

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Кафедра оперативно-розшукової діяльності
факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції
Національної поліції України**

ПОГОДЖЕНО

Начальник

Департаменту карного розшуку
Національної поліції України
генерал поліції третього рангу

Вадим ДЗЮБИНСЬКИЙ

17.09 2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. ректора

Дніпровського державного
університету внутрішніх справ

Ігор МАГДАЛІНА

11.09 2025

**ПРОГРАМА
СТАЖУВАННЯ
У ПІДРОЗДІЛАХ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ
ДЛЯ КУРСАНТІВ 3-ГО КУРСУ
ФАКУЛЬТЕТУ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ
КРИМІНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ**

БАКАЛАВР

(назва ступеня вищої освіти, за яким здійснюється підготовка)

262 ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ

(назва, шифр спеціальності)

ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ (ПОЛІЦЕЙСЬКІ)

(назва освітньої програми)

Дніпро – 2025

Програма стажування для курсантів 3-го курсу факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України, що навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти / Розробники: В.В. Дараган, А.О. Кисельов, В.В. Варава. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2025. 22 с.

Розробники:

Валерій ДАРАГАН – завідувач кафедри оперативно-розшукової діяльності факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор, майор поліції.

Андрій КИСЕЛЬОВ – доцент кафедри оперативно-розшукової діяльності факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент, майор поліції.

Володимир ВАРАВА – доцент кафедри оперативно-розшукової діяльності факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент.

Рецензенти:

Єфімов Микола Миколайович – професор кафедри криміналістики та домедичної підготовки факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор.

Макашов Антон Володимирович – начальник відділу Управління стратегічних розслідувань в Дніпропетровській області ДСР Національної поліції України, кандидат юридичних наук, підполковник поліції.

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри оперативно-розшукової діяльності факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України, протокол від 29.08.2025 № 2

Схвалено Науково-методичною радою Дніпровського державного університету внутрішніх справ, протокол від 10.09.2025 № 1

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Організація та проведення стажування	5
3. Підведення підсумків проходження стажування.....	11
4. Захист результатів стажування.....	11
5. Додатки.....	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма стажування визначає порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів стажування здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра, які навчаються за денною формою здобуття освіти в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (далі – ДДУВС) за державним замовленням.

Програму стажування розроблено відповідно до законів України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ, затвердженого наказом МВС України від 18.09.2024 № 634, Статуту ДДУВС та навчального плану.

1.2. Проходження стажування здобувачів вищої освіти (далі - курсанти) за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» забезпечується на останньому році навчання в управліннях карного розшуку Головних управлінь Національної поліції в областях (далі – УКР ГУНП), з урахуванням освітньо-професійної програми Правоохоронна діяльність (поліцейські) та спеціальності 262 Правоохоронна діяльність.

Тривалість проведення стажування визначається графіком освітнього процесу підготовки курсантів, який затверджується Вченою радою ДДУВС на відповідний навчальний рік..

1.3. Стажування проводиться для закріплення знань, умінь та навичок, здобутих під час навчання, формування компетентностей для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків у практичній діяльності.

1.4. Основними завданнями стажування є:

1.4.1. Формування умінь та навичок, необхідних в професійній діяльності, на основі отриманих теоретичних знань.

1.4.2. Освоєння змісту професійної діяльності, що відповідає обраній спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність».

1.4.3. Оформлення службової документації та здійснення профілактичних заходів відповідно до опанованих практичних навичок.

1.4.4. Оволодіння передовим досвідом організації оперативно-розшукової діяльності, тактики проведення окремих оперативно-розшукових заходів, негласних слідчих (розшукових) дій, тактики попередження, виявлення та припинення окремих видів кримінальних правопорушень.

У результаті проходження стажування курсанти повинні знати:

– основні положення нормативно-правових актів, які регулюють діяльність УКР ГУНП під час виявлення, розкриття та розслідування кримінальних правопорушень;

– методи, засоби та порядок проведення оперативно-розшукових заходів і негласних слідчих (розшукових) дій;

- систему, структуру та основи організації роботи підрозділів кримінальної поліції НПУ;

вміти:

- вживати необхідні оперативно-розшукові заходи щодо попередження, своєчасного виявлення і припинення кримінальних правопорушень та викриття причин і умов, які сприяють вчиненню кримінальних правопорушень, здійснювати профілактику правопорушень;

- вивчати, аналізувати та оцінювати оперативну обстановку, що складається на території обслуговування, та, відповідно до цього, здійснювати поточне й перспективне планування роботи оперативного працівника підрозділів карного розшуку;

- виконувати письмові доручення слідчого, вказівки прокурора та ухвали слідчого судді суду і запити повноважних державних органів, установ та організацій про проведення оперативно-розшукових заходів;

- організовувати роботу з негласним апаратом;

- здійснювати взаємодію з іншими правоохоронними органами;

- використовувати інформаційно-аналітичне забезпечення оперативних підрозділів НПУ;

- логічно та послідовно використовувати теоретичні знання в практичній діяльності;

- здійснювати заходи в межах оперативно-розшукової діяльності;

- формувати та використовувати оперативні обліки;

1.4.5. Перелік компетентностей та результатів навчання визначаються відповідно до освітньо-професійної програми за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність».

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ СТАЖУВАННЯ

2.1. Організація та проведення стажування, а також контроль за його проходженням здійснюється ДДУВС, керівниками УКР ГУНП.

Безпосереднє керівництво стажуванням покладається на працівників підрозділу УКР ГУНП зі стажем служби (роботи) не менше п'яти років (далі – наставник).

За наставником закріплюється не більше п'яти курсантів.

Закріплення курсантів за наставником здійснюється на підставі організаційно-розпорядчого документа, виданого відповідним керівником органу (підрозділу) поліції.

2.2. Фінансове забезпечення стажування курсантів, які направляються до органів (підрозділів) поліції, пов'язане із забезпеченням харчування, здійснюється за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції, у яких вони проходять стажування. Медичне обслуговування курсантів здійснюється в закладах охорони здоров'я МВС України за місцем проходження

курсантом стажування. У разі відсутності за місцем проходження курсанта стажування закладу охорони здоров'я МВС України надання медичної допомоги здійснюється в порядку, визначеному для поліцейських.

2.3. ДДУВС для забезпечення проходження курсантами стажування:

- розробляє та затверджує програму стажування, методичні матеріали, форму індивідуального плану проходження стажування, форму щоденника, звітну документацію відповідно до освітньо-професійної програми Правоохоронна діяльність (поліцейські), спеціальності 262 Правоохоронна діяльність;

- погоджує програму стажування з керівником Департаменту карного розшуку Національної поліції України з урахуванням освітньо-професійної програми Правоохоронна діяльність (поліцейські), спеціальності 262 Правоохоронна діяльність;

- видає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку стажування наказ про організацію стажування, у якому визначає органи (підрозділи) поліції, список курсантів, яким необхідно організувати стажування, керівників стажування від ДДУВС з числа досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри оперативного-розшукової діяльності, відповідальної за його організацію, терміни проведення стажування та захисту його результатів;

- надсилає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку стажування до структурного підрозділу апарату МВС України, на який покладено виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням організації освітньої діяльності у ЗВО МВС України, витяг із наказу про організацію стажування, а також список здобувачів вищої освіти за встановленою формою, яким необхідно організувати стажування;

- проводить інструктажі курсантів з питань проходження стажування;

- аналізує результати стажування курсантів, розглядає їх на засіданні Вченої ради ДДУВС;

- організовує захист результатів проходження стажування.

2.4. Керівники стажування від ДДУВС зобов'язані:

- забезпечувати своєчасне прибуття курсантів для проходження стажування до підрозділів УКР ГУНП;

- вивчати умови організації та проведення стажування курсантів;

- здійснювати контроль за проходженням стажування курсантів;

- забезпечувати перевірку індивідуальних планів стажування, ведення щоденників;

- надавати рекомендації та методичну допомогу курсантам під час стажування;

- взаємодіяти з наставниками від підрозділів УКР ГУНП з питань проходження стажування курсантів.

2.5. Представники підрозділів УКР ГУНП для забезпечення проходження курсантами стажування проводять інструктажі з охорони праці,

особистої безпеки та внутрішнього розпорядку, вживають заходів стосовно дотримання вимог режиму секретності.

2.6. Наставник здійснює безпосереднє керівництво діяльністю курсантів під час стажування та забезпечує:

- надання практичної допомоги в набутті курсантами практичних навичок відповідно до індивідуального плану проходження стажування;
- здійснення постійного контролю за проходженням курсантами стажування, формування пропозиції щодо її вдосконалення;
- вивчення ділових, моральних та особистісних якостей курсантів;
- вжиття заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту курсантів під час проходження стажування;
- інформування керівників підрозділів УКР ГУНП та ДДУВС про припинення стажування для курсантів, які систематично не виконують програму стажування, недбало ставляться до виконання службових обов'язків та грубо порушують службову дисципліну.

Після завершення стажування наставник укладає відгук-характеристику про результати проходження курсантом стажування (додаток 4).

2.7. Курсанти під час проходження стажування зобов'язані:

- виконувати вимоги та завдання, передбачені програмою стажування;
- дотримуватися правил охорони праці, заходів особистої безпеки, внутрішнього розпорядку, вимог щодо дотримання режиму секретності;
- ознайомлюватися з особливостями проходження служби (роботи) працівників підрозділів УКР ГУНП в обсязі завдань, визначених програмою стажування;
- забезпечувати підготовку матеріалів стажування відповідно до вимог, розроблених ДДУВС.

2.8. Курсанти під час проходження стажування мають право:

- ознайомлюватися із службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою стажування та індивідуальним планом стажування;
- за згодою наставника користуватися технічними та іншими засобами, наявними в підрозділах УКР ГУНП;
- надавати пропозиції наставнику та керівнику стажування від ДДУВС щодо вдосконалення організації та проведення стажування, а також діяльності підрозділів УКР ГУНП.

Для закріплення теоретичних знань, набутих під час навчання, отримання практичних навичок роботи на конкретній посаді курсанти повинні:

Ознайомитися:

1. З організацією роботи підрозділу карного розшуку, в якому курсант проходить стажування.

2. Зі станом оперативної обстановки, соціально-економічною та демографічною характеристикою області, району.

3. З порядком та формою внесення виявлених у результаті ОРД відомостей в ЄРДР.

4. З наявним досвідом попередження, виявлення та припинення кримінальних правопорушень.

5. З практикою отримання, оформлення та реєстрації негласної інформації.

6. З порядком, способами, напрямками використання матеріалів, отриманих у результаті оперативно-розшукових заходів і НСРД.

7. З правовою регламентацією дій працівників підрозділів карного розшуку при виявленні та припиненні кримінальних правопорушень, а також при проведенні розшукової роботи.

8. З порядком планування діяльності підрозділів карного розшуку.

9. З організацією взаємодії підрозділів карного розшуку з органами досудового розслідування.

10. З порядком виконання доручень слідчого за кримінальними провадженнями при безвісному зникненні особи.

11. З порядком виконання оперативним працівником вказівок слідчого при огляді місця події;

12. З порядком взаємодії оперативного підрозділу з органами прокуратури при проведенні оперативно-розшукових заходів і НСРД.

13. З порядком взаємодії з підрозділами інформаційно-аналітичного забезпечення.

Вивчити:

1. Функціональні обов'язки за посадою.

2. Накази, інструкції та аналітичні документи, які стосуються діяльності кримінальної поліції та оперативного підрозділу.

3. Планування роботи оперативного підрозділу карного розшуку.

4. Організацію роботи оперативних уповноважених підрозділів карного розшуку на закріпленій території та за окремими лініями роботи.

5. Порядок взаємодії з іншими підрозділами та службами поліції, органами досудового розслідування.

6. Організацію оперативного обслуговування оперативними працівниками.

7. Стан взаємодії підрозділів Національної поліції з оперативними та слідчими підрозділами щодо обміну інформацією з приводу виявлення, припинення та розслідування кримінальних правопорушень.

8. Порядок реєстрації, оформлення та перевірки заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення, а також алгоритм дій працівників поліції; порядок функціонування єдиного реєстру злочинів.

9. Порядок заведення оперативно-розшукових справ.

10. Специфіку виявлення та розкриття окремих видів кримінальних правопорушень.

11. Порядок застосування оперативно-технічних засобів при розкритті тяжких та особливо тяжких злочинів.

12. Організацію оперативного супроводження кримінальних проваджень та організацію розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування та суду.

13. Напрямки використання матеріалів ОРД.

14. Накази, інструкції, що регламентують оперативно-розшукові заходи, які тимчасово обмежують конституційні права громадян.

15. Організацію роботи щодо пошуку оперативної інформації.

16. Відомчі нормативно-правові акти, досвід діяльності оперативних підрозділів щодо розшуку осіб безвісно зниклих осіб.

Брати участь:

1. В оперативних нарадах, інструктажах, підведенні підсумків роботи тощо.

2. У прийомі заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та їх перевірки.

3. У здійсненні оперативно-профілактичних заходів підрозділу стажування.

4. У виїзді на місце події, його огляді, проведенні першочергових оперативно-розшукових заходів і невідкладних слідчих (розшукових) дій.

5. У плануванні та проведенні заходів щодо виявлення та розслідування кримінальних правопорушень проти життя та здоров'я особи.

6. У плануванні роботи з реалізації оперативно-розшукових матеріалів.

7. У підготовці документів на проведення оперативних та оперативно-технічних заходів.

8. У проведенні опитувань різних категорій осіб, які становлять оперативний інтерес.

9. У плануванні оперативно-розшукових заходів у межах провадження ОРС.

10. У проведенні оперативно-розшукових заходів щодо перевірки негласної інформації.

11. У плануванні та проведенні заходів щодо виявлення та розслідування кримінальних правопорушень проти власності.

12. У проведенні опитувань різних категорій осіб, які становлять оперативний інтерес;

13. У підготовці процесуальних документів за результатами проведення НСРД;

14. У проведенні опитувань різних категорій осіб та встановленні психологічного контакту з джерелами інформації, що становлять оперативний інтерес.

15. У проведенні оперативних комбінацій, спеціальних операцій.

При проходженні стажування на посаді оперуповноваженого підрозділу карного розшуку курсанти зобов'язані вивчити:

– стан оперативного обслуговування;

– порядок взаємодії підрозділів карного розшуку з іншими підрозділами та службами;

– організацію взаємодії підрозділів карного розшуку з органами досудового розслідування;

- стан аналітично-довідкової роботи;
- організацію професійного навчання працівників підрозділів карного розшуку;
- організацію роботи щодо пошуку оперативної інформації, яка становить оперативний інтерес;
- організацію роботи підрозділів карного розшуку під час звернень громадян щодо розшуку осіб, зниклих безвісти;
- організацію проведення оперативної розробки осіб, які вчинили тяжкі та особливо тяжкі злочини;
- стан роботи щодо забезпечення конспірації та режиму секретності оперативними працівниками;
- організацію роботи підрозділів карного розшуку щодо оперативного супроводження кримінального провадження;
- порядок складання необхідних документів з оперативно-розшукової діяльності.

Під час проходження стажування курсанти повинні набути таких професійних навичок:

- аналізувати та прогнозувати тенденції розвитку криміногенної ситуації на території обслуговування, складати плани щодо виявлення фактів й осіб, які становлять оперативний інтерес, здійснювати заходи, спрямовані на запобігання та розкриття кримінальних правопорушень, розробляти інформаційно-аналітичні документи щодо оперативного стану та вдосконалення боротьби зі злочинністю, вести оперативні обліки;
- збирати відомості про протиправну діяльність осіб у вчиненні злочину, або осіб, які перевіряються; одержувати розвідувальну інформацію, що становить оперативний інтерес; негласно виявляти та фіксувати сліди злочину, документи та інші предмети, що можуть бути доказами підготовки або вчинення злочину;
- оформлювати та реєструвати негласну інформацію;
- практично застосовувати та вибирати оптимальний алгоритм виявлення злочинів залежно від території, об'єкта чи суб'єкта даного злочину;
- здійснювати профілактичні заходи щодо окремих проявів загальнокримінальної злочинності на території обслуговування підрозділу, в якому здобувач проходить стажування.

Після закінчення стажування результати його проходження розглядаються на оперативних нарадах у підрозділах карного розшуку за участю керівників і безпосередніх керівників стажування.

3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

3.1. Після закінчення стажування курсанти подають на кафедру оперативно-розшукової діяльності, яка забезпечує організацію та проведення стажування, такі документи:

- індивідуальний план проходження стажування (додаток 1);
- щоденник проходження стажування (додаток 2);
- звіт за результатами проходження стажування (додаток 3);
- відгук-характеристику (додаток 4);

3.2. Звіт за результатами проходження стажування має містити такі відомості:

- назву підрозділу, його структуру та коротку характеристику;
- підсумки виконання програми стажування та індивідуального плану проходження стажування (що конкретно зроблено, що вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);
- заходи, в яких курсант брав безпосередню участь;
- який позитивний досвід отримав курсант під час стажування.

До звіту можуть додаватися матеріали – копії процесуальних документів, складених під час стажування, довідки, плани тощо із дотриманням відповідних вимог щодо використання персональних даних.

3.3. У період проходження стажування курсант повинен щоденно вести облік виконаної роботи.

3.4. Результати виконання завдань програми стажування курсанти відображають у щоденнику, який ведуть впродовж усього терміну стажування. У щоденнику курсанти також фіксують свої спостереження, зауваження, різні міркування щодо проходження стажування. Ведення щоденника постійно перевіряється керівником стажування, про що робиться відповідна відмітка в цьому.

4. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ СТАЖУВАННЯ

4.1. Результати проходження стажування оцінюються комісією з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників підрозділів УКР ГУНП, в яких проводилося стажування, доповідей курсантів та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісій, крім науково-педагогічних працівників ДДУВС, включаються представники ДКР НПУ та УКР ГУНП за місцезнаходженням ДДУВС.

До захисту результатів стажування допускаються курсанти, які в повному обсязі виконали програму стажування.

4.2. Результати захисту стажування оцінюються за 100-бальною шкалою ECTS і відображаються в атестаціях курсантів та фіксуються в особових справах випускників ДДУВС.

За результатами проходження курсантами стажування здійснюється оцінювання їх знань, умінь та навичок, набутих ними відповідно до програми, ураховуючи відгук-характеристику наставника з підрозділу УКР ГУНП.

Відгук-характеристика долучається до особових справ курсантів.

Результати захисту стажування оцінюються у порядку, передбаченому прийнятою в ДДУВС системою:

- «відмінно» – виставляється, коли курсант / курсантка набрав / набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 90-100 балів;
- «добре» – виставляється, коли курсант / курсантка набрав / набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 75-89 балів;
- «задовільно» – виставляється, коли курсант / курсантка набрав / набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 60-74 балів;
- «незадовільно» – виставляється, коли курсант / курсантка набрав / набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 0-59 балів.

Критеріями підсумкового оцінювання комісією результатів проходження курсантами стажування є:

- 1) якість, повнота і правильність ведення щоденника, звіту стажування, документів, що були підготовлені курсантом протягом проходження стажування;
- 2) оцінка результатів стажування згідно з відгуком-характеристикою на курсанта, виданою в підрозділі поліції за місцем проходження стажування;
- 3) оцінка захисту результатів стажування методом поліцейського квесту.

Співвідношення кількості балів, що можуть бути отримані курсантами відповідно до визначених критеріїв оцінювання, викладено в таблиці 1:

Таблиця 1.

		Оцінка матеріалів та захисту стажування				Підсумок (до 100)
№	П.І.Б.	Відгук-характеристика на курсанта (до 100 балів)	Щоденник та звітні матеріали стажування, матеріали, що були підготовлені протягом проходження стажування (до 20 балів)	Вирішення тестових завдань (до 30 балів)	Поліцейський квест (до 50 балів)	
1.	Коваль О.В.					

Критерії оцінювання за ECTS

60-100 балів – відгук-характеристика

0-20 балів – якість матеріалів стажування (ведення щоденника стажування, складання звіту за результатами її проходження)

0-30 балів – вирішення тестових завдань (правильна відповідь на 1 питання тесту – 3 бали)

0-50 балів – якість виконання поліцейського квесту (практичне завдання, знання законодавства, доречність його застосування, здатність роботи в команді)

Підсумкова оцінка виставляється за 100-бальною шкалою як середнє арифметичне за підсумком балів за виконання кожного завдання. Кількість балів, які отримують курсанти відповідно до визначених критеріїв оцінювання, вносяться до робочої відомості захисту стажування.

Робочі відомості захисту стажування зберігаються разом з матеріалами захисту стажування.

Курсант отримує позитивну оцінку (60-100 балів) за умов наявності балів за всіма критеріями оцінювання. Якщо курсант на захисті отримав оцінку «незадовільно» (1 – 59 балів, FX/F) він вважається таким, що не пройшов стажування.

Загальні підсумки стажування і заходи щодо його подальшого вдосконалення обговорюються на оперативних нарадах у підрозділах НПУ, на засіданні вченої ради факультету та кафедрі оперативно-розшукової діяльності факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції НПУ ДДУВС.

4.3. Курсанти, які не виконали програму стажування, або отримали незадовільні оцінки за результатами її проходження, не допускаються до атестації у зв'язку з невиконанням навчального плану.

5. ДОДАТКИ*Додаток 1***ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри

(назва кафедри)_____
(спеціальне звання (за наявності))_____
(підпис)_____
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)_____
(дата)**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**

проходження стажування курсанта

навчальної групи **КП-**_____ **3** курсу факультету підготовки фахівців для _____
(шифр групи) (назва факультету/інституту)

підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України _____

(спеціальне звання, прізвище, власне ім'я, по батькові)

Період проходження стажування з _____ до _____

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання
	1. Ознайомитись	
1.1.		
	2. Вивчити	
2.1.		
	3. Взяти участь	
3.1.		
	4. Виконати	
4.1.		
	5. Навчитись	
5.1.		
	6. Профорієнтаційна робота	
6.1.		

Курсант навчальної групи **КП-**__________
(спеціальне звання)_____
(підпис)_____
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)_____
(дата)**ПРИМІТКИ:** 1. Категорично забороняється приєднувати до матеріалів практики/стажування документи, що містять інформацію з обмеженим доступом, або їх копії.

2. Відсутність у курсанта щоденника практики/стажування, суттєві порушення вимог щодо його заповнення є підставою для недопущення курсанта до захисту результатів практичної підготовки

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Факультет підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції
Національної поліції України**

Кафедра оперативно-розшукової діяльності

**ЩОДЕННИК
СТАЖУВАННЯ**

курсанта 3-го курсу факультету підготовки фахівців для підрозділів
кримінальної поліції Національної поліції України

(прізвище, ім'я, по батькові)

3
(курс/строк навчання)

ФПФКП НПУ
(абревіатура назви факультету)

КП-
(шифр навчальної групи)

БАКАЛАВР

(назва ступеня вищої освіти, за яким здійснюється підготовка)

262 ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ

(назва, шифр спеціальності)

ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ (ПОЛІЦЕЙСЬКА)

(назва освітньої програми)

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано стажування

(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

(період проведення стажування)

Дніпро -2025

Календарний графік проходження стажування

Перший тиждень

ПЛАН РОБОТИ

на _____ 20__

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) стажування від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПЛАН РОБОТИ

на _____ 20__

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) стажування від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПЛАН РОБОТИ

на _____ 20__

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) стажування від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПЛАН РОБОТИ

на _____ 20____

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) стажування від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)_____
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)**ПЛАН РОБОТИ**

на _____ 20____

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) стажування від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)_____
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник стажування від Університету

(посада, звання)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

Керівник стажування від підрозділу НПУ

(посада, звання)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

**Відгук і оцінка роботи курсанта
керівника (наставника) стажування від НПУ**

Відгук осіб, які перевіряли проходження стажування

**Висновок керівника стажування від університету
про проходження стажування**

Дата захисту

_____ 20____ року _____

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

**Керівник стажування
від ДДУВС**

(посада, спеціальне звання
(за наявності))

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітки: 1. Щоденник заповнюється курсантом особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження стажування.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(посада, звання)

(підпис, печатка) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 202__ року

ЗВІТ
про підсумки проходження стажування
курсантом/курсанткою 3-го курсу

(№ навчальної групи, факультет, заклад вищої освіти, звання,
власне ім'я, прізвище)

з _____ 202__ року до _____ 202__ року

Підрозділ, в якому проходив (-ла) стажування _____

Структура підрозділу, в якому проходив (-ла) стажування _____

Характеристика оперативної обстановки на обслуговуваній території

Які завдання виконувалися протягом стажування _____

Які труднощі виникли при проходженні стажування _____

Які побажання щодо покращення процесу проходження стажування

Курсант

_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 202__ року

Наставник

_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 202__ року

ПОГОДЖЕНО

Керівник підрозділу органу
поліції, де організовано
проходження стажування

_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 202__ року

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Кутовий штамп
органу (підрозділу) поліції

(керівник органу (підрозділу) поліції)

(підпис, печатка) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 202__ року

**Відгук-характеристика
про результати проходження курсантом стажування**

(спеціальне звання (за наявності) здобувача освіти)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

який (яка) в період з _____ до _____

проходив (ла) стажування _____

(найменування органу (підрозділу) поліції де здійснювалася практична підготовка)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

Керівник (наставник) стажування від підрозділу НПУ

(посада, спеціальне звання (за наявності))

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

20__