

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА
ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

Кафедра адміністративно-правових дисциплін та публічного управління

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДВОКАТУРА УКРАЇНИ

Назва освітньо-професійної програми	Право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Вид навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Рік навчання	третій, четвертий (денна, заочна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ

протокол від 11.07.2025 №11

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-наукового
інституту права та інноваційної
освіти

протокол від 19.06.2025 № 11

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Право»

Ольга ЧЕПІК-ТРЕГУБЕНКО

Розглянуто на засіданні кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від 18.06.2025 р. № 20.

Адвокатура України. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2025 рік. 17 с.

РОЗРОБНИК:

1. Доцент кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент Лещенко Дмитро Сергійович.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Завідувач кафедри конституційного, адміністративного та трудового права Національного університету «Запорізька політехніка», доктор юридичних наук, професор Максакова Руслана Миколаївна.
2. Заступник начальника слідчого управління - начальник організаційно-методичного відділу Головного управління Національної поліції в Запорізькій області, підполковник поліції Григор'єв Олександр Ілліч.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни
(додаток 1.1. до Робочої програми навчальної дисципліни)**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	3,0	
Загальна кількість годин:	120	
Рік підготовки:	2025	
Семестр:	7	
Лекції	8	
Семінарські	12	
Практичні	20	
Самостійна робота	80	
Індивідуальні завдання (курсова робота):		
Підсумковий семестровий контроль:	залік	

** Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД) розробляється на повний цикл навчання за навчальною дисципліною, тобто зазначаються усі семестри викладання за ОП, якщо дисципліна викладається декілька років.*

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адвокатура України» є Засвоєння нормативно-правових актів про адвокатуру і адвокатську діяльність.

Поглиблене вивчення студентами теоретичних положень цієї дисципліни; набуття вмінь ефективного застосування теоретичних знань у практичній діяльності.

Оволодіння студентами знаннями статусу адвоката та правових механізмів використання наданих адвокату повноважень; формування навичок прийняття рішень у складних юридичних ситуаціях; засвоєння логіки доказування при встановленні фактів та обставин у провадженнях; опанування необхідною науково-методологічною підготовкою, яка забезпечить належне виконання адвокатської діяльності; підвищення правової культури та ерудиції студентів, оволодіння досвідом інших держав у застосуванні інституту адвокатури.

Вивчення дисципліни забезпечує підготовку фахівців для систему адвокатури України, судових та правоохоронних органів України. привертати увагу аудиторії, висловлювати власну думку, аргументувати, сприймати іншу точку зору, орієнтуватися в інформаційних потоках, використовувати методи індивідуальної роботи.

У результаті вивчення навчальної дисципліни Здобувач вищої освіти повинен набути таких загальних компетентностей:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сферах адвокатської діяльності, майнової та особистої безпеки і в процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів адвокатської діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов; здатність нести відповідальність за результати своєї діяльності та діяльності інших осіб у ситуаціях, пов'язаних із правозастосуванням

Загальні компетентності:

ЗК1. - Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. - Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК7. - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. - Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК9. - Здатність працювати в команді.

ЗК10. - Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. -Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

- ЗК12. - Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
 ЗК14. - Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.

Спеціальні компетентності:

- СК1. - Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
 СК2. - Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.
 СК3. - Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.
 СК4. - Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.
 СК11. - Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
 СК13. – Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
 СК16. - Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Пререквізити та постреквізити дисципліни:

Пререквізити: «Кримінальне право», «Кримінальний процес», «Цивільне право», «Цивільний процес», «Господарське право», «Господарський процес», «Адміністративний процес». «Адвокатур України» «Адвокатська діяльність», «Забезпечення прав людини в правоохоронній діяльності».

Постреквізити: «Криміналістика», «Міжнародно-правові стандарти захисту прав людини».

Програмні результати навчання:

- ПРН1. - Вміє визначати переконливість аргументів у процесі оцінки умов та обставин вчинення правопорушення.
 ПРН3. - Вміє проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
 ПРН4. - Вміє формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу правової ситуації.
 ПРН5. - Вміє давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
 ПРН7. - Вміє складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
 ПРН8. - Вміє використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ПРН9. - Вміє самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН10. - Вміє вільно спілкуватись державною мовою як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

ПРН11. - Володіє базовими навичками риторики.

ПРН12. - Вміє доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН13. - Вміє пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

ПРН14. - Вміє належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

ПРН15. - Вміє вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН16. - Вміє демонструвати вміння користуватись комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

ПРН17. - Вміє працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

ПРН18. - Вміє виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;

ПРН19. - Вміє демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН20. - Вміє пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН21. - Вміє застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН22. - Вміє готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН23. - Вміє надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. ПОНЯТТЯ ТА СУТНІСТЬ ІНСТИТУТУ АДВОКАТУРИ. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ І ДІЯЛЬНОСТІ АДВОКАТУРИ

Історія розвитку інституту адвокатури у світі. Поняття адвокатської діяльності в Україні, її сутність та особливість. Поняття і соціальна роль адвокатури в суспільстві. Правове призначення адвокатури в державі. Правові засади організації і діяльності адвокатури України. Предмет, система курсу «Адвокатура України».

Визначення загальних засад організації адвокатури. Загальні принципи діяльності адвокатів. Основні положення, що стосуються адвокатської діяльності, в Конституції України, міжнародних правових актах, рішеннях Європейського Суду з прав людини та в рішеннях Конституційного Суду України. Проблеми розвитку адвокатури України.

ТЕМА 2. ОРГАНІЗАЦІЯ АДВОКАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ

Законодавство про адвокатуру та адвокатську діяльність. Вимоги, що висуваються до особи, яка прагне отримати статус адвоката, та порядок отримання права на заняття адвокатською діяльністю. Кваліфікаційні іспити. Єдиний реєстр адвокатів України. Правовий статут адвоката та його помічника. Права та обов'язки адвоката. Правовий захист адвоката. Кваліфікаційно-дисциплінарні комісії адвокатури. Вища кваліфікаційна комісія адвокатури. Організаційні форми та види діяльності адвокатів.

ТЕМА 3. УЧАСТЬ АДВОКАТА В ЦИВІЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

Правовий статус адвоката в цивільному процесі. Робота адвоката під час ведення цивільних справ у суді першої інстанції. Діяльність адвоката під час ведення цивільних справ у стадіях апеляційного та касаційного провадження.

ТЕМА № 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС АДВОКАТА-ЗАХИСНИКА В КРИМІНАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

Поняття захисника у кримінальному провадженні. Допуск захисника до участі в справі. Процесуальне становище захисника у кримінальному провадженні. Презумпція невинуватості в роботі захисника. Діяльність адвоката-захисника на досудовому слідстві щодо захисту підозрюваного. Участь адвоката під час судового провадження.

ТЕМА 5. УЧАСТЬ АДВОКАТА В ГОСПОДАРСЬКОМУ ПРОЦЕСІ

Правовий статус адвоката в господарському процесі. Особливості діяльності адвоката-представника на стадії досудового врегулювання господарських спорів. Участь адвоката-представника в розгляді господарських справ у суді. Робота адвоката під час перегляду судових рішень в апеляційному та касаційному порядку.

ТЕМА 6. УЧАСТЬ АДВОКАТА В АДМІНІСТРАТИВНОМУ ПРОЦЕСІ

Загальні положення щодо участі адвоката в адміністративному процесі. Підготовка до розгляду справи в суді. Судовий розгляд справи.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1., 1.2.
Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Адвокатура України» передбачено:

- для денної форми навчання – залік;
- для заочної форми навчання – залік.

Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

БАЛЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями . Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні ; практичні навички та вміння мають поверхневий характер , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками .
2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не несуть істотного характеру ; практичні навички та вміння сформовані недостатньо ; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки , які потребують подальшого усунення.
1	Студент не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті

Для навчальної дисципліни «Адвокатура України» **засобами діагностики знань** (успішності навчання) виступають: *тести, реферати, есе, презентації*

результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; завдання (для проміжного контролю (по окремих темах) і підсумкового контролю знань); перевірка наявності та якості виконаних індивідуальних завдань та самостійної роботи; залік.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	<i>«Відмінно»</i> - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	<i>«Дуже добре»</i> - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82		Задовільно	C	<i>«Добре»</i> - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74			D	<i>«Задовільно»</i> - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	<i>«Достатньо»</i> - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	<i>«Умовно незадовільно»</i> - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	<i>«Безумовно незадовільно»</i> - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)

Загальна оцінка за самостійну роботу складається із кількості правильних відповідей, наданих на тестові завдання чи за запитання в усному (письмовому) опитуванні. Тестування містить 10 запитань для денної форми навчання (1 правильна відповідь = 1 бал).

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

Критерії оцінювання самостійної роботи (заочна форма навчання)

Загальна оцінка за самостійну роботу складається із кількості правильних відповідей, наданих на тестові завдання чи за запитання в усному (письмовому) опитуванні. Тестування містить 30 запитань для денної форми навчання (1 правильна відповідь = 1 бал).

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено навчальною дисципліною

- навчальна аудиторія;
- інтерактивна класна кімната;
- мультимедійний проектор;
- екран для мультимедійного проектора зі штативом;
- ноутбук;
- програмне забезпечення для доступу до мережі Інтернет;
- програмне забезпечення Microsoft Power Point;
- системи управління дистанційним навчанням «MOODLE»
- акустичні колонки;
- лазерна указка;
- кліп-чарт;
- кольорові маркери.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АДВОКАТУРА УКРАЇНИ»

Освітній ступінь *бакалавр*
Спеціальність *081 «Право»*

на *2024/2025* навчальний рік

Основні нормативні акти:

- Конституція України. Прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30.

- акти міжнародного права:

1. Європейська конвенція з прав людини (Конвенція про захист прав і основних свобод людини від 4 листопада 1950 року) // Права людини і професійні стандарти для юристів в документах міжнародних організацій. Амстердам – Київ, 1996. С. 12-17.

2. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 р. // У кн.: Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. К., 1992 р. С. 18-24.

3. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права від 16 грудня 1966р. // У кн.: Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. К., 1992 р. С. 36-62.

- закони

5. Господарський процесуальний кодекс України: Закон України № 1798-ХІІ від 6 листопада 1991 р. // Відомості Верховної Ради України. 1992. № 6. Ст. 56.

6. Кодекс адміністративного судочинства України № 2747 від 6 липня 2005 року. // Відомості Верховної Ради України. 2005. № 35-36, № 37. Ст. 446.

7. Кримінальний процесуальний кодекс України: URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4651-17> (дата звернення: 22.06.2020).

8. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/про%20адвокатуру%20та%20адвокатську%20діяльність> (дата звернення: 22.06.2020).

9. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 02 червня 2011 р. № 3460-УІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17> (дата звернення: 22.06.2020).

10. Про третейські суди: Закон України від 11.05.2004 р. № 1701-ІУ. URL: <https://kodeksy.com.ua>> pro_tretejs_ki_sudi (дата звернення: 22.06.2020).

11. Цивільний процесуальний кодекс України: Закон України від 18 березня 2004 р. // Відомості Верховної Ради України. 2004. № 40-41. Ст. 492.

12. Загальний кодекс правил для адвокатів країн Європейського Співтовариства, Прийнято делегацією дванадцяти країн-учасниць на пленарному засіданні у Страсбурзі в жовтні 1988 р.

13. Основні положення про роль адвокатів. Прийняті УІІ Конгресом ООН зі запобігання злочинам у серпні 1990 р.

14. Правила адвокатської етики. Затверджені звітно-виборним З'їздом адвокатів України 09.06.2017 р. Зі змінами затвердженими З'їздом адвокатів України 2019 року «15» лютого 2019 року

URL: https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/pravila/2019-03-15-pravila-2019_5cb72d3191e0e.pdf

15. Рекомендації И (2000) 21 Комітету міністрів державам-учасницям Ради Європи про свободу здійснення професійних адвокатських обов'язків. Прийняті Комітетом міністрів Ради Європи на 72-й зустрічі заступників міністрів 25 жовтня 2000 р.

-підзаконні акти:

1. Правила адвокатської етики URL:

https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/pravila/2019-03-15-pravila-2019_5cb72d3191e0e.pdf

2. Порядок ведення єдиного реєстру адвокатів України URL:

https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/poryadki/2023-05-20-poryadki-64_648ab6bd537ce.pdf

3. Положення про помічника адвоката URL:

https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/pologennya/2023-05-19-polozhennya-37_648ab0e7cc7e7.pdf

4. Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю

URL: https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/pologennya/2023-06-15-polozhennya-36_648ab00fd3a0c.pdf

5. Положення про ордер на надання правничої (правової) допомоги

URL: https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/pologennya/2023-05-19-polozhennya-32_6489d431560f9.pdf

6. Регламент кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону URL: https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/reglamenti/2023-05-19-reglamenti-39_648ab29a575b0.pdf

7. Регламент Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури URL: https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/reglamenti/2023-05-19-reglamenti-39_648ab2f961459.pdf

Підручники:

1. Фіолевський Д.П. Адвокатура. Підручник. Київ: Алерта, 2017. 624 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Адвокатський іспит: підготовчий курс: Навч. посіб. / О.В. Баулін, В.І. Лебідь, П.С. Матвеев та ін. 7-ме вид., доповн. і перероб. К.: Алерта, 2019. 882 с.
2. Вереша Р.В., Якуба Г.О. Кваліфікаційний адвокатський іспит: навч.-практ. посіб. 3-тє вид. перероб. та доповн. Київ: Алерта, 2020. 526 с.
3. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність». Науково-практичний коментар / Яновська О.Г., Погорецький М.А., Хотинська-Нор О.З. Київ: Алерта. 2018. 296 с.
4. Зразки процесуальних документів та бланків у кримінальному провадженні (з коментарями та поясненнями). / С.С. Чернявський. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 350 с.
5. Зразки процесуальних документів сторони захисту, потерпілого. Практичний посібник. / Ю.І. Руснак. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 288 с.
6. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні. Практичний посібник / А.В. Григоренко. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 238 с.
7. Кваліфікаційний іспит адвоката: доступ до майбутньої професії (усний іспит): навч. посіб. / Кучинська О.П., Погорецький М.А., Яновська О.Г., Сергєєва Д.Б. К.: Алерта, 2017. 862 с.
8. Кваліфікаційний іспит адвоката: доступ до майбутньої професії: практ. част.: навч. посіб., 2-ге видан. зі змін. і доповн. За ред. докт. юрид. наук, проф. О.П. Кучинської, докт. юрид. наук, проф. М.А. Погорецького, докт. юрид. наук, проф. О.Г. Яновської. К.: Алерта, 2019. 220 с.
9. Назаров І.В., Вільчик Т.Б., Овчаренко О.М. та ін. Організація адвокатури та адвокатська діяльність. Навчальний посібник для підготовки до комплексного іспиту. Х: Право, 2019. 352 с.
10. Настільна книга адвоката. Участь захисника, адвоката в кримінальному провадженні. Коментар, законодавство, судова практика. [текст] практичний посібник. К.: «Центр учбової літератури», 2016. 500 с.
11. Руснак Ю. Настільна книга судді при розгляді господарських справ. Складання процесуальних документів за Господарським процесуальним кодексом України. К.: «Центр учбової літератури». 2015. 440 с.
12. Вереша Р.В., Якуба Г.О. Кваліфікаційний адвокатський іспит: теоретична частина :навч.-практ. посіб. Київ: Алерта, 2021. 540 с.
13. Адвокатура України: Збірник нормативно-правових актів / Г.В. Барабаш, Ю.М. Крамаренко, О.С. Тарасенко, С.А. Шалгунова, О.В. Шамара /За заг. ред. Шалгунової С.А. – Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2020. – 236 с.

Монографії та інші наукові видання:

1. Бичкова С.С. Окремі аспекти участі адвоката у цивільному процесі України / С.С. Бичкова, Г.В. Чупіта // Бюлетень Міністерства юстиції України. 2014. № 9. С. 118.

2. Брода А.Ю. Права, обов'язки та гарантії діяльності адвоката в адміністративному процесі. Науковий вісник Ужгородського державного університету. Серія Право. Випуск 52. Т. 2. 2018. С. 35-38.

3. Святоцька В.О. Специфіка правового статусу адвоката та проблемні питання його участі в господарському процесі: аналіз українського законодавства й адвокатської практики / Прикарпатський юридичний вісник. 2015. С. 38-42.

4. Заборовський В.В. Правовий статус адвоката в умовах становлення незалежної адвокатури України: монографія / В.В. Заборовський. Ужгород: Видавничий дім «Гельветика», 2017. 900 с.

5. Котвяковський Ю.О. Особливості третейського розгляду цивільних та господарських справ / Вісник Херсонського державного університету. Херсон, 2016. № 1. С. 123-127.

6. Курило Т.В. Адвокат як суб'єкт надання професійної правової (правничої) допомоги // Соціально-правові студії. 2018. С. 83-90.

7. Меліхова Ю.О. Проблеми адвокатури в Україні на сучасному етапі розвитку. Часопис Академії адвокатури України. 2015. Т. 8. № 1. С. 107–109.

8. Чудик Н.О. Участь адвоката в адміністративному процесі. Актуальні проблеми правознавства. 2017. Випуск 4 (12). С. 153-158.

9. Шевелюк Л. Вплив конституційно-правової реформи в Україні на адвокатуру. Підприємство, господарство і право. 2017. № 8. С. 189–192.

10. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні: заяви, скарги, клопотання, відводи. Київ : «Центр учбової літератури», 2020. - 288 с.

11. Федоренко В. Л. Конституційні права і свободи людини та їх гарантування й захист в Україні. Київ : Ліра-К, 2020. 138 с.

12. Жаровська І. М. Правосуддя та верховенство права: сучасні загрози. Європейські перспективи. 2020. № 2. С. 11–15.

13. Адвокатура України: сучасний стан та перспективи розвитку: матеріали II Міжнар. наук. -практ. конф. (м. Харків, 17 груд. 2020 р.) / редкол.: Т. Б. Вільчик (голова) та ін. Харків : Право, 2020. 490 с.

Інші джерела:

1. Правовий статус адвоката: проблеми теорії та практики. Монографія / Булеца С.Б., Бисага Ю.М., Заборовський В.В. Видавничий дім «Гельветика». 2019. 650 с.

2. Цуцкідзе М.С. Кримінальна процесуальна діяльність слідчого: теорія та практика : монографія. Київ : Алерта, 2020. 562 с.

3. Зейкан Я.П. Підготовка адвоката до цивільного процесу / Я.П. Зейкан. Х: Фактор. 2017. 176 с.

4. Організація роботи адвокатури в Україні: навч. посіб. / Т.Б. Вільчик, О.М. Овчаренко, А.В. Іванцова та ін.; за заг. ред. І.Є. Марочкіна. Х.: Право, 2014. 392 с.

5. Складові успіху у кримінальному процесі / О.М. Несінов. Харків: ТОВ «Видавництво «Права людини», 2018. 292 с.

Інтернет-ресурси:

1. <http://portal.rada.gov.ua> (офіційний портал Верховної Ради України)
2. <http://zakon1.rada.gov.ua/laws> (офіційний веб-сайт Верховної ради України).
3. <http://www.court.gov.ua> (офіційний сайт Судової влади України).
4. <http://reyestr.court.gov.ua> (єдиний державний реєстр судових рішень).
5. <http://mvs.gov.ua> (офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України).
6. <https://www.npu.gov.ua> (офіційний веб-сайт Національної поліції України).
7. <https://supreme.court.gov.ua> (офіційний сайт Верховного суду).
8. <https://www.gp.gov.ua> (офіційний сайт Генеральної прокуратури України).
9. www.kmu.gov.ua Сайт нормативно-правових документів Кабінету Міністрів України.
10. <https://unba.org.ua/> Сайт національної асоціації адвокатів України
11. <https://erau.unba.org.ua/> Єдиний реєстр адвокатів України
12. <https://sud.ua/> Судово-юридична газета

**Завідувач кафедри
адміністративно-правових дисциплін
та публічного управління**

Ірина ДЗЮБА