

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДДУВС

від 28.02.2023 № 149

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Дніпро 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ (далі - університет) розроблене відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів МОН України та МВС України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Університет реалізує відповідно до наданої ліцензії освітньо-професійні, освітньо-наукові, наукові програми підготовки фахівців за всіма освітніми рівнями, забезпечує провадження на високому рівні освітньої діяльності, спрямованої на здобуття особами вищої освіти, невід'ємною складовою якої є її наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність.

1.3. Положення розроблено з метою досягнення належних результатів якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, забезпечення сприятливих умов для науково-педагогічної діяльності та навчання здобувачів вищої освіти в університеті, а також конкурентоздатності університету на ринку праці.

1.4. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в університеті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедури забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм (перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми);
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті університету;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою (кадрове, матеріально-технічне та методичне забезпечення);
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення відповідної кваліфікації та високого фахового рівня науково-педагогічних працівників (застосування процедури відбору та призначення на посади на конкурентній основі з визначенням фахових вимог);

- створення умов і можливостей для вдосконалення фахової майстерності, стажування та підвищення кваліфікації; вивчення передового досвіду; застосування інноваційних технологій навчання тощо;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти в університеті, усіма співробітниками та адміністрацією університету, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення порушення доброчесності;

- сприяння підвищенню науково-педагогічними працівниками професійних компетентностей шляхом участі у міжнародних програмах стажувань за кордоном.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості – це загальна політика, стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті, розподіл відповідальності за вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості, що передбачає низку завдань, заходів і процедур, моніторинг та аналіз результатів діяльності на всіх рівнях організаційної структури університету, у тому числі щодо забезпечення якісного здобуття знань, навичок та інших компетентностей відповідно до стандартів вищої освіти. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в університеті здійснюється на п'яти рівнях:

- перший – здобувачі вищої освіти, студентсько-курсантське самоврядування: процедури опитування щодо якості навчальних занять, освітнього середовища, освітніх програм;

- другий – кафедри (гаранти освітніх програм, науково-педагогічні працівники), навчально-методичний відділ та відділ організації наукової роботи: моніторинг якості освітнього процесу, аудит освітніх програм (оновлення, вдосконалення, започаткування), моніторинг якості підготовки; запобігання академічному плагіату, корупції та іншим проявам недоброчесності та їх виявлення; забезпечення професійного розвитку науково-педагогічних працівників;

- третій – відділення забезпечення якості освітньої діяльності та факультети/інститути (деканати, навчально-методична комісія та вчена рада, зовнішні стейкхолдери): моніторинг та аудит освітніх програм, навчальних планів щодо їх відповідності вимогам ринку праці та потребам здобувачів;

- четвертий – адміністрація (ректорат, навчально-методична рада, наукова рада, вчена рада університету): планування якості вищої освіти; моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; щорічне оцінювання якості освітнього процесу; ресурсне та інформаційне забезпечення освітнього процесу; забезпечення публічності університету, ефективності системи запобігання академічному плагіату, корупції та іншим проявам недоброчесності та їх виявлення; встановлення ефективних комунікацій та зворотного зв'язку з випускниками університету та ринком праці, інтернаціоналізація освітніх програм; моніторинг іміджу університету в освітньому просторі;

– п'ятий – Наглядова рада та вчена рада університету, відділ довузівської підготовки, профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників: моніторинг рівня задоволення якістю вищої освіти випускників та роботодавців.

Як складова частина системи забезпечення якості вищої освіти система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету містить дві підсистеми:

- підсистему забезпечення та моніторингу якості вищої освіти в університеті;
- підсистему забезпечення та моніторингу якості освітньої діяльності університету.

Підсистема забезпечення та моніторингу якості вищої освіти університету спрямована на оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти шляхом застосування прозорих методів оцінювання та багатобальних комплексних рейтингових шкал, а також диференційованих підходів до оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Підсистема забезпечення та моніторингу якості освітньої діяльності університету містить такі заходи:

- забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності ЗВО на офіційному вебсайті університету;
- проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів університету, які забезпечують організацію та функціонування освітнього процесу відповідно до цього положення та інших нормативно-правових актів університету;
- постійну оптимізацію роботи інформаційної системи університету для підтримки сучасного інформаційно-освітнього середовища;
- встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу шляхом опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;
- підтримку системи рейтингового оцінювання якості діяльності науково-педагогічного складу;
- сприяння та контроль підвищення кваліфікації науково-педагогічних/педагогічних працівників;
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності;
- проведення заходів із запобігання академічному плагіату, корупції та іншим порушенням доброчесності та їх виявлення.

1.6. Перспективи розвитку внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності університету полягають:

- у забезпеченні розробки якісних освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів, спрямованих на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням широкого спектру освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців;
- забезпеченні розробки якісних навчальних та робочих навчальних програм освітніх компонентів – забезпеченні якості освітньої діяльності шляхом

дотримання встановлених норм та процедур за підтримки і відповідальності усіх учасників освітнього процесу.

1.7. Завдання системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності університету відповідають цілям та концепції процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні та, зокрема, зорієнтовані:

- на оновлення нормативно-правової та методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в університеті;
- системний моніторинг змісту вищої освіти;
- контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності;
- проведення моніторингу технологій навчання;
- моніторинг та оптимізацію стану соціально-психологічного та освітнього середовища університету;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розробку рекомендацій щодо поліпшення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження, здійснення стратегічного планування діяльності університету та реалізацію стратегічного плану його розвитку тощо.

2. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Система забезпечення якості вищої освіти в університеті розроблена згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії університету, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності;
- академічної свободи учасників освітнього процесу;
- академічної доброчесності;
- мобільності учасників освітнього процесу;
- органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- відкритості та доступності інформації на всіх етапах забезпечення якості освіти;
- безперервності освіти, яка відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, нероздільності навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні;
- варіативності освіти, що передбачає запровадження варіативного компоненту змісту освіти, диференціацію та індивідуалізацію освітнього процесу;

– моніторингу та перманентності підвищення якості освіти на основі управління всіма компонентами освітнього процесу.

2.2. Система забезпечення якості вищої освіти передбачає такі процедури:

– здійснення ранньої професійної орієнтації учнів загальноосвітніх шкіл;

– здійснення освітньої діяльності на високому рівні, який забезпечує здобуття вищої освіти відповідного освітнього ступеня;

– розвиток культури якості, у межах своєї роботи всі структурні підрозділи університету беруть на себе відповідальність за якість і долучаються до забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на всіх рівнях;

– створення необхідних умов для розвитку та реалізації здібностей і талантів учасників освітнього процесу, задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти та ін.;

– формування та збереження культурних і наукових цінностей та досягнень суспільства, етичних і естетичних норм життя;

– формування інноваційного освітнього середовища та впровадження новітніх технологій для підвищення якості вищої освіти;

– налагодження міжнародних зв'язків у галузі освіти та науки;

– сприяння працевлаштуванню випускників;

– забезпечення учасникам освітнього процесу академічної свободи;

– підтримка академічної чесності і свободи та запобігання проявам академічного шахрайства;

– залучення до забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти усіх стейкхолдерів;

– вивчення і врахування пропозицій стейкхолдерів до компетентностей випускників університету, необхідних для практичної діяльності в сучасних умовах.

2.3. Основними стратегічними цілями системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є:

– гарантування розроблення якісних освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів, спрямованих на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням широкого спектру освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців;

– забезпечення якості освітньої діяльності шляхом дотримання встановлених норм та процедур за підтримки і відповідальності усіх учасників освітнього процесу;

– функціонування ефективної інституційної системи взаємодії структурних підрозділів з усіма учасниками освітнього процесу, яка забезпечуватиме безперервне вдосконалення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті;

– запобігання будь-яким проявам нетолерантності чи дискримінації учасників освітнього процесу в університеті.

2.4. Завданнями системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є:

- оновлення нормативно-правової та методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в університеті;
- системний моніторинг змісту вищої освіти;
- контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності;
- проведення моніторингу технологій навчання, ресурсного потенціалу університету та управління ресурсами і процесами;
- моніторинг та оптимізація стану соціально-психологічного середовища університету;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розробка рекомендацій щодо поліпшення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження тощо.

3. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ І МОНІТОРИНГ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

3.2. Освітня програма є основою освітньої діяльності університету та визначає особливості освітнього процесу на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності. Від якості її змісту та реалізації залежить і якість вищої освіти. Освітні програми розробляє, затверджує та здійснює моніторинг їх реалізації університет. Цей процес здійснюється згідно з чинними ліцензійними та акредитаційними вимогами.

3.3. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма повинна відповідати вимогам стандарту вищої освіти, затвердженого для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності.

3.4. Засадничими положеннями для розроблення освітньої програми є стандартизація і трансформація змісту професійної підготовки на основі компетентнісного, особистісно орієнтованого та студентоцентрованого підходів. Дотримання загальнопедагогічних та специфічних принципів навчання забезпечує відповідність визначених цілей освітньої програми очікуваним результатам навчання.

3.5. Під час розроблення освітньої програми слід дотримуватися таких вимог:

- результатом успішного виконання освітньої програми має бути присвоєння кваліфікаційного рівня, відповідного Національній рамці кваліфікацій;
- опис результатів навчання має здійснюватися відповідно до Європейської рамки кваліфікацій навчання впродовж життя за допомогою дескрипторів певного кваліфікаційного рівня;

– зміст, структура освітньої програми та система оцінювання навчальних досягнень мають забезпечувати здобувачам вищої освіти можливість продемонструвати рівень досягнення ними програмних результатів навчання;

– зміст освітньої програми має відповідати вимогам професійних стандартів (у разі їх наявності) та стандартів вищої освіти певної спеціальності.

3.5. Регулярний моніторинг і перегляд освітніх програм передбачає їх безперервне вдосконалення, в результаті чого створюється сприятливе освітнє середовище для здобувачів вищої освіти.

Основними параметрами оцінювання якості освітньої програми можуть бути:

– відповідність змісту вищої освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів;

– відповідність програми стандарту вищої освіти відповідної спеціальності, Національній рамці кваліфікацій;

– рівень застосування компетентнісного підходу до проектування вищої освіти;

– безпосередній зв'язок результатів навчання з компетентностями випускників, що регламентовані стандартами вищої освіти та освітніми програмами за спеціальностями (спеціалізаціями).

3.6. До процесу моніторингу та перегляду освітніх програм в університеті можуть залучатися внутрішні та зовнішні стейкхолдери: здобувачі вищої освіти, адміністративний персонал, науково-педагогічний персонал, зовнішні зацікавлені сторони (роботодавці, регіональні органи влади тощо). Цей процес передбачає застосування відповідних процедур, пов'язаних з отриманням та аналізом інформації щодо змістовності й організації освітнього процесу за програмами.

3.7. Освітні програми розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.

3.8. Характеристики освітньої програми публікуються на офіційному вебсайті університету.

4. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Оцінювання здобувачів вищої освіти в університеті здійснюється під час поточного та підсумкового контролю, опитування здобувачів та науково-педагогічних працівників щодо рівня надання освітніх послуг, ректорського контролю рівня знань здобувачів вищої освіти та атестації здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень в університеті.

4.2. Оцінювання компетентностей здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу ДДУВС». Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає такі види контролю: поточний, підсумковий та випускну атестацію. Форми проведення та критерії

оцінювання поточного й підсумкового контролю, атестації визначаються в робочій програмі дисципліни, програмах атестації та програмах ЄДКІ.

4.3. Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників – кількісний показник результатів якості роботи науково-педагогічних працівників, що формується за основними напрямками їх діяльності. В основу рейтингового оцінювання результатів діяльності науково-педагогічного працівника покладено закони України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інші нормативно-правові акти МОН України та МВС України.

4.4. З метою здійснення оцінювання якості проведення науково-педагогічним працівником навчальних занять в університеті застосовуються різні форми контролю (відкриті заняття, взаємовідвідування занять, анкетування здобувачів тощо).

4.5. Рейтингове оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників університету проводиться щорічно шляхом об'єктивного аналізу якості їх роботи і має слугувати активізації та стимулюванню професійної діяльності науково-педагогічних працівників, усуненню наявних недоліків і спрямуванню діяльності науково-педагогічних працівників на вирішення актуальних для університету завдань у межах їх професійної діяльності.

5. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Основними завданнями підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного стандарту;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, мовленнєвої компетентностей тощо;
- набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або займаної посади;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспективами їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

5.2. Університет забезпечує планування та здійснення підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками, яке відбувається відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації педагогічними та науково- педагогічними працівниками ДДУВС».

5.3. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами в Україні або за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом). Форми, види, напрями та суб'єкти надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації науково-педагогічний працівник обирає самостійно з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб або посадових обов'язків.

6. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Для проведення якісної освітньої діяльності в університеті відповідно до ліцензійних вимог формуються ресурси, серед яких основними є:

- навчально-методичне забезпечення;
- матеріально-технічна база;
- інформаційні ресурси.

6.2. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу розробляється для кожної освітньої програми.

6.3. Під час розроблення навчально-методичного забезпечення необхідно керуватися вимогами його структури, змісту та порядку розгляду й затвердження, які містяться в Положенні про організацію освітнього процесу у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ.

6.4. Забезпечення освітньої діяльності в університеті матеріально-технічною базою здійснюється з урахуванням виду освітньої програми, її особливостей, чинних санітарно-гігієнічних та безпекових норм, визначених для кожного виду споруди (навчальний корпус, тир, полігон, спортзал тощо), а також ліцензійних та акредитаційних вимог.

6.5. Забезпечення освітньої діяльності в університеті комп'ютерною, мультимедійною, видавничою та іншою оргтехнікою здійснюється з урахуванням потреб, що впливають зі змісту освітньої програми та ліцензійних вимог, а також потреб управління університетом й фінансових можливостей університету.

6.6. В університеті створюються умови для доступу учасників освітньої діяльності до мережі Інтернет.

6.7. Забезпечення освітньої діяльності в університеті інформаційними ресурсами здійснюється з урахуванням потреб, що впливають зі змісту освітньої програми, потреб проведення наукових досліджень та ліцензійних вимог, а також потреб управління університетом й фінансових можливостей університету.

6.8. Інформаційні ресурси університету складаються з бібліотечних фондів, електронної бібліотеки та репозитарію (електронний архів публікацій), офіційного вебсайту університету, який обов'язково містить інформацію згідно з чинними Ліцензійними вимогами.

6.9. Ресурсне забезпечення здійснюється відповідно до основної мети освітньої діяльності та є загальнодоступним для всіх учасників освітнього процесу.

6.10. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітньої діяльності здійснюється відповідними структурами щорічно та за потреби.

6.11. Для оцінювання рівня забезпечення освітньої діяльності ресурсами необхідно керуватися вимогами та критеріями, закладеними у чинних Ліцензійних умовах.

7. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

7.1. Для ефективного управління освітнім процесом університет застосовує інформаційні системи, які є одним із важливих елементів освітнього середовища і характеризуються мобільністю, доступністю, прозорістю.

7.2. Інформаційна система університету створена на основі інформаційно-комунікаційних технологій, забезпечує сучасний, інноваційний зміст освітнього процесу.

7.3. Існування інформаційної системи управління сприяє підвищенню якості освіти, оновленню її змісту та форм організації освітнього процесу.

7.4. Інформаційна система відображає:

- досягнення здобувачів вищої освіти та показники їхньої успішності;
- ефективність роботи науково-педагогічних працівників;
- наявні навчальні ресурси дистанційного навчання, зокрема системи управління дистанційним навчанням «Moodle», «MIA:Освіта», «StuddyMo», а також Zoom, Google Meet, Microsoft Teams та ін.;
- ключові показники діяльності університету.

8. ПУБЛІЧНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

8.1. Рішення і діяльність університету у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті та в засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

8.2. Оприлюдненню на офіційному вебсайті підлягають всі освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

8.3. Оприлюдненню на офіційному вебсайті підлягають дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (кандидата наук) або ступінь доктора наук. Також на офіційному вебсайті університету оприлюднюються відгуки опонентів.

9. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

9.1. Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової

діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень.

9.2. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

9.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

9.4. Дотримання академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ.

10. ІНШІ ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ, ЩО ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ ДЛЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Студентсько-курсантське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету або його структурного підрозділу (факультету, інституту) та самостійно або через свої виконавчі органи має право вирішувати питання, віднесені до його компетенції.

10.1.1. Органи студентсько-курсантського самоврядування:

- беруть участь в управлінні університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються в університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- складають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;
- ініціюють та проводять опитування здобувачів та науково-педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу та оновлення освітніх програм.

11. Внутрішній контроль за якістю вищої освіти

11.1. Планування, організацію і контроль за проведенням внутрішнього забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в університеті здійснюють:

- ректор;
- ректорат;
- керівники інститутів, факультетів;
- керівники кафедр;
- Вчена рада університету;
- вчені ради інституту (факультету);
- навчально-методична рада;
- наукова рада;
- науково-педагогічні працівники кафедр.

11.2. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті базується на діючій в університеті структурі управління освітнім процесом, що має такі складники:

11.2.1. Ректор здійснює ректорський контроль знань. Проведення ректорського контролю знань регулюється окремим положенням.

11.2.2. Постійний контроль за організацією та якістю навчання за дорученням ректора, першого проректора здійснює навчально-методичний відділ університету та відділення забезпечення якості освітньої діяльності.

11.2.3. Керівники інститутів (факультетів) здійснюють контроль шляхом:

- перевірки організації освітнього процесу підпорядкованими кафедрами: формування навчального навантаження кафедр, якість рівномірного розподілу навантаження між науково-педагогічними працівниками;
- регулярного контролю за дотриманням розкладу навчальних занять;
- відвідування навчальних занять науково-педагогічних працівників;

- контролю за дотриманням вимог до документального оформлення результатів поточного, проміжного та підсумкового контролю;
- звітувань завідувачів кафедр на Вченій раді факультетів/інститутів;
- перевірки готовності навчально-методичної документації згідно з номенклатурою справ кафедр.

11.2.4. Керівники кафедр контролюють якість освітнього процесу шляхом:

- перевірки виконання навчально-методичної роботи, про що здійснюються записи в індивідуальних планах науково-педагогічних працівників та в протоколах засідань кафедр;
- перевірки підготовки науково-педагогічними працівниками програм та робочих програм навчальних дисциплін відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу кожної навчальної дисципліни кафедри;
- відвідування протягом навчального року всіх типів занять науково-педагогічних працівників кафедри з фіксуванням в журналі взаємних і контрольних відвідувань занять та щосеместровим обговоренням на нарадах при проректорів за напрямом;
- організації проведення відкритих та показових занять, які обговорюються на засіданнях кафедр чи методичних семінарах;
- ініціювання проведення опитування здобувачів вищої освіти щодо задоволеності якістю надання освітніх послуг.

11.2.5. Вчена рада університету:

- затверджує у встановленому порядку навчальні плани та графік освітнього процесу університету;
- контролює відповідність змісту навчальних планів і програм навчальних дисциплін вимогам стандартів вищої освіти;
- затверджує програми навчальних дисциплін;
- обговорює результати атестації випускників та приймає рішення щодо поліпшення якості її підготовки та проведення.

11.2.6. Навчально-методична рада університету:

- контролює питання комплектності достатності методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни;
- контролює наявність організаційно-методичного забезпечення всіх видів практик, передбачених навчальними планами;
- контролює якість організаційно-методичного забезпечення проведення атестації за всіма ступенями вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти;
- аналізує стан та результати контрольних та взаємних відвідувань занять, проведення відкритих занять.

11.2.7. Ректорат університету:

- здійснює організацію освітнього процесу, науково-дослідної, міжнародної, управлінської, фінансово-господарської діяльності, забезпечує виконання стандартів вищої освіти, створює належні умови для ефективного здійснення кадрової та виховної роботи, організації несення служби,

внутрішнього порядку, юридичного і медичного забезпечення, психологічного супроводження, соціальної захищеності та академічної свободи особового складу, розбудови і зміцнення матеріально-технічної бази університету;

– розвиває в колективі високі етичні норми, атмосферу доброзичливості і взаємної поваги між керівниками, викладачами, працівниками, слухачами, курсантами, студентами, докторантами та аспірантами (ад'юнктами);

– сприяє створенню належних умов для ефективного забезпечення освітнього процесу, наукової та професійної діяльності, соціальної захищеності постійного та перемінного складу університету.

– сприяє підвищенню престижу юридичної професії й авторитету поліції, вихованню персоналу в дусі дотримання законів, підзаконних актів і норм професійної етики, забезпеченню сучасних підходів до підготовки кадрів для Національної поліції;

– сприяє задоволенню ринку праці кваліфікованими кадрами у сфері економіки, менеджменту, психології, публічного управління та ін.;

– сприяє розвитку співробітництва між закладами освіти, правоохоронними органами України та інших країн;

– забезпечує виконання і здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства України, наказів і розпоряджень МОН України, МВС України та Статуту університету;

– розглядає плани, підсумки навчальної роботи, практики і стажування, комплектування перших курсів, а також висновки перевірок та педагогічного контролю освітнього процесу, ліцензування, інспектування та акредитації університету, а також результати найбільш важливих наукових досліджень тощо.

12. Інші процедури та заходи, що здійснюються в університеті для внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти включають у себе:

– подальший розвиток матеріально-технічної бази;

– продовження роботи щодо можливостей навчання осіб з особливими потребами;

– розширення можливостей післядипломної освіти для науково-педагогічних працівників та інших осіб;

– продовження роботи щодо підвищення рейтингових показників у національних та міжнародних рейтингах;

– подальше вдосконалення бібліотечного фонду та електронного репозитарію.

**Завідувач відділення
забезпечення якості освітньої діяльності**



Лілія БОБРИШОВА