

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра мовної підготовки

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

Назва освітньо-професійної програми	Право
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D8 Право
Вид навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	англійська, українська
Рік навчання	перший (денна, заочна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
протокол від 11.07.2025 № 11

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Право»

Володимир КИЯН

Розглянуто на засіданні кафедри мовної підготовки
Протокол від 19.06.2025 № 14

Іноземна мова професійного спрямування. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2025 рік. 16 с.

РОЗРОБНИКИ:

1. Доцент кафедри мовної підготовки, кандидат наук з державного управління Максимова Анна Ярославівна.
2. Старший викладач кафедри мовної підготовки Іщенко Тетяна Валеріївна.
3. Старший викладач кафедри мовної підготовки Козубай Інна Віталіївна.
4. Старший викладач кафедри мовної підготовки Нікітіна Ірина Петрівна.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Завідувач кафедри загального та слов'янського мовознавства Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, доктор філологічних наук, професор Дьячок Наталя Василівна.
2. Професор кафедри філології та мовної комунікації Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», кандидат філологічних наук, доцент Ігнатська Світлана Євгенівна.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів СКТС	4	4
Загальна кількість годин	120	120
Рік підготовки	1	1
Семестр	1	1
Лекції	-	-
Семінарські заняття	-	-
Практичні заняття	32	20
Самостійна робота	88	100
Підсумковий семестровий контроль	екзамен	екзамен

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» складена відповідно до освітньо-професійної програми за другим (магістерським) рівнем вищої освіти підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D8 Право.

Навчальна дисципліна «Іноземна мова професійного спрямування» належить до обов'язкових навчальних дисциплін, викладається на 1-му курсі, базується на теоретичних принципах та практичних компетентностях Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному та академічному середовищах. Основними формами навчання є практичні заняття.

Процес навчання іноземної мови комплексно реалізує практичну, розвивальну, загальноосвітню та виховну мету.

Практична мета передбачає формування у здобувачів вищої освіти загальних та професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей на РВМ В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному та академічному середовищах.

Розвивальна мета полягає у подальшому розвитку мотиваційної сфери (ціннісних диспозицій, моральних якостей; позитивних мотивів у вивченні іноземної мови) та комунікативних здібностей здобувачів вищої освіти, їх пам'яті (слухової, зорової, оперативної та тривалої), уваги (довільної і мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов'язаних з досягненням прогресу в навчальній діяльності, пізнавальних та комунікативних здібностей, здібностей до самооцінки, логічного мислення.

Загальноосвітня мета передбачає розширення знань про Україну та країну, мова якої вивчається, а також сприяє розвитку здібностей здобувачів вищої освіти до самостійного навчання, яке збільшує фаховий світогляд.

Виховна мета передбачає виховання у здобувачів вищої освіти патріотизму, поваги до обраної професії та правоохоронних органів; виховання культури спілкування, прийнятої у сучасному цивілізованому світі; виховання активності, здатності до прийняття самостійних рішень тощо

Завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є:

- формування та розвиток професійно орієнтованої іншомовної комунікативної компетентності, необхідної для спілкування у сфері професійної діяльності;
- опанування фахової термінології іноземною мовою та вміння використовувати її в усному й писемному мовленні;
- розвиток навичок академічного письма (написання анотацій, тез, наукових статей іноземною мовою);
- розвиток умінь аудіювання, читання, говоріння та письма з урахуванням специфіки професійної діяльності;
- підготовка до участі в міжнародному професійному та науковому спілкуванні, зокрема конференціях, симпозіумах, проектах, грантах;
- формування здатності використовувати іноземну мову для самостійного отримання інформації, професійного саморозвитку та навчання впродовж життя;
- застосування сучасних цифрових технологій та інформаційних ресурсів для пошуку, обробки та представлення фахової інформації іноземною мовою.

Вивчення дисципліни забезпечує формування **компетентностей** за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

Загальні компетентності:

ЗК3 – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК5 – Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.

ЗК9 – Здатність працювати в міжнародному контексті

Спеціальні компетентності:

СК4 – Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.

СК9 – Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК13 – Здатність доносити до фахівців і не фахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

Пререквізити та постреквізити дисципліни:

Пререквізити: «Іноземна мова професійного спрямування (бакалаврський рівень)», «Українська мова професійного спрямування», «Професійна етика правоохоронної діяльності», «Теорія держави та права», «Конституційне право України», «Судові та правоохоронні органи України», «Кримінальне право».

Постреквізити: Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, право навчатися в аспірантурі та здобувати ступінь доктора філософії.

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання:**

ПРН3 – Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження..

ПРН5 – Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово. Донести до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Legal Systems.

Лексико-граматичні особливості іншомовного професійного тексту. Вивчаюче читання тексту професійного спрямування зі словником. Граматика для усного мовлення та письмового викладу інформації: Частини мови. Simple vs Continuous. Розпізнавання значення слів з контексту. Головна та допоміжна інформація.

Тема 2. Sources of Law: Legislation. Common Law.

Вивчаюче та пошукове читання тексту професійного спрямування зі словником. Анотування. Лексико-граматичні вправи для перевірки

прочитаного. Активна та пасивна лексика за темою. Граматика для усного мовлення та письмового викладу інформації: Past Simple – Present Perfect. Діалогічне та монологічне мовлення.

Тема 3. The Court System. Criminal Justice and Criminal Proceedings.

Вивчаюче та ознайомче читання текстів професійного спрямування зі словником. Вправи щодо розуміння прочитаного. Лексико-граматичні вправи за темою уроку. Граматика для усного мовлення та письмового викладу інформації: Past Simple – Past Continuous. Діалогічне та монологічне мовлення.

Тема 4. Civil Procedure.

Вивчаюче та пошукове читання текстів професійного спрямування зі словником з виконанням вправ щодо розуміння прочитаного. Збагачення та вдосконалення активного та пасивного вокабуляру. Виконання лексико-граматичних. Граматика для усного мовлення та письмового викладу інформації: Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect. Діалогічне та монологічне мовлення за темою.

Тема 5. Tribunals.

Вивчаюче читання текстів загального характеру зі словником. Перевірка розуміння прочитаного. Розпізнавання значення слів з контексту. Вдосконалення артикуляційних навичок. Граматика для усного мовлення та письмового викладу інформації Present Perfect-Continuous, Past Perfect-Continuous, Future Perfect-Continuous. Виконання лексико-граматичних вправ. Діалогічне та монологічне мовлення.

Тема 6. European Union Law.

Вивчаюче читання тексту професійного спрямування зі словником, виконанням вправ щодо розуміння прочитаного. Збагачення та вдосконалення активного та пасивного вокабуляру за темою. Діалогічне та монологічне мовлення. Граматика для усного мовлення та письмового викладу інформації: Modal Verbs та їхні еквіваленти.

Тема 7. Legal Professionals. Solicitors. Barristers. Judges.

Вивчаюче та пошукове читання текстів професійного характеру зі словником. Опрацювання термінології за фахом. Активізація та поглиблення раніше набутих знань з теми. Збагачення та вдосконалення активного та пасивного вокабуляру за темою. Граматика для усного мовлення та письмового викладу інформації: Пасивний стан дієслів системи Continuous. Діалогічне та монологічне мовлення за темою.

Simple in Describing Experience.	
Теми № 2. Verb Patterns with Infinitive and Gerund in Academic English. Common Verbs Followed by Infinitive or Gerund.	10
Теми № 3. Future Tenses in Project Planning and Proposals.	8
Теми № 4. Using Relative Clauses to Define and Describe Concepts. Linking Ideas Using Conjunctions and Subordinators.	8
Теми № 5. Using Relative Clauses to Define and Describe Concepts. Linking Ideas Using Conjunctions and Subordinators.	10
Теми № 6. Conditionals in Hypothetical and Academic Contexts. Mixed Conditionals in Argumentation and Prediction.	8
Теми № 7. Use of Definite and Indefinite Articles in Abstract Writing. Typical Article Errors in Academic English.	10
Теми № 8. Expressing Probability, Obligation, Advice in Professional Communication. Modal Verbs in Formal Recommendations and Instructions.	8
Теми № 9. Passive Constructions in Technical and Scientific Texts. Transforming Active Sentences into Passive Form. Reporting Research Using the Passive Voice	10
Теми № 10. Reported statements, commands, requests, yes/no questions, wh-questions, Causative. Tense Consistency in Academic Writing. Time Shift in Complex Sentences and Reported Speech.	8

ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Legal Systems.	2
Тема № 2. Sources of Law: Legislation. Common Law.	2
Тема № 3. The Court System. Criminal Justice and Criminal Proceedings.	2
Тема № 4. Civil Procedure.	2
Тема № 5. Tribunals.	2
Тема № 6. European Union Law.	2
Тема № 7. Legal Professionals. Solicitors. Barristers. Judges.	2
Тема № 8. Legal Professionals in Practice.	2
Тема № 9. Law in Practice.	2
Тема № 10. Intellectual Property and Contract.	2

Теми для самостійної роботи

Назва теми самостійної роботи	Кількість годин
Тема № 1. The Use of Tenses in Academic and Scientific Writing. Present Perfect vs. Past Simple in Describing Experience.	10
Теми № 2. Verb Patterns with Infinitive and Gerund in Academic English. Common Verbs Followed by Infinitive or Gerund.	10
Теми № 3. Future Tenses in Project Planning and Proposals.	10
Теми № 4. Using Relative Clauses to Define and Describe Concepts. Linking Ideas Using Conjunctions and Subordinators.	10
Теми № 5. Using Relative Clauses to Define and Describe Concepts. Linking Ideas Using Conjunctions and Subordinators.	10
Теми № 6. Conditionals in Hypothetical and Academic Contexts. Mixed Conditionals in Argumentation and Prediction.	10
Теми № 7. Use of Definite and Indefinite Articles in Abstract Writing. Typical Article Errors in Academic English.	10
Теми № 8. Expressing Probability, Obligation, Advice in Professional Communication. Modal Verbs in Formal Recommendations and Instructions.	10
Теми № 9. Passive Constructions in Technical and Scientific Texts. Transforming Active Sentences into Passive Form. Reporting Research Using the Passive Voice	10
Теми № 10. Reported statements, commands, requests, yes/no questions, wh-questions, Causative. Tense Consistency in Academic Writing. Time Shift in Complex Sentences and Reported Speech.	10

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Present tenses.
2. Past tenses.
3. Used to & would.
4. Future forms.
5. Future in the past.
6. Time expressions.
7. Demonstrative, reflexive, indefinite & reciprocal pronouns.
8. Adverbs & adverb phrases.
9. Adverb forms.
10. Gerunds & infinitives.
11. Discourse markers.

12. Transitive & intransitive phrasal verbs.
13. Separable & inseparable phrasal verbs.
14. Same-way question tags.
15. Question tags for polite requests.
16. Reinforcement tags.
17. Modal verbs.
18. Perfect modal verbs.
19. Conditionals, other conditionals.
20. Unreal past.
21. Inversion.
22. Relative clauses.
23. Participle clauses.
24. Cleft sentences.
25. Comparison of adjectives & adverbs. Other ways of comparing.
26. Qualifiers.
27. Too & enough, so, such.
28. Passive voice.
29. Reporting with passive verbs, seem & appear.
30. Passive causative.

6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

**Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти
(денна та заочна форми навчання)**

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. (на всі запитання завдання було надано вичерпні та точні відповіді. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, самостійна робота); У студента розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю).
4	Невисокий рівень компетентностей. (на всі запитання завдання було надано вичерпні та точні відповіді з окремими недоліками. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, самостійна робота); У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю).
3	Достатній рівень компетентностей. (дані повні відповіді на переважну більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання).
2	Недостатній рівень компетентностей. (не дані відповіді на більшу частину запитань; У студента відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі, значна частина інформації пропущена або спотворена; наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі).
1	Мінімальний рівень компетентностей. (не дані відповіді на жодну частину запитань).
0	Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: діагностичний, поточний контроль (складається з оцінювання самостійної роботи), проміжний контроль та підсумковий контроль (екзамен).

**Критерії оцінювання самостійної роботи
(денна форма навчання)**

Ця робота передбачає опрацювання навчальної, лексикографічної та теоретико-граматичної літератури за поданими темами з подальшим виконанням (за вибором НППІ та ЗВО):

- тестування за лексико-граматичними темами – 1-10 балів;
- написання тез доповідей для участі в науково-практичних заходах іноземною мовою – 1-10 балів;
- участь в студентському англомовному науковому гуртку – 1-10 балів.

Бали	Критерії
9-10	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано доповідає, глибоко та всебічно розкриває зміст матеріалу.
7-8	Володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.
6-4	Частково володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.
1-3	Не володіє навчальним матеріалом, слабо доповідає, поверхнево розкриває зміст матеріалу.

**Критерії оцінювання самостійної роботи
(заочна форма навчання)**

Ця робота передбачає опрацювання навчальної, лексикографічної та теоретико-граматичної літератури за поданими темами з подальшим виконанням (за вибором НППІ та ЗВО):

- тестування за лексико-граматичними темами – 1-30 балів;
- написання тез доповідей для участі в науково-практичних заходах іноземною мовою – 1-30 балів.

Бали	Критерії
25-30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано доповідає, глибоко та всебічно розкриває зміст матеріалу.
20-24	Володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.
11-19	Частково володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.
1-10	Не володіє навчальним матеріалом, слабо доповідає, поверхнево розкриває зміст матеріалу.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	З а л і к	Екзамен/ диференційований залік	О ц і н к а	Пояснення
90-100	з а р а х о в а н о	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.	
35-59	н е з а р а х о в а н о	Незадовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

Технічні засоби: комп'ютер, мультимедійні презентації, відеоматеріали, чат, аудіозаписи тощо.

Обладнання: настільні та портативні комп'ютери, смартфони, портативні мультимедійні програвачі.

Програмне забезпечення: офісні програми, програми для перегляду файлів (.pdf, .djvu), електронні перекладачі текстів, електронні словники, мультимедійне програмне забезпечення, сервіс відео зв'язку «Zoom», «Google Meet».

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

Основні нормативні акти:

1. Конституція України від 28 червня 1996 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.

- Закони:

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. К., 1997.

2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

- Підзаконні акти:

1. Указ Президента України від 24 лютого 1998 року № 148/98 «Про забезпечення виконання Угоди про партнерство та співробітництво між Україною та Європейськими Співтовариствами (Європейським Союзом) і вдосконалення механізму співробітництва з Європейськими Співтовариствами (Європейським Союзом)».

2. Указ Президента України від 11 червня 1998 року № 615/98 «Про затвердження Стратегії інтеграції України до Європейського Союзу».

3. Указ Президента України від 14 вересня 2000 року № 1072/2000 «Про Програму інтеграції України до Європейського Союзу».

Підручники:

1. Haigh R. Legal English : 6th ed. Rupert Haigh. London : Routledge, 2021. 298 p.

2. Canham J., Mason J. *Advanced Legal English : coursebook*. Jeremy Canham, Jenna Mason. 2nd ed. London : Global Legal English Ltd., 2021. 208 p.
3. Brown G. *Professional English in Use: Law*. Gillian Brown. Cambridge : Cambridge University Press, 2020. 160 p.
4. *Global Legal English. The Lawyer's English Language Coursebook. Higher Level*. Global Legal English. London : GLE, 2021. 320 p.
5. Evans V., Dooley J., Smith D. *Career Paths: Law : student's book*. 9th ed. Newbury : Express Publishing, 2023. 40 p.
6. Evans V., Dooley J., Smith D. *Career Paths: Police : student's book*. 9th ed. Newbury : Express Publishing, 2023. 40 p.
7. Manganiello L. *Careers in Business Law*. Lana Manganiello. Chicago : ABA Publishing, 2024. 112 p.
8. *Close Up B1. Student's Book*. A. O'Dell, D. Broadhead. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. 144 p.
9. *Close Up B1. Student's Book*. A. O'Dell, D. Broadhead. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. 144 p.
10. *Close Up B1. Workbook*. A. O'Dell, D. Broadhead. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. 96 p.
11. *Close Up B1+. Student's Book*. H. Evans, R. Dooley. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. 144 p.
12. *Close Up B1+. Workbook*. H. Evans, R. Dooley. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. 96 p.
13. Murphy R. *English Grammar in Use. With Answers and eBook*. 5th ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2020. 380 p.
14. Hewings M. *Advanced Grammar in Use. With Answers and eBook*. 3rd ed. Cambridge : Cambridge University Press, 2020. 303 p.
15. Vince M. *Language Practice for Intermediate Students. Grammar and Vocabulary*. 5th ed. London : Macmillan Education, 2021. 276 p.
16. Foley M., Hall D. *MyGrammarLab. B1/B2*. London : Pearson Education, 2021. 344 p. (With Online Practice).
17. Azar B. S., Hagen S. A. *Understanding and Using English Grammar*. 5th ed. New York : Pearson Education, 2022. 448 p.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

18. Іщенко Т. В. *Learning a Foreign Language from Video Materials. B1+ : tutorial*. Т. В. Іщенко, І. В. Козубай, А. Я. Максимова, І. П. Нікітіна. Дніпро : ДДУВС, 2023. 324 с.
19. Іщенко Т. В. *Learning a Foreign Language from Video Materials : tutorial*. Т. В. Іщенко, І. В. Козубай, А. Я. Максимова, І. П. Нікітіна. Дніпро : ДДУВС, 2022. 304 с.
20. Черноватий Л. М. *Translation of English-language discourse in the field of European Union law*. Л. М. Черноватий, Т. В. Комарова, Н. В. Зінюкова. Вінниця : Нова Книга, 2021. 264 с.
21. Бондарчук Ю. В. *Legal English : навчальний посібник*. Ю. В. Бондарчук, М. Г. Вишневська, В. С. Бороліс. Київ : КНУТД, 2022. 284 с.

Інтернет-ресурси:

1. Close Up B1. Online Practice. A. O'Dell, D. Broadhead. 2nd ed. Hampshire : National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. URL: <https://eltngl.com>.
2. Close Up B1+. Online Practice. H. Evans, R. Dooley. 2nd ed. Hampshire: National Geographic Learning, Cengage Learning, 2021. URL: <https://eltngl.com>.
3. BBC Learning English. URL: [http://www.bbc.co.uk/learning english](http://www.bbc.co.uk/learning%20english).
4. TED Talks. URL: <https://www.ted.com>.
5. British Council: Learn English. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org>.
6. Cambridge Assessment English URL: <https://www.cambridgeenglish.org>.
7. Dictionary.com. URL: <https://www.dictionary.com>.
8. Cambridge Dictionary. URL: <https://dictionary.cambridge.org>.
9. Merriam-Webster Dictionary. URL: <https://www.merriam-webster.com>.
10. Longman Dictionary of Contemporary English Online. URL: <https://www.ldoceonline.com>.
11. Oxford Learner's Dictionaries. URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com>.
12. Vocabulary.com. URL: <https://www.vocabulary.com>.
13. italki – Language Learning Community. URL: <https://www.italki.com>.
14. engVid – Free English Video Lessons. URL: <https://www.engvid.com>.
15. Luke's English Podcast. URL: <https://teacherluke.co.uk>.
16. Lexical Lab – Language Teaching Resources. URL: <https://www.lexicallab.com>.
17. EdEra: онлайн-курси. URL: <https://courses.ed-era.com>.
18. Prometheus: платформа масових відкритих онлайн-курсів . URL: <https://courses.prometheus.org.ua>.

**Завідувач кафедри
мовної підготовки**



Ірина ЦАРЬОВА

