



ПРОГРАМА
візиту експертів під час проведення акредитаційної
експертизи освітньої програми
«Правоохоронна діяльність» (ID у ЄДБО 16942)
у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ по справі
0939/АС-26 на період з 20 по 22 квітня 2026 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (далі – ДДУВС) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ДДУВС, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ДДУВС.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником ДДУВС або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ДДУВС на час візиту представника експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

ДДУВС, експертна група та учасники різних фокус-груп ДДУВС усвідомлюють необхідність суворого дотримання під час проведення заходів передбачених програмою візиту правил цивільного захисту після оголошення повітряних тривог у місцях їх перебування, виконання рекомендацій уповноважених органів влади.

2.2. Під час візиту ДДУВС забезпечує доступ представнику експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Керівник експертної групи повідомляє чи є можливість та бажання експертів цієї експертної групи технічно організувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача від Національного агентства.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ДДУВС та інші особи.

Відеозапис під час внутрішніх зустрічей експертної групи не ведеться.

День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі.

2.4. У зв'язку із проведенням акредитаційного візиту у змішаному форматі ДДУВС забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погодженому із експертною групою форматі демонстрації матеріально-технічного забезпечення ДДУВС (3Dтур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів).

2.5. ДДУВС забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (у тому числі дистанційно).

У зв'язку із проведенням акредитаційного візиту у змішаному форматі ДДУВС надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

ДДУВС (гарант ОП) відповідальний за забезпечення присутності фокус-груп згідно погодженої програми, у погоджений час.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервні зустрічі. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ДДУВС у розумні строки; ДДУВС має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ДДУВС оприлюднює на офіційному вебсайті ДДУВС повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ДДУВС надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему ДДУВС.

2.9. Контактною особою від ДДУВС щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Дніпро, просп. Науки, 26.

Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 20.04.2026 р.		
08 ⁵⁰ –09 ¹⁰	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП
09 ¹⁰ –09 ²⁰	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09 ²⁰ –09 ⁵⁰	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Т.в.о. ректора Проректор Проректор Проректор Заступник директора Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Гарант ОП
09 ⁵⁰ –10 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10 ⁰⁰ –10 ⁴⁰	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Гарант ОП
10 ⁴⁰ –10 ⁵⁰	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
10 ⁵⁰ –11 ⁵⁰	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій ОП, включаючи керівників практик (11 осіб)
11 ⁵⁰ –12 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12 ¹⁰ –13 ¹⁰	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі 1, 2, 3 курсу навчання за денною та заочною формою навчання (11 осіб)
13 ¹⁰ –13 ²⁰	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
13 ²⁰ –14 ¹⁰	Обідня перерва	

14 ¹⁰ –14 ²⁰	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14 ²⁰ –15 ⁰⁰	Зустріч 5 із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники органів студентського самоврядування ДДУВС (2 особи) Представники органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти (1 особа)
15 ⁰⁰ –15 ¹⁰	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
15 ¹⁰ –15 ⁵⁰	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі бажані учасники (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15 ⁵⁰ –16 ⁰⁰	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16 ⁰⁰ –16 ⁴⁰	Зустріч 6 з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців: 1) Начальник ГУ ДМС України в Дніпропетровській області 2) Начальник РСЦ ГСЦ МВС у Дніпропетровській та Запорізькій областях 3) начальник УПП в Дніпропетровській області 4) прокурор відділу захисту інтересів дітей та протидії домашньому насильству Дніпропетровської обласної прокуратури 5) Т.в.о. начальника СВГ ДРУП 1 ГУНП в Дніпропетровській області 6) заступник начальника відділення поліції з превентивної діяльності ВП 2 ДРУП 2 ГУНП в Дніпропетровській області
16 ⁴⁰ –17 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
День 2 – 21.04.2026 р.		

9 ⁰⁰ –09 ¹⁵	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи
09 ¹⁵ –10 ³⁰	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеоконференція, додатково ЗВО може надати фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відеотрансляція або поєднання цих форматів)	Члени експертної групи (передбачити демонстрацію віддаленого доступу до навчального контенту та цифрового середовища, яке використовується для ведення навчального процесу в дистанційній формі, а також ресурсів інформаційного супроводження освітнього процесу) Гарант ОП Начальник відділу забезпечення якості освіти Начальник інформаційно-технічного відділу
10 ³⁰ –10 ⁵⁰	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10 ⁵⁰ –11 ⁴⁰	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи Начальник відділу кадрового забезпечення; Начальник відділу соціально-гуманітарної роботи; Директор бібліотеки; Заступник начальника відділу організації освітнього процесу; Завідувач відділення міжнародного співробітництва; Завідувач відділення психологічного забезпечення ВКЗ; Начальник інформаційно-технічного відділу; Уповноважений з антикорупційної діяльності
11 ⁴⁰ –12 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
12 ⁰⁰ –12 ⁴⁰	Зустріч 8 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи завідувач кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління; завідувач кафедри тактико-спеціальної підготовки; т.в.о. завідувача кафедри спеціально-фізичної підготовки; начальник відділу забезпечення якості освіти; начальник відділу організації освітнього процесу; начальник відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку; відповідальний секретар приймальної комісії; начальник відділу організації наукової діяльності;

		заступник директора Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти
12 ⁴⁰ –13 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ –14 ¹⁰	Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
14 ¹⁰ –14 ⁴⁰	Зустріч 9 з випускниками	Члени експертної групи Випускники за денною та заочною формою навчання (не більше 2 кожного року випуску)
14 ⁴⁰ –15 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15 ⁰⁰ –16 ⁰⁰	Резервна зустріч	Члени експертної групи Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
16 ⁰⁰ –16 ²⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16 ²⁰ –16 ⁵⁰	Фінальна зустріч	Члени експертної групи Т.в.о. ректора Проректор Проректор Проректор Заступник директора Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Гарант ОП
День 3 – 22.04.2026 р.		
09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи