

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ  
ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ  
ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ**

**Кафедра адміністративного права і процесу**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЛІЦІЇ**

<b>Назва освітньо-професійної програми</b>	Правоохоронна діяльність (поліцейські)
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>галузі знань</b>	26 Цивільна безпека
<b>назва спеціальності</b>	262 Правоохоронна діяльність
<b>Вид навчальної дисципліни</b>	обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Рік навчання</b>	перший, другий (денна) другий (заочна)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ  
протокол від 19.08.2024 № 15

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Навчально-наукового  
інституту підготовки фахівців для  
підрозділів превентивної діяльності  
Національної поліції України  
протокол від 14.08.2024 № 13

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми «Правоохоронна діяльність (поліцейські)»

Віталій ПОКАЙЧУК

Розглянуто на засіданні кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України, протокол від 28.06.2024 № 30

Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024 рік. 19 с.

**РОЗРОБНИК:**

Професор кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор Логвиненко Борис Олексійович.

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. Професор кафедри публічного та приватного права Університету митної служби та фінансів, доктор юридичних наук, професор Легеза Євген Олександрович;
2. Оперуповноважений 10-го відділу управління протидії кіберзлочинам в Дніпропетровській області Департаменту кримінальної поліції Національної поліції України, кандидат юридичних наук, доцент, майор поліції Розгон Олександр Григорович.

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни  
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	6	6
Загальна кількість годин	180	180
Рік підготовки	1, 2	2
Семестр	2, 3	3, 4
Лекції	20	6
Семінарські заняття	20	4
Практичні заняття	50	2
Самостійна робота	90	168
Індивідуальні завдання (курсова робота)		
Підсумковий семестровий контроль	залік - 2 семестр; екзамен - 3 семестр	залік - 3 семестр; екзамен - 4 семестр

## 2. МЕТА ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції» є дисципліною професійно-практичного спрямування, яка викладається у всіх закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що здійснюють підготовку поліцейських, що вивчає організацію та особливості діяльності підрозділів поліції у сфері адміністративно-деліктної юрисдикції, і пропонується здобувачам вищої освіти під час формування ними індивідуальної освітньої траєкторії.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції» є формування у здобувачів вищої освіти вмінь та навичок у вирішенні правових та організаційних питань з приводу здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення, у тому числі, розгляд яких віднесено до компетенції органів та підрозділів Національної поліції. Оперативна та юридично-грамотна кваліфікація адміністративних правопорушень забезпечує швидкий, повний та неупереджений їх розгляд і вирішення, прийняття законного та обґрунтованого процесуального рішення, виконання інших завдань, що стоять перед поліцейськими. Тому, вивчення теоретичних і методологічних питань кваліфікації адміністративних проступків є запорукою успішного виконання завдань адміністративного провадження, а також свідченням високої професійної підготовки поліцейських.

Очікувані результати навчання:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:

**знати:**

- адміністративно-правові основи організації і функціонування секторів превенції в умовах воєнного стану;
- систему, структуру, завдання, функції, принципи, форми, методи діяльності секторів превенції;
- особливості організації роботи працівників секторів превенції за різними напрямками їх діяльності в умовах воєнного стану;
- організаційно-правові засади взаємодії з населенням на засадах партнерства, з іншими уповноваженими органами та підрозділами НПУ, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, міжнародними та громадськими організаціями у питаннях здійснення адміністративно-юрисдикційної діяльності.

**вміти:**

- вільно володіти поняттями та категоріями, що розкривають суть предмету дисципліни;
- відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність адміністративної діяльності секторів превенції, а також положення нормативно-правових актів, що регулюють їх діяльність;
- реалізовувати форми та методи адміністративної діяльності працівників секторів превенції;
- оформлювати і вести службову документацію, передбачену відомчими нормативно-правовими актами;
- складати адміністративно-процесуальні документи;
- застосовувати отримані знання в практичній поліцейській діяльності, варіативно розв'язувати професійні завдання працівників підрозділів.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

**Інтегральна компетентність** – здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

**Загальні компетентності:**

ЗК1 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2 – Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4 – Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5 – Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6 – Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК7 – Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8 – Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9 – Здатність працювати в команді.

ЗК12 – Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

#### **Спеціальні компетентності:**

СК2 – Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК3 – Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4 – Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК6 – Здатність у межах своєї компетенції забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особи та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів.

СК10 – Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

СК11 – Здатність визначати особу правопорушника, аналізувати кількісні та якісні показники злочинності.

СК16 – Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК21 – Здатність надавати поліцейські послуги у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку; охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави; протидії злочинності, як в звичайних умовах, так й в умовах дії правового режиму воєнного стану.

**Пререквізити:** «Поліцейська діяльність».

**Постреквізити:** «Актуальні проблеми поліцейської діяльності»; «Актуальні проблеми превентивної діяльності».

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання:**

ПРН3 – Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

ПРН5 – Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

ПРН12 – Адаптуватися і ефективно діяти у стандартних професійних ситуаціях, а також у разі ускладнення оперативної обстановки, підвищення фізичного та психологічного навантаження.

ПРН13 – Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час

провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.

ПРН15 – Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН16 – Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку та безпеці, майну, законним інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути) внаслідок учинення кримінальних або адміністративних правопорушень.

ПРН22 – Оцінювати оперативну (бойову) обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати їх розвиток, застосовувати тактичні методи превентивного та силового втручання для запобігання та припинення правопорушень, усунення загроз внутрішньому безпековому середовищу, державному суверенітету та територіальній цілісності держави, у тому числі у взаємодії з іншими уповноваженими на це органами та громадою.

ПРН23 – Вміти реалізовувати завдання Національної поліції України в сфері загальної та індивідуальної профілактичної роботи, спрямованої на запобігання вчиненню правопорушень.

ПРН24 – Бути спроможним надавати поліцейські послуги у сферах захисту прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, підтримання публічної безпеки та порядку, а також протидії злочинності, як в звичайних умовах, так й в умовах дії правового режиму воєнного стану.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **ТЕМА № 1: ПОНЯТТЯ ТА ЗМІСТ АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

Основні засади адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції превентивної діяльності, яка спрямована на реалізацію повноважень щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення та винесення постанов про накладення адміністративних стягнень, визначення змісту адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції та характерних ознак такої діяльності. Повноваження поліцейських в умовах воєнного стану. Превентивна діяльність Національної поліції України в умовах воєнного стану.

#### **ТЕМА № 2: АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЛІЦІЇ ЩОДО ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВАХ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

Місце та роль Національної поліції серед суб'єктів адміністративно-юрисдикційної діяльності. Основні принципи, порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення. Зміст доказів в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції та джерела їх отримання. Охорона та захист прав громадян у провадженнях у справах про адміністративні правопорушення в умовах воєнного стану. Напрями

адміністративної діяльності Національної поліції України в умовах воєнного стану.

### **ТЕМА № 3: ЗАХОДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВАХ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

Юридичний зміст заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення, підстави їх застосування, особливості процесуального оформлення та гарантії забезпечення прав та свобод громадян під час їхнього застосування.

Адміністративне затримання, адміністративне доставлення, привід, особистий огляд і огляд речей, вилучення речей і документів, тимчасове вилучення тварини, тимчасове вилучення посвідчення водія, тимчасове затримання транспортних засобів, відсторонення осіб від керування транспортними засобами, морськими, річковими, малими, спортивними суднами або водними мотоциклами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції, огляд військовозобов'язаних та резервістів під час проходження зборів, а також військовослужбовців Збройних Сил України на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції. Застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення в умовах воєнного стану.

### **ТЕМА № 4: АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЛІЦІЇ У СПРАВАХ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ, ЩО ПОСЯГАЮТЬ НА ГРОМАДСЬКИЙ ПОРЯДОК ТА ГРОМАДСЬКУ БЕЗПЕКУ**

Поняття та види правопорушень, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку. Учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку та їх процесуальний статус. Посадові особи Національної поліції, які здійснюють провадження у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.

Процесуальний порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку: порушення справи про адміністративний проступок та попереднє адміністративне розслідування; розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення по ній рішення; перегляд справи про адміністративне правопорушення у зв'язку з оскарженням постанови у справі; забезпечення виконання прийнятого рішення у справі про адміністративне правопорушення.

Порядок складання та зміст процесуальних документів, які складаються у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та спокій громадян.

### **ТЕМА № 5: АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЛІЦІЇ У СПРАВАХ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ НА ТРАНСПОРТІ**

Поняття та види правопорушень на транспорті. Учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення на транспорті та їх процесуальний статус. Посадові особи Національної поліції, які здійснюють провадження у справах про адміністративні правопорушення на транспорті. Виявлення порушень на транспорті під час несення служби на блокпостах.

Процесуальний порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення на транспорті: порушення справи про адміністративний проступок та попереднє адміністративне розслідування; розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення по ній рішення; перегляд справи про адміністративне правопорушення у зв'язку з оскарженням постанови у справі; забезпечення виконання прийнятого рішення у справі про адміністративне правопорушення.

Порядок складання та зміст процесуальних документів, які складаються у справах про адміністративні правопорушення на транспорті.

## **4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ**

#### **Теми та план лекційних занять**

<b>Назва теми лекційного заняття</b>	<b>План лекційного заняття</b>	<b>Кількість годин</b>
<b>Тема № 1.</b> Поняття, зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності національної поліції	1. Поняття адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції. Основні засади адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції превентивної діяльності, яка спрямована на реалізацію повноважень щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення та винесення постанов про накладення адміністративних стягнень. 2. Визначення змісту адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції та характерних ознак такої діяльності. 3. Повноваження поліцейських в умовах воєнного стану. Превентивна діяльність Національної поліції України в умовах воєнного стану.	4
<b>Тема № 2.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо провадження у справах про адміністративні	1. Місце та роль Національної поліції серед суб'єктів адміністративно-юрисдикційної діяльності. Основні принципи, порядок провадження у справах про адміністративні	4

<p>правопорушення</p>	<p>правопорушення. 2. Зміст доказів в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції та джерела їх отримання. Охорона та захист прав громадян у провадженнях у справах про адміністративні правопорушення в умовах воєнного стану. 3. Напрями адміністративної діяльності Національної поліції України в умовах воєнного стану.</p>	
<p><b>Тема № 3.</b> Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення</p>	<p>1.Юридичний зміст заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення, підстави їх застосування, особливості процесуального оформлення та гарантії забезпечення прав та свобод громадян під час їхнього застосування. 2.Адміністративне затримання, адміністративне доставлення, привід, особистий огляд і огляд речей, вилучення речей і документів, тимчасове вилучення тварини, тимчасове вилучення посвідчення водія, тимчасове затримання транспортних засобів, відсторонення осіб від керування транспортними засобами, морськими, річковими, малими, спортивними суднами або водними мотоциклами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції, огляд військовозобов'язаних та резервістів під час проходження зборів, а також військовослужбовців Збройних Сил України на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції. 3. Застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення в умовах воєнного стану.</p>	4
<p><b>Тема № 4.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку</p>	<p>1. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку. Особливості адміністративно-правової кваліфікації адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку. 2.Процедура притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку у коменданську годину. 3.Реагування на випадки домашнього насильства в умовах збройного конфлікту, застосування заходів адміністративного впливу до правопорушників, які є спеціальними суб'єктами – військовослужбовцями, у тому числі з ознаками ПТСР. 4.Оформлення адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку, складення</p>	4

	процесуальних документів.	
<b>Тема № 5.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у справах про адміністративні правопорушення на транспорті	1. Поняття та види правопорушень, що посягають на безпеку дорожнього руху в умовах воєнного стану. Учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення на транспорті та їх процесуальний статус, у тому числі спеціальні суб'єкти – військовослужбовці, резервісти, військовозобов'язані. Посадові особи Національної поліції, які здійснюють провадження у справах про адміністративні правопорушення на транспорті. 2. Процесуальний порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення, що посягають на безпеку дорожнього руху в умовах воєнного стану. 3. Порядок складання та зміст процесуальних документів, які оформлюються у справах про адміністративні правопорушення на транспорті. 4. Процесуальний порядок застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення на транспорті.	4
<b>РАЗОМ</b>		<b>20</b>

### Теми семінарських занять

Теми семінарських занять	Кількість годин
<b>Тема № 1.</b> Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.	4
<b>Тема № 2.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення.	4
<b>Тема № 3.</b> Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	4
<b>Тема № 4.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.	4
<b>Тема № 5.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у справах про адміністративні правопорушення на транспорті.	4
<b>РАЗОМ</b>	<b>20</b>

### Теми практичних занять

Теми практичних занять	Кількість годин
<b>Тема № 1.</b> Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.	8
<b>Тема № 2.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення.	8
<b>Тема № 3.</b> Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	8
<b>Тема № 4.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.	12
<b>Тема № 5.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у справах про адміністративні правопорушення на транспорті.	14
<b>РАЗОМ</b>	<b>50</b>

### Теми для самостійної роботи

Теми для самостійної роботи	Кількість годин
<b>Тема № 1.</b> Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.	24
<b>Тема № 2.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення.	12
<b>Тема № 3.</b> Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	12
<b>Тема № 4.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.	18
<b>Тема № 5.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції у справах про адміністративні правопорушення на транспорті.	24
<b>РАЗОМ</b>	<b>90</b>

### ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

#### Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
<b>Тема № 1.</b> Поняття, зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності національної поліції	1. Основні засади адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції превентивної діяльності, яка спрямована на реалізацію повноважень щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення та винесення постанов про накладення адміністративних стягнень, визначення змісту адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції та характерних ознак такої діяльності. 2. Повноваження поліцейських в умовах воєнного стану. 3. Превентивна діяльність Національної поліції України в умовах воєнного стану.	2
<b>Тема № 2.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення	1. Місце та роль Національної поліції серед суб'єктів адміністративно-юрисдикційної діяльності. Основні принципи, порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення. 2. Зміст доказів в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції та джерела їх отримання. Охорона та захист прав громадян у провадженнях у справах про адміністративні правопорушення в умовах воєнного стану. Напрями адміністративної діяльності Національної поліції України в умовах воєнного стану. 3. Юридичний зміст заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення, підстави їх застосування, особливості процесуального оформлення та гарантії забезпечення прав та свобод громадян під час їхнього застосування.	4
<b>РАЗОМ</b>		<b>6</b>

### Теми семінарських занять

Теми семінарських занять	Кількість годин
<b>Тема № 2.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення.	2
<b>Тема № 3.</b> Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	2
<b>РАЗОМ</b>	<b>4</b>

### Теми практичних занять

Теми практичних занять	Кількість годин
<b>Тема № 1.</b> Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.	2
<b>РАЗОМ</b>	<b>2</b>

### Теми для самостійної роботи

Теми для самостійної роботи	Кількість годин
<b>Тема № 1.</b> Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.	56
<b>Тема № 2.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення.	56
<b>Тема № 3.</b> Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.	56
<b>РАЗОМ</b>	<b>168</b>

## 5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції.
2. Межі компетенції Національної поліції щодо розгляду та вирішення справ про адміністративні правопорушення.
3. Адміністративні стягнення, які накладаються працівниками поліції.
4. Особливості отримання безоплатної вторинної правової допомоги в умовах воєнного стану.
5. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.
6. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративні правопорушення.
7. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративні правопорушення.
8. Обставини, що виключають провадження в справах про адміністративні правопорушення.
9. Місце розгляду справи про адміністративне правопорушення.
10. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.
11. Поняття кваліфікації адміністративних правопорушень.
12. Основні правила кваліфікації адміністративних правопорушень.

13. Особливості кваліфікації адміністративних правопорушень, які підвідомчі Національній поліції.

14. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень.

15. Обчислення строків адміністративного стягнення.

16. Поліцейські заходи та їх застосування в умовах воєнного стану.

17. Адміністративне затримання особи: поняття та підстави.

18. Адміністративне затримання особи: строки та порядок здійснення.

19. Особистий огляд і огляд речей.

20. Вилучення речей і документів.

21. Строк тимчасового затримання транспортний засіб.

22. Термін тимчасового вилучення посвідчення водія.

23. Огляд водія на стан сп'яніння.

24. Ознаками алкогольного сп'яніння.

25. Протокол про адміністративне правопорушення.

26. Порядок складання протоколу про адміністративні правопорушення.

27. Право на складання протоколу про адміністративні правопорушення.

28. Права особи під час складання протоколу про адміністративне правопорушення та протоколу про адміністративне затримання.

## 6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
$\leq 40$	$\leq 10$	
$\leq 50$		$\leq 50$
<b>Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З <math>\leq 100</math></b>		
<b>Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е <math>\leq 100</math></b>		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
$\leq 20$	$\leq 30$	
$\leq 50$		$\leq 50$
<b>Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З <math>\leq 100</math></b>		
<b>Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е <math>\leq 100</math></b>		

### Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

Для навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають:

лекційні, семінарські та практичні заняття, самостійна робота, підсумковий контроль.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами:

Для денної форми навчання:

– поточного контролю (40 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;

– самостійної роботи здобувача (10 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;

– підсумкового контролю (50 балів) – на підставі екзамену.

Для заочної форми навчання:

– поточного контролю (20 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;

– самостійної роботи слухача (30 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;

– підсумкового контролю (50 балів) – на підставі екзамену.

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	<b>Високий рівень</b> компетентностей. Теоретичні питання щодо правил оформлення документів в системі Національної поліції, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, щодо правильного оформлення документів передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, щодо поняття Засобів і способів документування, та їх класифікація, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, та відомчих нормативних актів щодо оформлення документів в системі МВС України.
4	<b>Невисокий рівень</b> компетентностей. Теоретичні питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння складати документи; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства та відомчих нормативних актів щодо оформлення документів в системі МВС України.
3	<b>Достатній рівень</b> компетентностей. Теоретичні питання, щодо правил оформлення документів в системі МВС України, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння їх складати мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	<b>Недостатній рівень</b> компетентностей. Теоретичні питання, щодо правил оформлення документів в системі МВС України, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння з

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
	оформлення документів сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	<b>Мінімальний рівень</b> компетентностей. Курсант, слухач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки щодо правил оформлення документів в системі МВС України, не володіє відповідними вміннями і навичками, щодо їх складання.
0	<b>Незадовільний рівень</b> компетентностей. Відсутність на занятті

### Критерії оцінювання самостійної роботи

За самостійну роботу здобувач вищої освіти отримує бали після виконання відповідних завдань, які оцінюються згідно з їх складністю та визначаються викладачем.

До самостійних завдань належать такі: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.

### Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)

Максимум 10 балів	
Підготовка словника юридичних термінів з тем курсу	4
Підготовка презентації з навчальної теми чи з окремого питання	до 10 балів
Виконання самостійних завдань (за погодженням з викладачем та відповідно до програми курсу)	5
Підготовка доповіді	5
Виконання індивідуальних творчих завдань (за погодженням з викладачем та відповідно до програми курсу)	До 10 балів
Підготовка та розробка схем та таблиць	5-8 балів
Підготовка тез наукових доповідей, статей та участь у конференціях, круглих столах	до 10 балів

### Критерії оцінювання самостійної роботи (заочна форма навчання)

Максимум 30 балів	
Підготовка словника юридичних термінів з тем курсу	4
Підготовка презентації з навчальної теми чи з окремого питання	до 10 балів
Виконання самостійних завдань (за погодженням з викладачем та відповідно до програми курсу)	5
Підготовка доповіді	5
Виконання індивідуальних творчих завдань (за погодженням з викладачем та відповідно до програми курсу)	До 10 балів
Підготовка та розробка схем та таблиць	5-8 балів
Підготовка тез наукових доповідей, статей та участь у	до 10 балів

конференціях, круглих столах	
------------------------------	--

За додаткову самостійну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню навчальної дисципліни можуть бути нараховані заохочувальні бали (підготовка конкурсної роботи, публікація статті, тез доповідей на конференціях, круглих столах, наукових семінарах, участь в олімпіадах, вікторинах тощо; творчі та спортивні здобутки).

Незалежно від кількості набраних балів під час аудиторної роботи всі здобувачі вищої освіти виходять на підсумковий контроль.

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

### Критерії оцінювання підсумкового контролю

Під час складання екзамену Здобувачами екзаменаційний білет складається з двох теоретичних питань та одного практичного завдання. Кожне питання і практичне завдання оцінюється максимально до 50 балів.

Після надання відповідей на два теоретичні питання та виконання практичного завдання визначається підсумковий бал як середнє арифметичне трьох отриманих оцінок. Критеріями оцінки відповідей Здобувача на питання білета є:

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	« <b>Відмінно</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	« <b>Дуже добре</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	« <b>Добре</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	« <b>Задовільно</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД

				навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			Е	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

У разі переведення Здобувачів на дистанційну форму навчання підсумковий контроль проводиться з використанням платформ МІА: Освіта та СУДН Moodle.

### **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ**

- навчальна аудиторія;
- мультимедійний проектор;
- екран для мультимедійного проектора зі штативом;
- ноутбук;
- програмне забезпечення для доступу до мережі Інтернет;
- програмне забезпечення Microsoft Power Point;
- акустичні колонки;
- лазерна указка;
- кліп-чарт;
- кольорові маркери;

### **8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)**

#### **Основні нормативні акти:**

- акти міжнародного права:
1. Загальна декларація прав людини від 10.12.1948 року.

URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_015](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015). (дата звернення 01.08.2024).

- закони:

1. Конституція України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>. (дата звернення 01.08.2024).

2. Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>. (дата звернення 01.08.2024).

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 07.12.1984 № 8073-Х. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>. (дата звернення 01.08.2024).

4. Кримінальний кодекс України: Закон України від 05.04.2001 № 2341-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>. (дата звернення 01.08.2024).

5. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 05.07.1994 № 80/94-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр>. (дата звернення 01.08.2024).

6. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>. (дата звернення 01.08.2024).

7. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1994 № 3855-XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3855-12>. (дата звернення 01.08.2024).

8. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 № 393/96- ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр>. (дата звернення 01.08.2024).

9. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 № 3262-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15>. (дата звернення 01.08.2024).

10. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 № 3477-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>. (дата звернення 01.08.2024).

11. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>. (дата звернення 01.08.2024).

12. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>. (дата звернення 01.08.2024).

13. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07.12.2017 № 2229-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>. (дата звернення 01.08.2024).

14. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/580-19>. (дата звернення 01.08.2024).

- підзаконні акти:

1. Про затвердження положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України : Наказ МВС від 10.10.2004 № 1177. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1361-04>. (дата звернення 01.08.2024).

2. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : Наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15#Text>. (дата звернення 01.08.2024).

3. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 13.01.2020 № 13. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0113-20#Text>. (дата звернення 01.08.2024).

4. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08.02.2019 № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19#Text>. (дата звернення 01.08.2024).

5. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395. (дата звернення 01.08.2024).

- постанови, інші рішення, роз'яснення суддів (Конституційного, Верховного):

1. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-п>. (дата звернення 01.08.2024).

### **Підручники:**

1. Адміністративна діяльність поліції: підручник / В.В. Середа, М.П. Гурковський, Ю.С. Назар та ін.; за заг. ред. В.В. Середи. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 776 с.

### **Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: навчально-методичний посібник. / уклад.: М.В. Корнієнко, А.Г. Пишна, А.А. Десятник; Одеса: Одеський державний університет внутрішніх справ, 2021. 236 с.

2. Ковальова О.В., Берендеева А.І., Пишна А.Г., Томіна В.Ю. Дотримання прав людини в діяльності органів Національної поліції: навч. пос. Одеса: ОДУВС, 2020. 180 с.

3. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практ. посібника вт. уклад: Т.П. Мінка, Р.В. Миرونюк, В.А. Глуховець та ін. Харків: Право, 2016. 182 с.

4. Назар Ю. С., Йосифович Д. І., Хатнюк Ю. А., Мороз О. Б. Актуальні проблеми організації охорони громадського порядку: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 204 с.

**Монографії та інші наукові видання:**

1. Циганов О. Г., Бабич І. С., Бурбій А. В. Поліцейська діяльність та поліцейські послуги в Україні: організаційно-правові аспекти: монографія. Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2019. 196 с.

**Завідувач кафедри адміністративного  
права і процесу,  
підполковник поліції**

**Андрій СОБАКАРЬ**

