

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради університету
(протокол № 8 від 28.04.2016 року)

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад науково-педагогічних працівників та
укладання з ними контрактів (трудових договорів)**

Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними контрактів (трудових договорів) Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) визначає порядок організації проведення конкурсу з метою формування якісного складу науково-педагогічних працівників університету.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», Статуту Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – університет).

1.3. Це Положення затверджується Вченою радою університету відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначено у частині першої статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

На посади науково-педагогічних працівників обираються особи, які мають повну вищу освіту, наукові ступені та/або вчені звання, стаж наукової,

науково-педагогічної роботи та/або досвід практичної діяльності, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури, які відповідають кваліфікаційним вимогам на ці посади.

1.5. Це Положення не містить порядку призначення на посади ректора та проректорів університету, який визначається Міністерством внутрішніх справ.

1.6. Для ознайомлення претендентів з цим Положенням його текст розміщується на офіційному веб-сайті університету.

1.7. Конкурсний відбір на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених чинним законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису університету. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії контракту (строкового трудового договору), наказом ректора можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують свої обов'язки до заміщення вакантної посади в установленому законом порядку, до проведення конкурсу, але не більше одного року.

Звіти науково-педагогічних працівників про наукову, педагогічну, методичну та виховну роботу за період, що передував конкурсу, заслуховуються на засіданні кафедри не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення дії контракту.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за строковими трудовими договорами на умовах сумісництва у поточному навчальному році.

1.8. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва згідно з ч. 6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту», на цей період можуть замінюватись іншими особами, без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору, з обов'язковим відпрацюванням навчального

навантаження науково-педагогічним працівником до моменту його вибуття до бази стажування.

Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (соціальна, творча відпустки, мобілізація) вакантними не вважаються і заміщуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.9. Для проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора створюється комісія з конкурсного відбору у складі голови, секретаря та членів комісії.

Очолює комісію з конкурсного відбору перший проректор або проректор. До складу конкурсної комісії входять: проректори, декани факультетів, голова первинної профспілкової організації, голова студентсько-курсантського самоврядування, керівники відділу юридичного забезпечення, відділу кадрового забезпечення, навчально-методичного відділу, відділу організації наукової роботи.

2. Умови та процедура проведення конкурсного відбору

2.1. Конкурс – це спеціальна форма відбору науково-педагогічних працівників на вакантні посади, які за своїми якостями найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідних посад. Конкурсний відбір полягає у перевірці професійного рівня, теоретичних знань, практичних навичок та умінь осіб, що претендують на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2. По загальноуніверситетським кафедрам проректор університету, який відповідає за організацію навчального процесу, по кафедрам факультетів –

декани подають на ім'я ректора службові записки про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, на підставі яких видається наказ. Наказ про оголошення конкурсу видається не пізніше ніж за 3 місяці до його проведення.

2.3. Конкурсний відбір проводиться в декілька етапів:

2.3.1. Публікація оголошення про проведення конкурсного відбору в друкованих засобах масової інформації та на офіційному сайті університету. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошення конкурсу.

2.3.2. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі.

2.3.3. Попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади; проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів проводяться комісією з конкурсного відбору.

Оголошення про проведення конкурсного відбору містить повну назву університету із зазначенням його місцезнаходження; найменування посад, на які оголошується конкурс; вимоги до претендентів; термін подання заяв та документів; номери телефонів.

Про зміни умов конкурсного відбору або його скасування, видається відповідний наказ ректора, про що оголошується у друкованих засобах масової інформації та на сайті університету.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсному відборі та не працюють в університеті, подають до відділу режимно-секретного та документального забезпечення заяву про участь у конкурсному відборі на ім'я ректора, до якої додаються такі документи:

- заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- одну фотокартку розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, науковий ступень, вчене звання (засвідчені відповідно до чинного законодавства);
- список наукових праць, які свідчать про професійний рівень претендента;
- копію паспорта громадянина України, ідентифікаційного коду;

– документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з чинним законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інших передбачених чинним законодавством України документів);

– згоду на обробку персональних даних.

– довідку про відсутність судимості.

Особи, які працюють в університеті, для участі в конкурсному відборі подають до відділу режимно-секретного та документального забезпечення заяву на ім'я ректора, список наукових праць та звіт про наукову, педагогічну, методичну та виховну роботу за період, що передував конкурсу. За погодженням з головою первинної профспілкової організації можуть бути встановлені додаткові вимоги до показників рівня наукової та професійної активності, згідно з Постановою Кабінету Міністрів від 20.12.2015 № 187.

Після реєстрації заяв відділ режимно-секретного та документального забезпечення передає отримані матеріали претендентів до відділу кадрового забезпечення для перевірки наданих документів.

За бажанням претенденти на участь у конкурсному відборі можуть ознайомитись з цим Положенням на офіційному веб-сайті університету або у відділі кадрового забезпечення.

Термін подання заяв та документів для участі у конкурсному відборі не може бути меншим за один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників не повинен перевищувати двох місяців після завершення прийняття заяв претендентів.

На вимогу працівників відділу кадрового забезпечення кандидат повинен пред'явити оригінали таких документів: паспорта, ідентифікаційного коду, диплома про повну вищу освіту, науковий ступінь, атестату про вчене звання.

Після перевірки поданих претендентами документів відділ кадрового забезпечення передає їх секретарю конкурсної комісії.

Після закінчення строку подачі заяв впродовж 5 робочих днів конкурсна комісія розглядає подані документи.

Рішення (на підставі попереднього розгляду на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади) про допуск (недопуск) кандидатів на посади науково-педагогічних працівників до участі в конкурсному відборі приймається конкурсною комісією університету шляхом відкритого голосування більшістю голосів окремо по кожному кандидату та оформлюється протоколом, який передається до Вченої ради університету.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії до участі в конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється секретарем комісії письмово з відповідним обґрунтуванням.

Витяги з протоколу секретар комісії через відділ режимно-секретного та документального забезпечення передає до відповідних підрозділів.

Для оцінки професійного рівня кандидатів, кафедра може запропонувати прочитати пробні відкриті лекції, провести практичні або семінарські заняття тощо.

2.4. Кандидатури осіб на заміщення вакантних посад викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, завідувачів кафедр попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури на посаду завідувача кафедри, за дорученням ректора, проводить декан відповідного факультету, а по загальноуніверситетським кафедрам – проректор, який відповідає за організацію навчального процесу.

За результатами розгляду заяв і документів по кожній особі, яка бере участь у конкурсному відборі, кафедра приймає відкритим голосуванням – простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників, рішення і направляє витяг із засідання кафедри через відділ режимно-секретного та документального забезпечення секретарю конкурсної комісії університету.

Кандидати мають бути присутніми на засіданні кафедри під час обговорення їх кандидатур. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до їх передачі до конкурсної комісії.

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією.

2.5. Кандидати на заміщення вакантної посади декана факультету додатково до документів подають проект стратегії розвитку факультету, який обговорюється на засіданні вченої ради факультету в їх присутності. Відкритим голосуванням приймається рішення, яке надається через відділ режимно-секретного та документального забезпечення до конкурсної комісії університету. Засідання вченої ради факультету за дорученням ректора проводить перший проректор або проректор університету.

2.6. Кандидатури осіб на заміщення вакантної посади директора бібліотеки попередньо обговорюються на засіданні загальних зборів трудового колективу бібліотеки із застосуванням процедури відкритого прямого голосування. Засідання загальних зборів трудового колективу бібліотеки, на якій обговорюються кандидатури на посаду директора бібліотеки, за дорученням ректора, проводить один із проректорів університету.

Претендент на посаду директора бібліотеки виступає зі звітом та програмою розвитку перед зборами трудового колективу бібліотеки.

За результатами розгляду заяв і документів по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсному відборі, пропозиції через відділ режимно-секретного та документального забезпечення подаються на розгляд конкурсної комісії університету у вигляді рішення загальних зборів трудового колективу бібліотеки, підписаного головою та секретарем зборів, а також протокол лічильної комісії з результатами голосування за кандидатури претендентів.

Кандидати мають бути присутніми на засіданні загальних зборів трудового колективу бібліотеки під час обговорення їх кандидатур. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками зборів до їх передачі до конкурсної комісії університету.

Негативний висновок зборів не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою університету.

2.7. За результатами розгляду претендентів на засіданнях кафедр або бібліотек конкурсною комісією виносяться рекомендації про доцільність прийняття працівників, щодо яких надійшли негативні висновки з підрозділів. Рекомендації оформлюються протоколом, витяг з якого секретар комісії через відділ режимно-секретного та документального забезпечення передає до Вченої ради університету.

2.8. Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою університету проводиться таємним голосуванням. На засіданні Вченої ради університету учений секретар ознайомлює членів Вченої ради університету з документами кандидата та висновками і рекомендаціями конкурсної комісії.

Кандидат має право бути присутнім та брати участь в обговоренні.

2.9. Таємне голосування забезпечує лічильна комісія, яка обирається із членів Вченої ради університету у складі не менше трьох осіб перед початком розгляду кандидатів на посади науково-педагогічних працівників.

2.10. Протокол лічильної комісії за результатами голосування затверджується Вченою радою університету відкритим голосуванням більшістю голосів.

2.11. Прізвища всіх претендентів на відповідні посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради університету має право голосувати за кандидатури відповідно кількості посад визначених бюлетенями.

2.12. Рішення Вченої ради університету при проведенні конкурсного відбору вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більшу кількість голосів, але не менше половини голосів присутніх членів Вченої ради.

2.13. У випадках коли в конкурсі брали участь дві та більше осіб і перше голосування не виявило осіб, які набрали більше половини голосів присутніх на

засіданні членів Вченої ради університету або коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, до бюлетеня для повторного голосування вносять кандидатури лише тих осіб, що отримали більшість голосів під час першого голосування. Повторне голосування проводиться на тому самому засіданні Вченої ради.

2.14. Конкурсне обрання проводять і в разі реєстрації одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

2.15. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав половини голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

2.16. Позитивне рішення Вченої ради університету щодо обрання директора бібліотеки, декана факультету, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача є підставою для призначення (прийняття) переможця конкурсного відбору на відповідну посаду.

3. Укладення контракту (трудового договору)

3.1. Витяг з рішення Вченої ради університету про обрання науково-педагогічних працівників через відділ режимно-секретного та документального забезпечення передається до відділу кадрового забезпечення та є підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання відповідного наказу.

3.2. З науково-педагогічними працівниками, які успішно пройшли конкурс, ректор університету укладає трудовий договір (контракт). Термін трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на 5 років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору має кожна із сторін, крім посад директора Навчально-наукового інституту післядипломної освіти та заочного навчання, деканів факультетів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на 5 років.

3.3. Бюлетені для таємного голосування зберігаються разом з протоколом засідання Вченої ради університету.

3.4. Контракт з науково-педагогічним працівником укладається в двох примірниках: один примірник зберігається в особовій справі, а другий – у науково-педагогічного працівника.

4. Особливі умови

4.1. До участі в конкурсному відборі не допускаються претенденти, які:

- надали в матеріалах на участь у конкурсі неправдиву інформацію;
- не відповідають вимогам, визначеним цим Положенням.

4.2. Забороняється немотивована відмова від участі у конкурсному відборі та вимоги щодо відомостей і документів, надання яких не передбачено чинним законодавством. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсному відборі допускається у випадках порушення термінів подачі документів.

4.3. Конкурс не оголошується на посади:

– зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по вагітності та пологах, жінками, що мають дітей віком до 3-х років (або 6-ти років за наявності медичних висновків);

– на яких працюють науково-педагогічні працівники менше ніж на повну ставку;

– тимчасово вільні у зв'язку: з переведенням, направленням працівників, що їх займали, у докторантуру, на посади наукових співробітників для завершення докторської дисертації, на стажування.

4.4. Згідно зі статтею 119 Кодексу законів про працю України за працівниками, призваними на військову службу, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.5. У виняткових випадках ректор має право призначати осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором до обрання за конкурсом, але на термін не більше ніж до закінчення поточного

навчального року. Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

4.6. Злиття або поділ кафедр є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри. На всі інші науково-педагогічні посади конкурс не оголошується, а з науково-педагогічними працівниками укладається додаткова угода на термін дії контракту.

4.7. При злитті, поділі або створенні нової кафедри її завідувачі призначаються на посаду наказом ректора з числа науково-педагогічних працівників на термін до проведення конкурсного відбору.

4.8. При створенні нової кафедри на всі посади науково-педагогічних працівників оголошується конкурс.

4.9. При створенні нового факультету ректор університету призначає на умовах строкового трудового договору виконуючого обов'язки декана цього факультету на строк до проведення конкурсного відбору, але не більше ніж на три місяці.

4.10. Одна і та сама особа не може бути на посаді декана факультету, завідувача кафедри більше ніж два строки.

Перебування на посаді декана факультету, завідувача кафедри не більше двох строків застосовується до осіб, обраних на посаду з 06.09.2014 року, а декани факультету, завідувачі кафедри, які обрані до 06.09.2014 року, продовжують виконання своїх повноважень згідно з укладеними з ними контрактами та мають право обиратись на відповідну посаду ще на один термін.

4.11. Науково-педагогічні працівники не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

Дане Положення діє у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ і поширюється на наукових та науково-педагогічних

працівників, що проходять конкурсний відбір на посаду, а також для громадян, які вперше претендують на одну із вакантних посад.

**Начальник
відділу кадрового забезпечення
полковник поліції**



К.В. Бахчев