

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**  
**Кафедра мовної підготовки**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ**

<b>Назва освітньо-професійної програми</b>	Право
<b>Рівень вищої освіти</b>	третій (освітньо-науковий)
<b>Галузь знань</b>	D Бізнес, адміністрування та право
<b>Спеціальність</b>	D8 «Право»
<b>Вид навчальної дисципліни</b>	обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	англійська, українська
<b>Рік навчання</b>	перший (заочна)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ  
протокол від 11.07.2025 № 11

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньо-наукової програми «Право»



(підпис)

Роман МИРОНЮК

Розглянуто на засіданні кафедри мовної підготовки  
протокол від 19.06.2025 №14

Іноземна мова професійного спрямування. Робоча програма навчальної  
дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ,  
2025 рік. 14 с.

**РОЗРОБНИКИ:**

1. Доцент кафедри мовної підготовки, кандидат наук з державного управління  
Максимова Анна Ярославівна.
2. Старший викладач кафедри мовної підготовки Іщенко Тетяна Валеріївна.
3. Старший викладач кафедри мовної підготовки Козубай Інна Віталіївна.
4. Старший викладач кафедри мовної підготовки Нікітіна Ірина Петрівна.

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. Завідувач кафедри загального та слов'янського мовознавства  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, доктор  
філологічних наук, професор Дьячок Наталя Василівна;
2. Професор кафедри філології та мовної комунікації Національного технічного  
університету « Дніпровська політехніка », кандидат філологічних наук, доцент,  
Ігнат'єва Світлана Євгенівна.

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни  
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	-	6
Загальна кількість годин	-	180
Рік підготовки	-	1
Семестр	-	1-2
Лекції	-	-
Семінарські	-	-
Практичні	-	32
Самостійна робота	-	148
Підсумковий семестровий контроль	-	залік, екзамен

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» складена відповідно до освітньо-наукової програми за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти підготовки фахівців освітнього ступеня доктора філософії в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D8 Право.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова професійного спрямування» належить до обов'язкових навчальних дисциплін, викладається на 1-му році навчання, базується на теоретичних принципах та практичних компетентностях Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному та академічному середовищах. Основними формами навчання є практичні заняття.

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є розвиток іншомовної професійної комунікативної компетентності, що забезпечує ефективне оперування юридичною термінологією, підготовку та аналіз нормативно-правових актів, наукових публікацій, ведення переговорів і обговорень правових питань у міжнародному правовому середовищі.

Розвивальна мета полягає у подальшому розвитку мотиваційної сфери (ціннісних диспозицій, моральних якостей; позитивних мотивів у вивченні іноземної мови) та комунікативних здібностей здобувачів вищої освіти, їх пам'яті (слухової, зорової, оперативної та тривалої), уваги (довільної і мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов'язаних з

досягненням прогресу в навчальній діяльності, пізнавальних та комунікативних здібностей, здібностей до самооцінки, логічного мислення.

Загальноосвітня мета передбачає розширення знань про Україну та країну, мова якої вивчається, а також сприяє розвитку здібностей здобувачів вищої освіти до самостійного навчання, яке збільшує фаховий світогляд.

**Завданнями** вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є:

- розвиток мовленнєвих умінь (аудіювання, читання, письма, говоріння) з орієнтацією на правничу сферу
- формування навичок професійного спілкування іноземною мовою в усній і письмовій формі з використанням термінології в галузі права.
- опрацювання автентичних юридичних текстів (договірна документація, законодавчі акти, судові рішення, правові статті, тощо) з метою розуміння, аналізу та інтерпретації.
- формування навичок юридичного перекладу та реферування іншомовних джерел з правової тематики.
- ознайомлення з особливостями правової системи англomовних країн та розвиток здатності до міжкультурної правничої комунікації.
- застосування сучасних цифрових технологій та інформаційних ресурсів для пошуку, обробки та представлення фахової інформації іноземною мовою.
- розвиток навичок участі в міжнародних академічних та професійних заходах (дискусіях, дебатах, конференціях) іноземною мовою.
- формування критичного мислення через аналіз правових ситуацій, вивчення кейсів, проведення рольових ігор та підготовку презентацій.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньо-науковою програмою:

**Інтегральна компетентність** – здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері права, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

#### **Загальні компетентності:**

ЗК4 – Здатність усно і письмово презентувати результати власного наукового дослідження українською та іноземною мовами, глибоко розуміти іншомовні наукові та професійні тексти за напрямом досліджень.

#### **Пререквізити та постреквізити дисципліни:**

**Пререквізити навчальної дисципліни:** «Мова і термінологія наукових досліджень», «Використання інформаційних технологій в науково-педагогічній діяльності», «Право в історії філософії».

**Постреквізити навчальної дисципліни:** «Педагогічна діяльність та педагогічна майстерність», «Методологічні проблеми підготовки дисертаційних досліджень».

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання:**

ПРН02 – Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми права державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **Тема 1. Academic Communication and Professional Terminology.**

Ознайомлення з базовими засадами академічного усного та писемного мовлення, структурою академічного дискурсу, а також опрацюють терміни, пов'язані з їхньою науковою спеціальністю. Розбудова логічних висловлювань у науковому стилі, правильне формулювання запитання, підтримка діалогу та розширення словникового запасу за темами дослідження. Приділення уваги мовним кліше, що використовуються в академічному спілкуванні (наприклад, «The aim of this paper is...», «In contrast to previous studies...»).

#### **Тема 2. Reading Academic and Research Texts.**

Розвиток навичок ефективного читання наукових джерел. Опрацювання автентичних статей, монографій, звітів, рецензій та аналітичних оглядів. Аналіз структури наукового тексту: вступ, постановка проблеми, огляд літератури, методи, результати, обговорення, висновки. Визначення та виокремлення головної думки, аргументів та доказів. Опрацювання технік сканування, швидкого читання та критичного аналізу тексту. Формування навичок виділення ключових понять, термінології, класифікації понять та понять-фреймів у наукових дослідженнях. Засвоєння принципів цитування та оформлення посилань відповідно до міжнародних стандартів (APA, MLA, Chicago тощо).

#### **Тема 3. Writing Abstracts and Annotations.**

Отримання практичних навичок щодо написання анотацій до статей, тез, дисертацій та проєктів. Вивчення структури анотації, ознайомлення зі сталими фразами, граматичними конструкціями, що відповідають вимогам академічного письма. Розвиток навичок щодо формулювання мети, предмету, методів,

результатів та значення дослідження, а також відрізняти *annotation*, *summary* та *abstract* за стилістикою і призначенням.

#### **Тема 4. Writing a Literature Review.**

Опрацюванню технік аналізу та синтезу наукових джерел. Аспіранти навчаться структурувати огляд літератури, обирати релевантні джерела, проводити порівняльний аналіз підходів, виявляти прогалини у дослідженнях та формулювати власну дослідницьку нішу. Письмо тренується із застосуванням граматичних конструкцій для порівнянь, контрастів, узагальнень (наприклад, *passive voice*, *modal verbs*, *complex noun phrases*).

#### **Тема 5. Presenting Research Results.**

Оволодіння навичок усного представлення власного дослідження. Опрацювання структури презентації: вступ, обґрунтування проблеми, методологія, основні результати, висновки. Удосконалення навичок публічного виступу, надання відповідей на запитання, використання наочних матеріалів (слайди, діаграми), а також опанування лексики та фрази, що характерні для виступів на наукових конференціях (наприклад, «*Let me draw your attention to...*», «*According to our findings...*»).

#### **Тема 6. Academic Grammar and Style.**

Удосконалення граматики академічного письма для точного та логічного викладу думок. Вивчення складних типів речень, використання дієслів у пасивному стані, умовних конструкцій, дієприкметників (*participles*), підрядних речень (*relative clauses*). Аналіз засобів логічного зв'язку між частинами тексту (*linking devices*). Особлива увага приділяється вивченню стилістичних особливостей академічного письма: нейтральності, точності та об'єктивності викладу матеріалу.

#### **Тема 7. Requests. Submission Letters. Electronic Mail. Letters of Recommendation.**

Участь у симульованих обговореннях, дебатах, круглих столах на теми, пов'язані з проведенням досліджень. Вивчення мовних стратегій для формулювання запитів, прохань, аргументації позиції та висловлення згоди чи заперечень у діловому листуванні. Опрацювання структури електронних листів, супровідних листів (*submission letters*), а також листів-рекомендацій для міжнародних академічних контактів. Тренування ввічливих фраз і стандартних конструкцій «*I agree to some extent...*», «*Could you clarify what you mean by...?*».

#### **Тема 8. Preparing for Conferences and Publishing Research.**

Підготовка до участі у міжнародних конференціях та подання статей до журналів. Оформлення заявки на участь у конференції, писати тези доповіді,

підготовлювати усний виступ та постер-презентацію. Ознайомлення з вимогами до академічних журналів, процес подання статті, написання супровідного листа (cover letter), етичні аспекти публікації (плагиат, самоцитування).

#### 4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

##### ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

##### Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Academic Communication and Professional Terminology.	4
Тема № 2. Reading Academic and Research Texts.	4
Тема № 3. Writing Abstracts and Annotations.	4
Тема № 4. Writing a Literature Review.	4
Тема № 5. Presenting Research Results.	4
Тема № 6. Academic Grammar and Style.	4
Тема № 7. Requests. Submission letters. Electronic mail. Letters of recommendation.	4
Тема № 8. Preparing for Conferences and Publishing Research.	4

##### Теми для самостійної роботи

Назва теми самостійної роботи	Кількість годин
Теми № 1. Formal Style. Word order. Agreement of subject and verb. Punctuation.	20
Теми № 2. Academic names. Titles. Citations. List of reference	20
Теми № 3. Summaries. Key words. Introduction sections. Methods. Results. Reviews.	20
Теми № 4. Introduction sections. Results. Reviews.	14
Теми № 5. Research paper abstract. Conference abstract.	20
Теми № 6. Academic Grammar and Style.	20
Теми № 7. Requests. Submission letters. Electronic mail. Letters of recommendation.	20
Теми № 8. Preparing for Conferences and Publishing Research.	14

#### 5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. What is the main idea of the given scientific text?
2. What are the key arguments presented by the author?
3. Which keywords would you choose for this text?
4. How can you paraphrase the thesis statement?

5. What is the meaning of this term in your field?
6. What synonyms can you suggest for this concept?
7. How would you translate this abstract into Ukrainian?
8. What questions would you ask the author of this article?
9. Which passive constructions are used in the text?
10. How would you change this sentence into the passive voice?
11. What linking words does the author use to connect ideas?
12. How would you summarize this paragraph in one sentence?
13. What is the research aim of this study?
14. What are the research questions formulated by the author?
15. What methods are used in this research?
16. How is the introduction structured in this paper?
17. What are the main findings of this research?
18. What conclusions does the author draw?
19. What are the limitations of this study?
20. How relevant is this research in your opinion?
21. How would you describe your dissertation topic in 5 sentences?
22. What arguments can you give to prove the novelty of your research?
23. What is the structure of your dissertation?
24. What is the role of literature review in a research paper?
25. What differences can you name between formal and informal style?
26. How would you respond to critical questions from the audience?
27. What mistakes should be avoided in academic writing?
28. How do you prevent plagiarism in your writing?
29. What is the difference between paraphrasing and summarizing?
30. How would you write an effective email to your supervisor?
31. What are the key parts of a conference presentation?
32. What phrases can you use to introduce your research topic?
33. How would you handle unexpected questions during a presentation?
34. What is the purpose of an abstract?
35. What are the typical features of a good conclusion?
36. How would you translate a list of references into English?
37. What is the function of keywords in a scientific article?
38. How do you make your research relevant internationally?
39. What is your strategy for expanding your professional vocabulary?
40. What grammar structures are typical for academic English?
41. What is the difference between active and passive voice in scientific writing?
42. How can conditional sentences be used in your research?
43. What modal verbs are appropriate for academic style?
44. How would you explain a complex term to a non-specialist?
45. What are participial constructions and how are they used?
46. How would you prepare a CV for an international grant application?
47. What elements must be included in an academic cover letter?
48. How would you describe your research achievements in a biography?
49. How would you prepare an invitation letter for a guest speaker?

50. What steps will you take to improve your academic English further?

## 6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	ЗАЛІК (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

### Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (заочна форми навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	<b>Високий рівень</b> компетентностей. (на всі запитання завдання було надано вичерпні та точні відповіді. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, самостійна робота); У студента розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю).
4	<b>Невисокий рівень</b> компетентностей. (на всі запитання завдання було надано вичерпні та точні відповіді з окремими недоліками. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, самостійна робота); У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю).
3	<b>Достатній рівень</b> компетентностей. (дані повні відповіді на переважну більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання).
2	<b>Недостатній рівень</b> компетентностей. (не дані відповіді на більшу частину запитань; У студента відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі, значна частина інформації пропущена або спотворена; наявні серйозні помилки, що

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
	заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі).
1	<b>Мінімальний рівень</b> компетентностей. (не дані відповіді на жодну частину запитань).
0	<b>Незадовільний рівень</b> компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: діагностичний, поточний контроль (складається з оцінювання самостійної роботи), проміжний контроль та підсумковий контроль (залік/екзамен).

### Критерії оцінювання самостійної роботи (заочна форма навчання)

Ця робота передбачає опрацювання навчальної, лексикографічної та теоретико-граматичної літератури за поданими темами з подальшим виконанням (за вибором НПП та ЗВО):

- тестування за лексико-граматичними темами – 1-30 балів;
- написання тез доповідей для участі в науково-практичних заходах іноземною мовою – 1-30 балів.

Бали	Критерії
25-30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано доповідає, глибоко та всебічно розкриває зміст матеріалу.
20-24	Володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.
11-19	Частково володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.
1-10	Не володіє навчальним матеріалом, слабо доповідає, поверхнево розкриває зміст матеріалу.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	З а л і к	Екзамен/ диференційований залік	О ц і н к а	Пояснення
90-100	з	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89	х о в а н	Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.

75-82	о		С	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	Д	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			Е	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	н е  з а р а	Незадовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34	х о в а н о		F	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

## 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

**Технічні засоби:** комп'ютер, мультимедійні презентації, відеоматеріали, чат, аудіозаписи тощо.

**Обладнання:** настільні та портативні комп'ютери, смартфони, портативні мультимедійні програвачі.

**Програмне забезпечення:** офісні програми, програми для перегляду файлів (.pdf, .djvu), електронні перекладачі текстів, електронні словники, мультимедійне програмне забезпечення, сервіс відео зв'язку «Zoom», «Google Meet».

## 8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

### Основні нормативні акти:

1. Конституція України від 28 червня 1996 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.

**- Закони:**

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. К., 1997.
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

**- Підзаконні акти:**

1. Указ Президента України від 24 лютого 1998 року № 148/98 «Про забезпечення виконання Угоди про партнерство та співробітництво між Україною та Європейськими Співтовариствами (Європейським Союзом) і вдосконалення механізму співробітництва з Європейськими Співтовариствами (Європейським Союзом)».
2. Указ Президента України від 11 червня 1998 року № 615/98 «Про затвердження Стратегії інтеграції України до Європейського Союзу».
3. Указ Президента України від 14 вересня 2000 року № 1072/2000 «Про Програму інтеграції України до Європейського Союзу».

**Підручники:**

1. Haigh R. Legal English : 6th ed. London : Routledge, 2021. 298 p.
2. Canham J., Mason J. Advanced Legal English : coursebook. Jeremy Canham, Jenna Mason. 2nd ed. London : Global Legal English Ltd., 2021. 208 p.
3. Brown G. Professional English in Use: Law. Gillian Brown. Cambridge : Cambridge University Press, 2020. 160 p.
4. Global Legal English. The Lawyer's English Language Coursebook. Higher Level. Global Legal English. London : GLE, 2021. 320 p.
5. Evans V., Dooley, J. Smith D. Career Paths: Law : student's book. 9th ed. Newbury : Express Publishing, 2023. 40 p.
6. Evans V., Dooley J., Smith D. Career Paths: Police : student's book. 9th ed. Newbury : Express Publishing, 2023. 40 p.
7. Manganiello L. Careers in Business Law. Lana Manganiello. Chicago : ABA Publishing, 2024. 112 p.
8. Close Up B1. Student's Book. A. O'Dell, D. Broadhead. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. 144 p.
9. Close Up B1. Workbook. A. O'Dell, D. Broadhead. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. 96 p.
10. Close Up B1+. Student's Book. H. Evans, R. Dooley. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. 144 p.
11. Close Up B1+. Workbook H. Evans, R. Dooley. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. 96 p.
12. Murphy R. English Grammar in Use. With Answers and eBook. 5th ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2020. 380 p.
13. Hewings M. Advanced Grammar in Use. With Answers and eBook. 3rd ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2020. 303 p.

14. Vince M. Language Practice for Intermediate Students. Grammar and Vocabulary. 5th ed. London : Macmillan Education, 2021. 276 p.
15. Foley M., Hall D. MyGrammarLab. B1/B2. London : Pearson Education, 2021. 344 p. (With Online Practice).
16. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar. 5th ed. New York : Pearson Education, 2022. 448 p.

#### **Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Іщенко Т. В. Learning a Foreign Language from Video Materials. B1+ : tutorial. Т. В. Іщенко, І. В. Козубай, А. Я. Максимова, І. П. Нікітіна. Дніпро : ДДУВС, 2023. 324 с.
2. Іщенко Т. В. Learning a Foreign Language from Video Materials : tutorial. Т. В. Іщенко, І. В. Козубай, А. Я. Максимова, І. П. Нікітіна. Дніпро : ДДУВС, 2022. 304 с.
3. Черноватий Л. М. Translation of English-language discourse in the field of European Union law. Л. М. Черноватий, Т. В. Комарова, Н. В. Зінюкова. Вінниця : Нова Книга, 2021. 264 с.
4. Бондарчук Ю. В. Legal English : навчальний посібник. Ю. В. Бондарчук, М. Г. Вишневська, В. С. Бороліс. Київ : КНУТД, 2022. 284 с.

#### **Інтернет ресурси:**

1. BBC Learning English. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish>.
2. TED Talks. URL: <https://www.ted.com>.
3. British Council: Learn English. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org>.
4. Cambridge Assessment English. URL: <https://www.cambridgeenglish.org>.
5. Dictionary.com. URL: <https://www.dictionary.com>.
6. Cambridge Dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org>.
7. Merriam-Webster Dictionary. URL: <https://www.merriam-webster.com>.
8. Longman Dictionary of Contemporary English Online. URL: <https://www.ldoceonline.com>.
9. Oxford Learner's Dictionaries. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com>.
10. Vocabulary.com. URL: <https://www.vocabulary.com>.
11. italki – Language Learning Community. URL: <https://www.italki.com>.
12. engVid – Free English Video Lessons. URL: <https://www.engvid.com>.
13. Luke's English Podcast. URL: <https://teacherluke.co.uk>.
14. Lexical Lab – Language Teaching Resources. URL: <https://www.lexicallab.com>.
15. EdEra: онлайн-курси. URL: <https://courses.ed-era.com>.
16. Prometheus: платформа масових відкритих онлайн-курсів. URL: <https://courses.prometheus.org.ua>.

**Завідувач кафедри  
мовної підготовки**

**Ірина ЦАРЬОВА**

