

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра інформаційних технологій

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНІ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

Назва освітньо-професійної програми	Правоохоронна діяльність (поліцейські)
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	26 Цивільна безпека
Спеціальність	262 Правоохоронна діяльність
Вид навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Рік навчання	перший

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
протокол 19.08.2024 № 15

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Правоохоронна діяльність (поліцейські)»
Віталій ПОКАЙЧУК

Розглянуто на засіданні кафедри Інформаційних технологій
Протокол від 15.08.2024 № 1

Інформаційні та комунікаційні технології. Робоча програма
навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет
внутрішніх справ, .2024 рік. 19 с.

РОЗРОБНИК:

1. Професор кафедри інформаційних технологій кандидат юридичних наук, проф. Рижков Едуард Володимирович;
2. старший викладач кафедри інформаційних технологій Прокопов Сергій Олександрович.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Начальник 7-го відділу управління протидії кіберзлочинам в Дніпропетровській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України, майор поліції Данченко Дмитро Валерійович;
2. Доцент кафедри інформаційного та аналітичного забезпечення діяльності правоохоронних органів Львівського державного університету внутрішніх справ, кандидат технічних наук, доцент Зачек Олег Ігорович.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної
дисципліни**
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	3	3
Загальна кількість годин	90	90
Рік підготовки	1	1
Семестр	1	2
Лекції	6	-
Семінари	4	-
Практичні	34	10
Самостійна та індивідуальна робота	46	80
Курсова робота	—	—
Підсумковий семестровий контроль	залік	залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології» є підготовка висококваліфікованих фахівців та фахівчинь правоохоронної діяльності для реалізації завдань Національної поліції України в сфері забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності через розвиток їх знань та навичок в галузі сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- основні поняття та апаратно-програмне забезпечення інформаційних технологій;
- особливості оформлення службової документації з використанням текстових редакторів;
- основи візуалізації службових даних та розробки презентацій з професійної тематики з використанням можливостей табличних процесорів, графічних редакторів та систем презентацій;
- основні поняття та можливості комунікаційних технологій, комп'ютерних мереж;
- основні можливості інформаційно-пошукових систем у сфері законодавства;
- основи безпеки роботи з інформацією в професійній діяльності;
- особливості комплексного використання прикладного програмного забезпечення в службовій діяльності;

вміти:

- створювати основні службові документи з використанням текстових редакторів;
- здійснювати візуалізацію службових даних, аналізувати та оцінювати отримані результати, створювати презентації з професійної тематики;
- здійснювати пошук необхідної інформації у сфері правоохоронної діяльності з використанням можливостей web-браузерів, критично та системно аналізувати знайдену інформацію;
- працювати в режимі користувача з основними інформаційно-пошуковими системами у сфері законодавства, здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності;
- застосовувати спеціальні інформаційні технології для захисту інформації у професійній діяльності;
- комплексно використовувати прикладне програмне забезпечення для повного та всебічного встановлення необхідних обставин у сфері правоохоронної діяльності.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою: «Правоохоронна діяльність» (поліцейські).

Інтегральна компетентність – здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК1 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4 – Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5 – Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК12 – Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

Спеціальні компетентності:

СК1 – Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.

СК3 – Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4 – Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5 – Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК8 – Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне

програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

СК9 – Здатність надавати правоохоронні послуги.

СК16 – Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК17 – Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

СК18 – Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.

Постреквізити: «Юридичне документознавство».

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання:**

ПРН1 – Розуміти історичний, соціальний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності.

ПРН3 – Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

ПРН8 – Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.

ПРН9 – Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси, у тому числі ті, що мають технічний та криптографічний захист, поштовий зв'язок спеціального призначення, фельд'єгерський зв'язок, системи цифрового зв'язку суб'єктів сектору безпеки та оборони з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН14 – Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН18 – Застосовувати вогнепальну зброю та спеціальні засоби (штатне та бойове озброєння), фізичну силу; інформаційні системи та технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та аналізу інформації, інформаційно-аналітичні системи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), криміналістичні та оперативно-технічні засоби, безпілотну авіацію, іншу спеціальну та військову техніку і спорядження.

ПРН23 – Вміти реалізовувати завдання Національної поліції України в сфері загальної та індивідуальної профілактичної роботи, спрямованої на запобігання вчиненню правопорушень.

ПРН24 – Бути спроможним надавати поліцейські послуги у сферах захисту прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, підтримання публічної безпеки та порядку, а також протидії злочинності, як в звичайних умовах, так й в умовах дії правового режиму воєнного стану.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА № 1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА АПАРАТНО-ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ.

1. Основні поняття у сфері інформаційних технологій. Основні поняття дисципліни. Нормативно-правове забезпечення інформатизації у сфері правоохоронної діяльності. Основні напрями та особливості використання інформаційних технологій у професійній діяльності.

2. Апаратне забезпечення інформаційних технологій. Етапи створення засобів обчислювальної техніки. Класифікація комп'ютерів. Будова та основні принципи роботи персонального комп'ютера. Поняття систем числення. Представлення інформації у комп'ютерах. Одиниці вимірювання інформації. Периферійні пристрої персонального комп'ютера. Техніка безпеки при роботі з комп'ютером.

3. Програмне забезпечення інформаційних технологій. Структура програмного забезпечення персонального комп'ютера. Операційні системи: призначення та склад. Налаштування BIOS (UEFI). Загальні відомості про операційну систему Windows. Поняття файлу, каталогу, шляху тощо. Завантаження Windows. Особливості інтерфейсу. Головне меню Windows. Конфігурація й оптимізація Windows. Робочий стіл, інструменти і додатки Windows. Виконання повсякденних завдань управління системою за допомогою стандартних інструментів Microsoft Windows. Встановлення та налаштування операційних систем. Програмне забезпечення щодо розширення можливостей операційної системи (програми-оболонки, архіватори, антивірусні програми, утиліти тощо). Основне прикладне програмне забезпечення сучасного персонального комп'ютера: класифікація та можливості. Основні складові частини інтегрованого пакету Microsoft Office.

ТЕМА № 2. ОФОРМЛЕННЯ СЛУЖБОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕКСТОВИХ РЕДАКТОРІВ. ТЕКСТОВИЙ РЕДАКТОР MS WORD.

1. Поняття текстового редактора. Інтерфейс MS Word Текстовий редактор. Вікно редактора MS Word. Головне меню та особливості роботи з ним. Панелі інструментів. Вікна документів. Адаптація до вимог користувача. Встановлення параметрів сторінок.

2. Робота у текстовому редакторі MS Word. Створення та збереження документів. Введення і редагування тексту. Переміщення за текстом. Виділення фрагментів тексту та операції з ними. Форматування тексту. Робота з шрифтами. Колонтитули. Пошук та заміна необхідної інформації у тексті. Перегляд і друкування документів. Робота з таблицями. Використання графіки. Особливості підготовки службових документів у сфері правоохоронної діяльності з використанням текстового редактора MS Word.

ТЕМА № 3. ЕЛЕКТРОННІ ТАБЛИЦІ. ТАБЛИЧНИЙ ПРОЦЕСОР MS EXCEL.

1. Поняття електронних таблиць. Інтерфейс MS Excel Електронні таблиці. Вікно табличного процесору MS Excel. Налаштування інтерфейсу.

2. Робота у табличному процесорі MS Excel Створення і збереження файлів книг. Робота з аркушами книг. Типи даних та їх введення у комірку. Пошук та заміна даних. Консолідація даних. Перевірка даних. Операції з комірками, рядками, стовпцями. Форматування комірок і діапазонів. Використання формул. Поняття функції та майстра функцій. Типи та елементи діаграм. Майстер діаграм. Проведення розрахунків. Побудова діаграм. Особливості підготовки службових документів у сфері правоохоронної діяльності з використанням табличного процесора MS Excel.

ТЕМА № 4. ГРАФІЧНІ РЕДАКТОРИ ТА СИСТЕМИ ПРЕЗЕНТАЦІЙ.

1. Поняття графічних редакторів. Інтерфейс та робота з Paint. Графічні редактори. Інтерфейс графічного редактора Paint та основи роботи з ним.

2. Поняття систем презентацій. Інтерфейс та робота з MS PowerPoint Системи створення презентацій. Основні вимоги до презентацій. Структура вікна MS PowerPoint. Режими роботи. Панелі інструментів. Створення слайдів. Імпортування графічних та аудіо об'єктів до слайдів. Налаштування анімацій. Інтерактивні дошки. Особливості підготовки службових документів у сфері правоохоронної діяльності з використанням системи презентацій MS PowerPoint.

ТЕМА № 5. КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА КОМП'ЮТЕРНІ МЕРЕЖІ.

1. Основні поняття у сфері комунікаційних технологій та комп'ютерних мереж. Основні поняття та класифікація комунікаційних технологій та комп'ютерних мереж. Мережне обладнання та мережні програмні засоби, мережева адресація. Модель відкритої системи OSI. Стек протоколів TCP/IP. Протоколи IP/v4, IP/v6. Система DNS. Мережа Ethernet.

2. Робота в глобальній мережі Інтернет. Internet: загальна характеристика, основні мережні сервіси. Налаштування комп'ютера для роботи в мережі, перевірка працездатності мережі. Можливості основних Web-браузерів: основні сервісні функції, мови пошукових запитів, режими пошуку.

Особливості використання логічних операторів пошукової системи Google для пошуку необхідної інформації у сфері правоохоронної діяльності.

ТЕМА № 6. ІНФОРМАЦІЙНО-ПОШУКОВІ СИСТЕМИ У СФЕРІ ЗАКОНОДАВСТВА.

1. Основні поняття інформаційно-пошукових систем у сфері законодавства Правові інформаційно-пошукові системи: «Законодавство України», «Ліга-Закон», «Нормативні акти України»: режими пошуку, основні сервісні функції.

2. Основні поняття електронної бібліотеки.

Можливості електронних бібліотек закладів вищої освіти системи МВС України, Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського, Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича КНУ ім. Т. Шевченка, Державної науково-технічної бібліотеки України, Національної бібліотеки України ім. Ярослава Мудрого.

Особливості використання інформаційно-пошукових систем у сфері законодавства для здійснення пошуку та аналізу новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності.

ТЕМА № 7. ОСНОВИ БЕЗПЕКИ РОБОТИ З ІНФОРМАЦІЄЮ. КОМПЛЕКСНЕ ВИКОРИСТАННЯ ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В СЛУЖБОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ.

1. Основи безпеки роботи з інформацією. Основні види загроз інформаційній безпеці в інформаційно-комунікаційних системах. Технічний захист інформації від несанкціонованого доступу. Методи і засоби захисту. Робота з програмою Vera Crypt та антивірусними програмами. Основні поняття комп'ютерної гігієни. Застосування спеціальних інформаційних технологій для захисту інформації у професійній діяльності.

2. Комплексне використання прикладного програмного забезпечення в службовій діяльності. Особливості комплексного використання прикладного програмного забезпечення для повного та всебічного встановлення необхідних обставин у сфері правоохоронної діяльності.

4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Основні поняття та апаратно-програмне забезпечення інформаційних технологій	1. Основні поняття у сфері інформаційно-комунікаційних технологій. 2. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у правоохоронній діяльності. 3. Апаратне забезпечення сучасних інформаційних технологій. 4. Кодування інформації в інформаційних системах. 5. Класифікація програмного забезпечення. 6. Налаштування операційної системи для виконання службових завдань. 7. Огляд прикладного програмного забезпечення та його використання в професійній діяльності	4
Тема № 5. Комунікаційні технології та комп'ютерні	1. Основні поняття у сфері комунікаційних технологій та комп'ютерних мереж	2

мережі	2. Мережне обладнання та мережні програмні засоби 3. Протоколи комп'ютерних мереж 4. Використання сервісів комп'ютерних мереж в професійній діяльності	
Разом		6

Теми семінарських занять

Назва теми семінарського заняття	Кількість годин
Тема № 1. Основні поняття та апаратно-програмне забезпечення інформаційних технологій.	2
Тема № 5. Комунікаційні технології та комп'ютерні мережі	2
Разом	4

Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Основні поняття та апаратно-програмне забезпечення інформаційних технологій	4
Тема № 2. Оформлення службової документації з використанням текстових редакторів. Текстовий редактор MS Word	8
Тема № 3. Електронні таблиці. Табличний процесор MS Excel	4
Тема № 4. Графічні редактори та системи презентацій	6
Тема № 5. Комунікаційні технології та комп'ютерні мережі	2
Тема № 6. Інформаційно-пошукові системи у сфері законодавства	6
Тема № 7. Основи безпеки роботи з інформацією. Комплексне використання прикладного програмного забезпечення в службовій діяльності	4
Разом	34

Теми для самостійної роботи

Назва теми самостійної роботи	Кількість годин
Тема № 1. Основні поняття та апаратно-програмне забезпечення інформаційних технологій	6
Тема № 2. Оформлення службової документації з використанням текстових редакторів. Текстовий редактор MS Word	8
Тема № 3. Електронні таблиці. Табличний процесор MS Excel	12
Тема № 4. Графічні редактори та системи презентацій	8
Тема № 5. Комунікаційні технології та комп'ютерні мережі	4
Тема № 6. Інформаційно-пошукові системи у сфері законодавства	4

Тема № 7. Основи безпеки роботи з інформацією. Комплексне використання прикладного програмного забезпечення в службовій діяльності	4
Разом	46

ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
Тема № 2. Оформлення службової документації з використанням текстових редакторів. Текстовий редактор MS Word.	2
Тема № 4. Графічні редактори та системи презентацій.	2
Тема № 5. Комунікаційні технології та комп'ютерні мережі.	2
Тема № 6. Інформаційно-пошукові системи у сфері законодавства.	2
Тема № 7. Основи безпеки роботи з інформацією. Комплексне використання прикладного програмного забезпечення в службовій діяльності.	2

Теми для самостійної роботи

Назва теми самостійної роботи	Кількість годин
Тема № 1. Основні поняття та апаратно-програмне забезпечення інформаційних технологій	12
Тема № 2. Оформлення службової документації з використанням текстових редакторів. Текстовий редактор MS Word.	10
Тема № 3. Електронні таблиці. Табличний процесор MS Excel.	12
Тема № 4. Графічні редактори та системи презентацій.	12
Тема № 5. Комунікаційні технології та комп'ютерні мережі.	10
Тема № 6. Інформаційно-пошукові системи у сфері законодавства.	12
Тема № 7. Основи безпеки роботи з інформацією. Комплексне використання прикладного програмного забезпечення в службовій діяльності.	12

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Визначення інформації, види інформації за змістом.
2. Види інформаційної діяльності. Властивості інформації.
3. Одиниці вимірювання інформації.
4. Визначення понять «інформатизація», «інформаційна технологія», «інформаційно-комунікаційна технологія»
5. Основні нормативно-правові акти в сфері інформатизації Міністерства внутрішніх справ та Національної поліції України.
6. Формування та використання поліцією інформаційних ресурсів відповідно до норм Закону України «Про Національну поліцію».
7. Кодування числової, текстової, графічної та звукової інформації.

8. Структурна схема персонального комп'ютера.
9. Основні пристрої персонального комп'ютера.
10. Основні характеристики, компоненти та функції центрального процесора персонального комп'ютера.
11. Сучасні периферійні пристрої та апаратні засоби мультимедіа.
12. Види внутрішньої пам'яті персонального комп'ютера.
13. Пристрої зовнішньої пам'яті персонального комп'ютера.
14. Віртуальна пам'ять, визначення об'єму віртуальної пам'яті.
15. Збереження інформації на зовнішніх носіях. Фрагментація дисків.
16. Класифікація програмного забезпечення персонального комп'ютера.
17. Утиліти для захисту та відновлення інформації на магнітних носіях.
18. Поняття архівації даних. Способи та алгоритми архівації. Програми-архіватори.
19. Поняття програмного забезпечення з відкритим кодом, переваги та недоліки його використання.
20. Визначення операційної системи (ОС), основні функції.
21. Файлова система ОС Windows.
22. Робочий стіл, головне та контекстне меню операційної системи Windows, особливості інтерфейсу.
23. Структура типового вікна операційної системи Windows, робота з довідковою інформацією.
24. Операції над об'єктами в операційній системі Windows.
25. Основні складові частини інтегрованого пакету Microsoft Office.
26. Режими відображення документа у WORD, формати файлів документів, панелі інструментів, налаштування параметрів.
27. Редактор WORD. Форматування фрагментів тексту, абзаців, документа в цілому. Введення символів.
28. Редактор WORD. Створення таблиць.
29. Редактор WORD. Вставка в документ формул, діаграм, графічних об'єктів, створених в інших додатках.
30. Загальна характеристика текстового процесора MS Word як інструмента з підготовки службових документів.
31. Призначення та основні елементи електронних таблиць: клітинка, аркуш, книга. Загальна характеристика табличного процесора MS Excel як інструмента з обробки та аналізу службової інформації.
32. Адресація клітинок та діапазонів (блоків) в Excel, операції над клітинами, блоками, аркушами. Введення текстової та числової інформації.
33. Використання формул та функцій в електронних таблицях. Відносна та абсолютна адресація. Автозаповнення (прогресії).
34. Форматування клітинок та аркушів електронних таблиць.
35. Побудова діаграм та графіків за допомогою електронних таблиць.
36. Виконання логічних функцій в електронних таблицях.
37. Microsoft Excel у якості простої СУБД реляційного типу. Створення списків в Excel.
38. Селекція даних в Excel. Робота з Автофільтром.

39. Створення та застосування мультимедійних презентацій.
40. Впровадження до слайдів аудіо та відео записів.
41. Створення графічних об'єктів редактором Paint.
42. Визначення комп'ютерної мережі. Області застосування комп'ютерних мереж.
43. Поняття "клієнт", "сервер". Однорангові, централізовані та розподілені мережі.
44. Модель відкритої системи OSI.
45. Архітектура локальної мережі та її складові.
46. Основні типи мережевих топологій.
47. Комунікаційне обладнання комп'ютерних мереж.
48. Операційні системи та сервісне програмне забезпечення комп'ютерних мереж.
49. Протоколи комп'ютерних мереж.
50. Стек протоколів TCP/IP.
51. Мережа Ethernet.
52. Формат IP-адреси. Порядок призначення IP-адрес.
53. Характеристика системи DNS.
54. Основні служби Інтернет.
55. WWW-сервіс. Основні поняття (сайт, веб-сторінка, браузер, гіперпосилання).
56. Основні складові частини інформаційно-пошукової системи.
57. Загальна характеристика інформаційно-пошукових систем та їх застосування у правоохоронній діяльності.
58. Режими пошуку інформації у правових інформаційно-пошукових системах. Реквізити для пошуку інформації.
59. Поняття та класифікація шкідливого програмного забезпечення.
60. Засоби захисту від комп'ютерних вірусів. Основні антивірусні програми та правила користування ними.

6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	Залік (З)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		

Критерієм успішного проходження здобувачем підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Здобувач допускається до складання підсумкового контролю, якщо ним виконані всі передбачені РПНД поточні завдання та сума балів поточного контролю не менше ніж 34. Якщо сума балів поточного контролю менше ніж 34, здобувач не допускається до підсумкового контролю і зобов'язаний доопрацювати завдання та набрати необхідну кількість балів.

За результатами аудиторної роботи здобувач денної форми навчання має отримати максимальну кількість 40 балів (кожне заняття оцінюється за п'ятибальною шкалою); за результатами самостійної роботи – 10 балів. Таким чином бали за поточний контроль (34-50 балів).

Розрахунок підсумкової оцінки з навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітичне забезпечення підрозділів кримінальної поліції» здійснюється відповідно до формули:

$$П = ПК + З \leq 100,$$

де ПК – бали за поточний контроль (34-50 балів),

З – бали за результатами складання заліку

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні систем та методів інформаційної підтримки діяльності Національної поліції.
4	Невисокий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні систем та методів інформаційної підтримки діяльності Національної поліції.
3	Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
	завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	Мінімальний рівень компетентностей. Студент не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Інформаційні та комунікаційні технології» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: стандартизовані тести, тези, есе, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)

Пропонується наступне оцінювання самостійної роботи курсантів за виконання 1 завдання за вибором курсанта та узгодженням з викладачем:

1. Презентації – 1 бал;
2. Словники термінів – 1 бал;
3. Опублікування статті у наукометричних та наукових виданнях України – 5 балів;
4. Тези доповідей на науково-практичних заходах університету та вище – 5 балів (за умови опублікування);
5. Кросворд – 1 бал;
6. Реферат – 1 бал;
7. Есе – 2 бали.

Критерії оцінювання самостійної роботи (заочна форма навчання)

Пропонується наступне оцінювання самостійної роботи слухачів за виконання 1 завдання за вибором курсанта та узгодженням з викладачем для отримання максимальної кількості балів - 30:

Проходження тестів з самостійної роботи 40 питань відповідно 30 балів.

Критерії оцінювання підсумкового контролю (залік)

Під час складання заліку Здобувачами екзаменаційний білет складається з двох теоретичних питань та одного практичного завдання. Кожне питання і практичне завдання оцінюється максимально до 50 балів.

Після надання відповідей на два теоретичні питання та виконання практичного завдання визначається підсумковий бал як середнє арифметичне трьох отриманих оцінок. Критеріями оцінки відповідей Здобувача на питання білета є:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	« Відмінно » - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	« Дуже добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	« Добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	« Задовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	« Достатньо » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	« Умовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	« Безумовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

У разі переведення Здобувачів на дистанційну форму навчання підсумковий контроль проводиться з використанням платформ МІА: Освіта та СУДН Moodle.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

1. Комп'ютерна техніка, відповідне програмне забезпечення.
2. Наявність доступу до Інтернет.
3. Мультимедійне обладнання.

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

Основні нормативні акти:

- закони:

1. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19> (дата звернення 20.07.2025);
2. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text> (дата звернення 20.07.2025);
3. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text> (дата звернення 20.07.2025).

- постанови, інші рішення, роз'яснення суддів (Конституційного, Верховного):

1. Питання забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах: Постанова КМУ від 8 лютого 2021 року № 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/92-2021-%D0%BF#Text>;
2. Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України»: Наказ МВС України від 03.08.2017 № 676. Дата оновлення: 01.04.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1059-17#Text>.

Підручники:

1. Інформаційні системи та технології: підруч. / кол. авт. ; за заг. ред. д.т.н., проф. В.Б. Вишні. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 280с.
2. Інформаційні технології: підруч. / В.Б. Вишня, К.Ю. Ісмайлов, І.В. Краснобрижій, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр.справ, 2021. 492с..

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Інформаційні та комунікаційні технології : навч. посіб. / А. М. Гребенюк, Е. В. Рижков Ю. П. Синиціна, С. О. Прокопов. – Дніпро: ДДУВС, 2024. – 337 с.

2. Гребенюк А. М., Рибальченко Л. В. Основи управління інформаційною безпекою: навч. посіб. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутріш. справ, 2020. 144с.

3. Гнусов Ю. В., Світличний В. А., Онищенко Ю. М. Спеціальна техніка Національної поліції України : навч. посіб. з дис. «Тактико-спеціальна підготовка» Харк. нац. ун-т внутр. справ, факультет № 4, каф. кібербезпеки. Харків: ХНУВС, 2017. 175 с.

4. Колісник Т. П, Сезонова І. К. Комп'ютерне діловодство для правоохоронців: навч. посіб. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків: НікаНова, 2015. 180 с.

Монографії та інші наукові видання:

1. Впровадження сучасних систем цифрового радіозв'язку у підрозділах Національної поліції : наук.-практ. рекомед. / В.О. Мирошниченко, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков, Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ. Дніпро, 2021. 29 с.;

2. Захист інформаційних ресурсів підрозділів Національної поліції місцевого рівня: методичні рекомендації / О.С. Гавриш, О.В. Махницький, С.О. Прокопов, Е.В. Рижков. – Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т. внутр. справ, 2018. 34 с.;

3. Синиціна Ю.П., Станіна О.Д. Обґрунтування актуальності цифрової комунікація закладів вищої освіти (Rationale for the relevance of digital communication in higher education institutions) Міжн. колект.моногр. / Selected aspects of digital society development «Digital Economy and Digital Society» III Міжнародна конференція (28-29 травня 2021 р.) – Katowice, University of Technology, Poland, 2021.mon # 45 – 148- 156 с ISBN 978 – 83 – 960717 – 1 – 2.;

4. Синиціна Ю.П., Рижков Е.В., Станіна О.Д. Штучний інтелект: що змінилося за 50 років. Theoretical foundations of engineering. Tasks and problems: collective monograph / Woiko T., Woiko P., – etc. – International Science Group. – Boston : Primedia eLaunch, 2021. 485 p. Available at : DOI-10.46299/ISG.2021.MONO.44TECH.III

5. Синиціна Ю.П., Бекишев А. Методологічні аспекти цифрової комунікації закладів вищої освіти Науковий вісник, м. Дніпро, 2021, № 3, С. 340-348; ISSN – 2078-3566; «Index Copernicus International» «CrossRef», DOI: 10.31733/2078-3566-2021-3-340-348

Інші джерела:

1. Ковальова О. В. Інформаційне забезпечення професійної діяльності: навч. посіб. Київ: «Дакор», 2021. 288 с.;

2. Кормич Б.А., Федотов О.П., Аверочкіна Т.В. Правове регулювання інформаційної діяльності: навчально-методичний. Одеська юридична академія. 2018. 150 с.
3. Нелюбов В. О., Куруца О. С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.
4. Синиціна Ю.П., Причина В.Р. Оцінка системи управління інформаційної безпеки методом таксономії Nauka i edukacja w warunkach zmian cywilizacyjnych: Mater. II Międz. Konf. Nauk.-Prakt. / Pod red. Stanisława Kowalczyka – Łódź: Nowa nauka, 2020, p. 76 – 78 ISBN 978-83-7364-968-2;
5. Синиціна Ю.П. АРТ-атак – пріоритетний напрямок розвитку кібербезпеки Інформаційні технології в освіті та практиці : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. 19.12. 2020 р., м. Львів : ЛьвДУВС, 2020. с. 66-68;
6. Синиціна Ю.П. Сучасні підходи до безпеки операційних систем Сучасні інформаційні технології в діяльності національної поліції України: Всеукр. наук.-практ. семін. 26.11. 2020 р., м. Дніпро: ДДУВС, 2020. с. 66-68;
7. Синиціна Ю.П., Дудуник В.В. Актуальні питання взаємозв'язку інформаційної та національної безпеки України Сучасні інформаційні технології в діяльності національної поліції України: Всеукр. наук.-практ. семін. 26.11. 2020 р., м. Дніпро: ДДУВС, 2020. с. 164-167;
8. Синиціна Ю.П., Кліменко А.О. Актуальні питання інформаційної безпеки в діяльності Національної поліції України Сучасні інформаційні технології в діяльності національної поліції України: Всеукр. наук.-практ. семін. 26.11. 2020 р., м. Дніпро: ДДУВС, 2020. с. 174-176.
9. Синиціна Ю.П. Автоматизовані інформаційні системи в правоохоронній діяльності. Економічна та інформаційна безпека: актуальні питання та інновації: Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Дніпро, 04 листопада 2021 р.,). Дніпро: ДДУВС, 2021. С. 220-222;
10. Синиціна Ю.П. Державного управління забезпечення національної безпеки: інформаційна безпека. Міжнародна та національна безпека: теоретичні і прикладні аспекти: VI Міжн. наук.-практ. конф. м. Дніпро, 11 березня 2022р.,). Дніпро: ДДУВС, 2022. С. 263 -266;
11. Синиціна Ю.П. Інформаційна безпека у системі права національної безпеки України. Управління проєктами. Перспективи розвитку проєктного та нейроменеджменту, інформаційних технологій управління, технологій створення та використання об'єктів права інтелектуальної власності: зб. наук.праць за матеріал. IV Міжн. наук.-практ. інтер.-конф. (24-25 березня 2022р.). УДУНТ, УКРНЕТ, НДІВ НАПрН України, Дніпро: Юрсервіс, 2022. С. 165 – 168.

Інтернет-ресурси:

1. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України» (НАУ): URL: <http://www.nau.ua> (дата звернення 20.07.2024).
2. Офіційний сайт Національної поліції України: URL: <https://www.npu.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Єдиного державного веб-порталу відкритих даних:

URL: <https://data.gov.ua/> (дата звернення 20.07.2024).

4. Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ України: URL: <https://www.mvs.gov.ua/> (дата звернення 20.07.2024).

5. Бібліотека ХНУВС. URL: <https://lib.univd.edu.ua/> (дата звернення 20.07.2024).

**Т.в.о. завідувача кафедри
інформаційних технологій**

Юлія СИНИЦІНА

