



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

м. Дніпро

№

505

13.08.2024
Про введення в дію рішення Вченої
ради від 09.08.2024 №14

З метою якісного надання освітніх послуг та функціонування ефективної системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення Вченої ради (протокол від 09.08.2024 №14) та затвердити:

1.1. Положення про гаранта освітньої програми Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додається).

1.2. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додається).

1.3. Положення про порядок визнання в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (додається).

1.4. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додається).

1.5. Положення про порядок перевірки академічних та наукових текстів на плагіат у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додається).

1.6. Положення про відділ забезпечення якості освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додається).

Контроль за виконанням рішення покласти на першого проректора Ігоря МАГДАЛІНУ.

Ректор
полковник поліції

Олександр МОРГУНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
протокол від «09» 08 2024 № 14

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
від «13» 08 2024 № 505

ПОЛОЖЕННЯ

про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм Дніпровського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) – документ, який визначає методику розроблення та оновлення освітніх програм та регламентує процедуру їх затвердження, моніторингу якості реалізації та перегляду у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (далі – ДДУВС, Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами), Рамок кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Стандартів вищої освіти, затверджених та введених в дію наказом МОН України та інших нормативно-правових актів України з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Положення створено з метою упорядкування, уніфікації та прозорості проведення визначених процедур за освітніми програмами Університету згідно з системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДДУВС.

1.4. Освітні програми розробляються в межах ліцензованих спеціальностей в ДДУВС на відповідних рівнях вищої освіти. Тексти всіх освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, оприлюднюються на офіційному веб сайті Університету.

2. Види освітніх програм та їх структура

2.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен

оволодіти здобувач вищої освіти.

2.2. Освітня програма має відповідати вимогам, які регламентовані стандартами вищої освіти та іншими нормативними актами щодо:

- 1) обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) вимог до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;
- 3) перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- 4) нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання;
- 5) форм атестації здобувачів вищої освіти;
- 6) вимог до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей, міждисциплінарних освітньо-наукових програм;
- 7) вимог професійних стандартів (за їх наявності).

2.3. Університет здійснює провадження освітньої діяльності за такими освітніми програмами (далі – ОП):

– освітньо-професійні програми (далі – ОПП) на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти обсягом 120-240 кредитів ЄКТС для здобуття освітнього ступеня бакалавр;

– ОПП на другому (магістерському) рівні вищої освіти обсягом 90-120 кредитів ЄКТС для здобуття освітнього ступеня магістр;

– освітньо-наукові програми (далі – ОНП) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з обсягом освітньої складової 30-60 кредитів ЄКТС для здобуття освітнього та одночасно наукового ступеня доктора філософії. Успішне виконання ОНП здобувачем вищої освіти є підставою для присудження йому відповідного ступеня вищої освіти.

2.4. В освітній програмі передбачається право здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

Структура освітньої програми:

- профіль освітньої програми;
- перелік освітніх компонентів ОП;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання освітньої програми;
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми;
- навчальний план;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;
- програми практик (стажування);
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;

– оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

2.4.1. Профіль програми визначає характерні риси освітньої програми, місце освітньої програми в освітньому просторі, співвідношення її з тематикою наукових досліджень з метою полегшення її розуміння зацікавленими сторонами: вступниками, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, науково-педагогічними працівниками, випускниками, професіоналами, керівниками закладів вищої освіти (наукових установ), органами ліцензування та акредитації тощо. Профіль програми включає такі елементи:

- титульний аркуш;
- передмова: розробники програми; затвердження програми Вченою радою Університету; інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін;
- загальна характеристика: повна назва закладу вищої освіти; рівень вищої освіти; ступінь, що присвоюється; назва галузі знань; назва спеціальності; офіційна назва програми; орієнтація програми; тип диплома та обсяг програми; опис предметної сфери; основний фокус програми та прикладної орієнтації; форми навчання; освітня кваліфікація, що присвоюється; кваліфікація в дипломі; особливості та відмінності; акредитація; цикл/рівень; передумови; мова(и) викладання;
- мета освітньої програми;
- працевлаштування та академічні права: придатність до працевлаштування; подальше навчання;
- навчальне середовище: викладання та навчання; оцінювання;
- атестація здобувачів вищої освіти: форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності);
- програмні компетентності: інтегральна, загальні, спеціальні (фахові);
- програмні результати навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації програми: характеристика кадрового забезпечення; характеристика матеріально-технічного забезпечення; характеристика навчально-методичного забезпечення; характеристика інформаційного забезпечення;
- основні компоненти освітньої програми;
- академічна мобільність: національна кредитна мобільність; міжнародна кредитна мобільність; навчання іноземних здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти: принципи та процедури забезпечення якості освіти; моніторинг та періодичність перегляду освітньої програми; публічність інформації про освітню програму; запобігання та виявлення академічного плагіату;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності – повна назва професійного стандарту)

2.4.2. Перелік освітніх компонентів освітньої програми відображає її розподіл на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які

можуть складатися з одного або кількох семестрів, інших типів складових навчального курсу, практики (ознайомча, навчальна, стажування) та інших відповідних навчальних заходів. Перелік включає назви навчальних дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

2.4.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП є віддзеркалення структурно-логічних зв'язків між змістом ОП (переліком освітніх компонентів) і запланованими програмними компетентностями.

2.4.4. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу за освітньою програмою. Навчальний план визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю здобувачів вищої освіти. У навчальному плані виділяють обсяг роботи здобувачів вищої освіти у взаємодії з науково-педагогічним працівником та самостійної роботи здобувачів вищої освіти в академічних годинах. Для кожної дисципліни і кожного виду практики вказують форму поточного і підсумкового контролю.

2.4.5. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми складається з навчально-методичних комплексів дисциплін, у т. ч. робочих програм навчальних дисциплін, програм всіх видів практик, конспектів лекцій, електронних навчальних курсів, підручників та навчальних посібників. Навчально-методичне забезпечення розробляється відповідними кафедрами Університету і затверджується згідно з чинними внутрішніми нормативними актами Університету в цій сфері.

Програма атестації здобувачів вищої освіти розкриває зміст і форми організації всіх видів підсумкових випробувань випускників ОП, що дають змогу встановити відповідність засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Програму розробляють відповідні кафедри і затверджують відповідно до чинних внутрішніх нормативних актів Університету в цій сфері.

Навчально-методичне забезпечення розробляється для всіх дисциплін (обов'язкові та вибіркові), передбачених навчальним планом, затверджується, оновлюється і оприлюднюється згідно з чинними внутрішніми нормативними актами Університету в цій сфері.

2.5. Освітня програма розробляється на підставі затвердженого Міністерством освіти і науки України стандарту вищої освіти для відповідного рівня вищої освіти за певною спеціальністю.

Прийняття або внесення змін до чинного стандарту вищої освіти є підставою для перегляду існуючої або розроблення нової освітньої програми.

2.6. Навчання за освітньою програмою проводиться за денною та/або заочною (заочно-дистанційною) формами. У разі організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст освітньої програми за певним рівнем вищої освіти мають бути ідентичними. Ті ж самі умови виконання норм освітніх програм у разі навчання за різними термінами.

2.7. Освітня програма розробляється та/або оновлюється проектною (робочою) групою, яку очолює гарант, призначений наказом ДДУВС.

3. Порядок затвердження та введення в дію освітньої програми

3.1. Освітня програма є офіційним документом Університету. Для здобуття такого статусу освітня програма підлягає обов'язковій процедурі обговорення, розгляду та схвалення Вченою радою Університету та введення в дію відповідно до правил, що визначені Університетом.

3.2. Нова ОП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за їхньої наявності). Введення в дію освітньої програми відбувається за наступними етапами:

3.2.1. Розроблений документ (проект освітньої програми) гарант надає на обговорення випусковій кафедрі. Колектив кафедри обговорює проект освітньої програми на предмет відповідності:

- концепції освітньої діяльності за відповідною спеціальністю, заявленій під час ліцензування останньої, або існуючому стратегічному плану розвитку Університету;

- вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- думки стейкхолдерів щодо актуальності освітньої програми та заявлених результатів навчання.

Освітню програму затверджує кафедра на своєму засіданні.

3.2.2. Затверджений кафедрою проект освітньої програми гарант подає на погодження до відділу забезпечення якості освіти та структурного підрозділу аспірантури та докторантури (у разі наукової програми), які розглядають документ на предмет відповідності рекомендаціям Національного агентства забезпечення якості освіти щодо її форми, норм за показниками валідності тощо. Керівники структурних підрозділів погоджують проект освітньої програми.

3.2.3. Гарант надає проект освітньої програми на розгляд Вченій раді факультету. Вчена рада факультету визначає зміст програми щодо її унікальності, потреби фахівців для галузі, зв'язку з освітніми програмами інших рівнів вищої освіти за спеціальністю, відсутність повторів у змісті освітньої програми, гарантованість кадрового та матеріально-технічного забезпечення тощо.

3.2.4. Проект освітньої програми оприлюднюється для громадського обговорення протягом місяця на вебсайті університету.

У цей період часу, проектна група на чолі з гарантом забезпечує обговорення проекту освітньої програми серед здобувачів вищої освіти, представників Національної поліції, правоохоронних та правозахисних організацій, підприємств, установ та закладів відповідної галузі, отримує відповідні відгуки (зауваження, підтримку, побажання і т. н.), документально підтверджує процес обговорення (наявність протоколів спільних засідань, форумів, відгуків, анкетування тощо).

Результати обговорення розглядаються разом з проектом освітньої програми на засіданні Науково-методичної ради.

3.2.5. Освітня програма із додатковими документами подається на обговорення та затвердження Вченій раді Університету.

3.2.6. Після затвердження освітньої програми Вченою радою ДДУВС видається наказ ДДУВС про введення програми в дію.

4. Моніторинг та перегляд (удосконалення) освітньої програми

4.1. Моніторинг та перегляд чинної затвердженої освітньої програми здійснюється періодично, щонайменше 2 рази у термін її дії, останній раз – не пізніше ніж за один семестр до завершення існуючої редакції. Підставою до перегляду та оновлення освітньої програми можуть бути:

- результати моніторингу;
- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та/або дорадчих органів;
- ініціатива і пропозиції стейкхолдерів;
- результати самоаналізу та за підсумками акредитації;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Обов'язковими підставами до перегляду, перепроєктування та затвердження удосконаленої освітньої програми можуть бути:

- зміни в законодавстві України про освіту;
- затвердження стандартів вищої освіти за спеціальністю або внесення до них змін;
- запровадження нових форм навчання;
- зміни шифру та назви галузі знань/спеціальності, відповідно до якої реалізується освітня програма.

4.2. Моніторинг та перегляд чинної затвердженої освітньої програми здійснює кафедра, що реалізує освітню програму, гарант освітньої програми та відділ забезпечення якості освіти. До процесу моніторингу можуть бути залучені стейкхолдери.

4.3. Моніторинг освітньої програми може відбуватись у вигляді:

- аналізу документації із забезпечення якості реалізації освітньої програми: матеріалів щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм; навчальних планів та робочих навчальних планів; самоаналізу тощо;
- оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо;
- виявлення наявності врахування зауважень та рекомендацій, наданих експертною групою та Галузевою експертною радою НАЗЯВО під час останньої акредитації відповідної освітньої програми, а також інших освітніх програм;
- анкетування (опитування) здобувачів вищої освіти, що навчаються за відповідною освітньою програмою;
- анкетування (опитування) працевластців та випускників, що працюють або не працюють за спеціальністю, за необхідності інших стейкхолдерів;
- анкетування науково-педагогічних представників;
- порівняння, аналізу та врахування національного та іноземного досвіду

реалізації аналогічних освітніх програм (галузь знань, спеціальність, освітній ступінь тощо), інноваційних тенденцій у сфері вищої освіти.

4.4. Моніторинг освітньої програми не передбачає обов'язкове внесення до освітньої програми змін. Перегляд освітньої програми передбачає оновлення або модернізацію (перепроєктування) освітньої програми, а в разі відсутності необхідності залишення освітньої програми без змін.

4.5. Основними критеріями моніторингу є критерії оцінювання якості освітньої програми, що містяться в нормах Положення про акредитацію освітніх програм.

4.6. Якщо аналіз інформації про стан реалізації освітньої програми показує розбіжність між очікуванням і фактом (передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів вищої освіти для досягнення визначених результатів навчання, переліком компонент і забезпеченням результатів навчання, або заходами та методами навчання й викладання і т. ін.), це може викликати потребу в оновленні та навіть перепроєктуванні ОП та її освітніх компонент, не менш ніж на 30 %.

Оновлення освітньої програми є формою перегляду освітньої програми, яка передбачає оновлення лише окремих елементів освітньої програми, що відображається у внесенні змін до програм її освітніх компонентів (навчальному плані, робочих програм навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

Перепроєктування освітньої програми є формою перегляду освітньої програми, яка полягає у фундаментальних змінах освітньої програми цілях, структурі. Така форма перегляду передбачає зміну фахових компетентностей та результатів навчання за освітньою програмою, що призводить до зміни компонентів освітньої програми.

Перепроєктування відбувається також шляхом об'єднання або роз'єднання освітніх програм, які вже діють. Нова (нові) освітні програми проходять затвердження за процедурою, визначеною в розділі 4 цього Порядку.

Перегляд необхідно виконати якомога швидше, не створюючи проблем для тих, хто в цей час навчається за програмою.

4.7. Для аналізу якісних показників освітньої програми дуже важлива є інформація, яку отримує гарант на підставі опитування стейкхолдерів про їхнє бачення щодо використання освітньої програми, здобутих результатів, пропозицій до поліпшення якості освіти тощо.

4.8. Основою для доопрацювання та оновлення освітньої програми виступають результати аналізу великого масиву інформації, що накопичує гарант та випускова кафедра (результати екзаменаційних сесій, самостійної роботи здобувачів, підсумкової атестації, відгуки роботодавців, результати працевлаштування, кар'єрного росту випускників тощо). Для акредитації освітньої програми подання результатів опитування стейкхолдерів є обов'язковою умовою та позитивним чинником в оцінюванні документа.

4.9. Обговорення та затвердження переглянутої (удосконаленої) освітньої програми здійснюється за процедурою, визначеною в розділі 4 даного Порядку.

5. Скасування (закриття) освітньої програми

5.1. Освітня програма може бути виключена з переліку освітніх програм, що реалізуються Університетом, з ініціативи:

- факультету/інституту та/або відділу аспірантури (ад'юнктури) і докторантури (для освітніх програм третього рівня вищої освіти) в разі обгрунтованої відмови від її реалізації;
- ДДУВС (приймальна комісія) в разі відсутності набору вступників на освітню програму упродовж 2 років після закінчення навчання останнього курсу;
- у разі перетворення освітньої програми. У такому випадку освітня програма проходить затвердження як нова;
- Університету (відділу забезпечення якості освіти), якщо в результаті будь-якої з процедур внутрішнього або зовнішнього оцінювання якості освітньої програми отримано висновки про низьку якість її реалізації.

5.2. Рішення про виключення освітньої програми з числа освітніх програм, що реалізуються Університетом, приймає Вчена рада Університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення затверджується Вченою радою та вводиться в дію наказом ДДУВС.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом ДДУВС. У такому ж порядку положення скасовується.

Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти

Лілія БОБРИШОВА

ПОГОДЖЕНО:

Т.в.о. начальника відділу
юридичного забезпечення

Юлія ЗІНУХОВА

Перший проректор

Ігор МАГДАЛІНА