



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

м. Дніпро

№

505

13.08.2024
Про введення в дію рішення Вченої ради від 09.08.2024 №14

З метою якісного надання освітніх послуг та функціонування ефективної системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення Вченої ради (протокол від 09.08.2024 №14) та затвердити:

1.1. Положення про гаранта освітньої програми Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додається).

1.2. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додається).

1.3. Положення про порядок визнання в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (додається).

1.4. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додається).

1.5. Положення про порядок перевірки академічних та наукових текстів на плагіат у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додається).

1.6. Положення про відділ забезпечення якості освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додається).

Контроль за виконанням рішення покласти на першого проректора Ігоря МАГДАЛІНУ.

Ректор
полковник поліції

Олександр МОРГУНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
протокол від «09» 08 2024 № 14

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного
університету внутрішніх справ від
«13» 08 2024 № 505

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок визнання в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення), розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом формальної та/або інформальної освіти» та інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (далі – ДДУВС).

1.2. Положення розроблено з метою урегулювання порядку процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти.

1.3. Основні терміни та їх визначення, які вживаються у Положенні:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів, здобуті у системі формальної,

неформальної та інформальної освіти.

1.4. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

2.1. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, поширюється на всіх здобувачів вищої освіти ДДУВС.

2.2. Визнавати результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється на початку вивчення навчальних дисциплін та/або до проведення підсумкових контролів. При цьому, визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, в якому, згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (далі – ОП), передбачено вивчення певної дисципліни. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, окремі теми та інше).

2.3. Для визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті, здобувач вищої освіти (далі – ЗВО) подає заяву (рапорт) на першого проректора, з проханням визнати результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті (додаток 1), до якої додаються декларація про попереднє навчання (додаток 2) та інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію.

Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності).

Заява погоджується деканом/директором відповідного факультету/інституту з проханням визнати результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті.

2.4. Для визнання результатів навчання ЗВО, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, наказом ДДУВС створюється протягом 5 робочих днів предметна комісія та визначається дата проведення її засідання.

2.4.1. До складу комісії входять:

- декан/директор факультету/інституту, на якому навчається ЗВО;
- гарант певної ОП або завідувач кафедри, на якій викладається навчальна

дисципліна, запропонована для перезарахування на основі визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти;

– науково-педагогічний працівник, за яким закріплена певна дисципліна (далі – НПП)

– представник відділу організації освітнього процесу;

– секретар з числа співробітників відповідного факультету/інституту.

2.4.2. Предметна комісія:

– здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації;

– для підтвердження або уточнення необхідної інформації направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання;

– організовує проведення, із залученням гаранта відповідної освітньої програми, співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

2.4.3. Засідання предметної комісії передбачає розгляд наданих ЗВО документів з навчальної дисципліни, запропонованої для перезарахування на основі визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти.

2.4.4. Якщо об'єктом оцінювання є практичні навички (фізична, вогнева, тактико-спеціальна підготовка тощо), на засіданні предметна комісія може для вирішення питання перезарахування призначати складання певних нормативів із запропонованої дисципліни у визначений нею термін.

2.5. Консультативну допомогу заявникам щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою або певним рівнем освіти, надає гарант освітньої програми та/або завідувач відповідної кафедри.

2.6. За результатами підсумкового оцінювання предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС.

2.7. Якщо ЗВО отримав менше 60 балів, то результати його навчання у неформальній та/або інформальній освіті вважаються невизнаними.

2.8. Секретар формує протокол засідання предметної комісії, в якому міститься висновок про визнання (не визнання) результатів навчання отриманих ЗВО у неформальній та/або інформальній освіті при перезарахуванні певної навчальної дисципліни.

2.9. У разі позитивного висновку предметної комісії, ЗВО звільняється від відвідування занять з перезарахованої навчальної дисципліни.

2.10. Керівництво факультету/інституту, на якому навчається ЗВО, на підставі рішення предметної комісії про перезарахування навчальної дисципліни, вносить до додаткової відомості обліку успішності ЗВО та до

залікової книжки назву дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, оцінку та підставу для перезарахування (номер протоколу засідання предметної комісії).

3. Порядок подання апеляції щодо невизнання результатів навчання

3.1. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання, здобувач вищої освіти має право звернутися з заявою про апеляцію до ректора ДДУВС.

3.2. Ректор ДДУВС приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги або про залишення поданої скарги без задоволення.

3.3. У разі задоволення апеляції, ректор ДДУВС приймає рішення щодо формування апеляційної комісії у складі першого проректора, декана/директора факультету/інституту, на якому навчається здобувач вищої освіти, та двох науково-педагогічних працівників кафедри, на якій викладається дисципліна, які не входили до предметної комісії, та встановлює терміни та порядок розгляду апеляції. Склад комісії затверджується наказом ДДУВС.

3.4. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про задоволення скарги та визнання результатів навчання, отриманих ЗВО у неформальній та/або інформальній освіті, та перезарахування поданої дисципліни або про не визнання результатів навчання, отриманих ЗВО у неформальній та/або інформальній освіті.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення вводиться в дію після його схвалення Вченою радою та затверджується наказом ДДУВС.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Вченої ради та затверджуватись наказом ДДУВС.

**Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти**

ПОГОДЖЕНО:

**Т.в.о. начальника відділу
юридичного забезпечення**

Перший проректор

Лілія БОБРИШОВА

Юлія ЗІНУХОВА

Ігор МАГДАЛІНА

Додаток 1

Першому проректору
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
Ігорю МАГДАЛІНІ

здобувача вищої освіти ДДУВС,
навчальна група _____
ПІБ
номер мобільного телефону

ЗАЯВА (РАПОРТ)

Прошу визнати результати навчання, набутих мною у неформальній/інформальній освіті (зазначити потрібне) як результати семестрового контролю з дисципліни / освітнього компонента «_____» за освітньою програмою «_____».

До заяви додаю:

- для визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті додаються документи, що підтверджують набуття відповідних результатів навчання;

- для визнання результатів навчання, набутих у інформальній освіті надається мотиваційне обґрунтування, чому можлива валідація.

_____ дата

_____ підпис

З процедурою валідації результатів неформального/інформального навчання ознайомлений _____ підпис

**ДНІПРОВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ**

Розділ 1. Загальні відомості

Факультет/навчально-науковий інститут	
Рівень вищої освіти	
Освітня програма (вказати назву)	
Форма здобуття освіти(денна, заочна)	
ім'я ПРІЗВИЩЕ	
Вид освіти, в якому здійснювалося навчання та форма (неформальна/інформальна: тренінг, майстер-клас, семінар, вебінар, курси тощо)	
Термін проходження неформального/інформального навчання	з «__» _____ р. по «__» _____ р.
Статус навчальної дисципліни (вибіркова, обов'язкова)	
Навчальна дисципліна, на перезарахування результатів навчання якої претендує заявник)	

Розділ 2. Інформація про суб'єкта (-тів), який (-і) здійснював (-вали) неформальне навчання або з яким (-ми) пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання.

Назва закладів /установ/організацій, ПІБ осіб, що надали рекомендаційні листи	Додаткова інформація*

Примітка: *за наявності

Розділ 3. Опис результатів неформального/інформального навчання, щодо визнання яких подається заява.

№ з/п	Результати навчання (компетентності) здобуті під час неформального/інформального навчання
1.	
2.	

Розділ 4. Перелік документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання (сертифікати, свідоцтва, посвідчення, тощо)

№ з/п	Назва	Вихідні дані
1.		
2.		

Надана мною інформація є достовірною. З Кодексом академічної доброчесності Дніпровського державного університету внутрішніх справ ознайомлений.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо проходження неформального/інформального навчання.

Дата

Підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ