

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра адміністративного права і процесу
Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів
превентивної діяльності Національної поліції України

ПОГОДЖЕНО

Начальник Департаменту
превентивної діяльності
Національної поліції України
полковник поліції



Максим АХРАМЕЦЬВ

17.09.2025

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. ректора
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ



Ігор МАГДАЛІНА

17.09.2025

ПРОГРАМА
СТАЖУВАННЯ
У ПІДРОЗДІЛАХ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ
ДЛЯ КУРСАНТІВ 3-ГО КУРСУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ІНСТИТУТУ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ
ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ
ТА СЛУХАЧІВ 4-ГО КУРСУ ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ТА ЗАОЧНОГО НАВЧАННЯ

БАКАЛАВР

(назва ступеня вищої освіти, за яким здійснюється підготовка)

262 ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ

(назва, шифр спеціальності)

ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ (ПОЛІЦЕЙСЬКІ)

(назва освітньої програми)

Дніпро – 2025

Програма стажування у підрозділах Національної поліції України для курсантів 3-го курсу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України та слухачів 4-го курсу Інституту післядипломної освіти та заочного навчання Дніпровського державного університету внутрішніх справ за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» / Розробники: А.О. Собакарь, Р.Г. Валєєв. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2025. 31 с.

Розробники:

Собакарь Андрій Олексійович – завідувач кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор, підполковник поліції.

Валєєв Руслан Гельманович – доцент кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, кандидат педагогічних наук, полковник поліції.

Рецензенти:

Розгон Олександр Григорович – т.в.о. начальника відділу протидії кіберзлочинам в Донецькій області Департаменту Кіберполіції Національної поліції України, кандидат юридичних наук, доцент, майор поліції.

Легеза Євген Олександрович – професор кафедри права Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет», доктор юридичних наук, професор.

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України, протокол від 22.08.2025 № 26

Схвалено Науково-методичною радою Дніпровського державного університету внутрішніх справ протокол від 10.09.2025 № 1

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Перелік компетентностей та результатів навчання, яких мають набути здобувачі вищої освіти під час проходження стажування	6
3. Організація та проведення стажування.....	6
4. Звітні документи.....	9
5. Захист результатів стажування	9
6. Додатки.....	16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проходження стажування курсантами 3-го курсу та слухачами 4-го курсу освітнього ступеня «бакалавр», спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» (далі – здобувачі) Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС/Університет) здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18.09.2024 № 634, Положення про практичну підготовку курсантів та слухачів Дніпровського державного університету внутрішніх справ, затвердженого наказом ДДУВС від 29.11.2024 № 819.

1.2. Проходження стажування курсантів забезпечується на останньому році навчання в міжрегіональних територіальних органах Національної поліції України, територіальних органах Національної поліції України (далі – НПУ, органи (підрозділи) поліції), якими вони були направлені на навчання, з урахуванням освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність (поліцейські)», спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» та навчального плану, за посадою у підрозділах превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції.

Слухачі Інституту післядипломної освіти та заочного навчання, які є поліцейськими, проходять стажування в органі (підрозділі) поліції за місцем проходження служби відповідно до освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність (поліцейські)».

1.3. Стажування проводиться для закріплення знань, умінь та навичок, здобутих під час навчання, формування компетентностей для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків, створення підґрунтя для належного системного оновлення своїх знань і творчого їх застосування у практичній діяльності, удосконалення навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

1.4. Основними завданнями стажування є:

- удосконалення знань, вмінь та навичок у сфері діяльності підрозділів превентивної діяльності;
- участь здобувачів та здобувачок вищої освіти в організації та проведенні заходів щодо охорони публічного порядку та забезпечення публічної безпеки;
- під контролем безпосереднього керівника стажування та з дотриманням заходів особистої безпеки приймання участі у попередженні правопорушень та злочинів під час проходження стажування;
- приймання безпосередньої участі з оформлення відповідних процесуальних та службових документів з питань професійної діяльності підрозділів превентивної діяльності;

- набуття компетентностей, пов'язаних із реалізацією спеціальних службових завдань поліції в умовах дії правового режиму воєнного стану;

- сприяння психологічній адаптації здобувачів та здобувачок вищої освіти до роботи в Національній поліції України і формування мотивації для подальшої служби;

- виховання у здобувачів та здобувачок вищої освіти високих моральних якостей правоохоронця, почуття відповідальності та належного ставлення до майбутньої професійної діяльності та готовності до дій в типових та екстремальних ситуаціях.

У результаті проходження стажування здобувачі повинні *знати*:

- основні нормативно-правові акти, що регламентують діяльність підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України;

- систему та структуру підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України;

- завдання підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України, їх повноваження;

- специфіку діяльності підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України: поліцейських офіцерів громад, дільничних офіцерів поліції, ювенальної превенції, реагування патрульної поліції, запобігання та протидії домашньому насильству, адміністративної практики, охорони публічного порядку тощо.

- порядок застосування поліцейських заходів, заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення;

- форми і методи превентивної (профілактичної) роботи;

- юридичний склад статей, документування та розгляд яких належать до компетенції підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України;

- службову документацію підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України;

- порядок використання інформаційних та комунікативних технологій при спілкуванні, обміні, зборі, аналізі, обробці інформації в діяльності підрозділів превентивної діяльності, у тому числі сучасні комп'ютерні системи та мережі, відповідні бази даних;

- порядок взаємодії підрозділів територіальних органів Національної поліції України з іншими підрозділами МВС України, громадськими формуваннями і населенням в ході виконання покладених на них завдань (по забезпеченню публічної безпеки і порядку, профілактики правопорушень та ін.);

- особливості діяльності поліції в умовах дії правового режиму воєнного стану;

вміти:

- орієнтуватися у положеннях нормативно-правових актів, що регламентують діяльність підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України, а також застосовувати їх норми з урахуванням предметної сфери;

- співвідносити конкретні життєві ситуації із повноваженнями підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України, а також визначати порядок їх дій;
- застосовувати поліцейські заходи, заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення;
- документувати адміністративні правопорушення та розглядати їх справи в межах компетенції підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України;
- здійснювати заходи в межах превентивної (профілактичної) роботи;
- складати службові та адміністративно-процесуальні документи;
- використовувати інформаційні та комунікативні технології при спілкуванні, обміні, зборі, аналізі, обробці інформації в діяльності підрозділів превентивної діяльності, у тому числі сучасні комп'ютерні системи та мережі, відповідні бази даних;
- надавати в межах, визначених законом, послуги з допомоги особам, які з особистих, економічних, соціальних причин або внаслідок надзвичайних ситуацій потребують такої допомоги, у тому числі домедичну допомогу, за умов настання певних юридичних фактів;
- комунікувати і взаємодіяти із представниками інших професій, громадськістю, співробітниками інших органів та підрозділів Національної поліції України, МВС України тощо;
- застосовувати отримані знання в практичній поліцейській діяльності, варіативно розв'язувати професійні завдання.

2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЯКИХ МАЮТЬ НАБУТИ КУРСАНТИ ТА СЛУХАЧІ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ

Перелік компетентностей та програмні результати навчання, які під час проходження стажування повинні набути курсанти та слухачі, визначається освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність (поліцейські)».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ СТАЖУВАННЯ

3.1. Організація та проведення стажування, а також контроль за його проходженням здійснюється Університетом, керівниками органів (підрозділів) поліції.

Безпосереднє керівництво стажування покладається на працівників органу (підрозділу) поліції зі стажем служби (роботи) не менше п'яти років (далі – наставник).

За наставником закріплюється не більше п'яти здобувачів.

Закріплення здобувачів за наставником здійснюється на підставі організаційно-розпорядчого документа, виданого керівником органу (підрозділу) поліції.

3.2. Фінансове забезпечення стажування здобувачів, які направляються до органів (підрозділів) поліції, пов'язане із забезпеченням харчування, здійснюється за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції, у яких вони проходять стажування. Медичне обслуговування здобувачів здійснюється в закладах охорони здоров'я МВС України за місцем проходження здобувачем стажування. У разі відсутності за місцем проходження здобувачем стажування закладу охорони здоров'я МВС України надання медичної допомоги здійснюється в порядку, визначеному для поліцейських.

Керівниками органів (підрозділів) поліції під час проходження здобувачами стажування, зокрема за наявності такої потреби у здобувачів, створюються належні умови їх проживання за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції.

3.3. Університет для забезпечення проходження здобувачами стажування:

- розробляє та затверджує програму стажування, методичні матеріали, форму індивідуального плану проходження стажування, форму щоденника, звітну документацію відповідно до освітньо-професійної програми, спеціальності (далі – матеріали практичної підготовки);

- погоджує програми стажування з начальником Департаменту превентивної діяльності Національної поліції України;

- видає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку стажування наказ про організацію стажування, у якому визначає органи (підрозділи) поліції, список здобувачів, яким необхідно організувати стажування, керівників стажування від Університету з числа досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри Університету, відповідальної за його організацію, терміни проведення стажування та захисту його результатів;

- надсилає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку стажування до структурного підрозділу апарату МВС, на який покладено виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням організації освітньої діяльності в Університеті, витягу з наказу про організацію стажування, а також список здобувачів за встановленою формою, яким необхідно організувати стажування;

- проводить інструктаж здобувачів з питань проходження стажування перед його початком;

- забезпечує своєчасне прибуття здобувачів для проходження стажування до підрозділів поліції;

- здійснює контроль за проходженням стажування здобувачами;

- забезпечує перевірку індивідуальних планів стажування, ведення щоденників;

- організовує захист результатів проходження стажування;

- аналізує результати стажування здобувачів, розглядає їх на засіданні Вченої ради ДДУВС та за необхідності вживає заходів щодо його вдосконалення;

- взаємодіє з органами (підрозділами) поліції з питань проходження стажування здобувачів.

3.4. Представники органів (підрозділів) поліції для забезпечення проходження здобувачами стажування проводять інструктажі з охорони праці, особистої безпеки та внутрішнього розпорядку, вживають заходів стосовно дотримання вимог режиму секретності.

3.5. Наставник здійснює безпосереднє керівництво діяльністю здобувачів під час стажування та забезпечує:

- надання практичної допомоги в набутті здобувачами практичних навичок відповідно до індивідуального плану проходження стажування;
- здійснення постійного контролю за проходженням здобувачами стажування, формування пропозиції щодо її вдосконалення;
- взаємодію з керівником стажування від Університету;
- вивчення ділових, моральних та особистісних якостей здобувачів;
- вжиття заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту здобувачів під час проходження стажування;
- проходження здобувачами навчально-тренувальних зборів;
- інформування керівників органів (підрозділів) поліції та Університету про припинення стажування для здобувачів, які систематично не виконують програму стажування, недбало ставляться до виконання службових обов'язків та грубо порушують службову дисципліну.

Після завершення стажування наставник готує відгук-характеристику про результати проходження здобувачем стажування.

3.6. Здобувачі під час проходження стажування зобов'язані:

- виконувати вимоги та завдання, передбачені програмою стажування;
- дотримуватися правил охорони праці, заходів особистої безпеки, внутрішнього розпорядку, вимог щодо дотримання режиму секретності;
- ознайомлюватися з особливостями проходження служби (роботи) працівників органів (підрозділів) поліції в обсязі завдань, визначених програмою стажування;
- забезпечити підготовку матеріалів стажування відповідно до вимог, розроблених Університетом.

3.7. Здобувачі під час проходження стажування мають право:

- ознайомлюватись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою стажування й індивідуальним планом стажування;
- за згодою наставника користуватись технічними та іншими засобами, наявними в підрозділах превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції;
- надавати пропозиції наставнику та керівникові стажування від Університету щодо вдосконалення організації та проведення стажування, а також діяльності підрозділів превентивної діяльності органів (підрозділів) поліції;
- повідомляти керівництво Університету, у випадках порушень з боку наставника вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів Університету, що визначають організаційно-правові засади практичної підготовки здобувачів.

4. ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ

4.1. Після закінчення стажування здобувачі подають на кафедру адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України ДДУВС такі документи:

4.1.1. Курсанти Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України:

- індивідуальний план проходження стажування (*Додаток 1*);
- щоденник проходження стажування (*Додаток 2*);
- звіт за результатами проходження стажування (*Додаток 3*);
- відгук-характеристику (*Додаток 4*).

4.1.2. Слухачі Інституту післядипломної освіти та заочного навчання:

- звіт за результатами проходження стажування (*Додаток 5*);
- характеристику за результатами проходження стажування (*Додаток 6*);
- довідку про проходження служби в Національній поліції України (*Додаток 7*).

4.2. Звіт про підсумки проведення стажування курсантів Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України затверджується керівником органу (підрозділу) поліції та скріплюється гербовою печаткою (за відсутності гербової печатки, офіційною печаткою, яка використовується в територіальному органі), підписується здобувачем, який/яка проходив/проходила стажування та його наставником.

Звіт про підсумки проведення стажування слухачів Інституту післядипломної освіти та заочного навчання підписується слухачем, який/яка проходив/проходила стажування, та керівником стажування від ДДУВС.

До звіту можуть додаватися матеріали – копії процесуальних документів, виконаних під час стажування, довідки, плани тощо із дотриманням відповідних вимог щодо використання персональних даних та захисту конфіденційної інформації.

4.3. У разі відсутності на документах, що надаються після проходження стажування, оригіналів печаток/кутових штампів органу (підрозділу) поліції, в якому відбувалося стажування, здобувач не допускається до його захисту.

5. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ СТАЖУВАННЯ

5.1. Захист результатів стажування проводиться в Університеті комісією, до складу якої включаються керівники та досвідчені працівники Національної поліції України та представники науково-педагогічного складу кафедр Університету.

До захисту результатів стажування допускаються здобувачі, які в повному обсязі виконали програму стажування.

5.2. Захист результатів стажування:

5.2.1. Курсантів Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України проводиться в два етапи:

перший етап – теоретичний;

другий етап – практичний у формі лінійного поліцейського квесту, порядок проведення і оцінювання яких визначається Університетом.

5.2.2. Слухачів Інституту післядипломної освіти та заочного навчання проводиться у формі співбесіди, яку проводить комісія у складі представників НПУ, керівників від ДДУВС.

5.3. За результатами проходження здобувачами стажування здійснюється загальне оцінювання їх знань, умінь і навичок, набутих ними відповідно до програми. При підсумковому оцінюванні враховуються:

- зміст характеристики-відгуку (характеристики за результатами стажування), отриманих здобувачем у підрозділі НПУ;
- відповіді здобувачів на поставлені запитання;
- якість ведення щоденнику, оцінювання наставником щоденних заходів і підготовки звітних і додаткових матеріалів (для курсантів);
- результати проведення захисту стажування методом поліцейського квесту (для курсантів).

Критеріями підсумкового оцінювання комісією результатів проходження здобувачами вищої освіти стажування є: виконання програми стажування, якість, повнота і правильність ведення документів, що були підготовлені здобувачем протягом проходження стажування.

Співвідношення кількості балів, що можуть бути отримані курсантами Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України відповідно до визначених критеріїв оцінювання, викладено в таблиці 1:

Таблиця 1.

№	П.І.Б.	Оцінка матеріалів та захисту стажування			Підсумок (до 100)
		Щоденник та звітні матеріали стажування, що були підготовлені протягом проходження стажування (до 20 балів)	Вирішення тестових завдань (до 30 балів)	Поліцейський квест (до 50 балів)	
1.	Коваль О.В.				

Співвідношення кількості балів, що можуть бути отримані слухачами Інституту післядипломної освіти та заочного навчання відповідно до визначених критеріїв оцінювання, викладено в таблиці 2:

Таблиця 2.

№	П.І.Б.	Оцінка матеріалів та захисту стажування		Підсумок (до 100)
		Характеристика, звіт та інші матеріали стажування (до 50 балів)	Співбесіда (до 50 балів)	
1.	Коваль О.В.			

Кількість балів, які отримають здобувачі вищої освіти відповідно до визначених критеріїв оцінювання, вносяться до робочої відомості захисту стажування. Робочі відомості захисту стажування зберігаються разом з матеріалами захисту стажування на кафедрі адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України ДДУВС протягом одного навчального року і знищується у встановленому порядку.

Здобувач вищої освіти отримує позитивну оцінку (60-100 балів) за умов наявності балів за всіма критеріями оцінювання.

Якщо здобувач на захисті отримав оцінку «незадовільно» (1 – 59 балів, FX/F) він вважається таким, що не пройшов стажування.

5.4. Здобувачі, які не виконали програму стажування або отримали незадовільну оцінку за результатами його проходження, не допускаються до атестації у зв'язку з невиконанням навчального плану.

5.5. Орієнтовний перелік питань для підготовки до захисту стажування:

1. Основні повноваження працівників поліції.
2. Основні обов'язки працівників поліції.
3. Превентивні поліцейські заходи.
4. Умови і межі застосування поліцейських заходів примусу.
5. Застосування засобів фізичного впливу.
6. Застосування спеціальних засобів.
7. Застосування вогнепальної зброї.
8. Гарантії особистої безпеки озброєного працівника поліції.
9. Юридичний аналіз ст. 44 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

10.Юридичний аналіз ст. 51 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

- 11.Юридичний аналіз ст. 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 12.Юридичний аналіз ст. 156 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 13.Юридичний аналіз ст. 173 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 14.Юридичний аналіз ст. 173-2 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
15. Юридичний аналіз ст. 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 16.Юридичний аналіз ст. 174 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 17.Юридичний аналіз ст. 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 18.Юридичний аналіз ст. 178 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 19.Юридичний аналіз ст. 180 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 20.Юридичний аналіз ст. 181-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 21.Юридичний аналіз ст. 182 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 22.Юридичний аналіз ст. 184 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 23.Юридичний аналіз ст. 185 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 24.Юридичний аналіз ст. 187 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 25.Юридичний аналіз ст. 190 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 26.Юридичний аналіз ст. 191 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 27.Юридичний аналіз ст. 192 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- 28.Доставлення правопорушника.
- 29.Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
- 30.Адміністративне затримання.
- 31.Органи (посадові особи), правомочні здійснювати адміністративне затримання.
- 32.Строки адміністративного затримання.
- 33.Особистий огляд і огляд речей.
- 34.Вилучення речей і документів.
- 35.Тимчасове вилучення посвідчення водія.

36. Тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції України.

37. Тимчасове вилучення тварини.

38. Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, морськими, річковими, малими, спортивними суднами або водними мотоциклами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.

39. Правова основа діяльності дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

40. Нормативно-правові акти, що регламентують діяльність дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

41. Система та структура підрозділів дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

42. Завдання та основні напрями діяльності дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

43. Взаємодія з населенням на засадах партнерства в діяльності дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

44. Порядок утворення та закріплення за дільничними офіцерами поліції/поліцейськими офіцерами громад поліцейської дільниці.

45. Особливості ведення контрольно-наглядової справи.

46. Режим роботи дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

47. Загальні засади організації роботи дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад з особами, які перебувають на превентивному обліку.

48. Матеріально-технічне забезпечення дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

49. Особливості здійснення превентивної (профілактичної) діяльності дільничних офіцерів поліції/поліцейських офіцерів громад.

50. Адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі.

51. Нормативно-правові акти, що регламентують діяльність підрозділів ювенальної превенції.

52. Система та структура підрозділів ювенальної превенції.

53. Основні завдання підрозділів ювенальної превенції.

54. Основні повноваженнями підрозділів ювенальної превенції.

55. Загальна характеристика профілактичної діяльності підрозділів ювенальної превенції (рівні, форми, види).

56. Планування та реалізація профілактичної діяльності.

57. Категорії осіб, яких беруть на профілактичний облік працівники ювенальної превенції.

58. Підстави для взяття дитини на профілактичний облік.

59. Порядок ведення профілактичного обліку дітей підрозділами ювенальної превенції.

60. Підставами для зняття дитини з профілактичного обліку.
61. Виявлення та припинення (вилучення) фактів учинення насильства та жорстокого поводження щодо дітей.
62. Нормативно-правові акти, що регламентують діяльність підрозділів адміністративної практики.
63. Система та структура підрозділів адміністративної практики.
64. Основні завдання підрозділів адміністративної практики.
65. Основні повноваженнями підрозділів адміністративної практики.
66. Нормативно-правові акти, що регламентують діяльність поліцейських підрозділів реагування патрульної поліції.
67. Завдання та функції підрозділів реагування патрульної поліції
68. Система та структура підрозділів реагування патрульної поліції.
69. Повноваження поліцейських підрозділів реагування патрульної поліції
70. Організаційні питання несення служби групами реагування патрульної поліції.
71. Організація реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події.
72. Превентивна профілактична діяльність груп реагування патрульної поліції.
73. Правова основа забезпечення публічної безпеки та порядку органами Національної поліції України.
74. Система та структура підрозділів охорони публічного порядку.
75. Повноваження підрозділів охорони публічного порядку.
76. Сили та засоби поліції, що залучаються до забезпечення публічної безпеки і порядку.
77. Забезпечення публічної безпеки і порядку при проведенні масових заходів.
78. Скандинавська модель забезпечення публічної безпеки та порядку під час проведення масових заходів.
79. Забезпечення публічної безпеки і порядку під час надзвичайних ситуацій.
80. Забезпечення публічної безпеки і порядку під час проведення виборів.
81. Поняття та види домашнього насильства.
82. Правова основа діяльності підрозділів превентивної діяльності щодо запобігання та протидії домашньому насильству.
83. Завдання та функції підрозділів превентивної діяльності щодо запобігання та протидії домашньому насильству.
84. Повноваження підрозділів превентивної діяльності у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
85. Спеціальні заходи щодо протидії домашньому насильству.
86. Алгоритм реагування працівників поліції на випадки домашнього насильства.
87. Робота з Інформаційним порталом Національної поліції України в діяльності підрозділів превентивної діяльності.

88. Поняття та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності працівників підрозділів превентивної діяльності.

89. Особливості діяльності працівників підрозділів превентивної діяльності щодо здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

90. Особливості діяльності працівників підрозділів превентивної діяльності щодо здійснення провадження за зверненнями громадян.

5.6. Орієнтовні завдання квесту для ролі працівника підрозділу превентивної діяльності:

- кваліфікувати адміністративне правопорушення,
- продемонструвати алгоритм дій працівника поліції в конкретній ситуації,
- скласти документи службової діяльності;
- скласти адміністративно-процесуальні документи за результатами документування адміністративних правопорушень.

6. ДОДАТКИ*Додаток 1***ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри
адміністративного права і процесу
Навчально-наукового інституту
підготовки фахівців для підрозділів
превентивної діяльності
Національної поліції України

(посада, звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження стажування курсанта ____-го курсу

(шифр навчальної групи, інститут, звання, власне ім'я, прізвище)

з _____ 202__ року до _____ 202__ року

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання, форма виконання	Підпис наставника
Заплановані заходи щодо ознайомлення здобувача з організаційною структурою підрозділу, в якому здійснюється проходження стажування			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

Заплановані заходи щодо ознайомлення здобувача з практичною діяльністю підрозділу превентивної діяльності			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
....			

Курсант

(звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

(дата)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Навчально-науковий інститут підготовки фахівців для підрозділів
превентивної діяльності Національної поліції України**

Кафедра адміністративного права і процесу

**ЩОДЕННИК
СТАЖУВАННЯ**

курсанта ____-го курсу _____
(назва інституту)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(курс/строк навчання)

(аббревіатура назви інституту)

(шифр навчальної групи)

БАКАЛАВР

(назва ступеня вищої освіти, за яким здійснюється підготовка)

262 ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ

(назва, шифр спеціальності)

ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ (ПОЛІЦЕЙСЬКІ)

(назва освітньої програми)

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано стажування

(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

(період проведення стажування)

Дніпро – 2025

Календарний графік проходження стажування

Перший тиждень

ПЛАН РОБОТИ

	на	20	
№ з/п			Заходи
			Час виконання
			Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) стажування від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПЛАН РОБОТИ

	на	20	
№ з/п			Заходи
			Час виконання
			Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) стажування від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПЛАН РОБОТИ

	на	20	
№ з/п			Заходи
			Час виконання
			Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) стажування від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПЛАН РОБОТИ

на _____ 20_____

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) стажування від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)_____
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)**ПЛАН РОБОТИ**

на _____ 20_____

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Курсант навчальної групи _____

Керівник (наставник) стажування від НПУ

(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)_____
(спеціальне звання, підпис, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник стажування від Університету

(посада, звання)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

Керівник стажування від підрозділу НПУ

(посада, звання)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

**Відгук і оцінка роботи курсанта
керівника (наставника) стажування від НПУ**

Відгук осіб, які перевіряли проходження стажування

**Висновок керівника стажування від університету
про проходження стажування**

Дата захисту _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Керівник стажування від ДДУВС

_____ (посада, спеціальне звання(за наявності))

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

- Щоденник заповнюється курсантом особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження стажування.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(назва підрозділу НПУ)

(звання)

(підпис, ініціали, прізвище)

(дата) М.П.

ЗВІТ**за результатами проходження стажування
курсанта 3-го курсу навчальної групи _____**

(назва інститут)

Дніпровського державного університету внутрішніх справ

(спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Зміст звіту:

1. Назва підрозділу та територіального підрозділу, де здобувач проходив стажування _____

2. Позитивний досвід, якого набуто за результатами стажування _____

3. Висновки щодо позитивних моментів організації та проходження стажування _____

Виконано практичних та інших дій під час стажування:**Пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та покращення організації і проведення стажування у підрозділах НПУ**

Труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження стажування

**Курсант
навчальної групи**

_____	_____	_____
(звання)	(підпис)	(ім'я, прізвище)

(дата)		

Керівник стажування від підрозділу НПУ

_____	_____	_____
(звання)	(підпис)	(ім'я, прізвище)

(дата)		

ПОГОДЖЕНО
Керівник відділу (служби) підрозділу НПУ,
у якому проводилося стажування

_____	_____	_____
(звання)	(підпис)	(ім'я, прізвище)

(дата)		

Захищено з оцінкою _____

Кутовий штамп
органу (підрозділу) поліції

ЗАТВЕРДЖУЮ

(керівник органу (підрозділу) поліції)

_____ (підпис, печатка) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 202__ року

Відгук-характеристика про результати проходження стажування курсантом

(спеціальне звання (за наявності) курсанта)

(прізвище, власне ім'я та по батькові)

який (яка) в період з _____ ДО _____

проходив (ла) стажування _____

(найменування органу (підрозділу) поліції де здійснювалося стажування)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	

Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

Керівник стажування від підрозділу НПУ

(звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

ЗВІТ
за результатами проходження стажування
слухача 4-го курсу навчальної групи _____
Інституту післядипломної освіти та заочного навчання
Дніпровського державного університету внутрішніх справ

(спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Зміст звіту:

1. Назва підрозділу та територіального підрозділу, де здобувач проходив стажування _____

2. Позитивний досвід, якого набуто за результатами стажування _____

3. Висновки щодо позитивних моментів організації та проходження стажування

Виконано практичних та інших дій під час стажування:

Пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та покращення організації і проведення стажування у підрозділах НПУ

Труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження стажування

**Слухач
навчальної групи**

(звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

Керівник стажування від ДДУВС

(звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

Захищено з оцінкою _____

Кутовий штамп
органу (підрозділу) поліції

ЗАТВЕРДЖУЮ

(керівник органу (підрозділу) поліції)

_____ (підпис, печатка) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 202__ року

Характеристика за результатами проходження стажування слухачем

_____ (спеціальне звання (за наявності) слухача)

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові)

який (яка) в період з _____ ДО _____
проходив (ла) стажування _____

_____ (найменування органу (підрозділу) поліції де здійснювалося стажування)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	

Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

Керівник стажування від підрозділу НПУ

(звання)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**
В _____
ОБЛАСТІ
_____ районне
управління поліції № ____
Сектор кадрового забезпечення
адреса,
контактні телефони,
електронна пошта
№ _____
На № _____ від _____

ДОВІДКА

_____ (спеціальне звання (за наявності) слухача, прізвище, власне ім'я та по батькові)

_____ (номер жетону, рік народження)

дійсно проходить службу в Національній поліції України з ____ . ____ . ____ року по теперішній час.

З ____ . ____ . ____ року (наказ ГУНП в _____ області від ____ . ____ . ____ року № _____ о\с) проходить службу на посаді

_____ (посада)

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги та дійсна при пред'явленні документа, що засвідчує особу.

Начальник підрозділу НПУ

_____ (посада, спеціальне звання (за наявності))

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 202__ року