



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

м. Дніпро

№

505

13.08.2024
Про введення в дію рішення Вченої
ради від 09.08.2024 №14

З метою якісного надання освітніх послуг та функціонування ефективної системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення Вченої ради (протокол від 09.08.2024 №14) та затвердити:

1.1. Положення про гаранта освітньої програми Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додається).

1.2. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додається).

1.3. Положення про порядок визнання в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (додається).

1.4. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додається).

1.5. Положення про порядок перевірки академічних та наукових текстів на плагіат у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додається).

1.6. Положення про відділ забезпечення якості освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додається).

Контроль за виконанням рішення покласти на першого проректора Ігоря МАГДАЛІНУ.

Ректор
полковник поліції

Олександр МОРГУНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
протокол від «09» 08 2024 № 14

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного
університету внутрішніх справ від
«15» 08 2024 № 505

ПОЛОЖЕННЯ

про гаранта освітньої програми Дніпровського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Положення), (далі – ДДУВС) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами), Статуту Дніпровського державного університету внутрішніх справ, Стратегії розвитку «Дніпровський державний університет внутрішніх справ 2018 – 2028», Положення про організацію освітнього процесу у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ та інших нормативно-правових актів України з питань організації освітнього процесу та забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Положення визначає порядок призначення, мету, основні завдання, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми.

1.3. Метою Положення є вдосконалення організації розробки, впровадження та реалізації освітніх програм, розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти у ДДУВС.

2. Призначення гаранта освітньої програми та його основні завдання

2.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.

2.2. До видання відповідного наказу обов'язки гаранта освітньої програми покладаються на керівника проектної групи або групи забезпечення (випускової кафедри), якщо він не є гарантом іншої освітньої програми.

2.3. Пропозиції щодо кандидатури гаранта освітньої програми відповідного рівня вищої освіти подаються керівником проектної групи з-поміж членів групи забезпечення (випускової кафедри), виносяться на

погодження із вченою радою факультету/інституту та надаються начальнику відділу забезпечення якості освіти для формування відповідного проєкту наказу.

2.4. Основні завдання гаранта освітньої програми:

- забезпечення реалізації освітньої програми на всіх її етапах проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти;
- загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- забезпечення діяльності із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій інших учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів;
- координація роботи із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а в разі його відсутності – відповідності програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- забезпечення діяльності із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади, органів місцевого самоврядування та громадськості, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- здійснення моніторингу кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, задіяних у реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, необхідним для викладання дисциплін освітньої програми, та розроблення відповідних рекомендацій з усунення виявлених недоліків;
- надання до відділу забезпечення якості освіти проєкту освітньої програми не пізніше ніж за один місяць до її затвердження з метою оприлюднення на офіційному вебсайті ДДУВС для отримання пропозицій зацікавлених сторін;
- координація діяльності з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній сфері;
- здійснення загального керівництва підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;
- направлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших

матеріалів.

2.5. Гарант освітньої програми реалізує свої завдання та функції у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як організаційну роботу, відповідно до Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Дніпровського державного університету внутрішніх справ.

3. Функції гаранта освітньої програми

3.1. Функції гаранта освітньої програми щодо розробки освітньої програми зі спеціальності:

- координація роботи членів робочої групи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти для певного рівня та відповідної спеціальності;
- визначення цілей освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією ДДУВС;
- координація діяльності структурних підрозділів ДДУВС щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, а також досвіду вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти в реалізації аналогічних освітніх програм;
- організація роботи з обговорення, оновлення, погодження та затвердження освітньої програми, навчального плану та підготовки забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- координація заходів, спрямованих на просування та презентацію освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми певного рівня вищої освіти з відповідної спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та інформації на офіційному вебсайті ДДУВС.

3.2. Функції гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль та координація заходів щодо забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми;
- ініціювання обговорення актуальності та самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення освітньої програми, надання адміністрації ДДУВС пропозицій щодо поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів

вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою, шляхом організації співробітництва з роботодавцями щодо їх подальшого працевлаштування;

- досягнення унікальності та інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг у межах України та за кордоном;

- контроль за своєчасним оприлюдненням на офіційному вебсайті ДДУВС інформації щодо стану реалізації освітньої програми;

- здійснення заходів із популяризації та дотримання норм і принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

3.3. Функції гаранта щодо акредитації освітньої програми зі спеціальності:

- організація та загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному вебсайті ДДУВС;

- передача до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та супровідних документів;

- узгодження та розміщення на офіційному вебсайті ДДУВС програми перебування експертної групи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти під час проведення акредитаційної експертизи;

- виконання функцій контактної особи від ДДУВС з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;

- ознайомлення зі звітом групи експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми та розміщення його на офіційному вебсайті ДДУВС;

- участь (за необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4. Права та обов'язки гаранта освітньої програми

4.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- на узгодження закріплення дисциплін за науково-педагогічними працівниками кафедр;

- забезпечення співпраці зі структурними підрозділами ДДУВС;

- участь у робочих групах, на випускових кафедрах, вчених радах факультетів/інститутів, Вченій раді ДДУВС, на яких розглядаються питання, що можуть вплинути на реалізацію освітньої програми;

- участь у нарадах зі стейкхолдерами, де обговорюються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та вдосконалення освітньої програми;

- винесення на розгляд кафедри пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- забезпечення співпраці із завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;

- участь у визначенні умов прийому на навчання за освітньою програмою, реалізацію освітньої програми, розробку навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

- забезпечення співпраці зі стейкхолдерами щодо активного залучення їх до процесу перегляду освітньої програми;

- участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою спеціальності;

- надання пропозицій керівництву ДДУВС щодо покращення кадрового, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримання від підрозділів ДДУВС необхідної інформації, консультації та сприяння щодо забезпечення реалізації освітньої програми;

- презентацію освітньої програми на заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

4.2. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її забезпечення;

- визначати зміст освітньої програми та заходи щодо підвищення якості навчання за результатами оцінювання якості освіти, об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;

- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- сприяти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання під час реалізації освітньої програми;

- визначати перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, можливість отримання подвійних дипломів, міжнародні проєкти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;

- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів

стейкхолдерів, представників ринку праці з метою актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

– підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

– ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а в разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

5. Відповідальність гаранта освітньої програми

5.1. Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та періодично звітує перед Вченою радою ДДУВС щодо стану її реалізації.

5.2. Якість та відповідність освітніх програм певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечуються особисто гарантом освітньої програми, робочою групою та зацікавленими сторонами.

5.3. Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

6. Взаємодія гаранта освітньої програми з іншими структурними підрозділами ДДУВС

6.1. Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма структурними підрозділами ДДУВС для організаційного та нормативно-правового забезпечення, спрямованого на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості освітнього процесу в частині його повноважень.

6.2. Гарант освітньої програми взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності ДДУВС у своїй діяльності.

6.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з відділом забезпечення якості освіти ДДУВС для підготовки до процесу акредитації освітніх програм.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення вводиться в дію після його схвалення Вченою радою та затверджується наказом ДДУВС.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Вченої ради та затверджуватись наказом ДДУВС.

Т.в.о. начальника
відділу забезпечення якості освіти


Лілія БОБРИШОВА

ПОГОДЖЕНО:
Т.в.о. начальника відділу
юридичного забезпечення


Юлія ЗІНУХОВА

Перший проректор


Ігор МАГДАЛІНА