

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра мовної підготовки

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

Назва освітньо-професійної програми	Право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D8 Право
Вид навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	англійська, українська
Рік навчання	перший (денна, заочна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
протокол від 11.07.2025 № 11

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Право»



Ольга ЧЕПІК-ТРЕГУБЕНКО

Розглянуто на засіданні кафедри мовної підготовки
Протокол від 19.06.2025 № 14

Іноземна мова професійного спрямування. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2025 рік. 15 с.

РОЗРОБНИКИ:

1. Доцент кафедри мовної підготовки, кандидат наук з державного управління Максимова Анна Ярославівна.
2. Старший викладач кафедри мовної підготовки Іщенко Тетяна Валеріївна.
3. Старший викладач кафедри мовної підготовки Козубай Інна Віталіївна.
4. Старший викладач кафедри мовної підготовки Нікітіна Ірина Петрівна.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Завідувач кафедри загального та слов'янського мовознавства Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, доктор філологічних наук, професор Дьячок Наталя Василівна.
2. Професор кафедри філології та мовної комунікації Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», кандидат філологічних наук, доцент Ігнат'єва Світлана Євгенівна.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	4	4
Загальна кількість годин	120	120
Рік підготовки	1	1
Семестр	1-2	1-2
Лекції	-	-
Семінарські заняття	-	-
Практичні заняття	40	20
Самостійна робота	80	100
Підсумковий семестровий контроль	залік	залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» складена відповідно до освітньо-професійної програми за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D8 Право.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова професійного спрямування» належить до обов'язкових навчальних дисциплін, викладається на 1-му курсі, базується на теоретичних принципах та практичних компетентностях Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному та академічному середовищах. Основними формами навчання є практичні заняття.

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є формування іншомовної комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти в академічному та професійному середовищах, розвиток навичок фахового спілкування іноземною мовою в галузі права, здатності використовувати іноземну мову для розв'язання фахових задач, здійснення правової комунікації, опрацювання іншомовних джерел інформації та участі у міжнародному професійному середовищі.

Розвивальна мета полягає у подальшому розвитку мотиваційної сфери (ціннісних диспозицій, моральних якостей; позитивних мотивів у вивченні іноземної мови) та комунікативних здібностей здобувачів вищої освіти, їх пам'яті (слухової, зорової, оперативної та тривалої), уваги (довільної і мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов'язаних з досягненням прогресу в навчальній діяльності, пізнавальних та комунікативних здібностей, здібностей до самооцінки, логічного мислення.

Загальноосвітня мета передбачає розширення знань про Україну та країну, мова якої вивчається, а також сприяє розвитку здібностей здобувачів вищої освіти до самостійного навчання, яке збільшує фаховий світогляд.

Завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є:

- розвиток мовленнєвих умінь (аудіювання, читання, письма, говоріння) з орієнтацією на правничу сферу;
- формування навичок професійного спілкування іноземною мовою в усній і письмовій формі з використанням термінології, характерної для галузі права;
- опрацювання автентичних юридичних текстів (договірна документація, законодавчі акти, судові рішення, правові статті тощо) з метою розуміння, аналізу та інтерпретації;
- формування навичок юридичного перекладу та реферування іншомовних джерел з правової тематики;
- ознайомлення з особливостями правової системи англomовних країн та розвиток здатності до міжкультурної правничої комунікації;
- застосування сучасних цифрових технологій та інформаційних ресурсів для пошуку, обробки та представлення фахової інформації іноземною мовою;
- розвиток навичок участі в міжнародних академічних та професійних заходах (дискусіях, дебатах, конференціях) іноземною мовою;
- формування критичного мислення через аналіз правових ситуацій, вивчення кейсів, проведення рольових ігор та підготовку презентацій іноземною мовою.

Вивчення дисципліни забезпечує формування **компетентностей** за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК5 – Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6 – Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК15 – Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16 – Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Пререквізити та постреквізити дисципліни:

Пререквізити: Вивчення іноземної мови у закладах загальної середньої освіти. Рівень володіння англійською мовою не нижче А2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти (CEFR). Початкове розуміння загальної лексики права англійською мовою (на рівні загального ознайомлення).

Постреквізити: «Іноземна мова професійного спрямування» (2 курс).

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання:**

ПРН10 – Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

ПРН12 – Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**Розділ I. ВВОДНО-КОРЕКТИВНИЙ КУРС.****Тема 1. Family Ties.**

Вивчаюче читання текстів загального характеру, виконання лексико-граматичних вправ. Форми дієслова. Частина мови. Члени речення. Дієслова to be, to have, to do. Структура англійського поширеного речення. Таблиця видо – часових форм дієслів активного стану. Теперішній неозначений час. Теперішній тривалий час. Тренування навичок діалогічного мовлення.

Тема 2. Food, Food. Food.

Вивчаюче читання текстів загального характеру зі словником, виконання лексико-граматичних вправ. Збагачення та вдосконалення активного та пасивного вокабуляру. Минулі часи (минулий неозначений, минулий тривалий, минулий доконаний). Тренування навичок діалогічного та монологічного мовлення.

Тема 3. The Wonders of Nature.

Вивчаюче читання текстів загального характеру зі словником, виконання лексико-граматичних вправ. Виконання тестів з вибором відповідей, лексико-

граматичних вправ за темою. Доконані часи. Артикль. Неозначений артикль. Означений артикль. Нульовий артикль.

Тема 4. Special Relations.

Вивчаюче читання текстів загального характеру зі словником, виконання вправ щодо розуміння прочитаного, true/false sentences. Збагачення та вдосконалення активного та пасивного вокабуляру. Відносні речення, означальні й описові. Тренування навичок діалогічного та монологічного мовлення.

Тема 5. A Place to Call Home.

Вивчаюче читання текстів загального характеру зі словником. Розпізнавати значення слів з контексту, виділяти головну та допоміжну інформацію, вміти працювати зі словником та довідковою літературою, розуміти на слух іноземне мовлення. Майбутні часи в англійській мові. Тренування навичок діалогічного та монологічного мовлення.

Розділ 2. ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ.

Тема 6. Basic Legal Terms.

Вивчаюче читання текстів професійного характеру зі словником. Лексико-граматичні особливості юридичних текстів. Розпізнавання значень слів із контексту, виділення головної та допоміжної інформації. Робота зі словником та довідковими матеріалами. Аудіювання професійного мовлення. Граматика: модальні дієслова та їхні еквіваленти. Виконання лексико-граматичних вправ і тестових завдань.

Тема 7. Basic Legal Concepts.

Вивчаюче читання професійних текстів зі словником. Ознайомлення з термінологією за фахом. Використання іноземної мови для аргументації важливості дотримання прав людини. Виконання лексико-граматичних вправ.

Тема 8. Basic Resources.

Ознайомче читання професійних текстів. Формування та активізація професійно орієнтованого лексико-граматичного мінімуму. Граматика: Passive Voice. Виконання лексико-граматичних вправ. Обговорення проблем, типових для професійного середовища.

Тема 9. Sources of Law.

Пошукове та вивчаюче читання текстів. Виконання лексико-граматичних вправ і тестів. Реферування професійних текстів. Граматика: умовні речення першого і другого типу. Формування навичок аудіювання та письма.

Тема 10. Preliminary Documents.

Різномісцеве читання професійно орієнтованих текстів. Переклад фахових текстів. Використання методів контролю розуміння прочитаного. Вивчення складноскорочених слів, аббревіатур і графічних скорочень. Тренування навичок говоріння й письма.

4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ****Теми практичних занять**

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
Розділ 1. Вводно-корективний курс	
Тема № 1. Family Ties.	4
Тема № 2. Food, Food. Food.	4
Тема № 3. The Wonders of Nature.	4
Тема № 4. Special Relations.	4
Тема № 5. A Place to Call Home.	4
Розділ 2. Іноземна мова професійного спрямування	
Тема № 6. Basic Legal Terms.	4
Тема № 7. Basic Legal Concepts.	4
Тема № 8. Basic Resources.	4
Тема № 9. Sources of Law.	4
Тема № 10. Preliminary Documents.	4

Теми для самостійної роботи

Назва теми самостійної роботи	Кількість годин
Теми № 1. Present Simple for opinions, likes and dislikes. Present Simple for daily routines, facts and states. Present Simple for timetables. Present Continuous for time of speaking. Present Continuous, Future Simple for plans and intentions. Parts of Speech. Plurals. Singular Nouns. Irregular Nouns. Adjectives. Degrees of Comparison. Pronouns. Adverbs.	8
Теми № 2. Past Simple vs. Past Continuous. Past Perfect Simple vs Continuous.	8
Теми № 3. Present Perfect with present reference. Present Perfect for personal experiences in the past. Present Perfect Continuous. Articles. Types of Articles. Definite vs Indefinite Articles.	8
Теми № 4. Relative Clauses: defining and non-defining. Reduced Relative Clauses. Temporals.	8
Теми № 5. Future with be going to. Future plans and events. Future predictions.	8
Теми № 6. Conditionals: Zero and First. Second Conditional.	8

Теми № 7. Past Perfect Simple. Past Perfect Continuous. Question tags. Subject and object questions.	8
Теми № 8. Modals and Semi-modals. Perfect Modals and Semi-modals.	8
Теми № 9. The Passive Voice: Tenses. By and with.	8
Теми № 10. Reported statements, commands, requests, yes/no questions, wh-questions.	8

ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
Розділ 1. Вводно-корективний курс	
Тема № 1. Family Tics.	2
Тема № 2. Food, Food. Food.	2
Тема № 3. The Wonders of Nature.	2
Тема № 4. Special Relations.	2
Тема № 5. A Place to Call Home.	2
Розділ 2. Іноземна мова професійного спрямування	
Тема № 6. Basic Legal Terms.	2
Тема № 7. Basic Legal Concepts.	2
Тема № 8. Basic Resources.	2
Тема № 9. Sources of Law.	2
Тема № 10. Preliminary Documents.	2

Теми для самостійної роботи

Назва теми самостійної роботи	Кількість годин
Теми № 1. Present Simple for opinions, likes and dislikes. Present Simple for daily routines, facts and states. Present Simple for timetables. Present Continuous for time of speaking. Present Continuous, Future Simple for plans and intentions. Parts of Speech. Plurals. Singular Nouns. Irregular Nouns. Adjectives. Degrees of Comparison. Pronouns. Adverbs.	10
Теми № 2. Past Simple vs. Past Continuous. Past Perfect Simple vs Continuous.	10
Теми № 3. Present Perfect with present reference. Present Perfect for personal experiences in the past. Present Perfect Continuous. Articles. Types of Articles. Definite vs Indefinite Articles.	10
Теми № 4. Relative Clauses: defining and non-defining. Reduced Relative Clauses. Temporals.	10
Теми № 5. Future with be going to. Future plans and events. Future predictions.	10
Теми № 6.	10

Conditionals: Zero and First. Second Conditional.		
Теми № 7. Past Perfect Simple. Past Perfect Continuous. Question tags. Subject and object questions.		10
Теми № 8. Modals and Semi-modals. Perfect Modals and Semi-modals.		10
Теми № 9. The Passive Voice: Tenses. By and with.		10
Теми № 10. Reported statements, commands, requests, yes/no questions, wh-questions.		10

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Present tenses.
2. Past tenses.
3. Future forms.
4. Future in the past.
5. Demonstrative, reflexive, indefinite & reciprocal pronouns.
6. Adverbs & adverb phrases.
7. Adverb forms.
8. Gerunds & infinitives.
9. Modal verbs.
10. Perfect modal verbs.
11. Conditionals, other conditionals.
12. Relative clauses.
13. Comparison of adjectives & adverbs.
14. Other ways of comparing.
15. Qualifiers.
16. Too & enough, so, such.
17. Passive voice.

6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	ЗАЛІК (З)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	ЗАЛК (3)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

**Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти
(денна та заочна форми навчання)**

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. (на всі запитання завдання було надано вичерпні та точні відповіді. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, самостійна робота); У студента розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю).
4	Невисокий рівень компетентностей. (на всі запитання завдання було надано вичерпні та точні відповіді з окремими недоліками. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, самостійна робота); У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю).
3	Достатній рівень компетентностей. (дані повні відповіді на переважну більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання).
2	Недостатній рівень компетентностей. (не дані відповіді на більшу частину запитань; У студента відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі, значна частина інформації пропущена або спотворена; наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі).
1	Мінімальний рівень компетентностей. (не дані відповіді на жодну

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
	частину запитань).
0	Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: діагностичний, поточний контроль (складається з оцінювання самостійної роботи), проміжний контроль та підсумковий контроль (залік).

Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)

Ця робота передбачає опрацювання навчальної, лексикографічної та теоретико-граматичної літератури за поданими темами з подальшим виконанням (за вибором НПП та ЗВО):

- тестування за лексико-граматичними темами – 1-10 балів;
- написання тез доповідей для участі в науково-практичних заходах іноземною мовою – 1-10 балів;
- участь в студентському англomовному науковому гуртку – 1-10 балів.

Бали	Критерії
9-10	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано доповідає, глибоко та всебічно розкриває зміст матеріалу.
7-8	Володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.
6-4	Частково володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.
1-3	Не володіє навчальним матеріалом, слабо доповідає, поверхнево розкриває зміст матеріалу.

Критерії оцінювання самостійної роботи (заочна форма навчання)

Ця робота передбачає опрацювання навчальної, лексикографічної та теоретико-граматичної літератури за поданими темами з подальшим виконанням (за вибором НПП та ЗВО):

- тестування за лексико-граматичними темами – 1-30 балів;
- написання тез доповідей для участі в науково-практичних заходах іноземною мовою – 1-30 балів.

Бали	Критерії
25-30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано доповідає, глибоко та всебічно розкриває зміст матеріалу.
20-24	Володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в

	повному обсязі розкриває зміст матеріалу.
11-19	Частково володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.
1-10	Не володіє навчальним матеріалом, слабо доповідає, поверхнево розкриває зміст матеріалу.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	Зараховано	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Незадовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).

1-34	х о в а н о		F	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.
------	----------------------------	--	---	--

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

Технічні засоби: комп'ютер, мультимедійні презентації, відеоматеріали, чат, аудіозаписи тощо.

Обладнання: настільні та портативні комп'ютери, смартфони, портативні мультимедійні програвачі.

Програмне забезпечення: офісні програми, програми для перегляду файлів (.pdf, .djvu), електронні перекладачі текстів, електронні словники, мультимедійне програмне забезпечення, сервіс відео зв'язку «Zoom», «Google Meet».

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

Основні нормативні акти:

1. Конституція України від 28 червня 1996 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.

- Закони:

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. Київ, 1997.

2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

- Підзаконні акти:

1. Указ Президента України від 24 лютого 1998 року № 148/98 «Про забезпечення виконання Угоди про партнерство та співробітництво між Україною та Європейськими Співтовариствами (Європейським Союзом) і вдосконалення механізму співробітництва з Європейськими Співтовариствами (Європейським Союзом)».

2. Указ Президента України від 11 червня 1998 року № 615/98 «Про затвердження Стратегії інтеграції України до Європейського Союзу».

3. Указ Президента України від 14 вересня 2000 року № 1072/2000 «Про Програму інтеграції України до Європейського Союзу».

Підручники:

1. Haigh R. Legal English : 6th ed. Rupert Haigh. London : Routledge, 2021. 298 p.
2. Canham J., Mason J. Advanced Legal English : coursebook. Jeremy Canham, Jenna Mason. 2nd ed. London : Global Legal English Ltd., 2021. 208 p.
3. Brown G. Professional English in Use: Law. Gillian Brown. Cambridge : Cambridge University Press, 2020. 160 p.
4. Global Legal English. The Lawyer's English Language Coursebook. Higher Level. Global Legal English. London : GLE, 2021. 320 p.
5. Evans V., Dooley, J. Smith D. Career Paths: Law : student's book. 9th ed. Newbury : Express Publishing, 2023. 40 p.
6. Evans V., Dooley J., Smith D. Career Paths: Police : student's book. 9th ed. Newbury : Express Publishing, 2023. 40 p.
7. Manganiello L. Careers in Business Law. Lana Manganiello. Chicago : ABA Publishing, 2024. 112 p.
8. Close Up B1. Student's Book. A. O'Dell, D. Broadhead. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. 144 p.
9. Close Up B1. Workbook. A. O'Dell, D. Broadhead. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. 96 p.
10. Close Up B1+. Student's Book. H. Evans, R. Dooley. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. 144 p.
11. Close Up B1+. Workbook H. Evans, R. Dooley. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. 96 p.
12. Murphy R. English Grammar in Use. With Answers and eBook. 5th ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2020. 380 p.
13. Hewings M. Advanced Grammar in Use. With Answers and eBook. 3rd ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2020. 303 p.
14. Vince M. Language Practice for Intermediate Students. Grammar and Vocabulary. 5th ed. London : Macmillan Education, 2021. 276 p.
15. Foley M., Hall D. MyGrammarLab. B1/B2. London : Pearson Education, 2021. 344 p. (With Online Practice).
16. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar. 5th ed. New York : Pearson Education, 2022. 448 p.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Іщенко Т. В. Learning a Foreign Language from Video Materials. B1+ : tutorial. Т. В. Іщенко, І. В. Козубай, А. Я. Максимова, І. П. Нікітіна. Дніпро : ДДУВС, 2023. 324 с.
2. Іщенко Т. В. Learning a Foreign Language from Video Materials : tutorial. Т. В. Іщенко, І. В. Козубай, А. Я. Максимова, І. П. Нікітіна. Дніпро : ДДУВС, 2022. 304 с.

3. Черноватий Л. М. Translation of English-language discourse in the field of European Union law. Л. М. Черноватий, Т. В. Комарова, Н. В. Зінюкова. Вінниця : Нова Книга, 2021. 264 с.

4. Бондарчук Ю. В. Legal English : навчальний посібник. Ю. В. Бондарчук, М. Г. Вишневецька, В. С. Бороліс. Київ : КНУТД, 2022. 284 с.

Інтернет-ресурси:

1. Close Up B1. Online Practice. A. O'Dell, D. Broadhead. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. URL: <https://eltngl.com>.

2. Close Up B1+. Online Practice. H. Evans, R. Dooley. 2nd ed. Hampshire: National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. URL: <https://eltngl.com>.

3. BBC Learning English. URL:// [www.bbc.co.uk/learning english](http://www.bbc.co.uk/learning%20english).

4. TED Talks. URL: <https://www.ted.com>.

5. British Council: Learn English. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org>.

6. Cambridge Assessment English URL: <https://www.cambridgeenglish.org>.

7. Dictionary.com. URL: <https://www.dictionary.com>.

8. Cambridge Dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org>.

9. Merriam-Webster Dictionary. URL: <https://www.merriam-webster.com>.

10. Longman Dictionary of Contemporary English Online. URL: <https://www.ldoceonline.com>.

11. Oxford Learner's Dictionaries. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com>.

12. Vocabulary.com. URL: <https://www.vocabulary.com>.

13. italki – Language Learning Community. URL: <https://www.italki.com>.

14. engVid – Free English Video Lessons. URL: <https://www.engvid.com>.

15. Luke's English Podcast. URL: <https://teacherluke.co.uk>.

16. Lexical Lab – Language Teaching Resources. URL: <https://www.lexicallab.com>.

17. EdEra: онлайн-курси. URL: <https://courses.ed-era.com>.

18. Prometheus: платформа масових відкритих онлайн-курсів. URL: <https://courses.prometheus.org.ua>.

**Завідувач кафедри
мовної підготовки**



Ірина ЦАРЬОВА

