



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

НАКАЗ

28.08.2023

м. Дніпро

№ 731

Про внесення змін та затвердження
у новій редакції
«Положення про Вчену раду
Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ»

З метою удосконалення діяльності Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ та відповідно до рішення Вченої ради від 28.08.2023 року, протокол №16

НАКАЗУЮ:

Вести в дію рішення Вченої ради про внесення змін та затвердження у новій редакції Положення про Вчену раду Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (додається).

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор
полковник поліції

Олександр МОРГУНОВ

секретаріат
Вченої ради

КОПІЯ
ДАУВС ВІЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дніпропетровського
державного університету
внутрішніх справ
від 28.08.2023 № 731

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Вчена рада Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління університетом, який утворюється для розгляду в межах наданих їй повноважень питань управлінської, навчальної, наукової, виховної, фінансово-господарської та кадрової роботи.

1.2. Вчена рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, законодавством України, що регламентує питання гендерної політики, іншими законодавчими актами України, Статутом Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, Антикорупційною програмою університету та цим Положенням.

1.3. Діяльність Вченої ради університету ґрунтується на оптимальному поєднанні засад колегіальності, рівності та гласності.

1.4. У навчально-наукових інститутах та на факультетах університету створюються та функціонують вчені ради, їх повноваження визначає Вчена рада університету окремими Положеннями.

**II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА КОМПЕТЕНЦІЯ ВЧЕНОЇ РАДИ.
Вчена рада Університету:**

2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету.

2.2. Розробляє і подає на конференцію трудового колективу університету проект Статуту університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт університету.

2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері

казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.

2.6. Ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.7. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.8. Ухвалює рішення про запровадження, зміни, закриття та вилучення освітніх програм з переліку освітніх програм, що реалізуються в університеті.

2.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

2.10. Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі зразок диплому доктора філософії, спільних і подвійних дипломів.

2.11. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень, інноваційної діяльності.

2.12. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів університету.

2.13. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

2.14. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.15. Приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано в встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання.

2.16. Має право вносити подання про відкликання ректора університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом університету, яке розглядається конференцією трудового колективу університету.

2.17. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів та викладачів кафедр.

Затверджує результати конкурсу обрання на вакантні посади наукових працівників.

2.18. Затверджує положення про Вчену раду, Наглядову раду, Науково-методичну раду, навчально-науковий інститут, факультет, вчену раду навчально-наукового інституту, вчену раду факультету, про екзаменаційну комісію, порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників університету, дорадчі та робочі органи університету, радника ректора університету.

Затверджує положення про організацію освітнього процесу, положення що регламентують освітній процес та наукову діяльність та інші положення відповідно до Статуту університету та компетенції Вченої ради.

2.19. Розглядає питання щодо інспектування, ліцензування та акредитації університету.

2.20. Затверджує Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ.

2.21. Подає на розгляд ректора університету пропозиції щодо напрямів спрямування суми понадпланових надходжень від плати за послуги, що надаються університетом згідно з його основною діяльністю.

2.22. Ухвалює рішення про розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг.

2.23. Подає на розгляд ректора університету пропозиції щодо ефективного управління майном, яке закріплене за університетом на праві господарського відання.

2.24. Ухвалює річний План проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт університету і звіт про його виконання та інші плани і звіти відповідно до Статуту університету та компетенції Вченої ради.

2.25. Має право ініціювати скликання конференції трудового колективу, брати участь у формуванні порядку денного конференції трудового колективу.

2.26. Ухвалює рішення про визначення структурного підрозділу та призначення рецензентів для проведення попередньої експертизи дисертаційного дослідження на здобуття наукового ступеня доктора наук.

2.27. Ухвалює рішення про утворення спеціалізованих вчених рад для проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

2.28. Ухвалює рішення про рекомендацію до видання наукових та навчальних праць, рекомендує їх до друку та/або поширення через мережу Інтернет.

2.29. Ухвалює рішення про відкриття аспірантури (ад'юнктури), докторантури.

2.30. Розглядає та затверджує теми дисертаційних досліджень на здобуття ступеня доктора наук (доктора філософії), індивідуальні плани наукової роботи докторантів та аспірантів (ад'юнктів).

2.31. Приймає рішення про зарахування до докторантури, відрахування із докторантури та аспірантури, заслуховує звіти докторантів та аспірантів (ад'юнктів) про виконання ними індивідуальних планів наукової роботи.

2.32. Приймає рішення про призначення, зміну, звільнення наукових керівників та консультантів.

2.33. Надає пропозиції щодо призначення та звільнення радника ректора.

2.34. Висуває підготовлені науковими та науково-педагогічними працівниками університету наукові, навчальні та навчально-методичні праці до участі у конкурсах.

2.35. Розглядає питання та приймає рішення про висунення кандидатур науково-педагогічних працівників для присудження державних премій, стипендій, нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, відомчими відзнаками центральних та місцевих органів державної влади, обрання на вакантні посади Національної академії правових наук

України (інших академій), присвоєння почесних звань, до складу громадських наукових об'єднань, тощо.

2.36. Рекомендує кандидатів із числа кращих здобувачів вищої освіти, аспірантів, молодих вчених для призначення державних іменних стипендій, інших іменних стипендій, державних премій, грантів, тощо.

2.37. Ухвалює рішення щодо присвоєння почесних звань університету.

2.38. Ухвалює рішення щодо виділення коштів органам студентсько-курсантського самоврядування.

2.39. Ухвалює рішення про надання творчих відпусток працівникам університету та заслуховує звіти про їх результати.

2.40. Затверджує символіку та атрибутику університету.

2.41. Розглядає інші питання діяльності університету в межах чинного законодавства України та ухвалює рішення з інших основоположних питань діяльності університету.

III. СКЛАД І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ.

3.1. Вчена рада університету утворюється строком на п'ять років, її склад затверджується наказом ректора університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Склад Вченої ради університету – 50 осіб.

3.2. Вчену раду університету очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. За відсутності голови Вченої ради його обов'язки покладаються на одного із заступників, які обираються із числа членів Вченої ради відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

3.3. Роботу Вченої ради університету організовує учений секретар, призначений ректором з числа осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання. Учений секретар підпорядковується ректору університету.

3.4. До складу Вченої ради університету входять за посадами ректор, перший проректор, проректори, керівники інститутів та факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер (начальник фінансового підрозділу), голова профспілкової організації університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники органів студентського - курсантського самоврядування університету.

За рішенням Вченої ради університету до її складу можуть входити також представники практичних підрозділів Національної поліції України та організацій роботодавців.

При цьому не менш ніж 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради мають становити наукові, науково-педагогічні працівники університету і не менш, як 10 відсотків – виборні представники з числа курсантів і студентів.

3.5. Виборні представники з числа працівників університету обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

3.6. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради університету.

3.7. Член Вченої ради університету може бути виведений із складу Вченої ради у зв'язку зі штатними змінами, припиненням трудових відносин з університетом, рішенням 2/3 членів Вченої ради університету за недоліки в організації роботи, три і більше пропуски засідань протягом навчального року без поважних причин, а також може бути відкликаний на вимогу 2/3 членів колективу, який його рекомендував для включення у Вчену раду університету.

3.8. Зміни до персонального складу Вченої ради вносяться наказами ректора на підставі рішення Вченої ради.

3.9. У період між засіданнями Вченої ради її повноваження реалізує Голова Вченої ради університету.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ.

4.1. Підготовка та порядок проведення засідань Вченої ради.

4.1.1. Організація роботи Вченої ради та підготовка засідань покладається на секретаріат Вченої ради університету.

4.1.2. Організація роботи Вченої ради здійснюється за Планом на навчальний рік, який формується ученим секретарем на основі пропозицій структурних підрозділів університету, розглядається і схвалюється на засіданні Вченої ради і затверджується ректором університету.

4.1.3. Вчена рада університету скликається не рідше одного разу на місяць. Її засідання проводяться відповідно до Правил внутрішнього розпорядку університету. У разі нагальної потреби за ініціативою Голови Вченої ради, ректорату або 2/3 членів ради скликається позачергове засідання Вченої ради університету.

4.1.4. Порядок денний засідання Вченої ради формується відповідно до Плану роботи на навчальний рік. Додаткові питання можуть бути включені до порядку денного чергового засідання за письмовою згодою Голови або заступника голови, але не пізніше ніж за сім днів до дня проведення чергового засідання.

Учений секретар узагальнює порядок денний та інформує членів Вченої ради про дату і час засідання за п'ять днів до його проведення.

4.1.5. Засідання Вченої ради проводить Голова, а у разі його відсутності – заступник Голови. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш 2/3 персонального складу Вченої ради.

4.1.6. Підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання забезпечують виконавець, керівник структурного підрозділу та проректор за напрямом, вони відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ з питання, що виноситься на обговорення, належне оформлення документів і

внесення конкретних пропозицій щодо усунення виявлених недоліків та вдосконалення роботи за напрямом.

4.1.7. До кожного з поданих на обговорення питань на засідання Вченої ради готуються у письмовій формі необхідні матеріали (довідки, інформація, довідки та ін.) та проєкт рішення.

4.1.8. Проректори та керівники структурних підрозділів, які готують матеріали та проєкти рішень до засідання Вченої ради, візують їх в установленому порядку і несуть персональну відповідальність за зміст, якість і своєчасне подання до секретаріату Вченої ради (не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дня засідання Вченої ради університету на паперовому та електронних носіях).

4.1.9. Контроль за своєчасним поданням усіх необхідних матеріалів та їх перевірку здійснює учений секретар. У разі виявлених недоліків матеріали повертаються на доопрацювання.

4.1.10. Перед засіданням проходить реєстрація членів Вченої ради з підтвердженням присутності підписом у листі присутності.

4.1.11. У разі відсутності на засіданні члена Вченої ради, який входить до складу за посадою, замість нього може бути присутньою особа, яка виконує його обов'язки за наказом. У разі відсутності на засіданні члена Вченої ради його не може бути замінено іншою особою.

4.1.12. Засідання Вченої ради оформлюються протоколом, який підписують Голова Вченої ради або головуючий на засіданні Вченої ради та учений секретар. Ведення протоколів засідань забезпечує учений секретар. Протоколи та матеріали Вченої ради зберігаються в архіві університету.

4.2. Порядок розгляду питань.

4.2.1. Розгляд питань Вченою радою проводиться колегіально, у формі усних слухань. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.

4.2.2. Голова Вченої ради, перевіривши наявність кворуму, відкриває засідання і оголошує порядок денний. Порядок денний затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

4.2.3. Голова Вченої ради веде засідання, вживає заходів щодо розгляду питання, його повноти та всебічності, фіксації перебігу засідання.

4.2.4. За пропозицією головуючого члена Вченої ради беруть участь у обговоренні питання, яке розглядається.

4.2.5. Члени Вченої ради та запрошені викладають свої думки з питання, що розглядається, відповідають на запитання та задають запитання лише після надання їм слова.

4.2.6. Розгляд питання здійснюється в формі доповіді, співдоповіді, виступів, відповідей на запитання.

Регламент усних слухань: доповідь – до 15хв.; співповідь – до 7 хв.; виступи – до 3 хв.; інформація – до 3 хв.

4.2.7. Голова Вченої ради узагальнює обговорення питання та пропонує Вченій раді прийняти рішення.

4.2.8. Голова Вченої ради може зняти питання з розгляду, якщо воно недостатньо підготовлене.

V. ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ.

5.1. Рішення приймаються на засіданні Вченої ради після обговорення питання простою більшістю голосів відкритим голосуванням або таємним голосуванням. Право голосу на засіданні мають лише члени Вченої ради.

5.2. Рішення вважається прийнятим, якщо проголосувало 2/3 складу Вченої ради.

5.3. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, якщо це передбачено чинним законодавством. Лічильна комісія для таємного голосування обирається відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні та несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Протокол засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування підписується членами лічильної комісії, затверджується на засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів та завіряється ученим секретарем.

5.4. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у члена Вченої ради університету, він не має права брати участь в ухваленні відповідного рішення. Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член Вченої ради або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява заноситься до протоколу засідання Вченої ради університету.

У разі якщо неучасть члена Вченої ради університету в ухваленні рішення призведе до втрати її правомочності, участь такої особи в ухваленні рішення має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю ухвалюється Вченою радою університету.

5.5. Після заслуховування питання обговорюється та ставиться на голосування проєкт рішення, який повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, конкретні заходи із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. Члени Вченої ради можуть робити зауваження та вносити пропозиції.

5.6. Після засідання Вченої ради проректори, керівники структурних підрозділів, відповідальні за підготовку розглянутих питань порядку денного, впродовж трьох робочих днів доопрацьовують проєкти рішень з урахуванням зауважень і пропозицій, схвалених Вченою радою. Текст доопрацьованого рішення погоджується із керівником структурного підрозділу, проректором за напрямом та передається до секретаріату Вченої ради.

5.7. Рішення Вченої ради набуває чинності з моменту його прийняття, якщо не встановлено інших термінів.

5.8. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на проректорів за напрямками їх діяльності, керівників структурних підрозділів, а також на осіб, які зазначені у рішеннях. Загальний контроль за виконанням рішень, облік і збереження матеріалів Вченої ради забезпечується секретаріатом Вченої ради.

5.9. За два дні до кінцевого терміну виконання рішення, виконавець повинен доповідною запискою на ім'я Голови Вченої ради прозвітувати про

його виконання. Питання про стан виконання рішень розглядається за результатами I та II семестра навчального року.

5.10. Рішення Вченої ради вводяться в дію рішенням ректора університету та є обов'язковими для виконання особовим складом університету.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вводяться в дію наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету.

Учений секретар



Світлана ТИЩЕНКОВА