



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

НАКАЗ

24.01.2025

м. Дніпро

№ 36

**Про затвердження Положення про
підвищення кваліфікації педагогічних і
науково-педагогічних працівників
ДДУВС**

Відповідно до Законів України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту», від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», від 02.07.2015 № 580-VIII «Про Національну поліцію», Постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції, затвердженого наказом МВС України від 24.12.2015 № 1625, з метою встановлення єдиного порядку та вимог до організації підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників кафедр, структурних підрозділів Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС, університет) та на підставі рішення Вченої ради ДДУВС (протокол від 24.01.2025 № 5)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додаток 1).

2. Директорам Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України, Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, Центру первинної професійної підготовки «Академія поліції», Дніпровського ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, деканам факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції

України, факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування Національної поліції України та завідувачам кафедр університету:

- забезпечити планування та здійснення підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками відповідно до вимог цього Положення;

- щороку в термін до 10 грудня надавати до відділу кадрового забезпечення пропозиції до плану підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками для схвалення їх відповідним рішенням Вченої ради університету (додаток 2).

3. Вважати таким, що втратив чинність, наказ ДДУВС від 29.01.2020 № 86 «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками ДДУВС».

Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ігоря МАГДАЛНУ.

Ректор
полковник поліції

Олександр МОРГУНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
Протокол від 24 січня 2025 року № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного
університету внутрішніх справ від
24 січня 2025 року № 36

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Дніпровського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі - Університет) розроблено відповідно до Законів України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту», від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», від 02.07.2015 № 580-VIII «Про Національну поліцію», Постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції, затвердженого наказом МВС України від 24.12.2015 № 1625.

1.2. Це Положення визначає єдиний порядок та вимоги до організації підвищення кваліфікації, процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

1.7. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути Університет (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у

тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2. Відповідальність за організацію та планування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

2.1. Організація, планування та координація підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які не мають спеціальних звань, регламентується Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», здійснюється керівниками інститутів, факультетів, кафедр, центрів, ліцею та схвалюється Вченою радою Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Вчена рада Університету).

Відомості щодо підвищення кваліфікації підлеглими працівниками керівниками кафедр додаються до наглядової справи відповідної кафедри з підвищення кваліфікації.

2.2. Організація та координація підвищення кваліфікації поліцейських, які працюють на посадах педагогічних та науково-педагогічних працівників, визначається відповідно до порядку, визначеного розділами V та VIII Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції, затвердженого наказом МВС України від 24.12.2015 № 1625 та здійснюється відділом кадрового забезпечення.

2.3. Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації в частині дотримання п. 6.1 цього Положення та залучення матеріалів щодо підвищення кваліфікації до особових справ працівників здійснюється відділом кадрового забезпечення.

2.4. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками покладено на завідувачів кафедр, деканів факультетів, директорів інститутів, центрів та ліцею. У разі невиконання вимог цього Положення у частині обов'язкового та своєчасного проходження підвищення кваліфікації педагогічні і науково-педагогічні працівники відповідно до затвердженого плану Університету, керівники та працівники можуть притягуватися до дисциплінарної та матеріальної відповідальності.

3. Види, форми та організація підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

3.1. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

3.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

3.3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

3.4. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік згідно з цим Положенням.

3.5. Програма підвищення кваліфікації, розроблена певним структурним підрозділом Університету, затверджується ректором Університету та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

3.6. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.7. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

3.8. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на веб-сайтах.

4. Організація стажування, підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

4.1. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється та затверджується відповідною кафедрою або факультетом/інститутом.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження

стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

4.2. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

4.3. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

4.4. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійного або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

5. Результати підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

5.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напряму, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам;

- тема (напряму, найменування), обсяг (тривалість) підвищення

кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Університету згідно з цим Положенням.

6. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників

6.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

6.2. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

6.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням за основним місцем роботи. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою Університету.

6.4. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

6.5. Ректор, проректори, директор та заступники директорів інститутів, декани, заступники деканів, завідувачі кафедр, начальники відділу аспірантури (ад'юнктури) і докторантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Університету.

7. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

7.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Вченої ради Університету.

7.2. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

7.3. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

7.4. Потребують визнання Вченою радою Університету результати підвищення кваліфікації:

7.4.1. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилися поза межами плану підвищення кваліфікації Університету.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету визначаються Вченою радою Університету.

7.4.2. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

7.4.3. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

7.4.4. Наукове стажування науково-педагогічних працівників що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників

зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

7.5. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників закладів освіти встановлюється Вченою радою Університету:

7.5.1. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає Університет.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Вченої ради Університету, або може доручити розгляд таких питань вченим радам інститутів, факультетів.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Університету заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна ухвалити рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада Університету може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або ухвалити рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

8. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

8.1. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації.

Укладення договору між ректором та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

8.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством України, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та

науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

8.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету;

- іншими особами, які працюють в Університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

8.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством України, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається посада із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством України.

8.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством України порядку, підписується ректором або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеним договором щодо підвищення кваліфікації.

Т.в.о. начальника
відділу кадрового забезпечення
майор поліції
24.01.2025



Людмила ВИНТУ

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор
27.01.2025



Ігор МАГДАЛІНА

Додаток № 2
до наказу ДДУВС
від 24.09.25 № 26

**Пропозиції до плану
проходження підвищення кваліфікації педагогічними і науково – педагогічними працівниками
Дніпровського державного університету внутрішніх справ на 20__ рік**

№№ з/п	П.І.Б. працівника	Посада	Кафедра, структурний підрозділ	Тема	Форма, вид	Обсяги (години, кредити)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строки проходження підвищення (місяць)	При- мітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Завідувач кафедри
дата

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник структурного підрозділу
дата

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу забезпечення якості освіти
дата

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Т.в.о. начальника
відділу кадрового забезпечення
майор поліції
___.01.2025**



Людмила ВИНТУ