

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ  
30.05.2024 протокол № 11

Введено в дію наказом  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ  
31.05.2024 № 341

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ І НАУКОВИМ ПРАЦІВНИКАМ ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника науковим і науково-педагогічним працівникам Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університету), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України №13 від 14.01.2016 року із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 174 від 06.02.2017 та № 322 від 17.03.2021 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», нормативно-правових актів чинного законодавства, які регулюють питання атестації науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.3. Рішення про присвоєння науково-педагогічним і науковим працівникам Університету вчених звань професора, доцента і старшого дослідника приймаються Вченою радою Університету.

1.4. Вчені звання науково-педагогічним і науковим працівникам Університету присвоюються за основним місцем роботи, а також тим науково-педагогічним працівникам, які працюють в Університеті за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

1.5. Вчені звання професора та доцента присвоюються особам, які професійно провадять науково-педагогічну діяльність, а старшого дослідника – наукову або науково-технічну діяльність.

1.6. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів Вченої ради Університету, присутніх на засіданні.

1.7. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН України.

1.8. Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення Вченої ради Університету та видачу відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення Атестаційної колегії МОН України.

## **2. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АБО НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ**

2.1. Вчене звання професора присвоюють науково-педагогічним працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;  
2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових та науково-педагогічних працівників.

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації 8 наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань та 6 навчально-методичних праць (участь у авторських колективах підручників, навчальних посібників, методичні розробки тощо).

Шість наукових праць, опублікованих у вітчизняних фахових виданнях, повинні бути одноосібні.

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.2. Вчене звання професора присвоюється працівникам Університету, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);  
2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту дисертації 10 наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань та 7 навчально-методичних праць (участь у авторських колективах підручників, навчальних посібників, методичні розробки тощо).

Шість наукових праць, опублікованих у вітчизняних фахових виданнях, повинні бути одноосібні.

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук);

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.3. Вчене звання доцента присвоюється працівникам Університету, які здійснюють науково-педагогічну діяльність, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри

становить не менше ніж п'ять років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) 6 наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань та 5 навчально-методичних праць (участь у авторських колективах навчальних посібників, методичні розробки тощо).

П'ять наукових праць, опублікованих у вітчизняних фахових виданнях, повинні бути одноосібні.

б) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету.

2.4. Вчене звання старшого дослідника присвоюється працівникам Університету, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як п'ять років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, ученого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної

мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) 7 наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань та 5 навчально-методичних праць (участь у авторських колективах навчальних посібників, методичні розробки тощо).

П'ять наукових праць, опублікованих у вітчизняних фахових виданнях, повинні бути одноосібні.

2.5. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

Рішення Вченої ради Університету про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в Університеті немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ.

### **3. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ**

3.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3.2. Атестація здобувачів вченого звання старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах Університету здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3.3. Здобувач вченого звання звертається до секретаріату Вченої ради і надає документи, що підтверджують відповідність вимогам щодо присвоєння вченого звання:

- копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- довідку про науково-педагогічну або наукову діяльність;
- копію сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;
- копію документа, який підтверджує міжнародний досвід (сертифікат, свідоцтво, диплом) про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС;
- список наукових праць, опублікованих після захисту дисертації та навчально-методичних праць.
- документи, що підтверджують факт підготовки не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук) – для здобувачів вченого звання професора, яким не присуджено ступінь доктора наук.

3.4. Після перевірки наданих матеріалів, здобувач вченого звання проводить для здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності відкриту лекцію із запрошенням ректора, проректорів, директора інституту, декана факультету, начальника навчально-методичного відділу, не менше трьох викладачів кафедри, по якій отримує вчене звання, інших науково-педагогічних та наукових працівників Університету. Обговорення лекції на засіданні кафедри здійснюється за участю запрошених.

3.5. Здобувач вченого звання звітує про науково-педагогічну діяльність на засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри.

3.6. За результатами розгляду атестаційних матеріалів, обговорення проведеної лекції та звіту здобувача кафедра готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню і передає на розгляд вченої ради інституту (факультету). У висновку повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

3.7. За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедрою та вченою радою інституту (факультету) здобувач звертається із заявою до ректора Університету про включення питання до порядку денного засідання Вченої ради Університету. До заяви додається подання, погоджене з проректорами та атестаційні матеріали.

3.8. До секретаріату Вченої ради Університету здобувач подає висновок кафедри, витяги з засідань кафедри та вченої ради інституту (факультету), подання, матеріали атестаційної справи і бюлетені для голосування.

3.9. На підставі рішення ректора Університету учений секретар вносить до порядку денного засідання Вченої ради Університету питання та забезпечує розгляд з дотриманням процедури таємного голосування.

3.10. Для забезпечення процедури таємного голосування із числа членів Вченої ради Університету обирається лічильна комісія, яка проводить таємне голосування. Результати голосування заносяться до протоколу лічильної комісії, який підписують всі члени комісії та засвідчує учений секретар. Результати таємного голосування оголошує голова лічильної комісії.

3.11. Учений секретар після прийняття Вченою радою Університету рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання та надсилає її до МОН України.

3.12. Вчена рада Університету на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

3.13. На рішення Вченої ради Університету про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою Університету може подати апеляцію до Вченої ради Університету або до МОН України.

У разі надходження апеляції до Вченої ради Університету формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада Університету.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

3.14. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада Університету приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада Університету може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

#### **4. ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ**

4.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря Вченої ради Університету;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);

4) рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 2 (для здобувачів вченого звання по кафедрі) або додатком 3 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності);

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) засвідчені

підписом ученого секретаря Вченої ради Університету та скріплені печаткою Університету;

- б) протокол засідання лічильної комісії (додаток 4);
  - 7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 5);
  - 8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи);
  - 9) копія документа, який підтверджує міжнародний досвід (сертифікат, свідоцтво, диплом) про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС;
  - 10) документи, що підтверджують факт підготовки не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук) – для здобувачів вченого звання професора, яким не присуджено ступінь доктора наук;
  - 11) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток б);
  - 12) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом);
  - 13) Обкладинка атестаційної справи здобувачів вчених звань (додаток 7).
- 4.2. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

## **5. ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА АТЕСТАТІВ**

5.1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН України рішення Вченої ради Університету про присвоєння вчених звань МОН України виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

5.2. Атестат, виданий МОН України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

5.3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН України.

5.4. Атестати видаються ученому секретарю Вченої ради Університету для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5.5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

## **6. ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ**

6.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.



Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

у разі надходження до МОН України рішення Вченої ради Університету про позбавлення вченого звання;

за клопотанням Вченої ради Університету, яка надсилала до МОН України документи щодо присвоєння вченого звання;

у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

відповідно до рішення суду.

6.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради Університету із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою Університету.

6.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН України надсилаються такі документи:

рішення (клопотання) Вченої ради Університету про позбавлення вченого звання;

оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

копії документів про присвоєння вченого звання;

інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

6.4. Атестаційна колегія МОН України відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради Університету про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

6.5. Вчена рада Університету на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

**Учений секретар**

**Світлана ТИЩЕНКОВА**

**СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ**  
**до атестаційної справи здобувача вченого звання**

(на бланку ДДУВС)

Міністерство освіти і науки України  
проспект Перемоги, 10,  
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі / за спеціальністю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Учений секретар \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, телефон)

## РІШЕННЯ

### Вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Дніпровського державного університету внутрішніх справ прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

у складі \_\_\_\_\_ осіб з \_\_\_\_\_ членів ради.

Результати голосування: «за» - \_\_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_\_, недійсних бюлетенів - \_\_\_\_\_

Протокол засідання № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

### Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_  
(серія, номер)

Доктор \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_  
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри \_\_\_\_\_ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності \_\_\_\_\_ присвоєно у \_\_\_\_\_ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат \_\_\_\_\_  
(серія, номер)

5. Призначений на посаду \_\_\_\_\_ кафедри  
(професора, доцента)

з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Наказ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – \_\_\_\_\_ років, у тому числі у даному навчальному закладі – \_\_\_\_\_ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти, освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри \_\_\_\_\_;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри \_\_\_\_\_.

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

---



---

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): \_\_\_\_\_.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у \_\_\_\_\_ році.

### Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має \_\_\_\_\_ публікацій, з них \_\_\_\_\_ наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту \_\_\_\_\_ дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, з них \_\_\_\_\_ наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

### Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему \_\_\_\_\_ була проведена для студентів (курсантів)

(курс, факультет)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_. Дана позитивна оцінка. Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року.

Брав участь у \_\_\_\_\_ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання \_\_\_\_\_ на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_ та на засіданні Вченої ради інституту (факультету) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

На підставі результатів голосування Вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)  
вченого звання \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_ (назва кафедри).

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Учений секретар

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М. П.

## РІШЕННЯ

### Вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Дніпровського державного університету внутрішніх справ прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)  
зі спеціальності \_\_\_\_\_ (шифр, назва спеціальності)

у складі \_\_\_\_\_ осіб з \_\_\_\_\_ членів ради.

Результати голосування: «за» - \_\_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_\_, недійсних бюлетенів - \_\_\_\_\_.

Протокол засідання № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

### Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_ (серія, номер)

Доктор \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді \_\_\_\_\_,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_ (серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри \_\_\_\_\_ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності \_\_\_\_\_ присвоєно у \_\_\_\_\_ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат \_\_\_\_\_ (серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та закладах вищої освіти – \_\_\_\_\_ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

---



---

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): \_\_\_\_\_.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у \_\_\_\_\_ році.

### Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має \_\_\_\_\_ публікацій, з них \_\_\_\_\_ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту \_\_\_\_\_ дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, з них \_\_\_\_\_ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

### Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у \_\_\_\_\_ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

### Рішення ради підтримали працівники

---

(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

які є фахівцями з \_\_\_\_\_ :

(назва галузі знань (науки))

1. \_\_\_\_\_ ;

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

2. \_\_\_\_\_ ;

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

3. \_\_\_\_\_ ;

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

4. \_\_\_\_\_ ;

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

5. \_\_\_\_\_ ;

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

6. \_\_\_\_\_ .

(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування Вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)  
вченого звання \_\_\_\_\_ зі спеціальності \_\_\_\_\_.  
(назва спеціальності)

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Учений секретар

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

М. П.



## Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_

Лічильна комісія обрана Вченою радою Дніпровського державного університету внутрішніх справ на засіданні « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у складі:

\_\_\_\_\_ (прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ по кафедрі / зі спеціальності \_\_\_\_\_.

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_ .

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_ .

Результати голосування:

«за» \_\_\_\_\_,

«проти» \_\_\_\_\_,

недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_ .

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підписи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: \_\_\_\_\_  
(підпис (прізвище, ініціали) ученого секретаря та гербова печатка)

## СПИСОК навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках) / авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий (начальник) кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Учений секретар

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.

2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.

3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього \_\_\_ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти; основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

**ДОВІДКА**  
**про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Примітки:

1. У колонці 5:

зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

**Обкладинка атестаційної справи  
здобувача вченого звання**

Підпорядкування  
Найменування закладу вищої освіти або наукової установи

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА  
здобувача вченого звання**

---

---

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

або зі спеціальності \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності, галузь знань)