

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра адміністративного права і процесу
Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів
превентивної діяльності Національної поліції України

ПОГОДЖЕНО

Начальник Департаменту
превентивної діяльності
Національної поліції України
полковник поліції


Максим АХРАМЕЄВ
17.09. 2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. ректора
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ


Ігор МАГДАЛІНА
11.09. 2025

ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
У ПІДРОЗДІЛАХ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ
ДЛЯ КУРСАНТІВ 1-ГО КУРСУ
ФАКУЛЬТЕТУ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ
КРИМІНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ ТА
СЛУХАЧІВ ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА ЗАОЧНОГО
НАВЧАННЯ

БАКАЛАВР

(назва ступеня вищої освіти, за яким здійснюється підготовка)

К9 ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ

(назва, шифр спеціальності)

ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ (ПОЛІЦЕЙСЬКІ)

(назва освітньої програми)

Дніпро – 2025

Програма навчальної практики у підрозділах Національної поліції України для курсантів 1-го курсу факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України та слухачів Інституту післядипломної освіти та заочного навчання Дніпровського державного університету внутрішніх справ, за спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність» / Розробники: А.О. Собакарь, Р.Г. Валєєв. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2025. 32 с.

Розробники:

Собакарь Андрій Олексійович – завідувач кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор, підполковник поліції.

Валєєв Руслан Гельманович – доцент кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, кандидат педагогічних наук, полковник поліції.

Рецензенти:

Розгон Олександр Григорович – т.в.о. начальника відділу протидії кіберзлочинам в Донецькій області Департаменту Кіберполіції Національної поліції України, кандидат юридичних наук, доцент, майор поліції.

Легеза Євген Олександрович – професор кафедри права Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет», доктор юридичних наук, професор.

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України, протокол від 22.08.2025 № 26

Схвалено Науково-методичною радою Дніпровського державного університету внутрішніх справ протокол від 10.09.2025 № 1

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Перелік компетентностей та результатів навчання, яких мають набути курсанти та слухачі під час проходження навчальної практики.....	6
3. Організація та проведення навчальної практики	6
4. Звітні документи.....	9
5. Захист результатів навчальної практики	10
6. Додатки.....	17

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проходження навчальної практики курсантами та слухачами 1-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності К9 «Правоохоронна діяльність» (далі – здобувачі) Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС / Університет) здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС) від 18.09.2024 № 634, Положення про практичну підготовку курсантів та слухачів Дніпровського державного університету внутрішніх справ, затвердженого наказом ДДУВС від 29.11.2024 № 819.

1.2. Для здобувачів проводиться навчальна практика на першому році навчання, яка організовується для їх ознайомлення з особливостями функціонування підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, превентивної діяльності Національної поліції України, в органах (підрозділах) поліції, якими вони були направлені на навчання.

Для здобувачів освіти, яким на дату проведення навчальної практики не виповнилося 18 років, проводиться навчальна практика, яка організовується підрозділами кадрового забезпечення органів (підрозділів) поліції, за місцезнаходженням ДДУВС.

Слухачі Інституту післядипломної освіти та заочного навчання, які є поліцейськими, проходять практику в органі (підрозділі) поліції за місцем проходження служби.

1.3. Навчальна практика проводиться для закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до спеціальності К9 «Правоохоронна діяльність», набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь, формування загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, формування професійних вмінь, навичок для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків, створення підґрунтя для належного системного оновлення своїх знань і творчого їх застосування у практичній діяльності, удосконалення навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

Метою навчальної практики є детальне ознайомлення здобувачів освіти з особливостями функціонування підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, превентивної діяльності Національної поліції України.

1.4. Основними завданнями навчальної практики є:

– вивчення системи, структури, принципів організації та діяльності підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування та превентивної діяльності;

- ознайомлення здобувачів з особливостями організації та проведення заходів із забезпечення публічної безпеки та порядку, профілактики правопорушень у реальних умовах;

- залучення до безпосередньої участі у заходах із забезпечення публічної безпеки та порядку, профілактики правопорушень;

- набуття компетентностей, пов'язаних із реалізацією спеціальних службових завдань поліції в умовах дії правового режиму воєнного стану;

- встановлення рівня професійної готовності здобувачів до самостійного виконання завдань із забезпечення публічної безпеки та порядку;

- набуття здобувачами навичок щодо складання відповідних адміністративно-процесуальних документів;

- формування у здобувачів цілісного уявлення про організацію роботи підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування та превентивної діяльності, професійних вмінь та навичок у виконанні майбутніх функціональних обов'язків;

- сприяння психологічній адаптації до роботи в Національній поліції та утвердження мотивації подальшого навчання;

- виховання у здобувачів високих моральних якостей правоохоронця, відчуття відповідальності та належного ставлення до майбутньої професійної діяльності та готовності до дій в екстремальних ситуаціях.

У результаті проходження навчальної практики здобувачі повинні *знати*:

- основні нормативно-правові акти, що регламентують діяльність підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування та превентивної діяльності Національної поліції України;

- систему та структуру підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування та превентивної діяльності Національної поліції України;

- завдання підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування та превентивної діяльності Національної поліції України, їх повноваження;

- порядок застосування поліцейських заходів;

- службову документацію підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування та превентивної діяльності Національної поліції України;

- порядок взаємодії підрозділів територіальних органів Національної поліції з іншими підрозділами МВС України, громадськими формуваннями і населенням в ході виконання покладених на них завдань (по забезпеченню публічної безпеки і порядку, профілактики правопорушень та ін.);

вміти:

- орієнтуватися у положеннях нормативно-правових актів, що регламентують діяльність підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування та превентивної діяльності Національної поліції України, а також застосовувати їх норми з урахуванням предметної сфери;

– співвідносити конкретні життєві ситуації із повноваженнями підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування та превентивної діяльності Національної поліції України, а також визначати порядок їх дій;

– застосовувати поліцейські заходи;

– застосовувати отримані знання в практичній поліцейській діяльності, варіативно розв'язувати професійні завдання.

2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЯКИХ МАЮТЬ НАБУТИ КУРСАНТИ ТА СЛУХАЧІ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Перелік компетентностей та програмні результати навчання, які під час проходження навчальної практики повинні набути курсанти та слухачі, визначається освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність (поліцейські)».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Організація та проведення навчальної практики, а також контроль за його проходженням здійснюється ДДУВС, керівниками органів (підрозділів) поліції.

Безпосереднє керівництво навчальної практики покладається на працівників органу (підрозділу) поліції зі стажем служби (роботи) не менше п'яти років (далі – наставник).

За наставником закріплюється не більше п'яти здобувачів.

Закріплення курсантів за наставником здійснюється на підставі організаційно-розпорядчого документа, виданого керівником відповідного органу (підрозділу) поліції.

3.2. Фінансове забезпечення навчальної практики здобувачів, які направляються до органів (підрозділів) поліції, пов'язане із забезпеченням харчування, здійснюється за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції, у яких вони проходять навчальну практику. Медичне обслуговування здобувачів здійснюється в закладах охорони здоров'я МВС України за місцем проходження здобувачем навчальної практики. У разі відсутності за місцем проходження здобувачем навчальної практики закладу охорони здоров'я МВС України надання медичної допомоги здійснюється в порядку, визначеному для поліцейських.

Керівниками органів (підрозділів) поліції під час проходження здобувачами навчальної практики, зокрема за наявності такої потреби у здобувачів, створюються належні умови їх проживання за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції.

3.3. ДДУВС для забезпечення проходження здобувачами навчальної практики:

- розробляє та затверджує програму навчальної практики, методичні матеріали, форму індивідуального плану проходження навчальної практики, форму щоденника, звітну документацію відповідно до освітньо-професійної програми, спеціальності;

- погоджує програми навчальної практики з начальником Департаменту превентивної діяльності Національної поліції України;

- видає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку навчальної практики наказ про організацію навчальної практики, у якому визначає органи (підрозділи) поліції, список здобувачів, яким необхідно організувати навчальну практику, керівників навчальної практики від Університету з числа досвідчених науково-педагогічних працівників кафедр Університету, відповідальної за її організацію, терміни проведення навчальної практики та захисту її результатів;

- надсилає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку навчальної практики до структурного підрозділу апарату МВС, на який покладено виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням організації освітньої діяльності в Університеті, витягу з наказу про організацію навчальної практики, а також список здобувачів за встановленою формою, яким необхідно організувати навчальну практику;

- проводить інструктажі здобувачів з питань проходження навчальної практики перед початком практики;

- забезпечує своєчасне прибуття здобувачів для проходження навчальної практики до підрозділів превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції, якими вони направлялись на навчання та підрозділів кадрового забезпечення органів (підрозділів) поліції за місцем знаходження ДДУВС;

- здійснює контроль за проходженням навчальної практики здобувачами;

- забезпечує перевірку індивідуальних планів навчальної практики, ведення щоденників;

- організовує захист результатів проходження навчальної практики;

- аналізує результати навчальної практики здобувачів, розглядає їх на засіданні Вченої ради ДДУВС, ректорату ДДУВС, вченої ради Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України ДДУВС та за необхідності вживає заходів щодо її вдосконалення;

- взаємодіє з органами (підрозділами) поліції з питань проходження навчальної практики здобувачів.

3.4. Представники органів (підрозділів) поліції для забезпечення проходження здобувачами навчальної практики проводять інструктажі з охорони праці, особистої безпеки та внутрішнього розпорядку, вживають заходів стосовно дотримання вимог режиму секретності.

3.5. Наставник здійснює безпосереднє керівництво діяльністю здобувачів під час навчальної практики та забезпечує:

- надання практичної допомоги в набутті здобувачами практичних навичок відповідно до індивідуального плану проходження навчальної практики;

- здійснення постійного контролю за проходженням здобувачами навчальної практики, формування пропозиції щодо її вдосконалення;

- взаємодію з керівником навчальної практики від ДДУВС;

- вивчення ділових, моральних та особистісних якостей здобувачів;

- вжиття заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту здобувачів під час проходження навчальної практики;

- проходження здобувачами навчально-тренувальних зборів;

- інформування керівників органів (підрозділів) поліції та ДДУВС про припинення навчальної практики для здобувачів, які систематично не виконують програму навчальної практики, недбало ставляться до виконання службових обов'язків та грубо порушують службову дисципліну.

Після завершення навчальної практики наставник готує відгук-характеристику про результати проходження здобувачем навчальної практики.

3.6. Здобувачі під час проходження навчальної практики зобов'язані:

- виконувати вимоги та завдання, передбачені програмою навчальної практики;

- дотримуватися правил охорони праці, заходів особистої безпеки, внутрішнього розпорядку, вимог щодо дотримання режиму секретності;

- ознайомлюватися з особливостями проходження служби (роботи) працівників органів (підрозділів) поліції в обсязі завдань, визначених програмою навчальної практики;

- забезпечити підготовку матеріалів навчальної практики відповідно до вимог, розроблених ДДУВС.

3.7. Здобувачі під час проходження навчальної практики мають право:

- ознайомлюватись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою навчальної практики і індивідуальним планом навчальної практики;

- за згодою наставника користуватись технічними та іншими засобами, наявними в підрозділах організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції;

- надавати пропозиції наставнику та керівнику навчальної практики від ДДУВС щодо вдосконалення організації та проведення навчальної практики, а також діяльності підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, превентивної діяльності та превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції;

- повідомляти керівництво ДДУВС, у випадках порушень з боку наставника вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів ДДУВС, що визначають організаційно-правові засади практичної підготовки здобувачів.

4. ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ

4.1. Після закінчення навчальної практики здобувачі подають на кафедру адміністративного права і процесу Університету такі документи:

4.1.1. Курсанти факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України:

- індивідуальний план проходження навчальної практики (*Додаток 1*);
- щоденник проходження навчальної практики (*Додаток 2*);
- звіт за результатами проходження навчальної практики (*Додаток 3*);
- відгук-характеристику (*Додаток 4*);

4.1.2. Слухачі Інституту післядипломної освіти та заочного навчання:

- звіт за результатами проходження навчальної практики (*Додаток 5*);
- характеристику за результатами проходження навчальної практики (*Додаток 6*);
- довідку про проходження служби в Національній поліції України (*Додаток 7*).

4.2. Звіт про підсумки проведення навчальної практики курсантів факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України затверджується керівником органу (підрозділу) поліції та скріплюється гербовою печаткою (за відсутності гербової печатки, офіційною печаткою, яка використовується в територіальному органі), підписується здобувачем, який проходив навчальну практику та його наставником.

Звіт про підсумки проведення навчальної практики слухачів Інституту післядипломної освіти та заочного навчання підписується слухачем, який/яка проходив/проходила навчальну практику, та керівником навчальної практики від ДДУВС.

До звіту можуть додаватися матеріали – копії процесуальних документів, виконаних під час навчальної практики, довідки, плани тощо із дотриманням відповідних вимог щодо використання персональних даних та захисту конфіденційної інформації.

4.3. У разі відсутності на документах, що надаються після проходження навчальної практики, оригіналів печаток/кутових штампів органу (підрозділу) поліції, в якому відбувалася навчальна практика, здобувач не допускається до її захисту.

5. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

5.1. Захист результатів навчальної практики проводиться в ДДУВС комісією, до складу якої включаються керівники та досвідчені працівники Національної поліції, та представники науково-педагогічного складу кафедри адміністративного права і процесу.

До захисту результатів навчальної практики допускаються здобувачі, які в повному обсязі виконали програму навчальної практики.

5.2. Захист результатів навчальної практики:

5.2.1. Курсантів факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України проводиться в два етапи:

перший етап – теоретичний;

другий етап – практичний у формі лінійного поліцейського квесту, порядок проведення і оцінювання яких визначається ДДУВС.

5.2.2. Слухачів Інституту післядипломної освіти та заочного навчання – проводиться у формі співбесіди, яку проводить комісія у складі представників НПУ, керівників від ДДУВС.

5.3. За результатами проходження здобувачами навчальної практики здійснюється загальне оцінювання їх знань, умінь і навичок, набутих ними відповідно до програми. При підсумковому оцінюванні враховуються:

- зміст характеристики-відгуку (характеристики за результатами навчальної практики), отриманих здобувачем у підрозділі НПУ;
- відповіді здобувачів на поставлені запитання;
- якість ведення щоденнику, оцінювання наставником щоденних заходів і підготовки звітних і додаткових матеріалів (для курсантів);
- результати проведення захисту навчальної практики методом поліцейського квесту (для курсантів).

Критеріями підсумкового оцінювання комісією результатів проходження здобувачами вищої освіти навчальної практики є: виконання програми навчальної практики, якість, повнота і правильність ведення документів, що були підготовлені здобувачем протягом проходження навчальної практики.

Співвідношення кількості балів, що можуть бути отримані курсантами факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України відповідно до визначених критеріїв оцінювання, викладено в таблиці 1:

Таблиця 1.

№	П.І.Б.	Оцінка матеріалів та захисту навчальної практики			Підсумок (до 100)
		Щоденник та звітні матеріали практики, матеріали, що були підготовлені протягом проходження навчальної практики (до 20 балів)	Вирішення тестових завдань (до 30 балів)	Поліцейський квест (до 50 балів)	
1.	Коваль О.В.				

Співвідношення кількості балів, що можуть бути отримані слухачами Інституту післядипломної освіти та заочного навчання відповідно до визначених критеріїв оцінювання, викладено в таблиці 2:

Таблиця 2.

№	П.І.Б.	Оцінка матеріалів та захисту навчальної практики		Підсумок (до 100)
		Характеристика, звіт та інші матеріали навчальної практики (до 50 балів)	Співбесіда (до 50 балів)	
1.	Коваль О.В.			

Кількість балів, які отримують здобувачі вищої освіти відповідно до визначених критеріїв оцінювання, вносяться до робочої відомості захисту навчальної практики. Робочі відомості захисту навчальної практики зберігаються разом з матеріалами захисту навчальної практики на кафедрі адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України ДДУВС протягом одного навчального року і знищується у встановленому порядку.

Здобувач вищої освіти отримує позитивну оцінку (60-100 балів) за умов наявності балів за всіма критеріями оцінювання.

Якщо здобувач на захисті отримав оцінку «незадовільно» (1 – 59 балів, FX/F) він вважається таким, що не пройшов навчальну практику.

5.4. Здобувачі, які не виконали програму навчальної практики або отримали незадовільну оцінку за результатами її проходження, можуть бути допущені до її повторного проходження в органах (підрозділах) поліції за місцезнаходженням ДДУВС у позанавчальний час за індивідуальним графіком, затвердженим ректором ДДУВС або особою, яка виконує його обов'язки.

5.5. Орієнтовний перелік питань для підготовки до захисту навчальної практики:

Загальні питання

1. Основні нормативно-правові акти, що регламентують діяльність поліції.
2. Характеристика Закону України «Про Національну поліцію».
3. Поняття та структура Національної поліції.
4. Складові поліції.
5. Завдання Національної поліції України
6. Принципи діяльності Національної поліції України
7. Основні повноваження поліції.

8. Основні обов'язки працівника поліції.
9. Поняття та види поліцейських заходів.
10. Поняття та види превентивних поліцейських заходів.
11. Поняття та види поліцейських заходів примусу.
12. Порядок застосування поліцейських заходів примусу.
13. Застосування фізичної сили.
14. Застосування спеціальних засобів.
15. Застосування вогнепальної зброї.
16. Доставлення правопорушника.
17. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
18. Адміністративне затримання.
19. Органи (посадові особи), правомочні здійснювати адміністративне затримання.
20. Строки адміністративного затримання.
21. Особистий огляд і огляд речей.
22. Вилучення речей і документів.
23. Тимчасове вилучення посвідчення водія.
24. Тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції.
25. Тимчасове вилучення тварини.
26. Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, морськими, річковими, малими, спортивними суднами або водними мотоциклами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.
27. Система і структура підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України.
28. Завдання та функції підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України.
29. Система і структура чергової служби Національної поліції України.
30. Завдання чергової служби органів (підрозділів) поліції.
31. Організація діяльності чергових частин.
32. Права та обов'язки чергового.
33. Поняття оперативного інформування та оперативного реагування в Національній поліції, правова основа його організації.
34. Категорії заяв та повідомлень, що надходять до поліції, їх характеристика.
35. Організація реагування нарядів поліції на правопорушення або події, які не містять ознак кримінального правопорушення.

Питання для осіб, що проходили навчальну практику у підрозділах дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад

1. Система та структура підрозділів дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

2. Завдання дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.
 3. Основні обов'язки та напрями діяльності дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.
 4. Права дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.
 5. Робоча документація дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.
 6. Порядок організації роботи дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.
 7. Засади взаємодії з населенням.
 8. Організація прийому громадян дільничними офіцерами поліції/поліцейськими офіцерами громад.
 9. Організація превентивної (профілактичної) роботи дільничного офіцера поліції/поліцейського офіцера громади.
 10. Перелік осіб, які ставляться на превентивний (профілактичний) облік.
 11. Порядок постановки осіб на превентивний (профілактичний) облік.
- Підстави зняття з превентивного обліку.
12. Адміністративний нагляд за особами звільненими з місць позбавлення волі.
 13. Вимоги до контрольної-наглядової справи дільничного офіцера поліції.
 14. Матеріально-технічне забезпечення дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.
 15. Спільні проекти з громадськістю, що реалізуються підрозділами дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

Питання для осіб, що проходили навчальну практику у підрозділах ювенальної превенції

1. Система та структура підрозділів ювенальної превенції.
2. Завдання підрозділів ювенальної превенції.
3. Повноваження підрозділів ювенальної превенції.
4. Організація профілактики адміністративних та кримінальних правопорушень серед дітей.
5. Заходи загальної профілактики, що реалізуються працівниками підрозділів ювенальної превенції.
6. Заходи індивідуальної профілактики, що реалізуються працівниками підрозділів ювенальної превенції.
7. Основні вимоги до заходів індивідуальної профілактики.
8. Види обліків, що ведуться працівниками ювенальної превенції.
9. Підстави постановки дитини на профілактичний облік.
10. Порядок постановки дитини на профілактичний облік.
11. Підставами для зняття дитини з профілактичного обліку.
12. Вимоги до обліково-профілактичної справи.
13. Особливості діяльності підрозділів ювенальної превенції щодо встановлення місцезнаходження дитини, яка безвісти зникла.
14. Організація роботи та здійснення заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству, вчиненому дітьми та стосовно них.

15. Напрями взаємодії підрозділів ювенальної превенції з іншими уповноваженими органами та підрозділами НПУ, органами державної влади й органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, міжнародними та громадськими організаціями.

Питання для осіб, що проходили навчальну практику у підрозділах запобігання та протидії домашньому насильству

1. Поняття та форми домашнього насильства.
2. Правові засади запобігання та протидії домашньому насильству.
3. Система та структура підрозділів запобігання та протидії домашньому насильству.
4. Завдання підрозділів запобігання та протидії домашньому насильству.
5. Повноваження підрозділів запобігання та протидії домашньому насильству.
6. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність підрозділів запобігання та протидії домашньому насильству.
7. Спеціальні заходи протидії домашньому насильству.
8. Порядок проведення оцінки ризику вчинення домашнього насильства.
9. Порядок винесення термінового заборонного припису стосовно кривдника.
10. Алгоритм дій поліцейського під час реагування на факт вчинення домашнього насильства.
11. Особливості документування адміністративних правопорушень, передбачених ст. 173-2, 173-8 КУпАП.
12. Особливості роботи з кривдником, постраждалою особою, дитиною свідком.
13. Особливості складання плану особистої безпеки.
14. Напрями взаємодії підрозділів запобігання та протидії домашньому насильству з іншими уповноваженими органами та підрозділами НПУ, органами державної влади й органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, міжнародними та громадськими організаціями.
15. Службові документи, що ведуться підрозділами підрозділах запобігання та протидії домашньому насильству.

Питання для осіб, що проходили навчальну практику у підрозділах охорони публічного порядку

1. Система та структура підрозділів охорони публічного порядку.
2. Завдання підрозділів охорони публічного порядку.
3. Повноваження підрозділів охорони публічного порядку.
4. Нормативно-правові акти, що регулюють діяльність підрозділів охорони публічного порядку.
5. Сили та засоби поліції, що залучаються до забезпечення публічної безпеки і порядку.
6. Поняття масових заходів.
7. Види масових заходів.
8. Організаційні заходи щодо забезпечення публічної безпеки та порядку

у зв'язку з проведенням масових заходів.

9. Підготовчі заходи щодо забезпечення публічної безпеки та порядку у зв'язку з проведенням масових заходів.

10. Практичні заходи щодо забезпечення публічної безпеки та порядку у зв'язку з проведенням масових заходів.

11. Заключні заходи щодо забезпечення публічної безпеки та порядку у зв'язку з проведенням масових заходів.

12. Роль груп превентивної комунікації у забезпеченні публічної безпеки та порядку у зв'язку з проведенням масових заходів.

13. Особливості здійснення патрулювання у пішому порядку.

14. Особливості здійснення патрулювання на транспортних засобах.

15. Службові документи, що ведуться підрозділами підрозділах охорони публічного порядку.

Питання для осіб, що проходили навчальну практику у підрозділах адміністративної практики

1. Система та структура підрозділів адміністративної практики.

2. Завдання підрозділів адміністративної практики.

3. Повноваження працівників підрозділів адміністративної практики.

4. Нормативно-правові акти, які регламентують діяльність працівників підрозділів адміністративної практики.

5. Службова документація підрозділів адміністративної практики.

6. Статті, за якими протоколи про адміністративні правопорушення складають працівники Національної поліції.

7. Статті, за якими поліцейські здійснюють розгляд справ про адміністративні правопорушення.

8. Порядок здійснення контролю за дотриманням поліцейськими законності при здійсненні проваджень у справах про адміністративні правопорушення, застосуванні адміністративних стягнень та їх виконанні в межах компетенції.

9. Особливості здійснення діловодства у справах про адміністративні правопорушення.

10. Облік бланкової продукції.

11. Порядок здійснення аналізу закритих судами справ про адміністративні правопорушення.

12. Порядок здійснення контролю за станом зберігання речових доказів у справах про адміністративні правопорушення, вилучених поліцейськими, до прийняття рішення за провадженнями у справах про адміністративні правопорушення.

13. Особливості здійснення розгляду звернень і запитів громадян, народних депутатів України, підприємств, установ та організацій, адвокатських запитів та запитів на інформацію.

14. Використання інформаційних та комунікативних технологій при спілкуванні, обміні, зборі, аналізі, обробці інформації в діяльності працівників секторів реагування патрульної поліції, у тому числі сучасні комп'ютерні

системи та мережі, відповідні бази даних.

15. Особливості інформаційної підсистеми «Склад», інформаційної підсистеми «Адмінпрактика» Інформаційного порталу Національної поліції України.

Питання для осіб, що проходили навчальну практику у підрозділах реагування патрульної поліції

1. Система та структура підрозділів реагування патрульної поліції.
2. Завдання підрозділів реагування патрульної поліції.
3. Повноваження працівників підрозділів реагування патрульної поліції.
4. Нормативно-правові акти, які регламентують діяльність працівників підрозділів реагування патрульної поліції.
5. Службова документація підрозділів реагування патрульної поліції.
6. Статті, за якими протоколи про адміністративні правопорушення складають працівники підрозділів реагування патрульної поліції.
7. Статті, за якими працівники підрозділів реагування патрульної поліції здійснюють розгляд справ про адміністративні правопорушення.
8. Порядок розстановки груп реагування патрульної поліції у затверджених зонах оперативного реагування.
9. Особливості несення служби у складі наряду груп реагування патрульної поліції.
10. Алгоритми дій наряду груп реагування патрульної поліції під час реагування на повідомлення про правопорушення й інші події.
11. Особливості здійснення превентивної та профілактичної діяльності, спрямованої на запобігання вчиненню правопорушень.
12. Порядок охорони місця вчинення кримінального правопорушення до прибуття слідчо-оперативної групи.
13. Особливості реалізації повноважень працівниками підрозділів реагування патрульної поліції у сфері безпеки дорожнього руху.
14. Особливості складання електронних рапортів, електронних постанов, протоколів.
15. Особливості використання інформаційних та комунікативних технологій при спілкуванні, обміні, зборі, аналізі, обробці інформації в діяльності працівників секторів реагування патрульної поліції, у тому числі сучасні комп'ютерні системи та мережі, відповідні бази даних.

6. ДОДАТКИ*Додаток 1***ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри

адміністративного права і процесу

Навчально-наукового інституту

підготовки фахівців для підрозділів

превентивної діяльності

Національної поліції України

(посада, звання)_____
(підпис)_____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**

проходження навчальної практики здобувача 1-го курсу

(шифр навчальної групи, факультет/інститут, звання, власне ім'я, прізвище)

з _____ 202__ року до _____ 202__ року

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання, форма виконання	Підпис наставника
Заплановані заходи щодо ознайомлення здобувача з організаційною структурою підрозділу, в якому здійснюється проходження навчальної практики			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

Заплановані заходи щодо ознайомлення здобувача з практичною діяльністю підрозділу превентивної діяльності			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
....			

Курсант навчальної групи

(звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Навчально-науковий інститут підготовки фахівців для підрозділів
превентивної діяльності Національної поліції України**

Кафедра адміністративного права і процесу

**ЩОДЕННИК
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

курсанта 1-го курсу _____
(назва факультету)

Дніпровського державного університету внутрішніх справ

(прізвище, ім'я, по батькові)

(курс/строк навчання)

(аббревіатура назви факультету)

(шифр навчальної групи)

БАКАЛАВР

(назва ступеня вищої освіти, за яким здійснюється підготовка)

К9 ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ

(назва, шифр спеціальності)

ПРАВОХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ (ПОЛЦЕЙСЬКІ)

(назва освітньої програми)

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано стажування

(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

(період проведення стажування)

Календарний графік проходження стажування

Перший тиждень ПЛАН РОБОТИ

	на _____	20	
№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) практики від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)_____
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПЛАН РОБОТИ

	на _____	20	
№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) практики від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)_____
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПЛАН РОБОТИ

	на _____	20	
№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) практики від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)_____
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПЛАН РОБОТИ

на _____ 20____

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) практики від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)_____
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)**ПЛАН РОБОТИ**

на _____ 20____

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) практики від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)_____
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник практики від Університету

(посада, звання)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

Керівник практики від підрозділу НПУ

(посада, звання)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

**Відгук і оцінка роботи курсанта/слухача
керівника (наставника) практики від НПУ**

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від Університету
про проходження практики**

Дата захисту _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрама і словама)	за шкалою ECTS

Керівник практики від ДДУВС

_____ (посада, спеціальне звання(за наявності))

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

1. Щоденник заповнюється курсантом/ слухачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження практики.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(назва підрозділу НПУ)

(звання)

(підпис, ініціали, прізвище)

(дата) М.П.

ЗВІТ

**за результатами проходження навчальної практики
курсанта 1-го курсу навчальної групи _____**

(назва інститут/факультету)

Дніпровського державного університету внутрішніх справ

(спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Зміст звіту:

1. Назва підрозділу та територіального підрозділу, де здобувач проходив практику _____

2. Позитивний досвід, якого набуто за результатами навчальної практики _____

3. Висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практики _____

Виконано практичних та інших дій під час практики:

**Пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу та покращення
організації і проведення практики у підрозділах НПУ**

Труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практики

**Курсант
навчальної групи**

_____	_____	_____
(звання)	(підпис)	(ім'я, прізвище)

(дата)		

Керівник практики від підрозділу НПУ

_____	_____	_____
(звання)	(підпис)	(ім'я, прізвище)

(дата)		

ПОГОДЖЕНО
Керівник відділу (служби) підрозділу НПУ,
у якому проводилася навчальна практика

_____	_____	_____
(звання)	(підпис)	(ім'я, прізвище)

(дата)		

Захищено з оцінкою _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

<p>Кутовий штамп органу (підрозділу) поліції</p>
--

_____ (керівник органу (підрозділу) поліції)

_____ (підпис, печатка) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
 «_____» _____ 202__ року

**Відгук-характеристика
 про результати проходження навчальної практики**

_____ (спеціальне звання (за наявності) здобувача освіти)

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

який (яка) в період з _____ до _____
 проходив (ла) навчальну практику _____

_____ (найменування органу (підрозділу) поліції де здійснювалася навчальна практика)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	

Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

Керівник практики від підрозділу НПУ

(звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

ЗВІТ
за результатами проходження навчальної практики
слухача _____-го курсу навчальної групи _____
Інституту післядипломної освіти та заочного навчання
Дніпровського державного університету внутрішніх справ

(спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Зміст звіту:

1. Назва підрозділу та територіального підрозділу, де здобувач проходив навчальну практику _____

2. Позитивний досвід, якого набуто за результатами навчальної практики _____

3. Висновки щодо позитивних моментів організації та проходження навчальної практики _____

Виконано практичних та інших дій під час навчальної практики:

Пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та покращення організації і проведення навчальної практики у підрозділах НПУ

Труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження навчальної практики

**Слухач
навчальної групи**

(звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

Керівник навчальної практики від ДДУВС

(звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

Захищено з оцінкою _____

Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

Керівник навчальної практики від підрозділу НПУ

(посада, спеціальне звання (за наявності))

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 202__ року

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

В _____

ОБЛАСТІ

_____ районне
управління поліції № ____
Сектор кадрового забезпечення

адреса,
контактні телефони,
електронна пошта

№ _____

На № _____ від _____

ДОВІДКА

_____ (спеціальне звання (за наявності) слухача, прізвище, власне ім'я та по батькові)

_____ (номер жетону, рік народження)

дійсно проходить службу в Національній поліції України з ____ . ____ . ____ року по теперішній час.

З ____ . ____ . ____ року (наказ ГУНП в _____ області від ____ . ____ . ____ року № _____ о\с) проходить службу на посаді

_____ (посада)

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги та дійсна при пред'явленні документа, що засвідчує особу.

Начальник підрозділу НПУ

_____ (посада, спеціальне звання (за наявності))

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 202__ року