

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ
ОСВІТИ**

Кафедра адміністративно-правових дисциплін та публічного управління

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПЕДАГОГІКА УПРАВЛІННЯ

Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Вид навчальної дисципліни	вибіркова
Мова викладання	українська
Рік навчання	другий (денна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного університету
внутрішніх справ
протокол від 30.08.2024 № 17

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-
наукового інституту права та
інноваційної освіти
протокол від 16.08.2024 № 12

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

(підпис) **Сергій ШЕВЧЕНКО**

Розглянуто на засіданні кафедри управління та адміністрування протокол від 04.06.2024 № 19, протокол від 22.08.2024 № 22, на засіданні кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти протокол від 02.09.2024 № 1.

Педагогіка управління. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024. 13 с.

РОЗРОБНИК:

1. Професор кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, професор, Заслужений працівник освіти України Шевченко Сергій Олексійович.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Ректор КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти», доктор наук з державного управління, професор, Заслужений працівник освіти України Сиченко Віктор Володимирович.
2. Директор департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, кандидат наук з державного управління, заслужений економіст України Кришень Олена Вікторівна.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	4	–
Загальна кількість годин	120	–
Рік підготовки	2	–
Семестр	3	–
Лекції	10	–
Семінарські	–	–
Практичні	30	–
Самостійна робота	80	–
Індивідуальні завдання (курсова робота)	–	–
Підсумковий семестровий контроль	Залік	–

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Педагогіка управління» є формування у аспірантів системних знань і практичних навичок у сфері управління освітніми установами, які включають теоретичні основи педагогіки управління, сучасні методи і технології управлінських процесів, розвиток лідерських якостей, управління змінами, а також етичні та соціальні аспекти управлінської діяльності в контексті публічного управління. Основною метою є підготовка фахівців, здатних ефективно планувати, організовувати і здійснювати управлінські дії в освітній сфері, забезпечуючи якісне навчання і розвиток учасників освітнього процесу.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у галузі «Публічне управління та адміністрування», застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, виконувати власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Здатність до розв'язання комплексних проблем в галузі публічного управління та адміністрування під час професійної або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.

Спеціальні компетентності:

СК4 – Здатність визначати та аргументувати необхідність проектування систем публічного управління та адміністрування, запровадження

модернізаційних, інституційних і організаційних змін у системі публічного управління та адміністрування на основі аналізу зовнішнього і внутрішнього середовища суб'єкта та об'єкта управління.

СК11 – Здатність організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення науково-освітніх проблем публічного управління та адміністрування.

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання**:

ПРН4 – Організувати творчу діяльність, роботу над науковими та іншими джерелами, виконувати незалежні оригінальні і придатні для опублікування дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, а також дотичних предметних областей; дотримуватися принципів наукової етики, академічної доброчесності та цінностей різноманітності та соціальної справедливості.

ПРН5 – Вміти використовувати правила цитування та посилання на використані джерела, правила оформлення бібліографічного списку, розуміти сутність основних наукометричних показників ефективності наукової діяльності (індекс цитування, індекс Гірша (h-індекс), імпаکت-фактор (ІФ, або ІF)).

ПРН8 – Презентувати наукові результати в різних формах, розуміти наукові та професійні тексти, спілкуватися в іншомовному науковому і професійному середовищі.

ПРН10 – Визначати перспективні напрями розвитку, приймати стратегічні рішення та особисто їх впроваджувати, мотивувати колектив, підлеглих і колег до досягнення спільної мети.

ПРН11 – Набути здатності аналізувати, синтезувати і застосовувати наукові знання для створення новітніх ідей, розробки нових концептуальних моделей та/або дослідження гіпотез, використовувати сучасні методи аналізу для встановлення тенденцій розвитку об'єктів дослідження.

ПРН14 – Використовувати теоретичні засади та методологію проектування систем публічного управління та адміністрування, його складових – глобального, модернізаційного, системного, інституціонального та організаційного підходів – застосовувати їх технології та методи для формування та моніторингу цих систем, ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПЕДАГОГІКИ УПРАВЛІННЯ: КОНЦЕПЦІЇ ТА ПІДХОДИ

Введення в педагогіку управління: основні поняття. Історичний розвиток педагогіки управління. Основні концепції управлінської педагогіки: системний підхід, ситуаційний підхід. Порівняння традиційних і сучасних моделей управління. Практичні аспекти реалізації теорій у закладах освіти.

ТЕМА 2. РОЛЬ ЛІДЕРСТВА В УПРАВЛІННІ ОСВІТНИМИ УСТАНОВАМИ

Поняття лідерства в контексті управління. Стили лідерства: трансформаційне, транзакційне, сервісне. Вплив лідерства на ефективність командної роботи. Лідерство у кризових ситуаціях: кейси з практики. Розвиток лідерських компетенцій у майбутніх управлінців.

ТЕМА 3. УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ В ОСВІТНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ: СТРАТЕГІЇ ТА МЕТОДИ

Поняття і важливість управління змінами в освіті. Моделі управління змінами: Коттер, Левін. Психологічні аспекти сприйняття змін: резистентність і підтримка. Стратегії успішного впровадження змін. Аналіз прикладів успішних змін в освітніх установах.

ТЕМА 4. ПЕДАГОГІЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ ДЛЯ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ

Визначення та класифікація педагогічних технологій. Інноваційні технології в управлінні освітніми процесами. Роль інформаційно-комунікаційних технологій у педагогіці управління. Використання проектного навчання для розвитку управлінських навичок. Оцінка ефективності впроваджених технологій у практику.

ТЕМА 5. ЕТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ В ОСВІТІ: ВИКЛИКИ ТА МОЖЛИВОСТІ

Поняття етики в управлінні та освіті. Основні етичні принципи в публічному управлінні. Виклики етики в освітньому середовищі: корупція, дискримінація. Розробка етичного кодексу для освітніх установ. Кейс-стаді: аналіз реальних етичних дилем в управлінні.

4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Теоретичні основи педагогіки управління: концепції та підходи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введення в педагогіку управління: основні поняття. 2. Історичний розвиток педагогіки управління. 3. Основні концепції управлінської педагогіки: системний підхід, ситуаційний підхід. 4. Порівняння традиційних і сучасних моделей управління. 5. Практичні аспекти реалізації теорій у закладах освіти. 	2
Роль лідерства в управлінні освітніми установами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття лідерства в контексті управління. 2. Стили лідерства: трансформаційне, транзакційне, сервісне. 3. Вплив лідерства на ефективність командної роботи. 	2

	4. Лідерство у кризових ситуаціях: кейси з практики. 5. Розвиток лідерських компетенцій у майбутніх управлінців.	
Управління змінами в освітніх організаціях: стратегії та методи	1. Поняття і важливість управління змінами в освіті. 2. Моделі управління змінами: Коттер, Левін. 3. Психологічні аспекти сприйняття змін: резистентність і підтримка. 4. Стратегії успішного впровадження змін. 5. Аналіз прикладів успішних змін в освітніх установах.	2
Педагогічні технології для підвищення ефективності управління	1. Визначення та класифікація педагогічних технологій. 2. Інноваційні технології в управлінні освітніми процесами. 3. Роль інформаційно-комунікаційних технологій у педагогіці управління. 4. Використання проектного навчання для розвитку управлінських навичок. 5. Оцінка ефективності впроваджених технологій у практику.	2
Етичні аспекти управління в освіті: виклики та можливості	1. Поняття етики в управлінні та освіті. 2. Основні етичні принципи в публічному управлінні. 3. Виклики етики в освітньому середовищі: корупція, дискримінація. 4. Розробка етичного кодексу для освітніх установ. 5. Кейс-стаді: аналіз реальних етичних дилем в управлінні.	2

Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
Теоретичні основи педагогіки управління: концепції та підходи	6
Роль лідерства в управлінні освітніми установами	6
Управління змінами в освітніх організаціях: стратегії та методи	6
Педагогічні технології для підвищення ефективності управління	6
Етичні аспекти управління в освіті: виклики та можливості	6

Теми для самостійної роботи

Назва теми для самостійної роботи	Кількість годин
Теоретичні основи педагогіки управління: концепції та підходи	10
Роль лідерства в управлінні освітніми установами	10
Управління змінами в освітніх організаціях: стратегії та методи	20
Педагогічні технології для підвищення ефективності управління	20
Етичні аспекти управління в освіті: виклики та можливості	20

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Визначте основні поняття педагогіки управління.
2. Які основні теорії управління в освіті ви знаєте? Приведіть приклади.
3. Охарактеризуйте основні моделі управлінського процесу.
4. Яка роль лідерства в управлінні освітніми установами?
5. Порівняйте різні стилі лідерства (трансформаційне, транзакційне).
6. Визначте основні етапи управління змінами в освіті.
7. Які фактори впливають на резистентність до змін?
8. Проаналізуйте випадок успішного управління змінами в освітньому закладі.
9. Які сучасні педагогічні технології ви знаєте, і як вони застосовуються в управлінні?
10. Обґрунтуйте роль інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні освітою.
11. Визначте основні етичні принципи в публічному управлінні.
12. Які етичні виклики існують в освітньому середовищі?
13. Як розробити етичний кодекс для освітньої установи?
14. Охарактеризуйте роль комунікації в управлінні освітніми процесами.
15. Які методи оцінки ефективності управлінських рішень ви знаєте?
16. Проаналізуйте стратегії розвитку управлінських компетенцій у педагогічному колективі.
17. Яка роль зворотного зв'язку в управлінні освітніми установами?
18. Обґрунтуйте важливість колективної роботи в управлінні.
19. Які інноваційні підходи до управління ви можете запропонувати для освітніх закладів?
20. Визначте ключові компетенції, необхідні для сучасного керівника освітньої установи.
21. Як педагогічна освіта може вплинути на розвиток управлінських навичок?
22. Розгляньте роль моніторингу і оцінки в управлінні освітніми процесами.
23. Які критерії успішності управлінських рішень ви вважаєте найважливішими?
24. Як управляти конфліктами в педагогічному середовищі?
25. Визначте сутність і принципи стратегічного управління в освіті.
26. Які фактори впливають на формування організаційної культури в освітніх закладах?
27. Як здійснюється планування управлінських процесів в освітній сфері?
28. Проаналізуйте роль державних стандартів у управлінні освітою.
29. Яка важливість самоосвіти для керівника освітнього закладу?
30. Обґрунтуйте необхідність професійного розвитку педагогів у контексті управління.

6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтуються на глибокому знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
4	Невисокий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними вадами. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
3	Достатній рівень компетентностей. Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань, передбачених планом заняття, виконані, деякі види завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	Мінімальний рівень компетентностей. Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
	терміни й поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Педагогіка управління» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: стандартизовані тести, наскрізні/командні проєкти, аналітичні звіти, реферати, есе, розрахункові/розрахунково-графічні роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)

Загальна оцінка за самостійну роботу складається із кількості правильних відповідей, наданих на тестові завдання чи за запитання в усному (письмовому) опитуванні. Тестування містить 10 запитань для денної форми навчання (1 правильна відповідь = 1 бал).

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

Критерії оцінювання підсумкового контролю (залік/екзамен)

1. Виконання теоретичної частини завдання – тах 25 балів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
21 – 25	Теоретичне питання розкрито повно та ґрунтовно, з використанням не тільки обов'язкової, а й додаткової літератури
16 – 20	Теоретичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Обов'язкова література опрацьована не в повному обсязі
10 – 14	Сутність питання визначено правильно, але розкрито неповністю, допущені деякі помилки. Обсяг обов'язкової літератури використаний частково
7 – 9	Сутність питання визначено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Опрацьовано лише 2 – 3 джерела обов'язкової літератури
3 – 6	Сутність питання розкрито недостатньо, поверхово, не розкрито більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов'язкова література не опрацьована
0 – 2	Сутність питання не розкрито взагалі. Поверхово розкрито лише окремі положення питання. Допущені суттєві помилки, що значно вплинуло на загальне розуміння проблеми

2. Виконання практичної частини завдання – тах 25 балів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
21 – 25	Практичне питання вирішено повністю. Зроблено достатньо повний

16– 20	Практичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Поверхово зроблений висновок
10 – 14	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито неповністю. Допущені незначні помилки. Висновок зроблений частково
5 – 9	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Висновок не сформульовано
1 – 4	Практичне питання розкрито недостатньо, поверхово, не визначено більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Висновок не зроблено
0	Практичне питання не розв'язане

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	« Відмінно » - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	« Дуже добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	« Добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	« Задовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	« Достатньо » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	« Умовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	« Безумовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не

				виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.
--	--	--	--	--

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

Для успішного освоєння дисципліни слухачами необхідна наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Інтернет, фліпчарт, кольорові фломастери.

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

Основні нормативні акти:

- закони:
 1. Конституція України : закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL : <https://cutt.ly/3fQqGJG>;
 2. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>;
 3. Про державну службу : закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>;
 4. Про запобігання корупції : закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>;
 5. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>;
 6. Про повну загальну середню освіту: Закон України від 16.01.2020 № 463-IX. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Публічна політика : навч. посіб. / Н. А. Липовська, І. В. Письменний. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 104 с.
2. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. Київ : НАДУ, 2011. Т. 4 : Галузеве управління / наук.-ред. колегія : М. М. Іжа (співголова), В. Г. Бодров (співголова) та ін. 2011. 648 с.

Монографії та інші наукові видання:

1. Мунько А. Ю. Освітні технології розвитку професійної компетентності державних службовців. Ціннісно-орієнтований підхід в освіті і виклики євроінтеграції: матеріали міжнар. наук.-метод. конф., 29 – 30 трав. 2020 р. Суми : СумДУ, 2020. С. 85 – 87.

2. Мунько А.Ю. Забезпечення права на здобуття освіти протягом життя: європейський досвід. Модернізація вітчизняної правової системи в умовах світової інтеграції : матеріали Міжнар. наук. практ. конф., 27–28 трав. 2020 р. / за заг. ред. Б.Р. Стецюка. Київ : Національний центр «Мала академія наук України», 2020. С. 269 – 272.

3. Мунько А.Ю., Ільченко О.О. Реалізація реформи загальної середньої освіти: бенефіціари, стейкхолдери, цілі та очікувані результати. Верховенство права: доктрина і практика в умовах сучасних світових викликів: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., 25 лют. 2022 р., Дніпро: ДДУВС. С. 367 – 370.

4. Мунько А.Ю., Ільченко О.О. Стратегічні пріоритети розвитку закладів загальної середньої освіти в сучасних умовах. Наука і вища освіта : тези доповідей XXX Міжнар. наук. конф. студентів і молодих учених, 10 лист. 2021 р. Класичний приватний університет. Запоріжжя : КПУ, 2021. С. 193.

5. Мунько А.Ю., Шевченко С.О. Від державного до публічного управління: трансформаційний фокус професійної підготовки. Експерт: парадигми юридичних наук і державного управління. Київ : Ліра-К, 2021. № 3 (15). С. 237 – 248.

6. Поступна О.В. Публічне управління регіональними освітніми системами в Україні : монографія / О. В. Поступна. Харків : ТОВ «Оберіг», 2021. 400 с.

7. Сидоренко Н. С. Удосконалення підходу до державного управління в сфері освіти України з урахуванням передового досвіду країн ЄС Н. С. Сидоренко Держава та регіони : наук.-виробн. журнал. Серія : держ. упр. 2020. № 2 (70). С. 139–143.

8. Сидоренко Н. С. Удосконалення підходу до державного управління в сфері освіти України з урахуванням передового досвіду країн ЄС. Держава та регіони. Серія : Держ. упр. 2020. № 2 (70). С. 139-143.

9. Шевченко С.О. Публічне управління інтернаціоналізацією вищої освіти в Україні: від глобального до національного вимірів. Публічне управління та митне адміністрування. 2020. № 2 (25). С. 173 – 180.

10. Шевченко С.О. Рейтингування закладів вищої освіти як інструмент забезпечення її якості. Управління якістю освіти: досвід та інновації: колективна монографія / за заг. редакцією Л.Л. Сушенцевої, Л.М. Петренко, Н.В. Житник. Павлоград : ІМА-прес, 2018. С. 48 – 67.

11. Шевченко С.О., Трещов М.М. Розвиток управлінських навичок керівників органів державної влади. Наукові перспективи. 2020. № 5 (11). С. 204 – 206.

12. Vasylevska T., Shevchenko S., Sydorenko N., Gradvysky V., Akimova L. and Akimov O. Development of professional competence of public servants in the conditions of decentralization of public authority. AD ALTA: Journal of interdisciplinary research. 2022. Vol. 12, Iss. 2, Special Iss. XXIX. P. 61 – 66.

13. Filippova V., Shevchenko S., Pavlenko O., Ditsman K., Shkurat M. (2020) Cognitive modeling in the system of higher education. Journal of Physical Education and Sport (JPES), Vol 20 (Supplement issue 6), Art 430. pp 3176 – 3185.

14. Lukina T., Shevchenko S., Shulga N., Pravosud O., Bashtannik O., Fast A. State Educational Policy for Ensuring the Quality of Pedagogy: Global Trends and Ukrainian Experience Ad Alta: Journal of Interdisciplinary Research. 2022. Special Issue. 11/01-XVIII. PP. 38 – 44.

Інтернет-ресурси:

1. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Децентралізація влади в Україні. URL: <https://decentralization.gov.ua>.
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua>.
5. Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua>.

**Завідувач кафедри
адміністративно-правових дисциплін
та публічного управління**

Ірина ДЗЮБА

