

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА  
ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

**Кафедра адміністративно-правових дисциплін та публічного управління**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЛІЦІЇ**

<b>Назва освітньо-професійної програми</b>	Правоохоронна діяльність
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань</b>	26 Цивільна безпека
<b>Спеціальність</b>	262 Правоохоронна діяльність
<b>Вид навчальної дисципліни</b>	обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Рік навчання</b>	другий (денна, заочна)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Дніпровського державного університету  
внутрішніх справ  
протокол від 11.07.2025 № 11

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Навчально-  
наукового інституту права та  
інноваційної освіти  
протокол від 19.06.2025 № 11

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми «Правоохоронна діяльність»

Володимир ШАБЛИСТИЙ

Розглянуто на засіданні кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від 18.06.2025 р. № 20.

Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2025 рік. 28 с.

**РОЗРОБНИК:**

1. Професор кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор Собакарь Андрій Олексійович;
2. Старший викладач кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор філософії з галузі знань право Чалик Вадим Романович;
3. Викладач кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ Гребененко Ірина Олександрівна.

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. Завідувач кафедри конституційного адміністративного та трудового права Національного університету «Запорізька політехніка», доктор юридичних наук, професор Максакова Руслана Миколаївна.
2. Заступник начальника слідчого управління – начальник організаційно-методичного відділу Головного управління Національної поліції в Запорізькій області, підполковник поліції Григор'єв Олександр Ілліч.

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни**  
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	6	6
Загальна кількість годин	180	180
Рік підготовки	2	2
Семестр	3,4	3,4
Лекції	30	10
Семінарські	10	4
Практичні	20	8
Самостійна робота	120	158
Індивідуальні завдання (курсова робота)	-	-
Підсумковий семестровий контроль	3 семестр - залік; 4 семестр - екзамен	3 семестр - залік; 4 семестр - екзамен

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції» є становленню сучасного всебічно-розвиненого висококваліфікованого фахівця, здатного на достатньому рівні володіти знаннями у сфері розгляду та вирішення судами адміністративних справ, сформуванню та розвинути правові знання студентів, вміння аналізувати нормативно-правові акти та інші документи; виробляти навички самостійного аналізу адміністративно-процесуальних явищ, застосовувати отримані знання при оцінці конкретної ситуації.

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:

розуміти зміст, специфіку нормативно-правових, соціально-етичних аспектів формування та реалізації адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції;

знати засади та особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції;

володіти змістом основних нормативно-правових актів, за допомогою яких здійснюється регулювання адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції;

вміти використовувати теоретичні знання для адаптації українського законодавства, що регулює адміністративно-юрисдикційну діяльність поліції до відповідного законодавства Європейського Союзу.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

**Інтегральна компетентність** – здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

**Загальні компетентності:**

ЗК1 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2 – Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4 – Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5 – Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6 – Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК7 – Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8 – Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9 – Здатність працювати в команді.

ЗК12 – Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

**Спеціальні компетентності:**

СК2 – Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК3 – Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4 – Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК6 – Здатність у межах своєї компетенції забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особи та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів.

СК7 – Здатність у межах своєї компетенції ефективно забезпечувати публічну (громадську) безпеку та порядок, у тому числі під час масових правопорушень, запобігати та протидіяти домашньому насильству.

СК8 – Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

СК9 – Здатність надавати правоохоронні послуги.

СК10 – Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

СК11 – Здатність визначати особу правопорушника, аналізувати кількісні та якісні показники злочинності.

СК15 – Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони,

боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

СК16 – Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

СК17 – Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

СК20 – Здатність реалізовувати антикорупційну політику держави.

СК21 – Здатність правильно кваліфікувати адміністративні та кримінальні правопорушення, що віднесені до компетенції, як Національної поліції так і інших правоохоронних органів

**Пререквізити:** “Конституційне право”, “Теорія держави і права”, “Адміністративне право”.

**Постреквізити:** “Адміністративне судочинство”, “Практикум зі складання адміністративних процесуальних документів”, “Проблеми оформлення та складання адміністративно-процесуальних документів”.

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання:**

ПРН3 – Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

ПРН5 – Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

ПРН6 – Знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності.

ПРН12 – Адаптуватися і ефективно діяти у стандартних професійних ситуаціях, а також у разі ускладнення оперативної обстановки, підвищення фізичного та психологічного навантаження.

ПРН13 – Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.

ПРН20 – Контролювати в межах повноважень стан дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також інших вимог законодавства у сфері правопорядку.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **ТЕМА 1. ПОНЯТТЯ, ОЗНАКИ, ВИДИ, ФУНКЦІЇ ТА СУБ'ЄКТИ АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Поняття адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції. Характерні ознаки адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції. Ключові види адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції. Основні функції адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції. Суб'єктний склад адміністративно-юрисдикційної

діяльності Національної поліції.

Особливості застосування джерел права в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції. Принципи притаманні адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції.

## **ТЕМА 2. АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЛІЦІЇ ЩОДО ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВАХ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

Поняття, завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення. Учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення та їх процесуальний статус. Процесуальний статус посадових осіб, які здійснюють провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення. Порушення справи про адміністративний проступок та попереднє адміністративне розслідування. Розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення по ній рішення. Перегляд справи про адміністративне правопорушення у зв'язку з оскарженням постанови у справі. Забезпечення виконання прийнятого рішення у справі про адміністративне правопорушення.

## **ТЕМА 3. ЗАХОДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ВПЛИВУ З БОКУ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ У СПРАВАХ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

Характерні риси заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення. Доставлення порушника. Адміністративне затримання. Особистий огляд та огляд речей. Вилучення речей і документів. Тимчасове вилучення посвідчення водія. Тимчасове затримання транспортних засобів. Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, річковими й маломірними суднами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції. Привід.

## **ТЕМА 4. ДОКАЗИ ТА ДОКАЗУВАННЯ У АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

Поняття доказування в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції. Особливості доказування в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції. Поняття доказів в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції. Джерела отримання доказів в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції. Учасники доказування, їх види та правовий статус.

## **ТЕМА 5. КВАЛІФІКАЦІЯ ОКРЕМИХ ВИДІВ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ, ПІДВІДОМЧИХ НАЦІОНАЛЬНІЙ ПОЛІЦІЇ**

Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції. Кваліфікація адміністративних правопорушень, що посягають на здоров'я населення та власність. Адміністративні

правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління, їх кваліфікація та особливості провадження. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, їх кваліфікація та особливості провадження.

## **ТЕМА 6. ОСОБЛИВОСТІ АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПОЛІЦІЇ У СПРАВАХ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ, ЩО ПОСЯГАЮТЬ НА ГРОМАДСЬКИЙ ПОРЯДОК ТА ГРОМАДСЬКУ БЕЗПЕКУ**

Поняття та види правопорушень, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку. Учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку та їх процесуальний статус. Посадові особи Національної поліції, які здійснюють провадження у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.

Процесуальний порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку: порушення справи про адміністративний проступок та попереднє адміністративне розслідування; розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення по ній рішення; перегляд справи про адміністративне правопорушення у зв'язку з оскарженням; забезпечення виконання прийнятого рішення у справі про адміністративне правопорушення.

Порядок складання та зміст процесуальних документів, які складаються у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.

Процесуальний порядок застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.

## **ТЕМА 7. АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ, ЩО ПОСЯГАЮТЬ НА ВСТАНОВЛЕНИЙ ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ**

Поняття та види правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління. Учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління та їх процесуальний статус. Посадові особи Національної поліції, які здійснюють провадження у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління.

Процесуальний порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління: порушення справи про адміністративний проступок та попереднє адміністративне розслідування; розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення по ній рішення; перегляд справи про адміністративне правопорушення у зв'язку з оскарженням постанови у справі; забезпечення виконання прийнятого рішення у справі про адміністративне правопорушення.

Порядок складання та зміст процесуальних документів, які складаються у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений

порядок управління.

Процесуальний порядок застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління.

### **ТЕМА 8. АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЛІЦІЇ ЩОДО РОЗГЛЯДУ ТА ВИРІШЕННЯ СКАРГ ГРОМАДЯН**

Правова основа адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції щодо розгляду та вирішення звернень громадян. Види звернень громадян. Загальний порядок розгляду скарг громадян в органах Національної поліції. Особливості розгляду та вирішення окремих категорій скарг громадян. Особистий прийом громадян керівництвом органів Національної поліції. Документообіг, що здійснюється в органах Національної поліції щодо розгляду та вирішення скарг громадян. Реалізація результатів розгляду та вирішення Національною поліцією скарг громадян. Відповідальність поліцейських за порушення законодавства про звернення громадян.

### **ТЕМА 9. ПРОЦЕСУАЛЬНІ ДОКУМЕНТИ У СПРАВАХ ПРО АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

Види та зміст процесуальних документів у провадження у справах про адміністративні правопорушення. Процесуальні документи, що фіксують фактичні обставини у справах про адміністративні правопорушення. Процесуальні документи, які забезпечують провадження у справах про адміністративні правопорушення. Матеріали, які додаються до протоколу про адміністративне правопорушення.

Порядок складання та зміст процесуальних документів, що складаються у справах про адміністративні правопорушення. Поняття доказів та їх оцінка при здійсненні провадження у справах про адміністративні правопорушення. Обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення.

### **ТЕМА 10. АДМІНІСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЛІЦІЇ ЩОДО ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

Поняття та види заходів дисциплінарної відповідальності, що застосовуються в діяльності поліції превентивної діяльності. Підстави застосування заходів дисциплінарної відповідальності, що застосовуються в діяльності Національної поліції. Процесуальний статус посадових осіб Національної поліції щодо застосування заходів дисциплінарної відповідальності. Дотримання законності при застосуванні заходів дисциплінарної відповідальності.

Процесуальний порядок проведення службового розслідування в органах Національної поліції. Стадії дисциплінарного провадження в діяльності Національної поліції та їх характеристика.

Види процесуальних документів, що складаються в ході дисциплінарного провадження в органах Національної поліції та їх зміст.

## **4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

## ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

### Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
<p><b>Тема № 1.</b> Поняття, ознаки, види, функції та суб'єкти адміністративно-юрисдикційної діяльності національної поліції</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.</li> <li>2. Характерні ознаки адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.</li> <li>3. Ключові види адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.</li> <li>4. Основні функції адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.</li> <li>5. Суб'єктний склад адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.</li> <li>6. Особливості застосування джерел права в адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.</li> <li>7. Принципи притаманні адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.</li> </ol>	4
<p><b>Тема № 2.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття, завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>2. Учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення та їх процесуальний статус.</li> <li>3. Процесуальний статус посадових осіб, які здійснюють провадження у справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>4. Поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>5. Порушення справи про адміністративний проступок та попереднє адміністративне розслідування.</li> <li>6. Розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення по ній рішення.</li> <li>7. Перегляд справи про адміністративне правопорушення у зв'язку з оскарженням постанови у справі.</li> <li>8. Забезпечення виконання прийнятого рішення у справі про адміністративне правопорушення.</li> </ol>	4
<p><b>Тема № 3.</b> Заходи забезпечення та впливу з боку національної поліції у справах про адміністративні правопорушення</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характерні риси заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>2. Доставлення порушника.</li> <li>3. Адміністративне затримання.</li> <li>4. Особистий огляд та огляд речей.</li> <li>5. Вилучення речей і документів.</li> <li>6. Тимчасове вилучення посвідчення водія.</li> </ol>	4

	<p>7. Тимчасове затримання транспортних засобів.</p> <p>8. Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, річковими й маломірними суднами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.</p> <p>9. Привід.</p>	
<p><b>Тема № 4.</b> Докази та доказування у адміністративно-юрисдикційній діяльності національної поліції</p>	<p>1. Поняття доказування в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції.</p> <p>2. Особливості доказування в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції.</p> <p>3. Поняття доказів в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції.</p> <p>4. Джерела отримання доказів в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції.</p> <p>5. Учасники доказування, їх види та правовий статус.</p>	4
<p><b>Тема № 5.</b> Кваліфікація окремих видів адміністративних правопорушень, підвідомчих національній поліції</p>	<p>1. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції. Кваліфікація адміністративних правопорушень, що посягають на здоров'я населення та власність.</p> <p>2. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.</p> <p>3. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління, їх кваліфікація та особливості провадження.</p> <p>4. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, їх кваліфікація та особливості провадження.</p>	4
<p><b>Тема № 6.</b> Особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку</p>	<p>1. Поняття та види правопорушень, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.</p> <p>2. Учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку та їх процесуальний статус.</p> <p>3. Процесуальний порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку;</p> <p>4. Порядок складання та зміст процесуальних документів, які складаються у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.</p> <p>5. Процесуальний порядок застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.</p>	2

<p><b>Тема № 7.</b> Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та види правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління.</li> <li>2. Учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління та їх процесуальний статус.</li> <li>3. Процесуальний порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління.</li> <li>4. Порядок складання та зміст процесуальних документів, які складаються у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління.</li> <li>5. Процесуальний порядок застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління.</li> </ol>	2
<p><b>Тема № 8.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо розгляду та вирішення скарг громадян</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правова основа адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції щодо розгляду та вирішення звернень громадян.</li> <li>2. Види звернень громадян. Загальний порядок розгляду скарг громадян в органах Національної поліції.</li> <li>3. Особливості розгляду та вирішення окремих категорій скарг громадян. Особистий прийом громадян керівництвом органів Національної поліції.</li> <li>4. Документообіг, що здійснюється в органах Національної поліції щодо розгляду та вирішення скарг громадян.</li> <li>5. Реалізація результатів розгляду та вирішення Національною поліцією скарг громадян.</li> <li>6. Відповідальність поліцейських за порушення законодавства про звернення громадян.</li> </ol>	2
<p><b>Тема № 9.</b> Процесуальні документи у справах про адміністративні правопорушення</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Види та зміст процесуальних документів у провадження у справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>2. Процесуальні документи, що фіксують фактичні обставини у справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>3. Процесуальні документи, які забезпечують провадження у справах про адміністративні правопорушення. Матеріали, які додаються до протоколу про адміністративне правопорушення.</li> <li>4. Порядок складання та зміст процесуальних документів, що складаються у справах про адміністративні правопорушення.</li> </ol>	2
<p><b>Тема № 10.</b> Адміністративно-юрисдикційна</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та види заходів дисциплінарної відповідальності, що застосовуються в діяльності поліції превентивної діяльності.</li> </ol>	2

діяльність поліції щодо застосування заходів дисциплінарної відповідальності	<p>2. Підстави застосування заходів дисциплінарної відповідальності, що застосовуються в діяльності Національної поліції.</p> <p>3. Процесуальний статус посадових осіб Національної поліції щодо застосування заходів дисциплінарної відповідальності.</p> <p>4. Дотримання законності при застосуванні заходів дисциплінарної відповідальності.</p> <p>5. Процесуальний порядок проведення службового розслідування в органах Національної поліції. Стадії дисциплінарного провадження в діяльності Національної поліції та їх характеристика.</p> <p>6. Види процесуальних документів, що складаються в ході дисциплінарного провадження в органах Національної поліції та їх зміст.</p>	
--	---	--

### Теми семінарських занять

Назва теми семінарського заняття	Кількість годин
<b>Тема № 1.</b> Поняття, ознаки, види, функції та суб'єкти адміністративно-юрисдикційної діяльності національної поліції	2
<b>Тема № 2.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення	2
<b>Тема № 3.</b> Заходи забезпечення та впливу з боку національної поліції у справах про адміністративні правопорушення	2
<b>Тема № 4.</b> Докази та доказування у адміністративно-юрисдикційній діяльності національної поліції	2
<b>Тема № 5.</b> Кваліфікація окремих видів адміністративних правопорушень, підвідомчих національній поліції	2

### Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
<b>Тема № 6.</b> Особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку	4
<b>Тема № 7.</b> Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління	4
<b>Тема № 8.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо розгляду та вирішення скарг громадян	4
<b>Тема № 9.</b> Процесуальні документи у справах про адміністративні правопорушення	4
<b>Тема № 10.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо застосування заходів дисциплінарної відповідальності	4

### Теми для самостійної роботи

Назва теми для самостійної роботи	Кількість годин
<b>Тема № 1.</b> Поняття, ознаки, види, функції та суб'єкти адміністративно-юрисдикційної діяльності національної поліції	12

<b>Тема № 2.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення	12
<b>Тема № 3.</b> Заходи забезпечення та впливу з боку національної поліції у справах про адміністративні правопорушення	12
<b>Тема № 4.</b> Докази та доказування у адміністративно-юрисдикційній діяльності національної поліції	12
<b>Тема № 5.</b> Кваліфікація окремих видів адміністративних правопорушень, підвідомчих національній поліції	12
<b>Тема № 6.</b> Особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку	12
<b>Тема № 7.</b> Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління	12
<b>Тема № 8.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо розгляду та вирішення скарг громадян	12
<b>Тема № 9.</b> Процесуальні документи у справах про адміністративні правопорушення	12
<b>Тема № 10.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо застосування заходів дисциплінарної відповідальності	12

## ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

### Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
<b>Тема № 1.</b> Поняття, ознаки, види, функції та суб'єкти адміністративно-юрисдикційної діяльності національної поліції	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.</li> <li>2. Характерні ознаки адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.</li> <li>3. Ключові види адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.</li> <li>4. Основні функції адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.</li> <li>5. Суб'єктний склад адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.</li> <li>6. Особливості застосування джерел права в адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.</li> </ol>	2

	7. Принципи притаманні адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.	
<b>Тема № 2.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття, завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>2. Учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення та їх процесуальний статус.</li> <li>3. Процесуальний статус посадових осіб, які здійснюють провадження у справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>4. Поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>5. Порушення справи про адміністративний проступок та попереднє адміністративне розслідування.</li> <li>6. Розгляд справи про адміністративне правопорушення та винесення по ній рішення.</li> <li>7. Перегляд справи про адміністративне правопорушення у зв'язку з оскарженням постанови у справі.</li> <li>8. Забезпечення виконання прийнятого рішення у справі про адміністративне правопорушення.</li> </ol>	2
<b>Тема № 3.</b> Заходи Забезпечення та впливу з боку національної поліції у справах про адміністративні правопорушення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характерні риси заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>2. Доставлення порушника.</li> <li>3. Адміністративне затримання.</li> <li>4. Особистий огляд та огляд речей.</li> <li>5. Вилучення речей і документів.</li> <li>6. Тимчасове вилучення посвідчення водія.</li> <li>7. Тимчасове затримання транспортних засобів.</li> <li>8. Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, річковими й маломірними суднами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.</li> <li>9. Привід.</li> </ol>	2
<b>Тема № 4.</b> Докази та доказування у адміністративно-юрисдикційній діяльності національної поліції	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття доказування в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції.</li> <li>2. Особливості доказування в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції.</li> <li>3. Поняття доказів в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції.</li> <li>4. Джерела отримання доказів в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції.</li> <li>5. Учасники доказування, їх види та правовий статус.</li> </ol>	2
<b>Тема № 5.</b> Кваліфікація окремих видів адміністративних	1. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції. Кваліфікація адміністративних	2

правопорушень, підвідомчих національній поліції	<p>правопорушень, що посягають на здоров'я населення та власність.</p> <p><b>2.</b> Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.</p> <p><b>3.</b> Загальна характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління, їх кваліфікація та особливості провадження.</p> <p><b>4.</b> Загальна характеристика адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, їх кваліфікація та особливості провадження.</p>	
---	--	--

### Теми семінарських занять

Назва теми семінарського заняття	Кількість годин
<b>Тема № 1.</b> Поняття, ознаки, види, функції та суб'єкти адміністративно-юрисдикційної діяльності національної поліції	2
<b>Тема № 2.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення	2

### Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
<b>Тема № 3.</b> Заходи забезпечення та впливу з боку національної поліції у справах про адміністративні правопорушення	2
<b>Тема № 4.</b> Докази та доказування у адміністративно-юрисдикційній діяльності національної поліції	2
<b>Тема № 5.</b> Кваліфікація окремих видів адміністративних правопорушень, підвідомчих національній поліції	4

### Теми для самостійної роботи

Назва теми для самостійної роботи	Кількість годин
<b>Тема № 1.</b> Поняття, ознаки, види, функції та суб'єкти адміністративно-юрисдикційної діяльності національної поліції	14
<b>Тема № 2.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо провадження у справах про адміністративні правопорушення	16
<b>Тема № 3.</b> Заходи забезпечення та впливу з боку національної поліції у справах про адміністративні правопорушення	16
<b>Тема № 4.</b> Докази та доказування у адміністративно-юрисдикційній діяльності національної поліції	16
<b>Тема № 5.</b> Кваліфікація окремих видів адміністративних правопорушень, підвідомчих національній поліції	16
<b>Тема № 6.</b> Особливості адміністративно-юрисдикційної діяльності поліції у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку	16
<b>Тема № 7.</b> Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління	16

<b>Тема № 8.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо розгляду та вирішення скарг громадян	16
<b>Тема № 9.</b> Процесуальні документи у справах про адміністративні правопорушення	16
<b>Тема № 10.</b> Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції щодо застосування заходів дисциплінарної відповідальності	16

## **5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Види адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.
2. Види дисциплінарних стягнень за законодавством України.
3. Види звернень громадян та їх зміст.
4. Доставляння та затримання правопорушника – співвідношення понять.
5. Загальна характеристика адміністративних правопорушень у сфері дозвільної системи та особливості притягнення до відповідальності за їх вчинення.
6. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
7. Критерії поділу стадій провадження у справах про адміністративні правопорушення та їх зміст.
8. Місце патрульної поліції серед суб'єктів адміністративно-юрисдикційної діяльності.
9. Національна поліція як суб'єкт адміністративно-юрисдикційної діяльності.
10. Ознаки адміністративно-юрисдикційної діяльності.
11. Організація діяльності Національної поліції у сфері здійснення дозвільної системи.
12. Особистий прийом керівництвом органів Національної поліції.
13. Особливості адміністративного провадження у справах про порушення громадського порядку і громадської безпеки та застосування заходів забезпечення провадження по даній категорії справ.
14. Особливості провадження у справах про злісну непокору законному розпорядженню або вимозі поліцейського.
15. Особливості розгляду звернень громадян в органах Національної поліції.
16. Особливості розгляду скарг громадян в органах Національної поліції.
17. Підстави та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.
18. Поняття адміністративної юрисдикції.
19. Поняття та зміст дисциплінарного провадження в органах Національної поліції.
20. Порівняння учасників провадження у справах про адміністративні правопорушення та дисциплінарного провадження.
21. Порядок виконання рішення про накладення дисциплінарного

стягнення в органах Національної поліції.

22. Порядок вирішення звернень громадян органами Національної поліції.

23. Порядок здійснення службового розслідування в органах Національної поліції.

24. Правова основа діяльності Національної поліції щодо розгляду звернень громадян.

25. Принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.

26. Процес розгляду та вирішення справ щодо порушення правил зберігання вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів.

27. Розгляд та прийняття рішень поліцейськими в справах про адміністративні правопорушення.

28. Складення протоколу і винесення постанови про адміністративне правопорушення.

29. Специфіка прийняття усних, письмових та електронних звернень громадян.

30. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.

31. Види адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.

32. Види дисциплінарних стягнень за законодавством України.

33. Види звернень громадян та їх зміст.

34. Доставляння та затримання правопорушника – співвідношення понять.

35. Загальна характеристика адміністративних правопорушень у сфері дозвільної системи та особливості притягнення до відповідальності за їх вчинення.

36. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

37. Критерії поділу стадій провадження у справах про адміністративні правопорушення та їх зміст.

38. Місце патрульної поліції серед суб'єктів адміністративно-юрисдикційної діяльності.

39. Національна поліція як суб'єкт адміністративно-юрисдикційної діяльності.

40. Ознаки адміністративно-юрисдикційної діяльності.

41. Організація діяльності Національної поліції у сфері здійснення дозвільної системи.

42. Особистий прийом керівництвом органів Національної поліції.

43. Особливості адміністративного провадження у справах про порушення громадського порядку і громадської безпеки та застосування заходів забезпечення провадження по даній категорії справ.

44. Особливості провадження у справах про злісну непокору законному розпорядженню або вимозі поліцейського.

45. Особливості розгляду звернень громадян в органах Національної поліції.

46. Особливості розгляду скарг громадян в органах Національної поліції.

47. Підстави та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності

Національної поліції.

48. Поняття адміністративної юрисдикції.

49. Поняття та зміст дисциплінарного провадження в органах Національної поліції.

50. Порівняння учасників провадження у справах про адміністративні правопорушення та дисциплінарного провадження.

51. Порядок виконання рішення про накладення дисциплінарного стягнення в органах Національної поліції.

52. Порядок вирішення звернень громадян органами Національної поліції.

53. Порядок здійснення службового розслідування в органах Національної поліції.

54. Правова основа діяльності Національної поліції щодо розгляду звернень громадян.

55. Принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.

56. Процес розгляду та вирішення справ щодо порушення правил зберігання вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів.

57. Розгляд та прийняття рішень поліцейськими в справах про адміністративні правопорушення.

58. Складення протоколу і винесення постанови про адміністративне правопорушення.

59. Специфіка прийняття усних, письмових та електронних звернень громадян.

60. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.

61. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління.

62. Кваліфікація адміністративних правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління, та особливості провадження за цими деліктами.

63. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.

64. Кваліфікація адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку, та особливості провадження за цими деліктами.

65. Кваліфікація адміністративних правопорушень, що посягають на здоров'я населення, та особливості провадження у даних провадженнях.

66. Кваліфікація адміністративних правопорушень, що посягають на власність, та особливості провадження у даних провадженнях.

67. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції.

68. Поняття кваліфікації адміністративних правопорушень, підвідомчих органам Національної поліції, та умови забезпечення законності при її визначенні.

69. Особливості провадження у справах про порушення правил дорожнього руху.

70. Джерела отримання доказів в адміністративно-юрисдикційній діяльності Національної поліції.
71. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції щодо розгляду та вирішення справ про дрібне хуліганство.
72. Адміністративно-юрисдикційне провадження. Поняття і види.
73. Види адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.
74. Види дисциплінарних стягнень за законодавством України.
75. Види звернень громадян та їх зміст.
76. Дільничні офіцери поліції як суб'єкти розгляду звернень громадян.
77. Доставляння та затримання правопорушника – співвідношення понять.
78. Завдання, порядок і принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.
79. Загальна характеристика адміністративних правопорушень у сфері дозвільної системи та особливості притягнення до відповідальності за їх вчинення.
80. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на встановлений порядок управління.
81. Загальна характеристика правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху.
82. Загальна характеристика та види адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.
83. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
84. Критерії поділу стадій провадження у справах про адміністративні правопорушення та їх зміст.
85. Місце патрульної поліції серед суб'єктів адміністративно-юрисдикційної діяльності.
86. Національна поліція як суб'єкт адміністративно-юрисдикційної діяльності.
87. Ознаки адміністративно-юрисдикційної діяльності.
88. Організація діяльності Національної поліції у сфері здійснення дозвільної системи.
89. Особистий прийом керівництвом органів Національної поліції.
90. Особливості адміністративного провадження у справах про порушення громадського порядку і громадської безпеки та застосування заходів забезпечення провадження по даній категорії справ.
91. Особливості провадження у справах про злісну непокору законному розпорядженню або вимозі поліцейського.
92. Особливості розгляду звернень громадян в органах Національної поліції.
93. Особливості розгляду скарг громадян в органах Національної поліції.
94. Оформлення матеріалів про правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
95. Підстави та зміст адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.

96. Поняття адміністративної юрисдикції.

97. Поняття та види заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

98. Поняття та зміст дисциплінарного провадження в органах Національної поліції.

99. Поняття та стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення, що посягають на спокій громадян.

100. Порівняльний аналіз адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції з іншими видами адміністративної діяльності.

101. Порівняння учасників провадження у справах про адміністративні правопорушення та дисциплінарного провадження.

102. Порядок виконання рішення про накладення дисциплінарного стягнення в органах Національної поліції.

103. Порядок вирішення звернень громадян органами Національної поліції.

104. Порядок здійснення службового розслідування в органах Національної поліції.

105. Правова основа діяльності Національної поліції щодо розгляду звернень громадян.

106. Принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.

107. Процес розгляду та вирішення справ щодо порушення правил зберігання вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї і бойових припасів.

108. Процесуальний порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління.

109. Процесуальний статус учасників дисциплінарного провадження.

110. Процесуальний статус учасників провадження у справах про адміністративні правопорушення.

111. Розгляд справ про розпивання слабоалкогольних, алкогольних напоїв та пива у заборонених законом місцях і появу в громадських місцях у п'яному вигляді.

112. Розгляд та вирішення справ про порушення правил адміністративного нагляду.

113. Розгляд та прийняття рішень поліцейськими в справах про адміністративні правопорушення.

114. Складення протоколу і винесення постанови про адміністративне правопорушення.

115. Специфіка прийняття усних, письмових та електронних звернень громадян.

116. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.

117. Стадії провадження у справах про правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

118. Характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на здоров'я населення.

119. Характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на

громадську мораль.

120. Характеристика окремих адміністративних правопорушень, що посягають на суспільні відносини у сфері охорони прав та інтересів неповнолітніх.

## 6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
$\leq 40$	$\leq 10$	
$\leq 50$		$\leq 50$
<b>Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З <math>\leq 100</math></b>		
<b>Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е <math>\leq 100</math></b>		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
$\leq 20$	$\leq 30$	
$\leq 50$		$\leq 50$
<b>Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З <math>\leq 100</math></b>		
<b>Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е <math>\leq 100</math></b>		

### Критерії оцінювання підсумкового контролю (залік/екзамен)

Оцінювання знань здобувачів здійснюється за 100-бальною універсальною шкалою (ECTS).

Оцінка з поточного контролю визначається як середня арифметична оцінка з семінарських та практичних занять, а також самостійної роботи та розраховується після проведення останнього у семестрі заняття.

Оцінка за підсумковий контроль передбачає оцінювання якості засвоєння здобувачами теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль (залік) здійснюється після проведення усіх форм організації освітнього процесу, передбаченого робочою навчальною програмою дисципліни.

Поточний контроль враховує виконання та захист практичної роботи та одне із форм проведення поточного контролю (тестування, або усне або письмове опитування, або презентації результатів виконаних завдань та досліджень або презентації та виступи на наукових заходах) за кожною темою. Виконання кожного завдання за кожною темою оцінюється за 100-бальною шкалою.

Під час проведення підсумкового контролю (заліку), підготовки відповідей на теоретичні питання та практичні завдання, здобувачі вищої освіти можуть користуватися лише робочою програмою навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції».

На основі Програми розробляються білети, що складаються з 3-х питань. Всі розроблені білети мають однаковий ступінь складності, що дає можливість

об'єктивно оцінити знання здобувача вищої освіти.

Підсумковий контроль (залік, екзамен) з навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції» проходитиме в усній формі. Кожен білет включатиме два теоретичних питання та одне практичне завдання. Особливістю компонування теоретичних питань та практичних завдань є те, що у них будуть рівномірно представлені основні компетентності та результати, які повинен мати бакалавр права, після вивчення навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції».

Загальна максимальна кількість балів, яку зможе отримати здобувач вищої освіти під час заліку становить 50 балів. Якщо здобувач не може надати відповідь хоча б на одне питання, він вважається таким, що не склав залік. На кожне завдання з білету має бути надана щонайменше мінімальна відповідь, що буде відповідати таким критеріям: відповідь надано частково (частково охарактеризовано основні закономірності державно-правових явищ та виявлено вміння оперувати поняттєво-категоріальним апаратом; застосовувати методи пізнання державно-правових явищ; вміння надавати логічно побудовані відповіді на основні та додаткові питання; послідовно та обґрунтовано викладати свої думки про складні історичні та юридичні явища; використовувати поняття, терміни, факти; застосовувати матеріал для винесення власних суджень). Найвищий бал здобувач може отримати за умови, що відповідь надано у повному обсязі (повна здатність самостійно характеризувати основні закономірності державно-правових явищ та вільно оперувати поняттєво-категоріальним апаратом; застосовувати методи пізнання державно-правових явищ; вміння надавати логічно побудовані відповіді на основні та додаткові питання; послідовно та обґрунтовано викладати свої думки про складні історичні та юридичні явища; аргументовано використовувати поняття, терміни, факти; застосовувати матеріал для винесення власних суджень).

У разі переведення Здобувачів на дистанційну форму навчання підсумковий контроль проводиться з використанням платформ СУДН Moodle та сервісу «Zoom Video Communications».

### Критерії оцінювання аудиторних занять здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	<b>Високий рівень</b> компетентностей. Питання, винесені на розгляд, <b>засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані</b> необхідні практичні навички та вміння; <b>всі</b> навчальні завдання, передбачені планом заняття, <b>виконані</b> в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується <b>на глибокому знанні</b> чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	<b>Невисокий рівень</b> компетентностей. Питання, винесені на розгляд, <b>засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані</b> необхідні практичні навички та вміння; <b>всі</b> передбачені планом заняття навчальні завдання <b>виконані</b> в повному обсязі з <b>неістотними неточностями</b> . Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань <b>переважно ґрунтується на знанні</b> чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.

3	<b>Достатній рівень</b> компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають <b>поверхневий характер</b> , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, <b>виконані, деякі</b> види завдань виконані з помилками.
2	<b>Недостатній рівень</b> компетентностей. Питання, винесені на розгляд, <b>засвоєні частково, прогалини</b> у знаннях <b>не носять істотного характеру</b> ; практичні навички та вміння <b>сформовані недостатньо</b> ; <b>більшість</b> навчальних завдань <b>виконано, деякі</b> з виконаних завдань містять <b>істотні помилки</b> , які потребують подальшого усунення.
1	<b>Мінімальний рівень</b> компетентностей. Студент, слухач <b>не готовий до заняття, не знає</b> більшої частини програмного матеріалу, з <b>труднощами виконує</b> завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, <b>допускає змістовні помилки, не володіє</b> відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	<b>Незадовільний рівень</b> компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: стандартизовані тести, наскрізні/командні проекти, аналітичні звіти, реферати, есе, розрахункові/розрахунково-графічні роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах та інші види індивідуальних та групових завдань.

### **Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)**

<b>Максимум 10 балів</b>	
Підготовка словника юридичних термінів з тем курсу	4
Підготовка презентації з навчальної теми чи з окремого питання	до 10 балів
Виконання самостійних завдань (за погодженням з викладачем та відповідно до програми курсу)	5
Підготовка доповіді	5
Виконання індивідуальних творчих завдань (за погодженням з викладачем та відповідно до програми курсу)	До 10 балів
Підготовка та розробка схем та таблиць	5-8 балів
Підготовка тез наукових доповідей, статей та участь у конференціях, круглих столах	до 10 балів

### **Критерії оцінювання самостійної роботи (заочна форма навчання)**

<b>Максимум 30 балів</b>	
Підготовка словника юридичних термінів з тем курсу	4
Підготовка презентації з навчальної теми чи з окремого питання	до 15 балів
Виконання самостійних завдань (за погодженням з викладачем та відповідно до програми курсу)	5
Підготовка доповіді	5
Виконання індивідуальних творчих завдань (за погодженням з викладачем та відповідно до програми курсу)	до 10 балів

Підготовка та розробка схем та таблиць	15 балів
Підготовка тез наукових доповідей, статей та участь у конференціях, круглих столах	до 30 балів

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	« <b>Відмінно</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	« <b>Дуже добре</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82	не зараховано	Задовільно	C	« <b>Добре</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74			D	« <b>Задовільно</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	« <b>Достатньо</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	« <b>Умовно незадовільно</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	« <b>Безумовно незадовільно</b> » - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

## **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ:**

Мапи, схеми та таблиці, презентації, відео, аудіо програвач, крейдово-магнітна дошка, проектор.

## **8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**(рекомендовані джерела інформації)**

**Основні нормативні акти:**

- закони:

1. Конституція України. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр> (дата звернення: 12.06.2025);
2. Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2021-2025 роки. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2322-20#Text> (дата звернення: 12.06.2025);
3. Про запобігання корупції. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text> (дата звернення: 12.06.2025);
4. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 року. Офіційний вісник України. 2008. № 93;
5. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 року (зі змінами і допов.). Відомості Верховної Ради України. 2005. № 35, 35-36, 37. Ст. 446;
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 року (зі змінами і допов.) Відомості Верховної Ради України. 1984. № 51. Ст. 1122;
7. Про виконавче провадження: Закон України від 02 червня 2016 року. Офіційний вісник України URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 12.06.2025);
8. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 32. Ст. 314;
9. Про звернення громадян: Закон України від 12 жовтня 1996. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256;
10. Про адміністративні послуги: Закон України від 6.09.2012. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 32. Стор. 1705, Ст. 409;
11. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: наказ МВС від 06.11.2015 №1376. Офіційний вісник України від 22.12.2015. 2015. № 99, стор. 201, стаття 3405;
12. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 40-41. Ст. 141.

**Підручники:**

1. Адміністративне право України. Повний курс: підручник: Галуцько В., Діхтєвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018.

446 с.;

2. Адміністративне право України. Повний курс: підручник: Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.

#### **Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Адміністративне процесуальне право: Навч. Посібник: кол. авт. ; за заг. ред. Т.П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017;
2. Беззубов Д., Заросило В., Подоляка С. та ін. Засади правового регулювання правовідносин у сфері адміністративного судочинства: навчальний посібник. Київ: МП «Леся», 2015;
3. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України [Текст] [М. В. Афанасєва та ін. ; за заг. ред. Мельника Р. С.] ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - Херсон : Гельветика, 2019. 1029 с. Бібліогр. в підрядк. прим. - 300 прим;
4. Посібник з основ адміністративного судочинства (для юридичних факультетів та юридичних клінік): навч. посібник. К., 2006. 126.

#### **Монографії та інші наукові видання:**

1. Сутнісна характеристика джерел права в адміністративному судочинстві В. В. Ільков, Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. 2017. № 1. С. 176-181. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvdduvs\\_2017\\_1\\_26](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvdduvs_2017_1_26);
2. Бакуменко В. та ін. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. Київ: Ліра-Київ, 2017. 256 с.

#### **Інші джерела:**

1. Полоз А. М. Протидія корупційній злочинності в Україні у контексті сучасної антикорупційної стратегії. Протидія економічній злочинності: теоретичний, методичний та практичний аспект : матеріали всеукр. наук.-практ. семінару. 2020. С. 106–111;
2. Терещенко Р. В., Ткаченко П. І. Поняття та кримінально-правова характеристика корупційних злочинів. Дискусійні питання застосування антикорупційного законодавства: матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф. 2020. С. 207–210;
3. Шаблистий В. В. Дискусійні питання притягнення до кримінальної та адміністративної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень. Дискусійні питання застосування антикорупційного законодавства : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. 2019. С. 49–52;
4. Дискусійні питання застосування антикорупційного законодавства : матеріали II Міжнар. наук.-практ. Конф (м. Дніпро, 17 листоп. 2020 р.). Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2020. 296 с.;
5. Наливайко Л. Р. Концептуалізація феномена корупції. Актуальні проблеми державотворення, правотворення та правозастосування: матеріали наук. семінару. 2019. С. 15–19.

#### **Інтернет-ресурси:**

1. Офіційний сайт Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/> (дата звернення: 12.06.2025).
2. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua/> (дата звернення: 12.06.2025).
3. Кабінет Міністрів України : офіційний портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення: 12.06.2025).
4. Вища кваліфікаційна комісія суддів України : офіційний сайт. URL: <http://vkksu.gov.ua/> (дата звернення: 12.06.2025).
5. Міністерство юстиції України : офіційний сайт. URL: <http://www.minjust.gov.ua/> (дата звернення: 12.06.2025).

**Завідувач кафедри адміністративно-  
правових дисциплін та публічного  
управління**

**Ірина ДЗЮБА**

