Науково-методичної ради університету висновок щодо відповідності НШ кваліфікаційним вимогам.

4.5. Науково-методична рада за результатами розгляду висновку експертної комісії подає до Вченої ради університету пропозиції щодо реєстрації/атестації НШ.

4.6. Рішення про реєстрацію/атестацію НШ приймає Вчена рада університету.

5. Показники результативності НШ

5.1. Міжнародне визнання НШ: членство в редколегіях, закордонних видань, участь в міжнародних проєктах та грантах, міжнародних наукових товариствах, позиція у світовій науці.

5.2. Суспільне визнання результатів (Державні премії, почесні звання, обрання дійсними членами та член-кор. НАНУ тощо);

5.3. Робота у складі постійно діючих та разових спеціалізованих вчених рад по захисту дисертацій докторів та кандидатів наук, а також докторів філософії.

5.4. Захисти членами НШ дисертацій на здобуття ступеня доктора та кандидата наук, а також доктора філософії (ПІБ, тема, рік захисту).

5.5. Наукові монографії та підручники (кількість та бібліографічний опис);

5.6. Наукові статті (кількість та бібліографічний опис 10-ти найбільш вагомих):

– у виданнях, що індексуються наукометричними базами даних Scopus та/або Web of Science;

– належать до переліку наукових фахових видань України (категорій «А» та «Б») та/або у зарубіжних періодичних наукових виданнях країн ОЕСР;

5.7. Патенти на винаходи, ліцензійні угоди (кількість та описи);

5.8. Впровадження результатів в економіку та освіту.

5.9. Обсяги фінансування проєктів, що виконуються членами НШ.

6. Порядок внесення змін до Положення

6.1. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та схвалюються Науково-методичною та Вченою радами університету і вводяться в дію наказом ректора.

Т.в.о. начальника ВОНД



Денис ПРОШИН

ПОГОДЖЕНО:

**Проректор
полковник поліції**



Олександр ЮШИН

Перелік документів

для проходження науковою школою університету реєстрації/атестації

1. Відомості про колектив наукової школи.
2. Кваліфікаційна картка наукової школи.
3. Підтверджуючі матеріали щодо наукових досягнень представників школи(ксерокопії видань, дипломів, сертифікатів тощо).

У випадку реєстрації дослідницького колективу як наукової школи до переліку додається оформлене у довільній формі Подання Вченої ради інституту/факультету до Науково-методичної ради університету щодо реєстрації дослідницького колективу як наукової школи.

Начальник ВОНД

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відомості про колектив наукової школи

№	ПІБ	Дата народження	Науковий ступінь, вчене звання	Місце роботи, посада	Загальна кількість		
					Навчально-наукових видань	Наукових статей (із них у наукометричних базах даних)	Тез доповідей

Керівник наукової школи

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Дата _____

Начальник ВОНД

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Кваліфікаційна картка наукової школи
(заповнюється станом на дату атестації / реєстрацію)

1. Назва наукової школи.
2. Галузь знань за державним переліком науково-технічної інформації.
3. Основні напрями дослідницької діяльності.
3. Загальні відомості про школу:
 - 3.1. Керівник – прізвище, ім'я, по-батькові, місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання;
 - 3.2. Кількісний склад наукової школи (осіб);
 - 3.3. Кваліфікаційний склад наукової школи (осіб):
 - академіків, член-кореспондентів Академії наук (державного статусу);
 - докторів наук;
 - кандидатів наук;
 - докторів філософії.
 - 3.4. Кількість аспірантів/ад'юнктів, докторантів, здобувачів.
4. Наукові досягнення школи (за останні 5 років):
 - 4.1. Кількість наукових статей, опублікованих (або поданих для публікації до відповідних видавництв) членами дослідницького колективу, у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus, Web of Science, а також інших наукометричних баз, визнаних МОН (додати бібліографічний опис);
 - 4.2. Кількість опублікованих монографій, підручників, навчальних посібників інших навчально-наукових видань (додати бібліографічний опис);
 - 4.3. Перелік виставок, на яких наукова школа презентувала свої розробки;
 - 4.4. Опис проведеної роботи у напрямі отримання державних/регіональних/міжнародних грантів для реалізації дослідницьких програм;
 - 4.5. Перелік програм закордонних стажувань представників школи;
 - 4.6. Перелік отриманих (або поданих на конкурс для отримання) представниками наукової школи державних та регіональних премій/стипендій, відзнак Президента, Кабінету Міністрів України, почесних звань;
 - 4.7. Кількість докторів/кандидатів наук/докторів філософії, підготовлених представниками школи;
 - 4.8. Кількість призових місць, отриманих здобувачами на конкурсах наукових робіт різного рівня під керівництвом представників НШ;
 - 4.9. Кількість патентів, отриманих (або поданих на розгляд і реєстрацію) представниками НШ;
 - 4.10. Кількість наукових конференцій міжнародного та всеукраїнського рівнів, ініційованих і проведених представниками НШ;

4.11. Кількість опублікованих у збірниках матеріалів НПЗ, у тому числі міжнародних;

4.12. Перелік публікацій про наукову школу та її членів (за наявності).

Начальник ВОНД

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Т.в.о. начальника ВОНД



Денис ПРОШИН

ПОГОДЖЕНО:

**Проректор
полковник поліції**



Олександр ЮНІН