

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**  
**Кафедра мовної підготовки**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ**

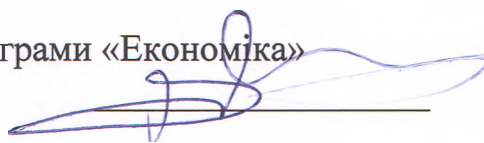
|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <b>Назва освітньо-професійної програми</b> | Економіка                         |
| <b>Рівень вищої освіти</b>                 | третій (освітньо-науковий)        |
| <b>Галузь знань</b>                        | 05 Соціальні та поведінкові науки |
| <b>Спеціальність</b>                       | 051 Економіка                     |
| <b>Вид навчальної дисципліни</b>           | обов'язкова                       |
| <b>Мова викладання</b>                     | українська, англійська            |
| <b>Рік навчання</b>                        | другий                            |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ  
протокол від 30.08.2024 №17  
протокол від 02.09.2024 №18

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми «Економіка»



Валентин М'ЯЧИН

(підпис)

Розглянуто на засіданні кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін протокол від 05.06.2024 №21, протокол від 12.08.2024 № 24, на засіданні кафедри мовної підготовки протокол від 02.09.2024 №1

Іноземна мова професійного спрямування. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024 рік. 12 с.

**РОЗРОБНИКИ:**

1. доцент кафедри, кандидат наук з державного управління, Максимова Анна Ярославівна;
2. старший викладач кафедри, Іщенко Тетяна Валеріївна;
3. старший викладач кафедри, Козубай Інна Віталіївна;
4. старший викладач кафедри, Нікітіна Ірина Петрівна.

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. виконуюча обов'язки завідувача кафедри іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки Університету митної справи та фінансів, кандидат філологічних наук, доцент, Чухно Тетяна Володимирівна;
2. доцент кафедри іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки Університету митної справи та фінансів, кандидат філологічних наук, доцент, Бірюкова Діана Валеріївна.

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни**  
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників                 | Характеристика навчальної дисципліни |                                    |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|
|   | денна форма здобуття вищої освіти    | заочна форма здобуття вищої освіти |
| Кількість кредитів ЄКТС                 | 3                                    | -                                  |
| Загальна кількість годин                | 90                                   | -                                  |
| Рік підготовки                          | 2                                    | -                                  |
| Семестр                                 | 3                                    | -                                  |
| Лекції                                  | -                                    | -                                  |
| Семінарські                             | -                                    | -                                  |
| Практичні                               | 30                                   | -                                  |
| Самостійна робота                       | 60                                   | -                                  |
| Індивідуальні завдання (курсова робота) | -                                    | -                                  |
| Підсумковий семестровий контроль        | екзамен                              | -                                  |

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є досягнення такого рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечує необхідну для науковця комунікативну самостійність у сферах професійного, академічного й ситуативно-побутового спілкування в усній та письмовій формах. Завдання навчальної дисципліни полягає у вдосконаленні й подальшому розвитку знань, навичок і вмінь з іноземної мови, набутих в обсязі вузівської програми, та їх активізації для здійснення науково-дослідної діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен

**знати:**

- систему мови та правила її функціонування у процесі наукової іншомовної комунікації;
- основи сучасного наукового дискурсу та особливості наукової іноземної мови, яка вивчається, на сучасному етапі;
- особливості основних правил ділового мовленнєвого етикету мови, яка вивчається;
- правила оформлення та написання наукових професійно-орієнтованих робіт;
- правила усного та письмового представлення результатів наукової та професійної діяльності;
- основи реферування, анотування та перекладу неадаптованої науково-популярної та професійно-орієнтованої літератури;

- сталі словосполучення, що найбільш широко застосовуються при діловому листуванні, веденні ділової документації та у науковій літературі;
- структуру і різновиди текстів.

**вміти:**

- розуміти розгорнуте мовлення на абстрактні і складні теми при можливості уточнення окремих деталей;
- розуміти і брати участь у складних групових діалогах, дебатах;
- розуміти детально складні тексти, реферувати тексти на суспільну, академічну і професійну тематику, читати складну кореспонденцію частково зі словником;
- вільно використовувати широкий лексичний запас, детально розуміти мовлення на абстрактні і складні теми з можливістю уточнення деталей, брати участь у складних інтеракціях, інтерв'ю, аргументувати свої позиції;
- правильно передавати інформацію з чіткими детальними описами виконання дії, узагальнювати і підсумовувати інформацію;
- володіти навичками аргументування та переконання співбесідника;
- писати інформативні повідомлення на професійні та наукові теми, виражати свої думки чітко і точно, дотримуючись функціонально-стилістичних правил;
- орієнтуватися в інформаційній та творчій діяльності у різних сферах ділового та наукового партнерства, сумісній виробничій та науково-пошуковій діяльності.

Вивчення дисципліни забезпечує формування **компетентностей**:

- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей, широким академічним товариством та громадськістю) українською та однією з іноземних мов європейського простору;
- здатність спілкуватися іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в обсязі достатньому для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іноземних наукових текстів з відповідної спеціальності
- здатність до професійного подання результатів власних і колективних досліджень шляхом публікацій, доповідей на наукових конференціях.

**Пререквізити та постреквізити дисципліни:**

**Пререквізити навчальної дисципліни:** «Іноземна мова професійного спрямування».

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання**:

- кваліфіковано відображати результати науково-педагогічної діяльності в публікаціях у фахових вітчизняних і закордонних виданнях, у тому числі таких, що входять до міжнародних наукометричних баз;
- професійно презентувати їх на вітчизняних і міжнародних наукових конференціях, семінарах;



- мати досвід практичного використання іноземної мови в науково-педагогічній діяльності;
- спілкуватись державною і іноземною науковою та професійною мовою, застосовувати різні стилі мовлення, методи і прийоми спілкування, демонструвати широкий науковий та професійний словниковий запас;
- володіти іноземною мовою, включаючи спеціальну термінологію, для представлення та обговорення наукових результатів англійською в усній та письмовій формах, а також вести наукову дискусію.

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ТЕМА 1. ПЕРСОНАЛЬНА ТА ПРОФЕСІЙНА ІДЕНТИФІКАЦІЯ.**

Усний опис життєвого досвіду, досвіду навчання. Презентація напряму наукової діяльності.

### **ТЕМА 2. МОВНІ І МОВЛЕННЄВІ ОСОБЛИВОСТІ АНГЛОМОВНОГО НАУКОВОГО ТЕКСТУ.**

Мовностильові засоби академічного мовлення. Лексичні одиниці і граматичні структури, притаманні англомовному академічному мовленню. Наукова термінологія. Використання політкоректної й гендерно нейтральної лексики в англомовному мовленні.

### **ТЕМА 3. КОНФЕРЕНЦІЯ ЯК ОСНОВНА ФОРМА НАУКОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ.**

Види конференцій та підготовка до участі в них. Правила підготовки доповіді на наукову конференцію.

### **ТЕМА 4. НАУКОВІ ДИСКУСІЇ ЯК ЕЛЕМЕНТ АКАДЕМІЧНОГО СПІЛКУВАННЯ.**

Участь в дискусіях на теми навчання, наукових досліджень. Наукові диспути, наради, засідання круглого столу тощо.

### **ТЕМА 5. ПРЕЗЕНТАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ.**

Правила підготовки презентацій. Технічні засоби та наочність при проведенні презентацій. Особливості публічних виступів та подачі матеріалу. Усна групова та індивідуальна презентація.

### **ТЕМА 6. ТЕРМІНОЛОГІЧНИЙ ГЛОСАРІЙ ЗА ФАХОМ.**

Іншомовний професійний науковий текст. Лексико-граматичні особливості іншомовного професійного наукового тексту.

### **ТЕМА 7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ.**

Організація наукового тексту. Формулювання проблеми та обґрунтування свого наукового дослідження. Опис експериментів та отриманих результатів, завершення та висновки.

## ТЕМА 8. МІЖНАРОДНИЙ СТИЛЬ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЇ.

Правила оформлення бібліографії та посилань в Україні. Правила оформлення бібліографії та посилань відповідно до вимог Гарвардської системи (Harvard Referencing Style).

## ТЕМА 9. МІЖНАРОДНІ НАУКОМЕТРИЧНІ БАЗИ ДАНИХ.

Загальний огляд наукометричних баз даних (Google Scholar, Web of Science і Scopus). Індекс цитування. Вимоги до публікацій, у виданнях, які індексуються у наукометричних базах даних Web of Science і Scopus. Англomовні наукові фахові видання, їхня загальна характеристика: мета, структура, зміст, індексація.

## ТЕМА 10. АКАДЕМІЧНА КОРЕСПОНДЕНЦІЯ.

Оформлення іншомовної кореспонденції для працевлаштування. Написання CV, супроводжувального листа. Написання документа з описом службових обов'язків.

### 3. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

#### Теми практичних занять

| Назва теми практичного заняття  | Кількість годин |
|---|-----------------|
| Тема № 1. Персональна та професійна ідентифікація.                      | 4               |
| Тема № 2. Мовні і мовленнєві особливості англomовного наукового тексту. | 2               |
| Тема № 3. Конференція як основна форма наукової комунікації.            | 4               |
| Тема № 4. Наукові дискусії як елемент академічного спілкування.         | 2               |
| Тема № 5. Презентація результатів наукового дослідження.                | 4               |
| Тема № 6. Термінологічний глосарій за фахом.                            | 2               |
| Тема № 7. Правила оформлення наукового дослідження.                     | 4               |
| Тема № 8. Міжнародний стиль оформлення бібліографії.                    | 2               |
| Тема № 9. Міжнародні наукометричні бази даних.                          | 4               |
| Тема № 10. Академічна кореспонденція.                                   | 2               |

#### Теми для самостійної роботи

| Назва теми самостійної роботи                                     | Кількість годин |
|---|-----------------|
| Теми № 1. Лексичні й синтаксичні особливості академічного тексту. | 6               |
| Теми № 2. Складання резюме науковця.                              | 6               |
| Теми № 3. Написання рецензії на наукову працю.                    | 6               |
| Теми № 4. Підготовка наукової доповіді                            | 6               |
| Теми № 5. Написання наукової статті й анотації до неї.            | 6               |
| Теми № 6. Виступ з науковою доповіддю.                            | 10              |
| Теми № 7. Обговорення наукової проблеми.                          | 10              |
| Теми № 8. Участь в науковій дискусії.                             | 10              |

#### 4. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Персональна та професійна ідентифікація.
2. Мовні і мовленнєві особливості англomовного наукового тексту.
3. Конференція як основна форма наукової комунікації.
4. Наукові дискусії як елемент академічного спілкування.
5. Презентація результатів наукового дослідження.
6. Термінологічний глосарій за фахом.
7. Правила оформлення наукового дослідження.
8. Міжнародний стиль оформлення бібліографії.
9. Міжнародні наукометричні бази даних.
10. Академічна кореспонденція.
11. Лексичні й синтаксичні особливості академічного тексту.
12. Складання резюме науковця.
13. Написання рецензії на наукову працю.
14. Підготовка наукової доповіді
15. Написання наукової статті й анотації до неї.
16. Виступ з науковою доповіддю.
17. Обговорення наукової проблеми.
18. Участь в науковій дискусії.

#### 5. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

| ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| Поточний контроль (ПК)   |  | Підсумковий контроль    |
| Аудиторна робота   | Самостійна робота/<br>Індивідуальна робота | Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е) |
| ≤ 40   | ≤ 10                                       |                         |
| ≤ 50   |  | ≤ 50                    |
| <b>Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100</b>             |  |                         |
| <b>Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100</b> |  |                         |

| ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ |  |                         |
|----------------------------|--|-------------------------|
| Поточний контроль (ПК)     |  | Підсумковий контроль    |
| Аудиторна робота           | Самостійна робота/<br>Індивідуальна робота | Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е) |
| ≤ 20                       | ≤ 30                                       |                         |



|  |           |
|--|-----------|
| $\leq 50$  | $\leq 50$ |
| <b>Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З <math>\leq 100</math></b>             |           |
| <b>Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е <math>\leq 100</math></b> |           |

### Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

| БАЛИ | ПОЯСНЕННЯ   |
|------|---|
| 5    | <b>Високий рівень</b> компетентностей. (на всі запитання завдання було надано вичерпні та точні відповіді. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю).  |
| 4    | <b>Добрий рівень</b> компетентностей. (на всі запитання завдання було надано вичерпні та точні відповіді з окремими недоліками. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю). |
| 3    | <b>Достатній рівень</b> компетентностей. (дані повні відповіді на переважну більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання).  |
| 2    | <b>Недостатній рівень</b> компетентностей. (не дані відповіді на більшу частину запитань; У студента відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі, значна частина інформації пропущена або спотворена, наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі).  |
| 1    | <b>Мінімальний рівень</b> компетентностей. (не дані відповіді на жодну частину запитань).   |
| 0    | <b>Незадовільний рівень</b> компетентностей. Відсутність на занятті.  |

### Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)

| Бали | Критерії   |
|------|--|
| 9-10 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано доповідає, глибоко та всебічно розкриває зміст матеріалу. |
| 7-8  | Володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.                                       |
| 6-4  | Частково володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.                              |
| 1-3  | Не володіє навчальним матеріалом, слабо доповідає, поверхнево розкриває зміст матеріалу.   |

### Критерії оцінювання самостійної роботи (заочна форма навчання)

| Бали  | Критерії   |
|-------|--|
| 25-30 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано доповідає, глибоко та всебічно розкриває зміст матеріалу. |



|       |   |
|-------|---|
| 20-24 | Володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.          |
| 11-19 | Частково володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу. |
| 1-10  | Не володіє навчальним матеріалом, слабо доповідає, поверхнево розкриває зміст матеріалу.                        |

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |                                    | Оцінка за шкалою ECTS |  |
|----------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--|
|                | З а л і к                     | Екзамен/<br>диференційований залік | О ц і н к а           | Пояснення  |
| 90-100         | з а р а х о в а н о           | Відмінно                           | A                     | «Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.   |
| 83-89          |                               | Добре                              | B                     | «Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.   |
| 75-82          |                               |                                    | C                     | «Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.   |
| 68-74          |                               | Задовільно                         | D                     | «Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано. деякі з виконаних завдань містять помилки.  |
| 60-67          |                               |                                    | E                     | «Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.   |
| 35-59          | н е з а р а х о в             | Незадовільно                       | FX                    | «Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання). |
| 1-34           |                               |                                    | F                     | «Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи;   |

|  |             |  |   |
|--|-------------|--|---|
|  | а<br>н<br>о |  | всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань. |
|--|-------------|--|---|

## 6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

**Технічні засоби:** комп'ютер, мультимедійні презентації, відеоматеріали, чат, аудіозаписи тощо.

**Обладнання:** настільні та портативні комп'ютери, смартфони, портативні мультимедійні програвачі.

**Програмне забезпечення:** офісні програми, програми для перегляду файлів (.pdf, .djvu), електронні перекладачі текстів, електронні словники, мультимедійне програмне забезпечення, сервіс відео телефонного зв'язку Zoom тощо.

## 7. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

### Основні нормативні акти:

- закони:
  1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. К., 1997;
  2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>;
  3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
- підзаконні акти:
  1. Указ Президента України від 24 лютого 1998 року № 148/98 «Про забезпечення виконання Угоди про партнерство та співробітництво між Україною та Європейськими Співтовариствами (Європейським Союзом) і вдосконалення механізму співробітництва з Європейськими Співтовариствами (Європейським Союзом)».
  2. Указ Президента України від 11 червня 1998 року № 615/98 «Про затвердження Стратегії інтеграції України до Європейського Союзу».
  3. Указ Президента України від 14 вересня 2000 року № 1072/2000 «Про Програму інтеграції України до Європейського Союзу».

### Підручники:

1. De Chazal E., McCarter. Oxford English for Academic Purposes. Upper Intermediate, Oxford: Oxford University Press, 2015, 238 p.;

2. Wallwork A. English for Academic Research: Grammar, Usage, and Style. Berlin: Springer, 2018, 268 p.;
3. Yachontova T.V. English Academic Writing. Л. : Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2016;
4. Латигіна А.Г. «English of Economics for Post-Graduate Students». К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016.

**Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Тексти та завдання з дисципліни «Наукова англійська мова» для аспірантів та здобувачів економічних спеціальностей денної та заочної форм навчання/ укл. Н.О. Голівер. Кривий Ріг, 2018. 88 с.;
2. Практичні завдання з граматики навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» для студентів 3-5 курсів усіх напрямів підготовки, аспірантів і здобувачів усіх спеціальностей усіх форм навчання / укл. Л. О. Ігнатенко. Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. 32 с.;

**Інтернет ресурси:**

1. <https://aso-resources.une.edu.au/academic-writing-course/#>;
2. <https://www.bbc.co.uk/teach/skillswise/sentence-grammar/zbmjpg8>;
3. <https://www.deakin.edu.au/students/studying/study-support>;
4. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>;
5. <https://www.monash.edu/rlo/research-writing-assignments>;
6. <https://writingcenter.gmu.edu/guides/when-to-summarize-paraphrase-and-quote>;
7. <https://writersworkshop.illinois.edu/resources-2/writer-resources/academic-writing/>.

**Професор кафедри  
мовної підготовки**

 **Ірина ЦАРЬОВА**



