

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ
ОСВІТИ**

Кафедра цивільно-правових дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НОТАРІАТ

Назва освітньо-професійної програми	Право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Вид навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Рік навчання	другий (денна, заочна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного університету
внутрішніх справ
протокол від 11.07.2025 № 11

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-
наукового інституту права та
інноваційної освіти
протокол від 19.06.2025 № 11

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Право»

_____ Ольга ЧЕПІК-ТРЕГУБЕНКО

Розглянуто на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-
наукового інституту права та інноваційної освіти
протокол від 18.06.2025 № 21

Нотаріат. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський
державний університет внутрішніх справ, 2025 рік. 20 с.

РОЗРОБНИК:

доцент кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту
права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету
внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент Карпенко Роман
Валерійович.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Генеральний директор ТОВ «Науково-виробниче об'єднання
«Техніка 3000»», доктор юридичних наук, професор Обушенко Олександр
Миколайович.
2. Перший проректор ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет»,
кандидат юридичних наук, доцент Алфьорова Тетяна Миколаївна.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	3	3
Загальна кількість годин	90	90
Рік підготовки	2	2
Семестр	5	5
Лекції	10	6
Семінарські	10	4
Практичні	10	6
Самостійна робота	60	74
Індивідуальні завдання (курсова робота)		
Підсумковий семестровий контроль	2 семестр - залік	2 семестр - залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Нотаріат» є засвоєння студентами змісту норм та інститутів нотаріату, принципів нотаріату, загальних правил вчинення нотаріальних дій та особливостей міжнародного співробітництва у сфері нотаріату.

Результати вивчення навчальної дисципліни «Нотаріат»

Згідно з вимогами освітньої програми Здобувачі повинні **знати**:

1) на понятійному рівні: поняття нотаріату; предмет і завдання нотаріальної діяльності; правову основу діяльності нотаріату; вимоги до посади нотаріуса, його права і обов'язки; порядок видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю і підстави для його анулювання; організаційну побудову нотаріату в Україні; структуру нотаріальних органів та організаційні форми нотаріальної діяльності; компетенцію нотаріальних органів щодо вчинення нотаріальних дій; місце вчинення нотаріальних дій; строки вчинення нотаріальних дій; підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій; порядок оскарження нотаріальних дій та відмови в їх вчиненні; вимоги до нотаріальних документів; нотаріальні акти; нотаріальне діловодство; основні правила посвідчення договорів, що підлягають обов'язковому нотаріальному оформленню; посвідчення безспірних фактів; посвідчення безспірних прав; нотаріальні дії, спрямовані на охорону майна та документів; нотаріальні дії з надання документам виконавчої сили; нотаріальне оформлення документів для дій за кордоном; прийняття документів, складених за кордоном.

2) на фундаментальному рівні: історію розвитку нотаріату; парадигму та методологію пізнання нотаріату.

3) на практично-творчому рівні: методику вирішення практичних завдань з порядку та особливостей вчинення нотаріальних дій.

вміти:

1) на репродуктивному рівні: відтворювати основні поняття та конструкції нотаріату; вирішувати тести та виконувати індивідуальні завдання;

2) на алгоритмічному рівні: застосовувати загальні та спеціальні алгоритми аналізу інститутів нотаріату, самостійно працювати з нормативно-правовими актами;

3) на евристичному рівні: аналізувати положення та інститути права нотаріату; виступати експертом та консультантом у навчанні інших;

4) на творчому рівні: вичерпно, логічно та творчо викладати інформацію в усній і письмовій формі; ґрунтовно висловлюватися та дискувати, пов'язуючи при цьому теоретичний матеріал з юридичною практикою.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК4 – Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Спеціальні компетентності:

СК2 – здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

СК4 – здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК7 – здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінально-процесуальне право.

СК9 – здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

Пререквізити: «Римське право», «Цивільне та сімейне право», «Житлове право», «Земельне право», «Міжнародне приватне право», «Цивільний процес», «Спадкове право».

Постреквізити: «Виконавче провадження», «Цивільний процес».

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання**:

ПРН1 – визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздальгідь невідомих умов та обставин.

ПРН3 – проводити збір, інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН4 – знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

ПРН8 – застосувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ПРН11 – мати базові навички риторики.

ПРН20 – розробляти і викладати спеціальні дисципліни у закладах освіти, застосовувати сучасні освітні технології та методики.

ПРН21 – готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН22 – надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. ПОНЯТТЯ НОТАРІАТУ, ЙОГО ЗАВДАННЯ ТА МІСЦЕ В ПРАВОВІЙ СИСТЕМІ УКРАЇНИ

Історичний етап розвитку нотаріату. Системи нотаріату під час воєнного стану. Поняття нотаріату, його завдання та принципи. Забезпечення захисту і охорони власності, прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб; сприяння зміцненню законності та правопорядку; попередження правопорушень як основні завдання нотаріату під час воєнного стану. Правове регулювання та функції нотаріальної діяльності. Нормативно-правові акти як джерела нотаріату під час воєнного стану. Постанови пленуму Верховного Суду під час воєнного стану. Договір. Судова практика. Предмет і система дисципліни «Нотаріат». Наука про нотаріат в Україні. Юридична природа нотаріальних правовідносин під час воєнного стану. Правозахисна сутність нотаріальної діяльності під час воєнного стану. Принципи нотаріальної діяльності. Правове регулювання нотаріальної діяльності. Міжнародні угоди. Органи і посадові особи, які вчиняють нотаріальні дії під час воєнного стану. Місце нотаріату у правовій системі України під час воєнного стану.

ТЕМА 2.ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ НОТАРІАТУ В УКРАЇНІ

Вимоги до кандидата на посаду нотаріуса, порядок його стажування, складання кваліфікаційного іспиту, одержання свідоцтва про право на заняття цієї посади та прийняття присяги нотаріуса. Статус нотаріуса та вимоги до цієї посади під час воєнного стану. Кваліфікаційні комісії нотаріату, їх види, склад, повноваження та строк повноважень. Підстави і порядок анулювання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю під час воєнного стану. Підстави

припинення приватної нотаріальної діяльності під час воєнного стану. Службове страхування приватних нотаріусів під час воєнного стану. Організація роботи державних нотаріальних контор. Організація роботи державних нотаріальних архівів. Організаційні питання діяльності приватних нотаріусів під час воєнного стану. Організація роботи посадових осіб виконавчих органів місцевих рад щодо вчинення нотаріальних дій під час воєнного стану. Організаційні питання вчинення нотаріальних дій консульськими установами та дипломатичними представництвами під час воєнного стану. Роль органів юстиції в регулюванні та контролі за організацією діяльності нотаріату. Професія нотаріуса. Професійна етика нотаріуса під час воєнного стану. Компетенція нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій під час воєнного стану. Відповідальність за неналежне вчинення нотаріальних дій під час воєнного стану. Об'єднання нотаріату. Організація діяльності Української нотаріальної палати під час воєнного стану.

ТЕМА 3. НОТАРІАЛЬНИЙ ПРОЦЕС

Поняття нотаріального процесу, його суб'єкти та стадії. Системна модель нотаріальних правовідносин під час воєнного стану. Нотаріальні процесуальні правовідносини, їх поняття, характер та система. Інститут представництва в нотаріальному процесі під час воєнного стану. Принципи нотаріального процесу та їх характерні особливості: законність та обґрунтованість нотаріальних актів; доступність і гарантованість охорони і захисту безспірних прав; диспозитивність та безспірність нотаріального процесу; незалежність та неупередженість нотаріусів; національна мова та додержання таємниці вчинюваних нотаріальних дій. Нотаріальні провадження та їх класифікація під час воєнного стану. Умови вчинення нотаріального провадження під час воєнного стану.

ТЕМА 4. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ВЧИНЕННЯ НОТАРІАЛЬНИХ ДІЙ

Місце та час вчинення нотаріальних дій під час воєнного стану. Оплата вчинюваних нотаріальних дій. Нотаріальне діловодство під час воєнного стану. Вимоги, що пред'являються до нотаріальних документів. Інші правила вчинення нотаріальних дій. Вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконавчих органів сільських, селищних, міських рад під час воєнного стану. Повноваження консульських установ та дипломатичних представництв щодо вчинення нотаріальних дій під час воєнного стану. Посвідчення заповітів і доручень, прирівнюваних до нотаріально посвідчених. Реєстрація нотаріальних дій під час воєнного стану. Посвідчувальний напис під час воєнного стану. Виписка з реєстру нотаріальних дій під час воєнного стану. Витяг з реєстру нотаріальних дій під час воєнного стану. Дублікат нотаріального документу під час воєнного стану. Електронний цифровий підпис під час воєнного стану.

ТЕМА 5. ПОСВІДЧЕННЯ БЕЗСПІРНИХ ПРАВ

Видача свідоцтва про право на спадщину під час воєнного стану. Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя. Видача свідоцтва про придбання арештованого нерухомого майна, а також заставленого майна з публічних торгів (аукціонів) під час воєнного стану. Видача свідоцтва про придбання нерухомого майна, що є предметом іпотеки під час воєнного стану. Нотаріальні акти, нотаріальне діловодство та оплата вчинюваної нотаріальної дії під час воєнного стану. Порядок встановлення особи, перевірки дієздатності громадян та правоздатності і дієздатності юридичних осіб, які звернулися за вчиненням нотаріальної дії під час воєнного стану. Перевірка справжності підписів учасників правочину та інших осіб, що звернулися за вчиненням нотаріальної дії, порядок і підстави затребування документів і відомостей, необхідних для нотаріального провадження під час воєнного стану.

ТЕМА 6. ПОСВІДЧЕННЯ БЕЗСПІРНИХ ФАКТІВ

Основні правила посвідчення правочинів під час воєнного стану. Загальні правила посвідчення правочинів про відчуження житлового будинку, садиби, квартири, дачі, садового будинку, гаража, земельної ділянки, іншого нерухомого майна під час воєнного стану. Посвідчення окремих видів правочинів: договорів застави (іпотеки), шлюбного договору, заповітів, договорів довічного утримання (догляду) та договорів про надання утримання, договорів доручення, довіреностей, спадкових договорів, посвідчення фактів, прийняття в депозит грошових сум під час воєнного стану. Посвідчення договорів про відчуження транспортних засобів, інших самохідних машин і механізмів під час воєнного стану. Посвідчення та засвідчення безспірних фактів: вірності копій (фотокопій) документів і витягів з них, справжності підпису на документах, вірності перекладу, факту, що фізична особа є живою, факту перебування її в певному місці, підтвердження тотожності фізичної особи з особою, зображеної на фотокартці під час воєнного стану. Посвідчення та засвідчення безспірних фактів: часу пред'явлення нотаріусу документа, передачі заяв фізичних та юридичних осіб іншим фізичним та юридичним особам, прийняття в депозит грошових сум і цінних паперів, вчинення морських протестів під час воєнного стану.

ТЕМА 7. ОХОРОННІ НОТАРІАЛЬНІ ДІЇ

Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна під час воєнного стану. Видача свідоцтва виконавцю заповіту під час воєнного стану. Право вибору виконавця заповіту. Підстави вибору виконавця заповіту. Заява про призначення виконавця заповіту під час воєнного стану. Договір про призначення виконавця заповіту. Вимоги до особи, яку нотаріус може самостійно призначити виконавцем заповіту під час воєнного стану. Повноваження виконавця заповіту. Дії нотаріуса при видачі свідоцтва виконавцю заповіту. Строк чинності повноважень виконавця заповіту під час воєнного стану. Припинення повноважень виконавця заповіту під час воєнного стану.

стану. Накладання заборони відчуження нерухомого й рухомого майна. Місце накладання заборони відчуження майна. Підстави накладення заборони відчуження майна під час воєнного стану. Вчинення посвідчувального напису про заборону відчуження майна. Реєстрація накладання заборони відчуження майна. Зняття заборони відчуження майна під час воєнного стану. Реєстрація зняття заборони відчуження та арешту майна під час воєнного стану. Прийняття документів на зберігання під час воєнного стану. Звернення до нотаріуса з метою передачі документів на зберігання під час воєнного стану. Складання опису документів під час воєнного стану. Прийняття документів на зберігання без опису під час воєнного стану. Видача свідоцтва про прийняття документів на зберігання під час воєнного стану. Повернення документів, прийнятих на зберігання під час воєнного стану.

ТЕМА 8. НОТАРІАЛЬНІ ДІЇ, СПРЯМОВАНІ НА НАДАННЯ ДОКУМЕНТАМ ВИКОНАВЧОЇ СИЛИ

Вчинення виконавчих написів під час воєнного стану. Порядок вчинення виконавчого напису. Стягнення заборгованості за виконавчим написом. Стягнення грошових сум або витребування майна за виконавчим написом під час воєнного стану. Зміст виконавчого напису як нотаріального акта. Звернення до нотаріуса за вчиненням виконавчого напису. Умови вчинення виконавчого напису під час воєнного стану. Викладення виконавчого напису. Обрахування розміру суми стягнення під час воєнного стану. Дослідження доказів при вчиненні виконавчого напису. Порядок стягнення за виконавчим написом. Строк пред'явлення виконавчого напису до виконання. Вчинення протестів векселів під час воєнного стану. Вексель, види векселів. Випадки вчинення протесту векселя. Місце вчинення протестів векселів. Строки для пред'явлення векселів до протесту та строки здійснення протесту векселів. Порядок вчинення протесту векселя у неплатежі, неакцепті, недатуванні акцепту під час воєнного стану. Звернення до нотаріуса за вчиненням морського протесту. Складання акта про морський протест під час воєнного стану. Пред'явлення чеків до платежу і посвідчення не оплати чеків під час воєнного стану. Умови вчинення виконавчого напису на чеку під час воєнного стану. Порядок вчинення виконавчого напису на чеку під час воєнного стану.

4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема №2. Організаційно-правові засади діяльності нотаріату в Україні	1. Система та компетенція нотаріальних органів під час воєнного стану 2. Статус нотаріуса під час воєнного стану 3. Приватна нотаріальна діяльність під час воєнного стану	2
Тема № 3. Нотаріальний процес	1. Поняття нотаріального процесу та його стадії 2. Суб'єкти нотаріального процесу 3. Нотаріальні провадження та їх класифікація під час воєнного стану	2
Тема № 4. Загальні правила вчинення нотаріальних дій	1. Місце та час вчинення нотаріальних дій під час воєнного стану 2. Оплата вчинюваних нотаріальних дій під час воєнного стану 3. Вимоги, що пред'являються до нотаріальних документів під час воєнного стану 4. Інші правила вчинення нотаріальних дій під час воєнного стану	2
Тема № 5. Посвідчення безспірних прав	1. Видача свідоцтва про право на спадщину під час воєнного стану 2. Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя під час воєнного стану 3. Видача свідоцтва про придбання арештованого нерухомого майна, а також заставленого майна з публічних торгів (аукціонів) під час воєнного стану. Видача свідоцтва про придбання нерухомого майна, що є предметом іпотеки під час воєнного стану	2
Тема №6. Посвідчення безспірних фактів	1. Основні правила посвідчення правочинів під час воєнного стану 2. Посвідчення заповітів під час воєнного стану 3. Посвідчення правочинів про відчуження та заставу майна під час воєнного стану 4. Посвідчення довіреностей під час воєнного стану	2

Теми семінарських занять

Назва теми семінарського заняття	Кількість
----------------------------------	-----------

	ГОДИН
Тема № 1. Поняття нотаріату, його завдання та місце в правовій системі України	2
Тема № 2. Організаційно-правові засади діяльності нотаріату в Україні	2
Тема № 3. Нотаріальний процес	2
Тема № 4. Загальні правила вчинення нотаріальних дій	2
Тема № 5. Посвідчення безспірних прав	2

Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
Тема № 4. Загальні правила вчинення нотаріальних дій	2
Тема № 5. Посвідчення безспірних прав	2
Тема № 6. Посвідчення безспірних фактів	2
Тема № 7. Охоронні нотаріальні дії	2
Тема № 8. Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	2

Теми для самостійної роботи

Назва теми для самостійної роботи	Кількість годин
Тема № 1. Поняття нотаріату, його завдання та місце в правовій системі України	4
Тема № 2. Організаційно-правові засади діяльності нотаріату в Україні	8
Тема № 3. Нотаріальний процес	8
Тема № 4. Загальні правила вчинення нотаріальних дій	12
Тема № 5. Посвідчення безспірних прав	12
Тема № 6. Посвідчення безспірних фактів	8
Тема № 7. Охоронні нотаріальні дії	4
Тема № 8. Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	4

ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема №2. Організаційно-	1. Система та компетенція нотаріальних органів 2. Статус нотаріуса під час воєнного стану	2

правові засади діяльності нотаріату в Україні	3.Приватна нотаріальна діяльність під час воєнного стану	
Тема № 3. Нотаріальний процес	1.Поняття нотаріального процесу та його стадії 2.Суб'єкти нотаріального процесу 3.Нотаріальні провадження та їх класифікація	2
Тема № 4. Загальні правила вчинення нотаріальних дій	1.Місце та час вчинення нотаріальних дій під час воєнного стану 2.Оплата вчинюваних нотаріальних дій під час воєнного стану 3.Вимоги, що пред'являються до нотаріальних документів під час воєнного стану 4.Інші правила вчинення нотаріальних дій під час воєнного стану	2

Теми семінарських занять

Назва теми семінарського заняття	Кількість годин
Тема № 3. Нотаріальний процес	2
Тема № 6. Посвідчення безспірних фактів	2

Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
Тема № 4. Загальні правила вчинення нотаріальних дій	2
Тема № 5. Посвідчення безспірних прав	2
Тема № 6. Посвідчення безспірних фактів	2

Теми для самостійної роботи

Назва теми для самостійної роботи	Кількість годин
Тема № 1. Поняття нотаріату, його завдання та місце в правовій системі України	10
Тема № 2. Організаційно-правові засади діяльності нотаріату в Україні	10
Тема № 3. Нотаріальний процес	10
Тема № 4. Загальні правила вчинення нотаріальних дій	10
Тема № 5. Посвідчення безспірних прав	10
Тема № 6. Посвідчення безспірних фактів	10
Тема № 7. Охоронні нотаріальні дії	8
Тема № 8. Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам	6

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Історичні етапи розвитку нотаріату
2. Система нотаріату
3. Поняття нотаріату
4. Завдання, принципи та функції нотаріальної діяльності під час воєнного стану
5. Предмет і система дисципліни «Нотаріат»
6. Місце нотаріату у правовій системі України під час воєнного стану
7. Джерела правового регулювання нотаріальної діяльності під час воєнного стану
8. Поняття нотаріального процесу та його стадії.
9. Суб'єкти нотаріального процесу.
10. Нотаріальні провадження та їх класифікація.
11. Видача свідоцтва про право на спадщину під час воєнного стану.
12. Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя під час воєнного стану.
13. Видача свідоцтва про придбання арештованого нерухомого майна, а також заставленого майна з публічних торгів (аукціонів) під час воєнного стану.
14. Видача свідоцтва про придбання нерухомого майна, що є предметом іпотеки під час воєнного стану
15. Основні правила посвідчення правочинів під час воєнного стану
16. Загальні правила посвідчення правочинів про відчуження житлового будинку, садиби, квартири, дачі, садового будинку, гаража, земельної ділянки, іншого нерухомого майна
17. Посвідчення окремих видів правочинів: договорів застави (іпотеки), шлюбного договору, заповітів, договорів довічного утримання (догляду) та договорів про надання утримання, договорів доручення, довіреностей, спадкових договорів, посвідчення фактів, прийняття в депозит грошових сум під час воєнного стану
18. Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна під час воєнного стану.
19. Видача свідоцтва виконавцю заповіту під час воєнного стану

20. Накладання заборони відчуження нерухомого й рухомого майна під час воєнного стану
21. Прийняття документів на зберігання під час воєнного стану
22. Система нотаріальних органів і посадових осіб, на яких покладено обов'язок вчиняти нотаріальні дії в Україні під час воєнного стану. Їх компетенція
23. Вимоги до нотаріуса, помічника нотаріуса під час воєнного стану
24. Правовий статус нотаріуса, помічника нотаріуса
25. Вища кваліфікаційна комісія нотаріату під час воєнного стану
26. Складання кваліфікаційного іспиту
27. Видача та анулювання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю під час воєнного стану
28. Поняття і види нотаріальних дій. Нотаріальні провадження
29. Місце та час вчинення нотаріальних дій під час воєнного стану
30. Оплата вчинюваних нотаріальних дій під час воєнного стану
31. Вимоги, що пред'являються до нотаріальних документів
32. Участь представника при вчиненні нотаріальних дій під час воєнного стану
33. Використання спеціальних бланків нотаріальних документів під час воєнного стану
34. Реєстрація нотаріальних дій під час воєнного стану
35. Відмова у вчиненні нотаріальних дій під час воєнного стану
36. Інші правила вчинення нотаріальних дій під час воєнного стану

КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Для навчальної дисципліни «Нотаріат» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають : залік, стандартизовані тести, реферати, есе, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах.

Підсумковий семестровий контроль успішності, як правило, проводиться у формі заліку з відповідної освітньої компоненти або його окремої завершеної частини в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою, і у строки, встановлені навчальним планом та розкладом.

Підсумковий семестровий контроль буде сформовано з 30-ти білетів за єдиним принципом: кожен білет містить теоретичну частини. Теоретична частина містить два питання. Максимальний час для підготовки до заліку дається – 30 хвилин. Кожне питання екзаменатором оцінюється окремо. Максимальна кількість балів за підсумковий контроль не більше за 50 балів.

У разі настання обставин непереборної сили (форс мажорних обставин) контрольні заходи можуть проводитися з використанням технологій дистанційного навчання. Системою буде обрано по 50 тестових питань з дисципліни, кожне з яких оцінено у 1 бал. Відведений час для проходження тесту – 80 хвилин.

Максимально можливий результат особи, яка складає підсумковий семестровий контроль за відповіді на тестові запитання може скласти 50 балів. Відповідь на кожне з питань оцінюється в 0 або 1 тестових балів: якщо вказано правильну відповідь – 1 бали; якщо вказано неправильну відповідь – 0 балів.

При оголошенні сигналу «Повітряна тривога», здобувачі вищої освіти залишають роботи в аудиторії та проходять у сховище до сигналу «Відбій повітряної тривоги». Час «Повітряної тривоги» не враховується у загальний термін складання заліку.

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Невисокий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями . Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
	практики.
3	Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні ; практичні навички та вміння мають поверхневий характер , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані , деякі види завдань виконані з помилками .
2	Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково , прогалини у знаннях не носять істотного характеру ; практичні навички та вміння сформовані недостатньо ; більшість навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять істотні помилки , які потребують подальшого усунення.
1	Мінімальний рівень компетентностей. Студент, не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Нотаріат» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: залік, стандартизовані тести, реферати, есе, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах.

Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)

Бали	Вид завдання
10	Написання та публікація наукової статті у фаховому виданні (за наявності опублікованих матеріалів із вказівкою на наукового керівника)
5	Написання та публікація тез доповіді на конференції (за наявності опублікованих матеріалів із вказівкою на наукового керівника)
2	Підготовка мультимедійної презентації (мінімум 20 слайдів) з обраної теми. При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: кількість слайдів, грамотність та правильність викладення інформації, послідовність викладення інформації, наявність висновків з розглянутих питань та теми в цілому.
2	Підготовка тестових питань (мінімум 20 питань, одне питання – 4 варіанти відповіді) з обраної теми. При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: кількість тестових питань, грамотність та правильність написання питання та відповідей до нього.
2	Підготовка 5 практичних задач з обраної теми. При виставленні балів до

уваги беруться наступні фактори: комплексність у написанні умов задачі та поставлених до неї питань чи завдання, грамотність.

Критерії оцінювання самостійної роботи (заочна форма навчання)

Бали	Вид завдання
30	Написання та публікація наукової статті у фаховому виданні (за наявності опублікованих матеріалів із вказівкою на наукового керівника)
15	Написання та публікація тез доповіді на конференції (за наявності опублікованих матеріалів із вказівкою на наукового керівника)
5	Підготовка мультимедійної презентації (мінімум 20 слайдів) з обраної теми. При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: кількість слайдів, грамотність та правильність викладення інформації, послідовність викладення інформації, наявність висновків з розглянутих питань та теми в цілому.
5	Підготовка тестових питань (мінімум 20 питань, одне питання – 4 варіанти відповіді) з обраної теми. При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: кількість тестових питань, грамотність та правильність написання питання та відповідей до нього.
5	Підготовка 5 практичних задач з обраної теми. При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: комплексність у написанні умов задачі та поставлених до неї питань чи завдання, грамотність.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	« Відмінно » - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	« Дуже добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання,

				передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			С	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	Д	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			Е	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).

1-34			F	<p>«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.</p>
------	--	--	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основні нормативні акти:

1. Конституція України. Прийнята на V сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/254к/96-вр>.
2. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 р. № 1798-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1798-12>
3. Податковий кодекс України, прийнятий 02 грудня 2010 р. № 2755-VI URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>.
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/435-15>
5. Кодекс України з процедур банкрутства 18 жовтня 2018 року № 2597-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19#Text>
6. Кодекс торговельного мореплавства України від 23 травня 1995 року № 176/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/176/95вр#n16>
7. Митний кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
8. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 № 1404-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

Підручники:

1. Гузь Л.Є. Практика застосування спадкового права в судовій та нотаріальній діяльності. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 888 с.
2. Журавльов Д. В. Векселі в нотаріальній практиці. Протести векселів [Текст] : практ. посіб.; Ін-т права та післядиплом. освіти М-ва юстиції України. Київ : ОВК, 2020. 76 с.
3. Журавльов Д. В. Зразки заповнення нотаріусом книг, реєстрів, журналів [Текст] : практ. посіб. : [відповідно до правил ведення нотаріал. діловодства]; Ін-т права та післядиплом. освіти М-ва юстиції України. Київ : ОВК, 2020. 38с.
4. Журавльов Д. В. Іноземні документи в нотаріальній практиці. Особливості консульської легалізації офіційних документів. Випадки прийняття документів без легалізації. Основні аспекти проставлення апостиля: практ. посіб. ; Ін-т права та післядиплом. освіти М-ва юстиції України. Київ : ОВК, 2019. 34 с

5. Журавльов Д. В. Посвідчення нотаріусом фактів. Загальна характеристика. Зразки нотаріальних документів: практ. посіб. Київ : ОВК, 2021. 55 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Нотаріат України : навч. посібн. / О.В. Коротюк. Ірпінь : Державний податковий університет, 2023. 606 с.
2. Голубева Н. Ю., Апалькова І. С., Яніцька І. А. Нотаріат України : навч.-метод. посібник. Одеса : Фенікс, 2017. 74 с.
3. Корнєєв Ю.В. Нотаріат в Україні. Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури., 2019., 120 с
4. Поповченко О. І. Енциклопедія захисту нотаріальної діяльності. Харків: ФОП Лисяк Л.С., 2020. 448 с.
5. Чижмарь К. І., Журавльов Д. В. Нотаріальне діловодство. Правила ведення : практичний посібник. Київ, 2019. 252 с.
6. Нотаріат в Україні : навчальний посібник / Нікітін Ю.В., Бичкова С.С., Чубенко А.Г. 4-те вид., доп. і перероб. / за заг. ред. док. юрид. наук, проф. Ю. В. Нікітіна. Київ: ВНЗ «Національна академія правління», 2016. 586 с.
7. Законодавство України про нотаріат XIX - XXI століть / Журавльов Д.В. Чижмарь К.І., Коротюк О.В. Київ: ОВК, 2021. 1802 с.
8. Іноземні документи в нотаріальній практиці / Коротюк О. В., Журавльов Д. В., Чижмарь К. І. Київ: ОВК, 2021. 32 с.
9. Корнєєв Ю. В. Нотаріат в Україні : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 120 с.
10. Фурса С.Я., Фурса Є.І., Бордюг Т.О., Фурса Є.Є. Нотаріальний процес. Інтерактивний курс (з практикумом). Підручник. Київ: Алерта, 2021. 480 с.
11. Коротюк О. В., Журавльов Д. В., Чижмарь К. І. Посвідчення нотаріусом фактів : загальна характеристика, зразки нотаріальних документів. Київ : ОВК, 2021. 56 с.
12. Коротюк О. В. Виконавчі написи: зразки нотаріальних документів. Київ: ОВК, 2018. 28 с.

Інтернет-ресурси:

1. <http://www.rada.gov.ua> - Офіційний портал Верховної Ради України.
2. <http://www.kmu.gov.ua/control> - Урядовий портал.
3. <http://www.court.gov.ua> - Офіційний веб-портал «Судова влада України».
4. <http://www.ccu.gov.ua> - Конституційний Суд України.
5. <https://supreme.court.gov.ua/supreme/> - Верховний Суд.
6. <http://www.nbuv.gov.ua> - Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського.
7. <http://reyestr.court.gov.ua> - Єдиний державний реєстр судових рішень.

**Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін**

Володимир КИЯН

