

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДДУВС

від 06.02.15 № 58

**ПЕРЕЛІК**  
**видів публічної інформації, розпорядником якої є Дніпровський**  
**державний університет внутрішніх справ**

У Переліку видів публічної інформації, розпорядником якої є Дніпровський державний університет внутрішніх справ, визначають види публічної інформації, а також структурні підрозділи Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет, ДДУВС), які відповідальні за її розміщення або опублікування електронних копій документів на офіційному вебсайті Університету у відповідних рубриках за напрямками діяльності та у Системі обліку публічної інформації в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ.

1. Інформація про Дніпровський державний університет внутрішніх справ:

1.1. Функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності Університету (відповідальний – відділ аналітичної роботи та організації управління).

1.2. Інформація про організаційну структуру Університету, прізвища, імена та по батькові, номери службових телефонів ректора, проректорів Університету (відповідальні – відділ комунікацій, відділ інформаційно-технічного забезпечення).

1.3. Положення про структурні підрозділи Університету, інформація про керівників та функції підрозділів (крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом) (відповідальні – відповідальні за роботу з публічною інформацією у структурних підрозділах).

2. Статут (інші установчі документи) (відповідальні – відділ юридичного забезпечення).

3. Інформація про діяльність Дніпровського державного університету внутрішніх справ:

3.1. Правила внутрішнього розпорядку в Університеті (відповідальний – відділ юридичного забезпечення).

3.2. Плани роботи Університету та звіти про їх виконання (відповідальний – відділ аналітичної роботи та організації управління).

3.3. Інформація про наради, конференції, семінари, круглі столи, брифінги, прямі телефонні лінії, що проводяться Університетом та його відокремленими підрозділами (відповідальні – відділ комунікацій, відділ організації наукової діяльності).

4. Документи, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу (відповідальні – відділ організації освітнього процесу):

4.1. Ліцензії на провадження освітньої діяльності.

4.2. Сертифікати про акредитацію освітніх програм.

4.3. Освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою.

4.4. Результати моніторингу якості освіти.

5. Інформація про Вчену, Наглядову ради, інші колегіальні органи, що створені та діють при Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (склад, плани проведення засідань тощо) (відповідальні – секретаріат Вченої ради, відділ аналітичної роботи та організації управління, відділ організації освітнього процесу).

6. Розпорядчі документи Дніпровського державного університету внутрішніх справ (крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом, а також внутрішньо-організаційних, у тому числі організаційно-штатних розпорядчих документів) (відповідальні – підрозділи-автори документів).

7. Інформація про доступ до публічної інформації (відповідальний — відділ документування службової діяльності):

7.1. Порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності.

7.2. Інформація про систему обліку, види інформації, що знаходяться у володінні Університету.

7.3. Аналітично-звітна інформація про стан розгляду запитів у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ.

8. Інформація про розгляд звернень громадян, зразок та форма подання електронного звернення, графік прийому громадян керівництвом Дніпровського державного університету внутрішніх справ (відповідальний – відділ документування службової діяльності).

9. Інформація з антикорупційної діяльності (відповідальний – уповноважений з антикорупційної діяльності):

9.1. Звіти про виконання Антикорупційної програми Дніпровського державного університету внутрішніх справ.

9.2. Інформація про осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

10. Інформація з питань планово-фінансової діяльності та матеріального забезпечення:

10.1. Зведені кошториси, зведені плани асигнувань загального та спеціального фонду (відповідальний – відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку).

10.2. Інформація, пов'язана з проведенням процедур закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (відповідальний – відділення закупівлі, тендерних процедур і моніторингу).

10.3. Штатний розпис Дніпровського державного університету внутрішніх справ (відповідальний — відділ кадрового забезпечення).

10.4. Інформація про володіння, користування чи розпорядження державним

майном (відповідальний — відділ матеріального забезпечення).

10.5. Інформація про структуру, принципи формування та розмір оплати праці, винагороди, додаткового блага керівника, заступника керівника Університету, керівника, заступника керівника, члена Наглядової ради Університету (відповідальний — відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку).

11. Умови доступності Дніпровського державного університету внутрішніх справ для навчання осіб з особливими освітніми потребами (відповідальний — відділ матеріального забезпечення).

12. Інформація про співпрацю Дніпровського державного університету внутрішніх справ із громадськістю (відповідальний — відділення комунікацій).

13. Інформація з міжнародного співробітництва (відповідальний — відділення міжнародного співробітництва).

14. Інформація з питань кадрової роботи:

14.1. Інформація щодо вакансій, порядку та умов проходження конкурсу на заміщення вакантних посад (відповідальний — відділ кадрового забезпечення).

14.2. Умови прийому та порядок відбору на навчання до Дніпровського державного університету внутрішніх справ, специфічні вимоги до вступників та порядок їх відбору для вступу (відповідальний — приймальна комісія).

14.3. Інформація про стан і результати перевірок та службових розслідувань фактів порушень, допущених у сферах діяльності, зазначених у частині п'ятій статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (відповідальний — відділення моніторингу).

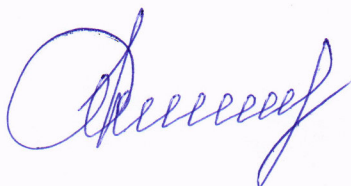
15. Інформація у сфері проведення люстрації (відповідальний — відділ кадрового забезпечення):

15.1. Результати проведення перевірок достовірності відомостей, які подаються посадовими і службовими особами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також особами, які претендують на зайняття відповідних посад в Університеті щодо застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади».

15.2. Інформація, що містить обліки з питань проведення люстрації, аналіз та узагальнення такої інформації.

15.3. Інформація, що містить методичні матеріали щодо практичного застосування норм та вимог Закону України «Про очищення влади».

**Начальник ВДСД**  
**капітан поліції**



**Ірина ДЕМ'ЯНЕНКО**