

ПОЛОЖЕННЯ
про Апеляційну комісію
Дніпровського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія створюється для об'єктивного вирішення спірних питань та розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, які проводяться в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (далі - ДДУВС, університет) з урахуванням вимог Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України в поточному році. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки за складання вступного випробування. апеляційна комісія не ухвалює рішення про перескладання вступного випробування.

1.2. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.3. Склад і порядок роботи апеляційної комісії затверджуються ректором університету, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентсько-курсантського самоврядування, зовнішніх експертів.

1.4. До складу апеляційної комісії входять: голова, секретар комісії, члени комісії. Головою апеляційної комісії призначається проректор, який не є членом предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії університету несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

1.5. Склад апеляційної комісії формується із числа керівних та науково-педагогічних працівників університету або інших закладів освіти (за згодою), які не є членами предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій та затверджується наказом ректора університету.

1.6. До роботи в апеляційній комісії університету не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до університету в поточному році.

1.7. Апеляцією є аргументована письмова заява вступника про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження їх результату, або про помилковість, на його думку, результатів вступних випробуваннях. Апеляція вступників на результати вступних випробувань розглядається в установленому порядку апеляційною комісією в складі її голови та двох членів апеляційної комісії.

2. Порядок подання заяв на апеляцію

2.1. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на вебсайті університету та інформаційному стенді Приймальної комісії.

2.2. Апеляція подається у формі заяви. Право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою на вступному випробуванні (далі – апеляцію), мають особи, які склали вступні випробування (далі – вступник).

Апеляція кандидата на зарахування до ліцею, його батьків, іншого законного представника щодо результатів вступних випробувань подається особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступних випробувань.

2.3. Після оголошення результатів відповідних вступних випробувань вступник, який претендує на їх перегляд, особисто пише і подає заяву на ім'я голови апеляційної комісії, але не пізніше наступного робочого дня, коли оголошуються результати вступних випробувань. Вступник повинен мати при собі документ, що засвідчує його особу.

2.4. Пропущення строку подачі апеляційної заяви є підставою для відмови у її задоволенні.

3. Порядок розгляду апеляцій

3.1. Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності вступних випробувань та запобігання їх повторенню.

3.2. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одному. Вони знайомляться зі своєю роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не є перешкодою для розгляду апеляції.

3.3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної екзаменаційної комісії та (або) його заступники як експерти. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

3.4. Апеляційні матеріали розглядаються на засіданні членами апеляційної комісії в присутності особи, якої вони стосуються. Не допускається присутність інших осіб, у тому числі родичів вступника, в аудиторії, де відбувається розгляд апеляції.

Апеляція кандидата на зарахування до ліцею розглядається не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності кандидата на зарахування до ліцею, їх батьків, інших законних представників.

3.5. Апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань не розглядаються.

3.6. У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення результату вступного (фахового) випробування вступника. Апеляція не є додатковим вступним випробуванням. Додаткове опитування вступників, внесення поправок до роботи і в протоколи не допускаються. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення) відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та аркуші результатів вступних випробувань.

3.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування, про що складається протокол. Протокол складає секретар апеляційної комісії, де записує всі зауваження членів комісії та висновки. У разі необхідності зміни оцінки відповідне рішення вноситься у протокол.

За наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія має право ухвалити одне з двох рішень:

1) «попередня оцінка вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

2) «попередня оцінка вступного випробування не відповідає рівню та якості виконаної роботи та збільшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)».

3.8. Якщо за наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія ухвалює рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань, підписується головою апеляційної комісії.

Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням комісії.

3.9. Протокол апеляційної комісії підписують голова, секретар і присутні члени комісії.

3.10. Контроль за дотриманням вимог організації та проведення засідань апеляційної комісії покладається на голову Приймальної комісії університету.

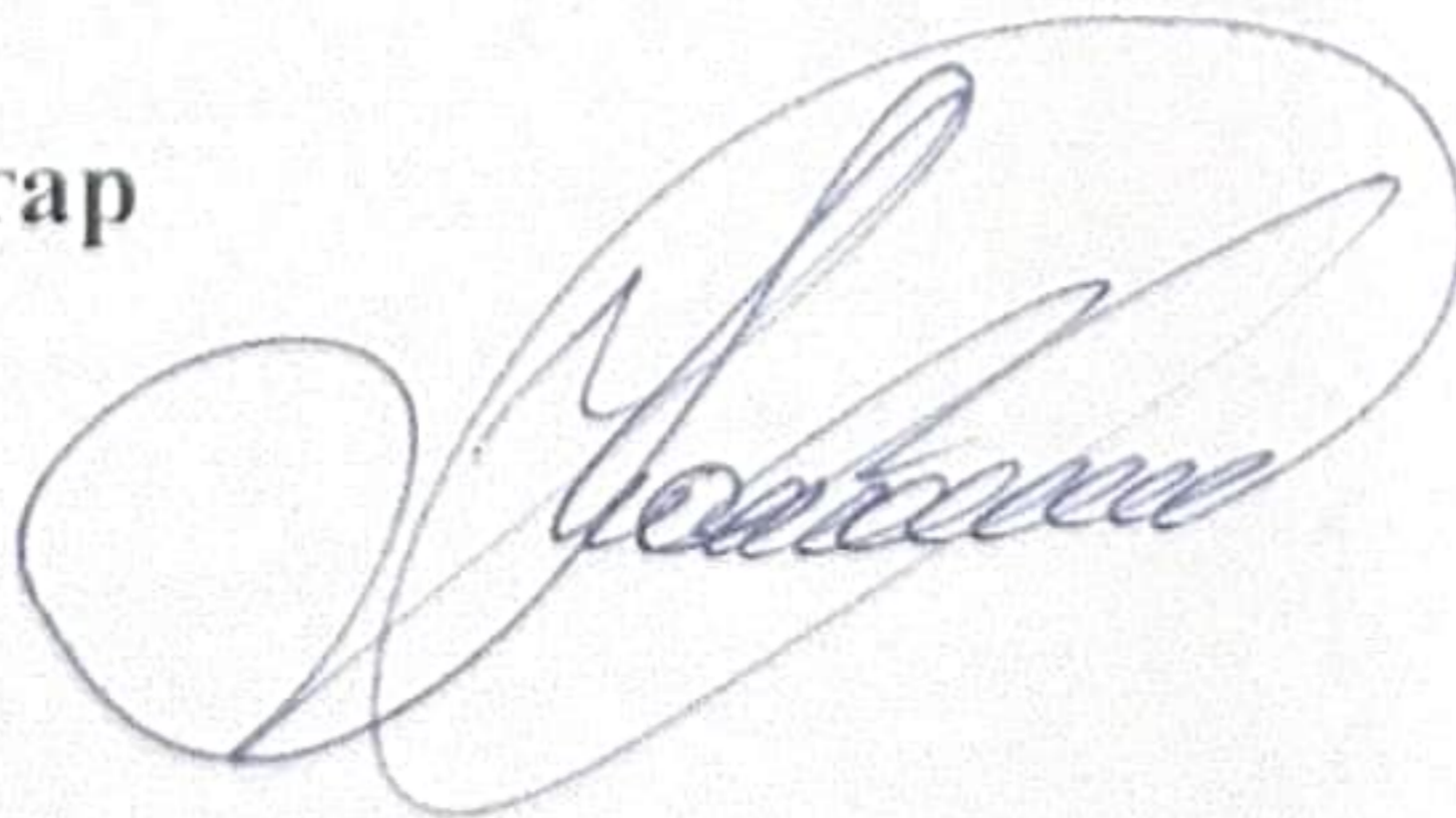
3.11. Узагальнена інформація про результати роботи апеляційної комісії за період вступних випробувань додається до звіту приймальної комісії ДДУВС.

4. Прикінцеві положення

4.1. Протоколи апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії поточного року.

4.2. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників через засоби наочної агітації до початку вступних випробувань.

Відповідальний секретар
приймальної комісії
підполковник поліції



Анатолій КОЛОТІК

Додаток 1 до Положення
про Апеляційну комісію
ДДУВС

Голові Апеляційної комісії
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
у 20__ році

АПЕЛЯЦІЙНА ЗАЯВА

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу апеляційну комісію _____

Вступник _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали) _____ .20__

ПРОТОКОЛ №
засідання апеляційної комісії
Дніпровського державного університету внутрішніх справ
20__ році

м. ДНІПРО

_____ (дата)

Апеляційна комісія в складі:

розглядаючи апеляційну заяву вступника

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

слухали: _____

(шифр вступника на вступному випробуванні _____) про результати відповіді на вступному випробуванні.

встановили: в аркуші усної відповіді (письмової роботи, результатах оцінки рівня фізичної підготовленості) вступника

_____ відображена _____
відповідь на запитання білета № _____ на вступному випробуванні.

ухвалили: _____ апеляційну заяву вступника

_____ Результат вступного випробування

Голова

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Вступник:

_____ ПІБ (шифр вступника на вступному випробуванні _____)

з рішенням апеляційної комісії згоден (не згоден)
(необхідне підкреслити)

_____ (підпис)