

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

Кафедра цивільно-правових дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО ТА ПРОЦЕС

Назва освітньо-професійної програми	Правоохоронна діяльність
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	26 Цивільна безпека
Спеціальність	262 Правоохоронна діяльність
Вид навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Рік навчання	третій (денна, заочна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
протокол від 11.07.2025 № 11

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-
наукового інституту права та
інноваційної освіти
протокол від 19.06.2025 № 11

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Правоохоронна діяльність»

Володимир ШАБЛИСТИЙ

Розглянуто на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти
протокол від 18.06.2025 № 21.

Цивільне право та процес. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро:
Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2025 рік. 21 с.

РОЗРОБНИК:

1. доцент кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент Фролов Михайло Михайлович.
2. доцент кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент Бондар Олександр Сергійович.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Генеральний директор ТОВ «Науково-виробниче об'єднання «Техніка 3000»», доктор юридичних наук, професор Обушенко Олександр Миколайович.
2. Перший проректор ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет», кандидат юридичних наук, доцент Алфьорова Тетяна Миколаївна.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	4	4
Загальна кількість годин	120	120
Рік підготовки	3	3
Семестр	5	5
Лекції	20	8
Семінарські	-	-
Практичні	20	6
Самостійна робота	80	106
Індивідуальні завдання (курсова робота)	-	-
Підсумковий семестровий контроль	5 семестр - екзамен	5 семестр - екзамен

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Цивільне право та процес» є формування конкурентоздатного фахівця через розвиток його компетентностей, оволодіння здобувачами вищої освіти основними доктринальними та нормативними положеннями цивільного та цивільного процесуального права, їх генези та розвитку, набуття практичних навичок правозастосовної діяльності.

Очікувані результати навчання:

знати:

1) на понятійному рівні: предмет і систему цивільного права та процесу; основні поняття та інститути; роль цивільного права та процесу його значення для сучасного юриста.

2) на фундаментальному рівні: історію розвитку цивільного права та процесу; парадигму та методологію їх пізнання.

3) на практично-творчому рівні: методику вирішення практичних завдань з цивільного права та процесу.

вміти:

1) на репродуктивному рівні: відтворювати основні поняття та конструкції цивільного права та процесу; вирішувати тести та виконувати індивідуальні завдання;

2) алгоритмічному рівні: застосовувати загальні та спеціальні алгоритми аналізу інститутів цивільного права та процесу;

3) на евристичному рівні: аналізувати положення та інститути цивільного права та процесу; виступати експертом та консультантом у навчанні інших;

4) на творчому рівні: вичерпно, логічно і творчо викладати інформацію в усній і письмовій формі; ґрунтовно висловлюватися та дискувати, пов'язуючи при цьому теоретичний матеріал з цивільного права та процесу.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК1 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2 – Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3 – Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5 – Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7 – Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8 – Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК10 – Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12 – Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

Спеціальні компетентності:

СК3 – Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4 – Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5 – Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК20 – Здатність реалізовувати антикорупційну політику держави.

Пререквізити: «Римське право», «Цивільне право», «Цивільний процес», «Спадкове право».

Постреквізити: «Актуальні проблеми теорії і практики правозастосування».

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання**:

ПРН3 – Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

ПРН5 – Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

ПРН10 – Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН11 – Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН23 – Застосовувати заходи, спрямовані на запобігання та протидію корупції у різних сферах суспільної діяльності.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ. ДОГОВІР КОМІСІЇ. ДОГОВІР УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ.

Поняття, предмет та правова характеристика договору доручення. Форма договору доручення. Сторони за договором доручення, їх права та обов'язки. Припинення договору доручення. Поняття, предмет та правова характеристика договору комісії. Форма договору комісії. Сторони за договором комісії, їх права та обов'язки. Припинення договору комісії. Види договору комісії. Поняття, предмет та правова характеристика договору управління майном. Сторони за договором управління майном, їх права та обов'язки.

ТЕМА 2. ДОГОВОРИ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

Поняття, предмет та правова характеристика договору позики. Сторони за договором позики, їх права та обов'язки. Кредитні правовідносини. Поняття, предмет та правова характеристика кредитного договору. Сторони за кредитним договором, їх права та обов'язки. Поняття, предмет та правова характеристика договору банківського вкладу. Сторони за договором банківського вкладу, їх права та обов'язки. Поняття, предмет та правова характеристика договору банківського рахунку. Сторони за договором банківського рахунку, їх права та обов'язки. Поняття, предмет та правова характеристика договору факторингу. Сторони за договором факторингу, їх права та обов'язки.

ТЕМА 3. ДОГОВОРИ ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ. ВИДИ ДОГОВОРІВ ЩОДО РОЗПОРЯДЖЕННЯ МАЙНОВИМИ ПРАВАМИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ. ДОГОВІР КОМЕРЦІЙНОЇ КОНЦЕСІЇ.

Поняття, предмет та правова характеристика договору про спільну діяльність. Сторони за договором про спільну діяльність, їх права та обов'язки. Поняття, предмет та правова характеристика договору простого товариства. Сторони за договором простого товариства, їх права та обов'язки. Поняття, предмет та правова характеристика засновницького договору. Сторони за засновницьким договором, їх права та обов'язки.

Роль і значення зобов'язань у сфері інтелектуальної діяльності. Види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності. Види ліцензій на використання об'єкта права інтелектуальної власності. Ліцензійний договір. Договір про створення на замовлення та використання об'єкта права інтелектуальної власності. Договір про передачу виключних майнових прав інтелектуальної власності. Авторський договір.

Поняття, предмет та правова характеристика договору комерційної концесії. Сторони за договором комерційної концесії, їх права та обов'язки. Форма договору комерційної концесії. Особливі умови договору комерційної концесії. Припинення договору комерційної концесії.

ТЕМА 4. НЕДОГОВІРНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Публічна обіцянка винагороди без оголошення конкурсу. Умови обіцянки. Публічна обіцянка нагороди за результатами конкурсу. Вчинення дій у майнових інтересах іншої особи без її доручення. Зобов'язання, що виникають внаслідок рятування здоров'я та життя фізичної особи. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з рятуванням майна фізичної або юридичної особи. Зобов'язання по усуненню загрози життю, здоров'ю і майну фізичної особи або майну юридичної особи.

ТЕМА 5. НАКАЗНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Поняття та особливості наказного провадження. Природа наказного провадження. Судовий наказ як особлива форма рішення суду.

Вимоги, за якими може бути видано судовий наказ.

Предмет розгляду у справах наказного провадження. Особи, які беруть участь у справі: стягувач, боржник, їхні представники.

Особливості розгляду справи у порядку наказного провадження. Форма і зміст заяви про видачу судового наказу. Судовий збір за подання заяви про видачу судового наказу. Підстави для відмови у прийнятті заяви про видачу судового наказу. Порядок розгляду заяв про видачу судового наказу.

Зміст судового наказу. Надіслання боржникові копії судового наказу. Право боржника подати заяву про скасування судового наказу в разі заперечення проти вимог стягувача.

Набрання судовим наказом законної сили. Видача судового наказу стягувачеві для пред'явлення до виконання.

Розгляд заяви боржника про скасування судового наказу. Правові наслідки скасування судового наказу. Процесуальні строки наказного провадження.

ТЕМА 6. ОКРЕМЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Загальна характеристика окремого провадження. Характерні риси і особливості розгляду і вирішення справ у порядку окремого провадження. Справи, які розглядає і вирішує суд у порядку окремого провадження.

Підсудність справ окремого провадження.

Особи, які беруть участь у справах окремого провадження: заявники, заінтересовані особи, їх представники. Участь у справі органів та осіб, яким законом надано право захищати права, свободи чи інтереси інших осіб. Процесуальні права та обов'язки осіб, які беруть участь у справах окремого

провадження.

Особливості дії принципів змагальності та диспозитивності у справах окремого провадження. Відмінність справ окремого провадження від справ позовного провадження.

ТЕМА 7. АПЕЛЯЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Суть апеляції. Право апеляційного оскарження рішень і ухвал суду першої інстанції. Суб'єкти права апеляційного оскарження. Об'єкт апеляційного оскарження.

Порядок прийняття апеляційної скарги до розгляду. Порядок приєднання співучасників, третіх осіб до апеляційної скарги, поданої особою, на стороні якої вони виступали. Доповнення, зміна апеляційної скарги або відкликання чи відмова від неї.

Процесуальний порядок підготовки справи апеляційним судом. Призначення справи до розгляду. Межі розгляду справи апеляційним судом. Процесуальний порядок розгляду справи апеляційним судом.

Повноваження апеляційного суду. Підстави для відхилення апеляційної скарги і залишення рішення без змін. Підстави для скасування рішення суду першої інстанції і ухвалення нового рішення або зміни рішення. Підстави для скасування рішення із закриттям провадження у справі або залишенням заяви без розгляду. Підстави для відхилення скарги на ухвалу суду першої інстанції або зміни чи скасування ухвали.

Порядок ухвалення рішень та постановлення ухвал апеляційним судом. Форма і зміст ухвали та рішення апеляційного суду. Законна сила рішення і ухвали апеляційного суду. Окрема ухвала апеляційного суду.

ТЕМА 8. КАСАЦІЙНЕ ПРОВАДЖЕННЯ

Суть і значення касаційного оскарження і перевірки рішень і ухвал суду першої інстанції, які були предметом розгляду у апеляційному порядку та рішень і ухвал апеляційного суду. Підстави касаційного оскарження. Право касаційного оскарження та процесуальний порядок його реалізації. Суб'єкти права касаційного оскарження. Об'єкт касаційного оскарження. Строк на касаційне оскарження.

Форма і зміст касаційної скарги. Порядок подання касаційної скарги. Відкриття касаційного провадження. Витребування справи судом касаційної інстанції, надіслання копій касаційної скарги особам, які беруть участь у справі. Заперечення на касаційну скаргу. Приєднання до касаційної скарги. Доповнення, зміна касаційної скарги або відкликання її та відмова від неї. Підготовка справи до касаційного розгляду. Порядок розгляду справи судом касаційної інстанції. Межі розгляду справи.

Повноваження суду касаційної інстанції при перегляді рішення суду. Підстави для відхилення касаційної скарги і залишення рішення без змін. Підстави для повного або часткового скасування рішення і передачі справи на новий розгляд до суду першої або апеляційної інстанції. Підстави для постановлення ухвали про скасування рішення апеляційного суду і залишення в силі судового рішення суду першої інстанції, що було помилково скасоване апеляційним судом. Підстави для постановлення ухвали про скасування

судових рішень і закриття провадження у справі або залишення заяви без розгляду. Форма і зміст ухвали та рішення суду касаційної інстанції. Законна сила рішення і ухвали суду касаційної інстанції.

ТЕМА 9. ПЕРЕГЛЯД СУДОВИХ РІШЕНЬ ЗА НОВОВІЯВЛЕНИМИ АБО ВИКЛЮЧНИМИ ОБСТАВИНАМИ

Загальна характеристика, суть та значення перегляду судових рішень і ухвал, якими закінчено розгляд справи, що набрали законної сили, у зв'язку з нововиявленими обставинами. Юридична природа, ознаки нововиявлених обставин.

Право на звернення про перегляд судових рішень у зв'язку з нововиявленими обставинами.

Підстави для перегляду рішення, ухвали чи судового наказу у зв'язку з нововиявленими обставинами.

Строк подання заяв про перегляд у зв'язку з нововиявленими обставинами. Суди, що здійснюють перегляд у зв'язку з нововиявленими обставинами.

Процесуальний порядок перегляду у зв'язку з нововиявленими обставинами.

Об'єкт перегляду. Вимоги щодо оформлення заяв про перегляд у зв'язку з нововиявленими обставинами.

4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Договір доручення. Договір комісії. Договір управління майном	1. Поняття та правова характеристика договору доручення 2. Поняття та правова характеристика договору комісії 3. Поняття та правова характеристика договору управління майном	2
Тема № 2. Договори з надання фінансових послуг	1. Договір позики 2. Кредитний договір 3. Договір банківського вкладу (депозиту) 4. Договір банківського рахунку	2
Тема № 3. Правове регулювання розрахунків	1. Загальні положення про розрахунки 2. Розрахунки за акредитивом 3. Розрахунки із застосуванням розрахункових чеків	2

<p>Тема № 4. Договори про спільну діяльність. Види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності. Договір комерційної концесії</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договір про спільну діяльність 2. Договір простого товариства 3. Засновницький договір 4. Загальні положення про договори щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності 	2
<p>Тема № 5. Недоговірні зобов'язання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публічна обіцянка винагороди без оголошення конкурсу 2. Публічна обіцянка винагороди за результатами конкурсу 3. Вчинення дій в майнових інтересах іншої особи без її доручення 4. Зобов'язання, що виникають внаслідок рятування здоров'я та життя фізичної особи 	2
<p>Тема № 6. Наказне провадження</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та особливості наказного провадження 2. Розгляд справ у порядку наказного провадження 3. Судовий наказ 	2
<p>Тема № 7. Окреме провадження</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика окремого провадження у цивільному судочинстві 2. Особи, які беруть участь у справах окремого провадження: заявники та заінтересовані особи 3. Особливості реалізації принципів змагальності та диспозитивності в окремому провадженні 4. Порядок розгляду справ окремого провадження, його особливості 	2
<p>Тема № 8. Апеляційне провадження</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загальна характеристика апеляційного провадження 2. Право апеляційного оскарження рішень і ухвал суду першої інстанції та процесуальний порядок його реалізації 3. Підготовка і розгляд справи апеляційним судом. 4. Повноваження суду апеляційної інстанції 5. Рішення і ухвали суду апеляційної інстанції 	2
<p>Тема № 9. Касаційне провадження</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Касаційне провадження: загальна характеристика 2. Право касаційного оскарження та процесуальний порядок його реалізації. 3. Відкриття касаційного провадження. Підготовка касаційного розгляду справи і порядок її розгляду. 4. Повноваження суду касаційної інстанції. Порядок ухвалення рішення та постановлення ухвал судом касаційної інстанції. Законна сила постанови і ухвали суду касаційної інстанції. 5. Загальна характеристика палат Верховного Суду. 	2

Тема № 10. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами	1. Право на звернення про перегляд судових рішень у зв'язку з нововиявленими обставинами. 2. Підстави та строк перегляду судових рішень у зв'язку з нововиявленими обставинами. 3. Процесуальний порядок подання заяви та розгляду заяви про перегляд судових рішень у зв'язку з нововиявленими обставинами. 4. Відмова від заяви про перегляд судового рішення за ново виявленими або виключними обставинами та її наслідків.	2
---	---	---

Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Договір доручення. Договір комісії. Договір управління майном	2
Тема № 2. Договори з надання фінансових послуг	2
Тема № 3. Правове регулювання розрахунків	2
Тема № 4. Договори про спільну діяльність. Види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності. Договір комерційної концесії	2
Тема № 5. Недоговірні зобов'язання	2
Тема № 6. Наказне провадження	2
Тема № 7. Окреме провадження	2
Тема № 8. Апеляційне провадження	2
Тема № 9. Касаційне провадження	2
Тема № 10. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами	2

Теми для самостійної роботи

Назва теми самостійної роботи	Кількість годин
Тема № 1. Договір доручення. Договір комісії. Договір управління майном	8
Тема № 2. Договори з надання фінансових послуг	8
Тема № 3. Правове регулювання розрахунків	8
Тема № 4. Договори про спільну діяльність. Види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності. Договір комерційної концесії	8
Тема № 5. Недоговірні зобов'язання	8
Тема № 6. Наказне провадження	8
Тема № 7. Окреме провадження	8
Тема № 8. Апеляційне провадження	8
Тема № 9. Касаційне провадження	8
Тема № 10. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами	8

ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ**Теми та план лекційних занять**

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Договір доручення. Договір комісії. Договір управління майном	1. Поняття та правова характеристика договору доручення 2. Поняття та правова характеристика договору комісії 3. Поняття та правова характеристика договору управління майном	2
Тема № 2. Договори з надання фінансових послуг	1. Договір позики 2. Кредитний договір 3. Договір банківського вкладу (депозиту) 4. Договір банківського рахунку	2
Тема № 8. Апеляційне провадження	1. Загальна характеристика апеляційного провадження 2. Право апеляційного оскарження рішень і ухвал суду першої інстанції та процесуальний порядок його реалізації 3. Підготовка і розгляд справи апеляційним судом. 4. Повноваження суду апеляційної інстанції 5. Рішення і ухвали суду апеляційної інстанції	2
Тема № 9. Касаційне провадження	1. Касаційне провадження: загальна характеристика 2. Право касаційного оскарження та процесуальний порядок його реалізації. 3. Відкриття касаційного провадження. Підготовка касаційного розгляду справи і порядок її розгляду. 4. Повноваження суду касаційної інстанції. Порядок ухвалення рішення та постановлення ухвал судом касаційної інстанції. Законна сила постанови і ухвали суду касаційної інстанції. 5. Загальна характеристика палат Верховного Суду.	2

Теми практичних занять

Назва теми практичних занять	Кількість годин
Тема № 1. Договір доручення. Договір комісії. Договір управління майном	2
Тема № 2. Договори з надання фінансових послуг	2
Тема № 3. Правове регулювання розрахунків	2

Теми для самостійної роботи

Назва теми самостійної роботи	Кількість годин

Тема № 1. Договір доручення. Договір комісії. Договір управління майном	10
Тема № 2. Договори з надання фінансових послуг	10
Тема № 3. Правове регулювання розрахунків	10
Тема № 4. Договори про спільну діяльність. Види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності. Договір комерційної концесії	12
Тема № 5. Недоговірні зобов'язання	12
Тема № 6. Наказне провадження	12
Тема № 7. Окреме провадження	10
Тема № 8. Апеляційне провадження	10
Тема № 9. Касаційне провадження	10
Тема № 10. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами	10

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Поняття, предмет та правова характеристика договору доручення.
2. Форма договору доручення.
3. Сторони за договором доручення, їх права та обов'язки.
4. Припинення договору доручення.
5. Поняття, предмет та правова характеристика договору комісії.
6. Форма договору комісії.
7. Сторони за договором комісії, їх права та обов'язки.
8. Припинення договору комісії. Види договору комісії.
9. Поняття, предмет та правова характеристика договору управління майном.
10. Сторони за договором управління майном, їх права та обов'язки.
11. Поняття, предмет та правова характеристика договору позики.
12. Сторони за договором позики, їх права та обов'язки.
13. Загальна характеристика кредитних правовідносин.
14. Поняття, предмет та правова характеристика кредитного договору.
15. Сторони за кредитним договором, їх права та обов'язки.
16. Поняття, предмет та правова характеристика договору банківського вкладу.
17. Сторони за договором банківського вкладу, їх права та обов'язки.
18. Поняття, предмет та правова характеристика договору банківського рахунку.
19. Сторони за договором банківського рахунку, їх права та обов'язки.
20. Поняття, предмет та правова характеристика договору факторингу.
21. Сторони за договором факторингу, їх права та обов'язки.
22. Форми та види розрахунків.
23. Розрахунки із застосуванням платіжних доручень.
24. Розрахунки за акредитивом.
25. Розрахунки за інкасовими дорученнями.
26. Розрахунки із застосуванням розрахункових чеків.

27. Поняття, предмет та правова характеристика договору про спільну діяльність.
28. Сторони за договором про спільну діяльність, їх права та обов'язки.
29. Поняття, предмет та правова характеристика договору простого товариства.
30. Сторони за договором простого товариства, їх права та обов'язки.
31. Види договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.
32. Види ліцензій на використання об'єкта права інтелектуальної власності.
33. Ліцензійний договір.
34. Договір про створення на замовлення та використання об'єкта права інтелектуальної власності.
35. Договір про передачу виключних майнових прав інтелектуальної власності.
36. Авторський договір.
37. Поняття, предмет, форма та правова характеристика договору комерційної концесії.
38. Сторони за договором комерційної концесії, їх права та обов'язки.
39. Публічна обіцянка винагороди без оголошення конкурсу та її умови.
40. Публічна обіцянка нагороди за результатами конкурсу.
41. Вчинення дій у майнових інтересах іншої особи без її доручення.
42. Зобов'язання, що виникають внаслідок рятування здоров'я та життя фізичної особи.
43. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з рятуванням майна фізичної або юридичної особи.
44. Зобов'язання по усуненню загрози життю, здоров'ю і майну фізичної особи або майну юридичної особи.
45. Поняття та особливості наказного провадження.
46. Вимоги, за якими може бути видано судовий наказ.
47. Предмет розгляду у справах наказного провадження.
48. Особи, які беруть участь у справі: стягувач, боржник, їхні представники.
49. Форма і зміст заяви про видачу судового наказу.
50. Судовий збір за подання заяви про видачу судового наказу.
51. Підстави для відмови у прийнятті заяви про видачу судового наказу.
52. Порядок розгляду заяв про видачу судового наказу.
53. Загальна характеристика окремого провадження.
54. Справи, які розглядає і вирішує суд у порядку окремого провадження.
55. Процесуальні засоби відкриття в суді справ окремого провадження.
56. Процесуальний порядок розгляду справ окремого провадження про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи.
57. Процесуальний порядок розгляду справ окремого провадження про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності.
58. Процесуальний порядок розгляду справ окремого провадження про визнання фізичної особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.
59. Процесуальний порядок розгляду справ окремого провадження про усиновлення.

60. Процесуальний порядок розгляду справ окремого провадження про встановлення фактів, що мають юридичне значення.
61. Процесуальний порядок розгляду справ окремого провадження про відновлення прав на втрачені цінні папери на пред'явника та векселі.
62. Процесуальний порядок розгляду справ окремого провадження про передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність.
63. Процесуальний порядок розгляду справ окремого провадження про визнання спадщини відумерлою.
64. Процесуальний порядок розгляду справ окремого провадження про надання особі психіатричної допомоги в примусовому порядку.
65. Процесуальний порядок розгляду справ окремого провадження про примусову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу.
66. Процесуальний порядок розгляду справ окремого провадження про розкриття банком інформації, яка містить банківську таємницю, щодо юридичних та фізичних осіб.
67. Суб'єкти права апеляційного оскарження та об'єкт апеляційного оскарження.
68. Порядок прийняття апеляційної скарги до розгляду.
69. Порядок приєднання співучасників, третіх осіб до апеляційної скарги, поданої особою, на стороні якої вони виступали.
70. Процесуальний порядок підготовки справи апеляційним судом та призначення справи до розгляду.
71. Межі розгляду справи апеляційним судом.
72. Процесуальний порядок розгляду справи апеляційним судом.
73. Суть і значення касаційного оскарження і перевірки рішень і ухвал суду першої інстанції, які були предметом розгляду у апеляційному порядку та рішень і ухвал апеляційного суду.
74. Підстави касаційного оскарження.
75. Право касаційного оскарження та процесуальний порядок його реалізації.
76. Форма і зміст касаційної скарги.
77. Порядок подання касаційної скарги.
78. Відкриття касаційного провадження.
79. Заперечення на касаційну скаргу.
80. Приєднання до касаційної скарги.
81. Доповнення, зміна касаційної скарги або відкликання її та відмова від неї.
82. Поняття та значення провадження у зв'язку з нововиявленими обставинами.
83. Поняття та ознаки нововиявлених обставин у справі.
84. Порядок звернення та розгляду заяв про перегляд судового рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами.
85. Право на звернення про перегляд судових рішень у зв'язку з нововиявленими обставинами.
86. Підстави та строк перегляду судових рішень у зв'язку з нововиявленими обставинами.
87. Процесуальний порядок подання заяви та розгляду заяви про перегляд судових рішень у зв'язку з нововиявленими обставинами.
88. Відмова від заяви про перегляд судового рішення за ново виявленими або

виключними обставинами та її наслідків.

6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Невисокий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями . Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні ; практичні навички та вміння мають поверхневий характер , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками .
2	Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру ; практичні навички та вміння сформовані недостатньо ; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки , які потребують подальшого усунення.

1	Мінімальний рівень компетентностей. Студент, не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Цивільне право та процес» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: екзамен, стандартизовані тести, реферати, есе, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах.

Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)

Бали	Вид завдання
10	Написання та публікація наукової статті у фаховому виданні (за наявності опублікованих матеріалів із вказівкою на наукового керівника). Перед написанням статті, її тема має бути узгоджена в викладачем який у подальшому виступає науковим керівником.
5	Написання та публікація тез доповіді на конференції (за наявності опублікованих матеріалів із вказівкою на наукового керівника). Перед написанням тези доповіді, її тема має бути узгоджена в викладачем який у подальшому виступає науковим керівником.
0-2	Підготовка мультимедійної презентації (мінімум 25 слайдів) з обраної теми (оцінюється максимум в 2 бали). При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: кількість слайдів, грамотність та правильність викладення інформації, послідовність викладення інформації, наявність висновків з розглянутих питань та теми в цілому.
0-2	Підготовка тестових питань (мінімум 25 питань, одне питання – 4 варіанти відповіді) з обраної теми (оцінюється максимум в 2 бали). При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: кількість тестових питань, грамотність та правильність написання питання та відповідей до них.
0-2	Підготовка 5 практичних задач з обраної теми (оцінюється максимум в 2 бали). При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: комплексність у написанні умов задачі та поставлених до неї питань чи завдання, грамотність. Фабули задач мають ґрунтуватись на реальних судових справах взятих з реєстру судових рішень України за останні 3 роки. Фабула задачі має містити стислий опис обставин, опис та характер спірних правовідносин які виникли між сторонами та питання, відповідь на які повинні повністю розкривати зміст задачі та давати повне уявлення про правовий механізм вирішення подібних життєвих ситуацій.

Критерії оцінювання самостійної роботи (заочна форма навчання)

Бали	Вид завдання
30	Написання та публікація наукової статті у фаховому виданні (за наявності опублікованих матеріалів із вказівкою на наукового керівника). Перед написанням статті, її тема має бути узгоджена з викладачем який у подальшому виступає науковим керівником.

15	Написання та публікація тез доповіді на конференції (за наявності опублікованих матеріалів із вказівкою на наукового керівника). Перед написанням тези доповіді, її тема має бути узгоджена з викладачем який у подальшому виступає науковим керівником.
0-5	Підготовка мультимедійної презентації (мінімум 25 слайдів) з обраної теми (оцінюється максимум в 5 балів). При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: кількість слайдів, грамотність та правильність викладення інформації, послідовність викладення інформації, наявність висновків з розглянутих питань та теми в цілому.
0-5	Підготовка тестових питань (мінімум 25 питань, одне питання – 4 варіанти відповіді) з обраної теми (оцінюється максимум в 5 балів). При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: кількість тестових питань, грамотність та правильність написання питання та відповідей до них.
0-5	Підготовка 5 практичних задач з обраної теми (оцінюється максимум в 5 балів). При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: комплексність у написанні умов задачі та поставлених до неї питань чи завдання, грамотність. Фабули задач мають ґрунтуватись на реальних судових справах взятих з реєстру судових рішень України за останні 3 роки. Фабула задачі має містити стислий опис обставин, опис та характер спірних правовідносин які виникли між сторонами та питання, відповідь на які повинні повністю розкривати зміст задачі та давати повне уявлення про правовий механізм вирішення подібних життєвих ситуацій.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	« Відмінно » - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	« Дуже добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	« Добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.

68-74		Задовільно	D	« Задовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	« Достатньо » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	« Умовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	« Безумовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Критерієм успішного проходження здобувачем підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитиву оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Кримінальне право» передбачено:

- для денної форми навчання – екзамен;
- для заочної форми навчання – екзамен.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами:

Для денної форми навчання:

- поточного контролю (40 балів) – на підставі участі здобувача вищої освіти

у семінарських та практичних заняттях;

- самостійна робота (10 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань;

- підсумкового контролю (50 балів) – на підставі екзамену.

Для заочної форми навчання:

- поточного контролю (20 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;

- самостійна роботи (30 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань;

- підсумкового контролю (50 балів) – на підставі екзамену.

Єдина максимальна сума балів за всі види робіт з навчальної дисципліни – 100 балів. Максимальні суми балів за виконання завдань у рамках аудиторної, самостійної – 50 балів; 50 балів – за виконання завдань, винесених на підсумковий контроль.

У разі переведення Здобувачів на дистанційну форму навчання підсумковий контроль проводиться з використанням платформ СУДН Moodle та сервісу «Zoom Video Communications».

7. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

Основні нормативні акти:

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к 96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text> (дата звернення: 10.06.2025);

- акти міжнародного права:

1. Загальна декларація прав людини : Декларація ООН від 10.12.1948. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015(дата звернення: 10.06.2025);

2. Про економічні, соціальні і культурні права: Міжнародний п а к т від 16.12.1966. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_042#Text (дата звернення: 10.06.2025);

3. Про захист прав людини і основоположних свобод : Конвенція, в і д 04.11.1950. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_0045 (дата звернення: 10.06.2025);

4. Про громадянські і політичні права: Пакт від 16.12.1966 р. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/995_043 (дата звернення: 10.06.2025).

- закони:

1. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення: 10.06.2025);

2. Цивільний процесуальний кодекс України : Закон України від 18.03.2004 р. № 1618-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15> (дата звернення: 10.06.2025);

3. Про страхування : Закон України від 07.03.1996 р. № 8596-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/8596-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 10.06.2025);

4. Про цінні папери та фондовий ринок : Закон України від 23.02.2006 р. № 3480-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15> (дата звернення: 10.06.2025);

5. Про судоустрій та статус суддів : Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text> (дата звернення: 10.06.2025);

6. Про захист прав споживачів : Закон України 12.05.1991 № 1023-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12#Text> (дата звернення: 10.06.2025).

Підручники:

1. Цивільне право України: підручник. 3-е вид., перероб. і доп. У 2 частинах. / За ред. проф. Р.Б. Шишки (кер. авт. кол.), Ч. 2. Особлива. Київ: Видавництво Ліра-К, 2022. 948 с;

2. Цивільне процесуальне право України (Загальна частина): підруч. за ред. О.В. Гетманцева. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022, 412 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Цивільне право (загальна частина) : навч. посібник / О. В. Кіріяк, Ю. П. Пацурківський, М.М. Гудима-Підвербецька. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 304 с.;

2. Цивільне право. Загальна частина : навч. посіб. для підгот. до іспитів та заліків / Є. О. Мічурін. Вид. 2-ге, перероб. та допов. Харків : Право, 2022. 234 с.

Інтернет-ресурси:

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: <http://portal.rada.gov.ua> (дата звернення: 10.06.2025);

2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua> (дата звернення: 10.06.2025);

3. Верховний Суд. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/> (дата звернення: 10.06.2025);

4. Міністерство юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua> (дата звернення: 10.06.2025);

5. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення: 10.06.2025);

6. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <http://reyestr.court.gov.ua> (дата звернення: 10.06.2025).

**Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін**

Володимир КИЯН

