

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами здобувачів
вищої освіти Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
від 25.10.2024 протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про студентсько-курсантське самоврядування
Дніпровського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Студентсько-курсантське самоврядування - це право і можливість студентів, курсантів, слухачів самостійно вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, курсантів та слухачів, а також брати участь в управлінні Дніпровським державним університетом внутрішніх справ (далі - Університет).

1.2. Студентсько-курсантське самоврядування об'єднує всіх студентів, курсантів, слухачів (далі - здобувачі вищої освіти) і є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

1.3. Студентсько-курсантське самоврядування здійснюється відповідно до Конституції України, законів України, інших актів законодавства, Статуту Дніпровського державного університету внутрішніх справ, цього Положення та інших актів, прийнятих відповідно до нього та на його підставі.

1.4 Студентсько-курсантське самоврядування не перебуває в підпорядкованості адміністрації університету чи структурних підрозділів. Будь-який тиск на орган студентсько-курсантського самоврядування чи втручання в його діяльність, делегування здобувачів вищої освіти не з числа членів студентсько-курсантського самоврядування до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету, його структурних підрозділів для представництва і голосу студентсько-курсантської Ради (далі - Рада) забороняється.

1.5. Метою студентсько-курсантського самоврядування є:

- захист та реалізація прав та інтересів здобувачів вищої освіти;
- забезпечення їх участі в управлінні Університетом;
- створення можливостей для гармонійного, інтелектуального і творчого розвитку здобувачів вищої освіти;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки та профілактика соціально-негативних явищ;
- сприяння соціально-громадській активності здобувачів вищої освіти.

1.6. Основними завданнями студентсько-курсантського самоврядування є:

- захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти у відносинах із адміністрацією Університету, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами;
- участь в управлінні Університетом, зокрема шляхом делегування своїх представників до робочих та консультативно-дорадчих органів, органів громадського самоврядування Університету;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів вищої освіти;
- сприяння поліпшенню умов проживання, побуту здобувачів вищої освіти;
- надання інформаційної, правової, фінансової (матеріальної) допомоги здобувачам вищої освіти;
- співробітництво із студентським самоврядуванням інших вищих навчальних закладів, громадськими та іншими неприбутковими організаціями (крім тих, діяльність яких має політичне чи релігійне спрямування).

1.7. Студентсько-курсантське самоврядування здійснюється здобувачами вищої освіти безпосередньо і через органи студентсько-курсантського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентсько-курсантського самоврядування обираються строком на один рік, з можливістю одного повторного переобрання.

Повноваження осіб, обраних до складу студентсько-курсантського самоврядування, можуть бути припинені достроково за результатами Загальних зборів здобувачів вищої освіти, шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування здобувачів вищої освіти Університету. Для ініціювання проведення такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 15 відсотків здобувачів вищої освіти Університету або за власним рішенням Голови СКР оголосити Резолюцію недовіри особі, обраній до складу студентсько-курсантського самоврядування на Загальних зборах здобувачів вищої освіти. Така резолюція не може бути оголошена раніше ніж через три місяці після вступу особи на посаду.

Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в виконавчі, дорадчі, виборні та інші органи студентсько-курсантського самоврядування.

1.8. З припиненням особою навчання в Університеті автоматично припиняється її участь в органі студентсько-курсантського самоврядування Університету.

1.9. Органи студентсько-курсантського самоврядування Університету мають право:

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, спортивної діяльності, науково-дослідної роботи, призначення

стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту, матеріально-технічного забезпечення та харчування здобувачів вищої освіти;

- брати участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та Статутом Дніпровського державного університету внутрішніх справ;
- брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету, його структурних підрозділів;
- самостійно визначати порядок організації своєї діяльності, приймати відповідні акти з цього питання;
- вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм та організації освітнього процесу;
- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;
- сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей здобувачів вищої освіти;
- на забезпечення адміністрацією приміщеннями та технікою для здійснення своїх повноважень;
- вільно формувати та висловлювати свою думку з усіх питань діяльності Університету;
- розпоряджатися майном та коштами, виділеними в установленому порядку на діяльність органів студентсько-курсантського самоврядування.

1.10. Органи студентсько-курсантського самоврядування публічно звітують про свою діяльність, в тому числі фінансову, перед вищим органом студентсько-курсантського самоврядування Університету

1.11. Виконавчий орган студентсько-курсантського самоврядування Університету має форму Студентсько-курсантської ради.

1.13. Структура й алгоритм роботи органів студентсько-курсантського самоврядування Університету визначені в додатку до Положення.

2. Загальні збори здобувачів вищої освіти Університету

2.1. Загальні збори здобувачів вищої освіти Університету (далі - Збори) є вищим представницьким органом студентсько-курсантського самоврядування, який обирається строком на один рік шляхом прямого таємного голосування.

2.2. До складу Зборів входять делегати від кожної навчальної групи факультету/інституту в кількості по 1 особі від групи, які навчаються в Університеті.

Проведення виборів делегатів від факультетів/інститутів покладається на студентську (курсантську) виборчу комісію, старост/обліковців та командирів навчальних груп.

2.3. Збори за поданням Ради студентсько-курсантського самоврядування:

- затверджують положення про студентсько-курсантське самоврядування Університету та зміни до нього, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентсько-курсантського самоврядування;
- заслуховують звіти виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентсько-курсантського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- обирають контрольно-ревізійну комісію;
- обирають центральну виборчу комісію, до компетенції якої належить організація виборів здобувачів вищої освіти до виконавчих, дорадчих органів студентсько-курсантського самоврядування Університету
- встановлюють порядок залучення і використання коштів студентсько-курсантського самоврядування Університету;
- встановлюють порядок погодження рішень Радою з адміністрацією Університету;
- скасовують рішення виконавчих органів студентсько-курсантського самоврядування Університету у разі їх невідповідності чинному законодавству, Статуту Університету або цьому Положенню;
- приймають рішення з інших питань, пов'язаних із діяльністю студентсько-курсантського самоврядування Університету.

2.4. Збори скликаються як чергові (не менше одного разу на рік) або позачергові.

2.5. Позачергові Збори скликаються на вимогу:

- не менше десяти відсотків від загальної кількості делегатів Зборів;
- не менше 50 % +1 голосів від загальної кількості Ради.

2.6. Порядок проведення Зборів.

2.6.1. Перед початком засідання Зборів здійснюється реєстрація делегатів та видача їм мандатів. Збори вважаються правомочними, якщо на них зареєструвалися не менш 2/3 від загальної кількості обраних делегатів.

2.6.2. Шляхом відкритого голосування обирається головуючий Зборів, члени президії (від кожного факультету/інституту), секретар та лічильна комісія.

2.6.3. Обговорення питань на Зборах відбувається відповідно до затвердженого ними порядку денного.

До порядку денного позачергових Зборів обов'язково включаються питання, що були запропоновані до розгляду у поданні про їх скликання. На пропозицію делегатів до порядку денного можуть бути включені також інші питання.

2.6.4. Збори проводиться гласно і відкрито. Право бути присутнім та брати участь в обговоренні питань мають усі здобувачі вищої освіти Університету.

2.6.5. За рішенням Зборів право виступу на них може бути надано запрошеному представникові адміністрації Університету.

2.6.6. Рішення на Зборах приймаються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття мандатів). Делегати голосують особисто, передання делегатом права голосу на Загальних зборах іншій особі не допускається.

2.6.7. Рішення Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 50 % + 1 від присутніх делегатів.

2.6.8. Результати голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами. До складу лічильної комісії входить по одному представнику від факультету/інституту.

2.6.9. Засідання Зборів протоколюються. Ведення протоколу покладається на секретаря. Протокол складається упродовж трьох днів з дня проведення Зборів та підписується головуючим, секретарем та членами президії. Протокол зберігається у секретаря Ради.

3. Рада студентсько-курсантського самоврядування Університету

3.1. Очолює Раду голова, який обирається шляхом прямого таємного голосування строком на один рік.

Голова Ради та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Протягом 1 місяця з моменту обрання нового складу СКР, Голова Ради та його заступники, котрі були в складі органу самоврядування попереднього скликання, після проведення виборів є легітимними та передають повноваження новообраному складу.

- голова Ради;
- два заступники голови Ради (напрями діяльності - координація студентів, координація атестованих осіб, з числа курсантів);
- секретар Ради (призначається головою Ради з числа членів Ради);
- відділ організації навчальної роботи та забезпечення якості освітньої діяльності, відділ організації наукової роботи, відділ інформаційних технологій та зв'язків з громадськістю, відділ міжнародних зв'язків, відділ запобігання корупції та вирішення конфліктів, відділ профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню, спортивно-туристичний відділ, відділ культурно-масової роботи, соціально-гуманітарний відділ, відділ побуту та гуртожитків, відділ фандрейзингу, «Студентсько-курсантський центр гендерної культури ДДУВС».

- 3.3. З метою якісної організації роботи Ради кожний член Ради за напрямом діяльності формує допоміжний орган Ради відділ, який складається з 4-6 осіб.

3.4. Завдання діяльності відділів

3.4.1. Відділ організації навчальної роботи та забезпечення якості освітньої діяльності звітує про вирішення проблем навчального процесу, розробляє заходи стимулювання невстигаючих у навчанні, заохочення

відмінників та підведення підсумків навчання у вигляді рейтингів факультету/інституту та Університету.

3.4.2. Відділ соціально-гуманітарної роботи свою діяльність спрямовує на ініціювання, організацію та проведення благодійних заходів, заходів волонтерського спрямування, залучення здобувачів вищої освіти до такої діяльності.

3.4.3. Спортивно - туристичний відділ свою діяльність спрямовує на організацію та проведення спортивних змагань, заходів, присвячених здоровому способу життя, залучення курсантів та студентів до гуртків, об'єднань та клубів спортивного спрямування.

3.4.4. Відділ культурно-масового дозвілля свою діяльність спрямовує на проведення художньої самодіяльності: концертів, вечорів відпочинку, конкурсів, КВК, посвяти в студенти, випускних вечорів та балів, днів факультету, заходів, присвячених святам.

3.4.5. Відділ інформаційних технологій забезпечує підготовку та випуск газет, статей, фото- та відеоматеріалів до сайту ДДУВС.

3.4.6. Відділ фандрейзингу свою діяльність спрямовує на визначення цілей та пріоритетів збору коштів, ідентифікує потенційні джерела фінансування (фізичні та юридичні особи, гранти, благодійні фонди), проводить інформаційні кампанії для залучення уваги до організації та її діяльності, проводить благодійні заходи, акції та кампанії, інформує про результати використання коштів та досягнення організації, веде облік коштів та їх використання.

3.4.7. Відділ у справах побуту у гуртожитку розглядає питання поселення, вживає заходи поліпшення умов проживання у студентсько-курсантському гуртожитку та дотримання дисципліни під час знаходження в ньому.

3.4.8. Відділ профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню. Проведення профорієнтаційних бесід, семінарів і тренінгів для учнів та студентів, визначення інтересів, здібностей і навичок осіб для вибору професії, підготовка аналітичних звітів для розуміння актуальних професій та спеціальностей, встановлення партнерських відносин з роботодавцями для створення вакансій та стажувань.

3.4.9. Відділ організації наукової роботи. Розробка та реалізація планів і програм наукових досліджень, організація наукових семінарів, конференцій, круглих столів та форумів, надання консультативних послуг курсантам та студентам щодо організації досліджень та написання наукових робіт, надання інформації про актуальні наукові напрямки, можливості публікації результатів досліджень, моніторинг та аналіз результатів наукової роботи, підготовка звітів про досягнення, встановлення і підтримка партнерських зв'язків з іншими науковими установами, університетами та дослідницькими центрами, сприяння публікації наукових статей у фахових виданнях.

3.4.10. Відділ міжнародних зв'язків. Розробка та реалізація стратегій міжнародної співпраці, укладення угод про співпрацю з іноземними установами та організаціями, організація та управління міжнародними науковими та освітніми проєктами, підготовка документів для участі в міжнародних програмах і грантах, сприяння академічним обмінам студентів, викладачів та науковців, надання інформації про можливості міжнародної співпраці, навчання та стажування, інформування про міжнародні конференції, семінари та наукові заходи, організація заходів, що популяризують культуру та традиції країни.

3.4.11. Відділ запобігання корупції та вирішення конфліктів. Оцінка можливих корупційних ризиків у діяльності Університету, розробка рекомендацій щодо їх мінімізації, створення внутрішніх нормативних актів, спрямованих на запобігання корупції, проведення перевірок і аудитів для виявлення можливих випадків корупції, збір та аналіз інформації про корупційні правопорушення, підвищення обізнаності про етичні норми та антикорупційні практики.

3.4.12. На студентсько-курсантський центр гендерної культури. покладається організація курсів, семінарів, тренінгів і лекцій на теми гендерної рівності, прав людини та гендерної культури, проведення тематичних заходів, присвячених важливості гендерних питань у сучасному суспільстві, проведення досліджень у сфері гендерних відносин, зокрема в контексті навчального процесу, збір і аналіз статистичних даних про гендерну рівність у навчальному закладі, надання консультацій для студентів і курсантів з питань гендерної рівності, прав і можливостей, сприяння вирішенню гендерних конфліктів і проблем у навчальному середовищі, взаємодія з державними органами, неурядовими організаціями та міжнародними структурами для просування гендерної культури.

3.5. У своїй науковій та правопросвітницькій діяльності Рада співпрацює з: юридичною клінікою «Істина»; науковим товариством здобувачів вищої освіти Університету, Дніпровським ліцеєм безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання ДДУВС.

3.6. Рада виконує такі завдання та функції:

- представляє інтереси здобувачів вищої освіти у відносинах із адміністрацією, звертається від імені студентсько-курсантської громади із пропозиціями, клопотаннями, скаргами;
- сприяє покращенню рівня навчального процесу в Університеті;
- бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування в Університеті;
- надає студентам та курсантам підтримку у вирішенні із адміністрацією Університету організаційних питань, пов'язаних із проведенням просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

- розробляє поточні та стратегічні напрями діяльності і розвитку студентсько-курсантського самоврядування Університету;
- погоджує в порядку, який встановлюється Зборами, поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку; діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;
- оскаржує в установленому порядку рішення, дії та бездіяльність адміністрації Університету, якщо вони порушують права та законні інтереси здобувачів вищої освіти;
- бере участь у підготовці правових актів Університету, що стосуються прав і обов'язків здобувачів вищої освіти;
- здійснює поточне керівництво фінансовою діяльністю студентсько-курсантського самоврядування Університету в порядку, який визначається Зборам;
- звітує на Зборах про свою діяльність;
- вирішує питання про співпрацю або входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди;
- представляє студентсько-курсантське самоврядування Університету в органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

3.7. Основною організаційною формою діяльності Ради є засідання Ради (15 осіб).

3.7.1. Засідання Ради скликаються головою Ради, заступником голови чи 1/3 кількості членів Ради за потребою.

3.7.2. Засідання Ради вважається правомочним за умови участі у ньому 50 % + 1 від загального складу Ради.

3.7.3. Засідання Ради є відкритими. З дозволу головуючого присутні на засіданні особи мають право вносити питання на розгляд Ради.

3.7.4. Рішення Ради приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів. За потреби, голосування є таємним. Голова голосує останнім. У разі рівності голосів голос голови Ради є вирішальним.

3.7.5. Засідання Ради протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря Ради. Протокол засідання Ради складається впродовж трьох днів з дня проведення засідання та підписується головою та секретарем. Протоколи зберігаються секретарем Ради. Ведення діловодства студентсько-курсантського самоврядування покладається на секретаря Ради.

3.8. Повноваження голови Ради:

- забезпечує дотримання Ради вимог законодавства, рішень Зборів; виступає від імені Ради без окремого доручення, звітує про її діяльність на Зборах;
- організовує діяльність Ради;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує від імені Ради рішення, які потребують погодження з студентсько-курсантським самоврядуванням;
- має право висловлення резолюції недовіри особі зі складу Ради;
- несе відповідальність за фінансову діяльність Ради.

3.9. За погодженням з Радою адміністрацією Університету приймаються рішення про:

3.9.1. Відрахування курсантів (слухачів) з Університету та їх поновлення на навчання.

3.9.2. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних осіб).

3.9.3. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних осіб), на навчання за державним замовленням.

3.9.4. Поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток та виселення їх із гуртожитку.

3.9.5. Затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

3.10. У разі відсутності Голови Ради (відрадження, хвороба, інші причини) його обов'язки виконує один із заступників голови чи членів Ради, визначений Головою Ради.

3.11. Рада може бути зареєстрована як громадська організація відповідно до чинного законодавства.

4. Фінансова діяльність студентсько-курсантського самоврядування

4.1. Органи студентсько-курсантського самоврядування у своїй діяльності використовують та розпоряджаються коштами, виділеними Університетом, а також отриманими з інших джерел, не заборонених законодавством.

4.2. Фінансовою основою студентсько-курсантського самоврядування є:

4.2.1. Кошти, визначені Вченою Радою Університету в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності за попередній календарний рік.

4.2.2. Членські внески студентів, курсантів, розмір яких встановлюється загальними зборами студентів і курсантів Університету. Розмір місячного

членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

4.3. Модель фінансування органів студентсько-курсантського самоврядування Університету: витрати на виконання завдань та здійснення повноважень органів студентсько-курсантського самоврядування Університету здійснюються безпосередньо Університетом виключно на підставі пропозицій Ради відповідно до затвердженого кошторису на відповідний бюджетний період.

Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Університету допомагає органам студентсько-курсантського самоврядування Університету належно складати фінансову та бухгалтерську звітність, фінансовий план роботи студентсько-курсантського самоврядування та його кошторис.

4.4. Кошти студентсько-курсантського самоврядування спрямовуються на виконання його завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого ним кошторису.

4.5. Рішення щодо порядку використання коштів, що виділяються на діяльність студентсько-курсантського самоврядування за рішенням Вченої ради Університету, приймається Загальними зборами здобувачів вищої освіти Університету або студентсько-курсантською Радою.

4.6. Порядок використання коштів студентсько-курсантського самоврядування має передбачати залучення контрольно-ревізійної комісії до процесів планування та безпосереднього витрачання відповідних коштів.

4.7. Відділи студентсько-курсантської Ради та інші органи студентсько-курсантського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5. Порядок внесення змін та доповнень до Положення

5.1. Члени Ради студентсько-курсантського самоврядування мають право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до цього Положення. Подані пропозиції реєструються та виносяться на розгляд засідання Ради. Затверджуються Загальними зборами.

5.2. Органи студентсько-курсантського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська навчальна (наукова) частина, студентські деканати, ради тощо).

5.3. Положення про студентсько-курсантське самоврядування Університету затверджує вищий орган студентсько-курсантського самоврядування - Загальні збори здобувачів вищої освіти Університету.

6. Порядок та організація проведення виборів

6.1. Вибори до органів курсантсько-студентського самоврядування є невід'ємною складовою демократичного та об'єктивного волевиявлення

здобувачів вищої освіти. Право обирати та бути обраним на виборах органів курсантсько-студентського самоврядування мають усі члени громади здобувачів вищої освіти. Вибори на посади в органи СКР проводяться шляхом прямого таємного голосування здобувачів вищої освіти.

6.2. Вибірчий процес включає такі етапи:

- висування та реєстрація кандидатів;
- голосування;
- підрахунок голосів;
- встановлення підсумків голосування і результатів виборів;
- офіційне оприлюднення ЦВК результатів виборів.

6.3. Висування та реєстрація кандидатів здійснюється протягом місяця з моменту оголошення початку виборчого процесу. Протягом цього терміну кандидати зобов'язані надати до ЦВК пакет документів сформований належним чином, який підтверджує їх намір балотуватись на виборах. Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за 18 годин до початку голосування. Якщо на момент зняття кандидатури бюлетені для голосування вже були виготовлені, то в графі навпроти прізвища відповідного кандидата ставиться штампель з написом «ВИБУВ». Кандидати не можуть передавати свої голоси іншим кандидатам. Бюлетені посвідчуються підписами голови та секретаря ЦВК відповідного рівня. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів з кількістю виборців, а також збереження бюлетенів покладається на голову ЦВК.

6.4. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Університету. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на ЦВК. Голова ЦВК передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам ВК, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах. Член ЦВК здійснює видачу бюлетеня для голосування делегатам від факультетів. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+»), що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанта, що відповідає її волевиявленню. За результатами голосування складається протокол.

6.5. В період пандемії (карантину) чи воєнного стану на території України голосування проводиться за допомогою інтернет-платформ.

6.5.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання голосування проводиться за допомогою дистанційної системи Moodle.

6.6 У випадку дострокового припинення повноважень Голови студентсько-курсантського самоврядування Університету виконуючим обов'язки голови призначається один з заступників голови, секретар або один з членів студентсько-курсантського самоврядування протоково за рішенням студентсько-курсантського самоврядування. Виконуючий обов'язки Голови має

всі права та здійснює всі обов'язки Голови. У разі дострокового припинення повноважень за власним бажанням за 14 робочих днів до звільнення Голова зобов'язаний написати заяву про складання повноважень.

6.7. У випадку дострокового припинення повноважень членів студентсько-курсантського самоврядування Університету новий член призначається на Загальних збори здобувачів вищої освіти з числа здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті. У разі дострокового припинення повноважень за власним бажанням за 14 робочих днів до звільнення член зобов'язаний написати заяву про складання повноважень. Висування та реєстрація нових кандидатів на посаду здійснюється протягом 14 робочих днів з моменту написання заяви про складання повноважень попереднім членом, який перебуває на посаді. Протягом цього терміну кандидат зобов'язаний підготувати пакет документів, сформований належним чином, який підтверджує намір балотуватись.

7. Прикінцеві положення

7.1 Це положення набуває чинності після його ухвалення і затвердження на Загальних зборах здобувачів вищої освіти і є основним документом на підставі якого діє орган самоврядування університету.

7.2 Усі інші нормативно-правові документи, які приймаються органом студентсько-курсантського самоврядування університету, повинні відповідати цьому Положенню.

7.3 Зміни та доповнення до цього Положення вступають у силу після їх ухвалення та затвердження на Загальних зборах здобувачів вищої освіти університету, з моменту опублікування нової редакції цього Положення на офіційних інформаційних ресурсах студентсько-курсантського самоврядування Університету.

**Голова студентсько-курсантського
самоврядування
рядовий поліції**



Михайло ДЗЮБА

**Секретар студентсько-курсантського
самоврядування
рядовий поліції**



Марія ХЛІВНА

