

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ
ОСВІТИ**

Кафедра адміністративно-правових дисциплін та публічного управління

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ**

Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Вид навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Рік навчання	перший (заочна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного університету
внутрішніх справ
протокол від 30.08.2024 № 17

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-
наукового інституту права та
інноваційної освіти
протокол від 16.08.2024 № 12

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

Сергій ШЕВЧЕНКО

_____ (підпис)

Розглянуто на засіданні кафедри управління та адміністрування протокол від 04.06.2024 № 19, протокол від 22.08.2024 № 22, на засіданні кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти протокол від 02.09.2024 № 1.

Концептуальні засади публічного управління. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024 рік. 21 с.

РОЗРОБНИК:

1. Професор кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, професор, заслужений працівник освіти України Шевченко Сергій Олексійович.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Ректор КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти», доктор наук з державного управління, професор, заслужений працівник освіти України Сиченко Віктор Володимирович.

2. Директор департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, кандидат наук з державного управління, заслужений економіст України Кришень Олена Вікторівна.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	–	4
Загальна кількість годин	–	120
Рік підготовки	–	1
Семестр	–	1
Лекції	–	8
Семінарські	–	8
Практичні	–	8
Самостійна робота	–	96
Індивідуальні завдання (курсова робота)	–	
Підсумковий семестровий контроль	–	Екзамен

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування» є формування у здобувачів вищої освіти здатності реалізовувати сучасні стратегії й концепції, підходи та моделі побудови якісно нового публічного управління, орієнтованого на європейські стандарти; розв'язувати комплексні проблеми в сфері публічного управління та адміністрування суспільними процесами та відносинами, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у галузі «Публічне управління та адміністрування», застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, виконувати власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Здатність до розв'язання комплексних проблем в галузі публічного управління та адміністрування під час професійної або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.

Загальні компетентності:

ЗК1 – Здатність до оволодіння методологією наукової та освітньої діяльності, концептуалізації проблематики дисертаційного дослідження,

сприйняття змін, застосування інноваційних технологій в професійній діяльності.

ЗК6 – Здатність проявляти ініціативу щодо визначення перспективних напрямів розвитку, прийняття стратегічних рішень і особистого їх впровадження, здатність до лідерства, брати на себе відповідальність за певну ділянку роботи, мотивувати колектив, підлеглих і колег до досягнення спільної мети, здатність до міжособистісної взаємодії, вміння працювати в команді, налагоджувати контакт з різними за віком, характером, професійним і соціальним статусом людьми.

Спеціальні компетентності:

СК1 – Здатність застосовувати філософські засади, понятійно-категорійний апарат, новітні теорії, концепції, технології та методи публічного управління та адміністрування, необхідні для вироблення нового знання (ідей, концептів і т. ін.) та розв'язання комплексних проблем у сфері публічного управління та адміністрування.

СК2 – Здатність ідентифікувати проблеми в сфері публічного управління та приймати стратегічні рішення, розробляти науково обгрунтовані пропозиції, рекомендації та програмні документи щодо забезпечення результативності та ефективності функціонування системи публічного управління та адміністрування, її модернізації з метою досягнення цілей розвитку суспільства, держави, територіального утворення чи іншого суб'єкта громадянського суспільства.

СК8 – Здатність розробляти науково обгрунтовані пропозиції, рекомендації та програмні документи щодо забезпечення результативності та ефективності функціонування системи публічного управління та адміністрування, її модернізації з метою досягнення цілей розвитку суспільства, держави, територіального утворення чи іншого суб'єкта громадянського суспільства.

Постреквізити: «Реалізація цілей сталого розвитку територій», «Правові аспекти публічного управління».

Програмні результати навчання:

РН1 – Оволодіти науковою грамотністю (сутність наукового та інших методів дослідження, здатність критично аналізувати наукову літературу та інші професійні й освітні джерела, застосовувати теорії, методологію, закономірності, закони та принципи для вирішення проблем різної природи у сфері публічного управління та адміністрування та дотичних предметних областях). Виявляти теоретичні та практичні проблеми, протиріччя і невирішені раніше завдання (проблеми) або їх складові, а також дискусійні питання в цій сфері.

РН2 – Набути здатності здійснювати ґрунтовні дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, створювати нові знання шляхом здійснення оригінальних досліджень належної якості, що

відповідають сучасним міжнародним та національним стандартам і вимогам, є затребуваними державою, суспільством, науковою та професійною спільнотою.

PH10 – Моніторити та аналізувати найновіші досягнення у сфері публічного управління та адміністрування та інших дотичних сферах, імплементувати сучасні наукові досягнення в практику публічного управління та адміністрування, конструктивно вирішувати існуючі та виявлені проблеми. Визначати перспективні напрями розвитку, приймати стратегічні рішення та особисто їх впроваджувати, мотивувати колектив, підлеглих і колег до досягнення спільної мети.

PH11 – Набути здатності аналізувати, синтезувати і застосовувати наукові знання для створення новітніх ідей, розробки нових концептуальних моделей та/або дослідження гіпотез, використовувати сучасні методи аналізу для встановлення тенденцій розвитку об'єктів дослідження.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИКО-ІСТОРИЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Основні теорії управління суспільством. Еволюція розвитку теорій управління суспільством та країною. Публічне адміністрування: історія та сучасність. Українська модель публічного управління та адміністрування.

Суспільні відносини в системі публічного управління та адміністрування. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.

ТЕМА 2. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ: СУТНІСТЬ, ПРИНЦИПИ, ЗАКОНОМІРНОСТІ

Сутність публічного управління та його специфіка. Закономірності публічного управління. Принципи публічного управління. Публічне управління як складна соціальна система. Держава як об'єкт публічного управління. Держава як суб'єкт політичної влади.

Формування сучасної парадигми публічного управління. Складові сучасної парадигми публічного управління.

ТЕМА 3. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ: ПОНЯТТЯ, ПРИНЦИПИ, ФУНКЦІЇ

Сутність та зміст публічного адміністрування. Реалізація публічної влади. Принципи публічного адміністрування, механізми їх прояву і використання. Основні функції публічних адміністрацій. Механізми та технологія публічного адміністрування. Розвиток технологій прийняття управлінських рішень.

Співвідношення управління та адміністрування. Публічне управління та адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

ТЕМА 4. ДЕРЖАВНА ВЛАДА: СУТНІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Інститути державної влади. Система органів державної влади в Україні. Центральні органи виконавчої влади. Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади. Місцеві органи державної виконавчої влади. Повноваження органу державної влади: поняття та види.

Структура механізму та органів публічного адміністрування. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування. Проблеми вибору найкращої форми правління. Методи публічного адміністрування. Стиль публічного адміністрування. Контроль в публічному адмініструванні.

Бюрократія в системі публічного адміністрування, її основні ознаки та атрибути. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії. Публічна служба як ключовий елемент публічного управління. Удосконалення діяльності керівника в системі публічного управління.

ТЕМА 5. ПУБЛІЧНА СЛУЖБА ЯК КЛЮЧОВА СКЛАДОВА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Поняття публічної служби. Мета, завдання, принципи і функції публічної служби. Види публічної служби. Правовий статус публічних службовців. Оплата праці та заохочення публічних службовців.

Поняття посадової особи. Види посадових осіб у системі публічної служби. Посади публічної служби. Політичні посади і публічна служба. Характер взаємовідносин політиків і публічних службовців. Етика та етикет публічного службовця. Контроль у системі публічної служби.

Управління персоналом публічної служби як система. Принципи, методи та технології управління персоналом. Інноваційні технології управління персоналом. Стратегічне управління персоналом публічної служби. Зарубіжний досвід організації та функціонування публічної служби. Роль держави у розвитку патріотизму. Національна ідея як концепт публічного управління.

ТЕМА 6. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА МУНІЦИПАЛЬНА ПУБЛІЧНА ВЛАДА

Поняття муніципальної публічної влади і місцевого самоврядування. Місцеве самоврядування – демократична основа управління в державі. Система місцевого самоврядування. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні.

Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування.

ТЕМА 7. РЕФОРМУВАННЯ ТА МОДЕРНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Реформування та модернізація: співвідношення понять. Мета, завдання та принципи реформування публічної адміністрації в Україні. Етапи трансформації публічної влади в Україні. Трансформація системи центральних органів виконавчої влади в Україні. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування. Світовий досвід реформування публічної адміністрації.

Концептуальні засади управління змінами. Стратегічне управління в умовах змін. Проблеми реформування державного управління. Стратегічні напрями реформування державного управління України.

Реформування та модернізація публічної служби. Поняття та сутність реформування й модернізації публічної служби. Системні проблеми («дерево проблем») у сфері публічної служби. Напрями реформування та модернізації публічної служби. Зарубіжний досвід реформування та модернізації публічної служби.

ТЕМА 8. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ РЕФОРМУВАННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВЛАДИ

Мета, завдання та принципи реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади. Проблеми реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади. Напрями реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні. Формування нової системи місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади в Україні. Зарубіжний досвід реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади.

ТЕМА 9. ЕФЕКТИВНІСТЬ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Поняття ефективності та результативності публічного адміністрування. Підходи до оцінювання та класифікації ефективності і результативності публічного адміністрування. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії ефективності та результативності публічного адміністрування. Фактори підвищення ефективності та результативності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм. Розвиток лідерства як інструмент забезпечення ефективності та результативності публічного адміністрування.

4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема №1. Теоретико-історичні засади публічного управління та	1. Основні теорії управління суспільством. 2. Еволюція розвитку теорій управління суспільством та країною. 3. Публічне адміністрування: історія та сучасність.	2

адміністрування	<p>4. Українська модель публічного управління та адміністрування.</p> <p>5. Суспільні відносини в системі публічного управління та адміністрування.</p> <p>6. Публічна влада та публічне адміністрування.</p> <p>7. Влада як основний засіб публічного адміністрування.</p> <p>8. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування.</p>	
Тема №2. Публічне управління: сутність, принципи, закономірності	<p>1. Сутність публічного управління та його специфіка.</p> <p>2. Закономірності публічного управління.</p> <p>3. Принципи публічного управління.</p> <p>4. Публічне управління як складна соціальна система.</p> <p>5. Держава як об'єкт публічного управління.</p> <p>6. Держава як суб'єкт політичної влади.</p> <p>7. Формування сучасної парадигми публічного управління.</p> <p>8. Складові сучасної парадигми публічного управління.</p>	2
Тема №3. Публічне адміністрування: поняття, принципи, функції	<p>1. Сутність та зміст публічного адміністрування.</p> <p>2. Реалізація публічної влади.</p> <p>3. Принципи публічного адміністрування, механізми їх прояву і використання.</p> <p>4. Основні функції публічних адміністрацій.</p> <p>5. Механізми та технологія публічного адміністрування.</p> <p>6. Розвиток технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>7. Співвідношення управління та адміністрування.</p> <p>8. Публічне управління та адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.</p>	2
Тема №4. Державна влада: сутнісні характеристики	<p>1. Інститути державної влади.</p> <p>2. Система органів державної влади в Україні.</p> <p>3. Центральні органи виконавчої влади.</p> <p>4. Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади.</p> <p>5. Місцеві органи державної виконавчої влади.</p> <p>6. Повноваження органу державної влади: поняття та види.</p> <p>7. Структура механізму та органів публічного адміністрування.</p> <p>8. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.</p> <p>9. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.</p> <p>10. Проблеми вибору найкращої форми правління.</p> <p>11. Методи публічного адміністрування.</p> <p>12. Стиль публічного адміністрування.</p> <p>13. Контроль в публічному адмініструванні.</p> <p>14. Бюрократія в системі публічного адміністрування, її основні ознаки та атрибути.</p>	2

	15. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії. 16. Публічна служба як ключовий елемент публічного управління. 17. Удосконалення діяльності керівника в системі публічного управління.	
--	---	--

Теми семінарських і практичних занять

Назва теми семінарського або практичного заняття	Кількість годин
Тема №1. Теоретико-історичні засади публічного управління та адміністрування	2
Тема №2. Публічне управління: сутність, принципи, закономірності	2
Тема №3. Публічне адміністрування: поняття, принципи, функції	2
Тема №4. Державна влада: сутнісні характеристики	2
Тема №5. Публічна служба як ключова складова публічного управління	2
Тема №6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	2
Тема №7. Реформування та модернізація публічної адміністрації	2
Тема №8. Концептуальні засади реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади	2

Теми для самостійної роботи

Назва теми семінарського або практичного заняття	Кількість годин
Тема №1. Теоретико-історичні засади публічного управління та адміністрування	10
Тема №2. Публічне управління: сутність, принципи, закономірності	10
Тема №3. Публічне адміністрування: поняття, принципи, функції	10
Тема №4. Державна влада: сутнісні характеристики	10
Тема №5. Публічна служба як ключова складова публічного управління	10
Тема №6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	10
Тема №7. Реформування та модернізація публічної адміністрації	10
Тема №8. Концептуальні засади реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади	10
Тема №9. Ефективність та результативність публічного адміністрування	16

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Які основні теорії управління суспільством існують?
2. Яка еволюція розвитку теорій управління суспільством?
3. Які історичні та сучасні аспекти публічного адміністрування?
4. Які ключові компоненти української моделі публічного управління?
5. Як публічна влада взаємодіє з публічним адмініструванням?
6. Які принципи лежать в основі публічного управління?
7. Які закономірності спостерігаються у публічному управлінні?
8. Чому публічне управління є складною соціальною системою?
9. Як держава виступає об'єктом і суб'єктом політичної влади?
10. Які основні функції публічних адміністрацій?
11. Які механізми та технології використовуються в публічному адмініструванні?
 12. Як відбувається співвідношення управління та адміністрування?
 13. Що означає поняття "бюрократія" у системі публічного адміністрування?
 14. Які сучасні підходи до оцінювання бюрократії?
 15. Як публічна служба впливає на публічне управління?
 16. Які принципи управління персоналом публічної служби існують?
 17. Які інноваційні технології застосовуються в управлінні персоналом публічної служби?
 18. Які етапи трансформації публічної влади в Україні?
 19. Які цінності лежать в основі "дерева цілей" публічного адміністрування?
 20. Які стратегічні напрями реформування державного управління в Україні?
 21. Як визначити ефективність та результативність публічного адміністрування?
 22. Які критерії використовуються для оцінювання ефективності та результативності публічного адміністрування?
 23. Які фактори сприяють підвищенню ефективності та результативності публічного адміністрування?
 24. Як муніципальне самоврядування сприяє децентралізації влади в Україні?
 25. Які основні напрями реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні?

6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтуються на глибокому знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
4	Невисокий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними вадами. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
3	Достатній рівень компетентностей. Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань, передбачених планом заняття, виконані, деякі види завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
1	Мінімальний рівень компетентностей. Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни й поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: стандартизовані тести, наскрізні/командні проекти, аналітичні звіти, реферати, есе, розрахункові/розрахунково-графічні роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Критерії оцінювання самостійної / індивідуальної роботи (денна форма навчання)

Загальна оцінка за самостійну роботу складається із кількості правильних відповідей, наданих на тестові завдання чи за запитання в усному (письмовому) опитуванні. Тестування містить 10 запитань для денної форми навчання (1 правильна відповідь = 1 бал).

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
9 – 10	Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, питання розкриті ґрунтовно з використанням не тільки обов'язкової, а й додаткової літератури
7 – 8	Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, однак допущені деякі неточності. Обов'язкова література опрацьована не в повному обсязі
4 – 7	Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, допущені змістові помилки. Обсяг обов'язкової літератури використаний частково
1 – 3	Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, сформульовані неґрунтовні висновки, допущені змістові помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов'язкова література не опрацьована
0	Індивідуальне завдання не виконане.

Загальна оцінка за індивідуальну роботу (за одне з перелічених завдань: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо) складається із цілісності, систематичності, логічної послідовності викладу матеріалу (2 бали), повноти розкриття питання (2 бали), уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки (2 бали), уміння опрацьовувати сучасні наукові інформаційні джерела (2 бали), правильності оформлення роботи (2 бали).

За додаткову індивідуальну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню

навчальної дисципліни нараховувати заохочувальні бали (підготовка конкурсної роботи, публікація статті, тез доповідей на конференціях, круглих столах, наукових семінарах, участь в олімпіадах, вікторинах тощо; творчі та спортивні здобутки). При нарахуванні заохочувальних балів загальна сума балів за індивідуальну роботу не повинна перевищувати максимально допустиму.

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

Критерії оцінювання самостійної / індивідуальної роботи (заочна форма навчання)

Загальна оцінка за самостійну роботу складається із кількості правильних відповідей, наданих на тестові завдання чи за запитання в усному (письмовому) опитуванні. Тестування містить 30 запитань для денної форми навчання (1 правильна відповідь = 1 бал).

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
25 – 30	Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, питання розкриті ґрунтовно з використанням не тільки обов'язкової, а й додаткової літератури
20 – 24	Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, однак допущені деякі неточності. Обов'язкова література опрацьована не в повному обсязі
10 – 19	Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, допущені змістові помилки. Обсяг обов'язкової літератури використаний частково
1 – 9	Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, сформульовані неґрунтовні висновки, допущені змістові помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов'язкова література не опрацьована
0	Індивідуальне завдання не виконане.

Загальна оцінка за індивідуальну роботу (за одне з перелічених завдань: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо) складається із цілісності, систематичності, логічної послідовності викладу матеріалу (6 балів), повноти розкриття питання (6 балів), уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки (6 балів), уміння опрацьовувати сучасні наукові інформаційні джерела (6 балів), правильності оформлення роботи (6 балів).

За додаткову індивідуальну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню навчальної дисципліни нараховувати заохочувальні бали (підготовка конкурсної роботи, публікація статті, тез доповідей на конференціях, круглих столах, наукових семінарах, участь в олімпіадах, вікторинах тощо; творчі та

спортивні здобутки). При нарахуванні заохочувальних балів загальна сума балів за індивідуальну роботу не повинна перевищувати максимально допустиму.

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

Критерії оцінювання підсумкового контролю (залік/екзамен)

1. Виконання теоретичної частини завдання – тах 25 балів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
21 – 25	Теоретичне питання розкрито повно та ґрунтовно, з використанням не тільки обов'язкової, а й додаткової літератури
16 – 20	Теоретичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Обов'язкова література опрацьована не в повному обсязі
10 – 14	Сутність питання визначено правильно, але розкрито неповністю, допущені деякі помилки. Обсяг обов'язкової літератури використаний частково
7 – 9	Сутність питання визначено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Опрацьовано лише 2 – 3 джерела обов'язкової літератури
3 – 6	Сутність питання розкрито недостатньо, поверхово, не розкрито більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов'язкова література не опрацьована
0 – 2	Сутність питання не розкрито взагалі. Поверхово розкрито лише окремі положення питання. Допущені суттєві помилки, що значно вплинуло на загальне розуміння проблеми

2. Виконання практичної частини завдання – тах 25 балів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
21 – 25	Практичне питання вирішено повністю. Зроблено достатньо повний
16 – 20	Практичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Поверхово зроблений висновок
10 – 14	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито неповністю. Допущені незначні помилки. Висновок зроблений частково
5 – 9	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Висновок не сформульовано
1 – 4	Практичне питання розкрито недостатньо, поверхово, не визначено більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Висновок не зроблено
0	Практичне питання не розв'язане

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
----------------	-------------------------------	-----------------------

	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	« Відмінно » - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	« Дуже добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	« Добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	« Задовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	« Достатньо » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	« Умовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	« Безумовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

Для успішного освоєння дисципліни слухачами необхідна наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Інтернет, фліпчарт, кольорові фломастери.

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

Основні нормативні акти:

- закони:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/254к/96-вр>;
2. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/889-19>;
3. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1700-18>;
4. Про службу в органах місцевого самоврядування. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3077-20#Text>.

- постанови, інші рішення, роз'яснення суддів (Конституційного, Верховного):

1. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: наказ Національного агентства з питань державної служби України від 05.08.2016 № 158. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16>;
2. Деякі питання професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування : постанова Кабінету Міністрів України від 13 січ. 2016 р. № 19. – URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/19-2016-%D0%BF>;
3. Деякі питання реформування державного управління України : розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 черв. 2016 р. № 474–р. – URL : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-%D1%80>;
4. Деякі питання реформування системи професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування : постанова Кабінету Міністрів України від 27 верес. 2016 р. № 674. – URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/674-2016-%D0%BF>.

Підручники:

1. Державна служба / підручник: у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю.В.Ковбасюк (голова), О.Ю. Оболенський (заст. голови), С.М.Серьогін (заст. голови), [та ін.]. – К.; Одеса : НАДУ, 2013. – Т.2. – 348 с;
2. Місцеве самоврядування : підручник / за заг. ред. В.М. Вакуленка, Ю.Ф. Дехтяренка, В.С. Куйбіди. – Київ : НАДУ, 2019. – 672 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Абраменко П.О. Публічне адміністрування: курс лекцій / П.О. Абраменко; Харк. нац. аграр. ун-т. – Х.: ХНАУ, 2014. – 291 с;
2. Амосов О. Ю. Моделі публічного адміністрування (архетипова парадигма) / О. Ю. Амосов, Н. Л. Гавкалова // Публічне управління: теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління. – Х. : Вид-во "ДокНаукДержУпр". – Спеціальний випуск. – Червень, 2013. – С. 6–13;
3. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко. - К. : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с;

4. Баранов А. Сучасний стан розвитку публічного управління в Україні/ Аспекти публічного управління. – Дніпро : Видавництво «Грані», 2019. - Том 7, № 8. – С. 5-12;
5. Бельська Т. В. Аналіз моделей взаємовідносин влади і громадянського суспільства в зарубіжних країнах / Т. В. Бельська // Україна і світ: політичні, економічні та культурологічні питання : матеріали міжвузівської наук.-практ. конф., присвяченої Дню української дипломатії (22 грудня 2011 р., м. Харків). – Ч. 1. – Х. : ПВНЗ “Інститут сходознавства і міжнародних відносин “Харківський колегіум”, 2012. – С.27–31;
6. Бельська Т. В. Моделі взаємовідносин органів публічної влади та інститутів громадянського суспільства [Електронний ресурс] / Т. В. Бельська. – Режим доступу : <http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/apdu/2010-1/doc/1/18.pdf>;
7. Бородін Є. Органи місцевого самоврядування як об’єкт реформування в контексті децентралізації влади в Україні / Є. Бородін, І. Лененко // Публічне адміністрування: теорія та практика : зб. наук. пр. ; за ред. С. М. Серьогіна. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – Вип. 2(16). – Режим доступу : [http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2016-02\(16\)/25.pdf](http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2016-02(16)/25.pdf);
8. Бородін Є. І. Розвиток системи місцевого самоврядування в Україні / Є. І. Бородін, Т. М. Тарасенко // Аспекти публічного управління. – 2015. – № 4(18). – С. 55 – 61;
9. Гончарук Н.Т. Концептуальні засади управління людськими ресурсами в сфері публічної служби: архетипний підхід / Н.Т. Гончарук, Ю.В. Пирогова // Публічне урядування, №3 (18) –червень 2019 р. – Київ : ДП «Видавничий дім «Персонал», 2019, 510 с. (авт. С.158-170);
10. Гончарук Н.Т. Лідерство в системі публічної служби України у контексті сучасних реформ / Н.Т. Гончарук, І.Г. Сурай // Публічна служба: навч. посіб. / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська, Є.І.Бородін. [та ін.] ; за заг. ред. С.М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с. (Авт.С. 166-179);
11. Гончарук Н.Т. Модернізація державної служби та управління людськими ресурсами в Україні / Н.Т. Гончарук., Л.В. Прудіус // Аспекти публічного управління. – Д.: Грані, 2018. -Том 6, № 1-2 . – С.42-51;
12. Гончарук Н.Т. Модернізація державної служби та управління людськими ресурсами в Україні / Н.Т. Гончарук, Л.В. Прудіус // Аспекти публічного управління. – Д.: Грані, 2018. -Том 6, № 1-2 . – С.42-51;
13. Гречко Т.К., Хаджирадева С.К. Системний аналіз і прийняття рішень у публічному управлінні : навч.-метод. посіб. - Київ : НАДУ, 2019. – 236 с;
14. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. Посібник / [за заг. ред. В.В. Корженка, Н.М. Мельтюхової. – Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с;
15. Дурман О.Л. Good governance – основа для розбудови ефективної системи публічного управління / Публічне управління та митне адміністрування. – Дніпро. Університет митної справи та фінансів, 2010. – № 1(20). – С. 37 – 43;
16. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін. ; за ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2010. – 820 с;

17. Енциклопедія державного управління: у 8 томах/ Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; наук.-ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – К.: НАДУ, 2011;
18. Зінчук М.І. Генезис наукового розуміння поняття публічного адміністрування в світі та Україні / Інвестиції: практика та досвід. – Київ : Видавництво ТОВ «ДСК Центр», 2018. - № 19. – С. 117-122;
19. Інституціоналізація публічного управління в Україні: науково-аналітична доповідь / за заг. ред. М.М. Білинської, О.М. Петроє // Вісник НАДУ при Президентові України. – Київ : НАДУ при Президентові України, 2019. - № 2 (93). – 209 с;
20. Колесникова К. О. Публічне адміністрування в Україні: огляд літературних джерел / К. О. Колесникова // Теорія та практика державного управління. – 2013. – № 3. – С. 1–8;
21. Косінов С. Демократичні засади та цінності в організації публічної влади / С. Косінов // Вісник академії правових наук України. – 2013. – № 3. – С. 128–134;
22. Косінов С. Народ як первинний суб'єкт здійснення контролю над публічною владою / С. Косінов // Право України. – 2013. – № 10. – С. 178– 184;
23. Кравченко В. В., Бородін Є. І., Квітка С. А. Місьцеве самоврядування в системі публічного управління : навч. посіб. у схемах. – Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 148 с;
24. Культура й етика в публічному адмініструванні : наук. розробка / С. М. Сergyоїн, О. В. Антонова, І. І. Хожило та ін. – К. : НАДУ, 2010. – 40 с;
25. Липовська Н. А. Етос державної служби України: теоретико-емпіричні аспекти / І. В. Письменний, Н. А. Липовська // Аспекти публічного управління. – 2015. – Вип. 10(24). – С. 5 – 11;
26. Липовська Н. А. Публічна служба як інструмент публічного управління [Текст] / Н. А. Липовська, І. В. Письменний // Вісник Академії митної служби України. Серія «Державне управління». Науковий збірник. – 2015. – № 1(12). – С. 125–134;
27. Липовська Н.А. Меритократичний підхід до добору на публічну службу / SM Seriyogin, NA Lipovskaya, SS Seregin // Аспекти публічного управління 5 (8-9). – С. 22 – 35;
28. Липовська Н.А. Суспільні трансформації як складова державно-управлінських реформ: інституціональний вимір / Липовська Наталія // Державне управління та місцеве самоврядування: Збірник наукових праць. Вип. 2(33) / 2017. – С.27 – 33;
29. Лідерство та управлінська еліта: конспект лекцій / уклад. Н.Т. Гончарук. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – 54 с;
30. Мельник Р. Принцип законності vs. Принцип правомірності : до питання про оновлення юридичних засад діяльності органів публічної влади / Право України. – Київ : Видавничий Дім «Ін Юре», 2018. - № 11. – С. 14-31;
31. Менеджмент для публічної влади: навч. посіб. / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М. П. Бутка. – Ніжин : ТОВ "Видавництво "АспектПоліграф", 2011. – 360 с;
32. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с;

33. Новаченко Т.В., Афонін Е.А. Авторитет керівника в публічному управлінні : навч. Посібн. / Нац.акад. держ.упр. при Президентові України. Київ : НАДУ. 2019. – 168 с;
34. Основи публічного адміністрування : посіб. для підготовки до іспиту / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. – Харків : Право, 2016. – 128 с;
35. Про стан розвитку громадянського суспільства в Україні : аналіт. доповідь / [Яблонський В. М., Балакірева О. М., Бондар Т. В. та ін.] ; за заг. ред. О. А. Корнієвського. – К. : НІСД, 2017. – 56 с;
36. Проблеми розвитку публічного управління в Україні [Текст] : матер. Наук.-практ.конф. за міжнар. уч. (11-12 квітня 2019 р., м. Львів) / за наук. Ред. Чл.-кор. НАН України В.С. Загорського, доц. А.В. Ліпенцева. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2019. – 348 с;
37. Публічна служба: навч. посіб. / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська, Є.І.Бородін. [та ін.] ; за заг. ред. С.М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с.
38. Публічне адміністрування : опорний конспект лекцій / уклад. В.М. Дрешпак. – Д. ДРІДУ НАДУ. 2013. – 80 с;
39. Публічне управління: термінологічний словник / уклад.: В.С. Куйбіда, М.М. Білинська, О.Є. Петроє та ін. : за заг. ред. В.С. Куйбіди, М.М. Білинської, О.Є. Петроє. – К. : НАДУ, 2018. - 224 с;
40. Пухтинський М. Пріоритетні напрями конституційного, політико-правового оновлення публічної влади, врядування в Україні / Аспекти публічного управління. – Дніпро : Видавництво «Грані», 2019. - Том 7, № 6-7. – С. 28-37;
41. Серьогін С.М. Відновлення довіри до органів публічної влади як умова успішності реформ в Україні / Аспекти публічного управління – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015 – № 4 (18) квітень 2015. – С. 62 – 66;
42. Серьогін С.М. Теоретичні засади та основні напрями реформування місцевого самоврядування й децентралізації влади в Україні / С.М. Серьогін, Н.Т. Гончарук // Аспекти публічного управління. – Дніпропетровськ: Грані, 2015. - № 4 (18) (квітень 2015) – С.111-120;
43. Сороко В. М. Результативність та ефективність державного управління і місцевого самоврядування : навч. посіб. / В. М. Сороко. – К.: НАДУ, 2012. – 260 с;
44. Сьомич М. Особливості сучасних моделей публічного управління / Аспекти публічного управління. – Дніпро : Видавництво «Грані», 2019. - Том 7, № 4. – С. 44-52;
45. Управління змінами в публічному адмініструванні : навч. посіб. / Ю. П. Шаров, І. А. Чикаренко, Т. В. Маматова [та ін.] ; за наук. ред. Ю. П. Шарова. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2012. □ 148 с;
46. Шпекторенко І. Структура та методологія управлінської діяльності / І. Шпекторенко, Є. Бородін // Державне управління та місцеве самоврядування : зб. наук. пр. ДРІДУ. – Вип. 3 (38). – 2018. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. – С. 46 – 52;
47. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с;

48. Lypovska N. Categorical Analysis of the “Mechanism” Definition in Public Administration / Oleksandr Radchenko, Natalia Lipovska // Scientific journal “The World of Politics, Society, Geography” listed in the register of Polish newspapers and magazines under the number 500 decision of the District Court of the City of Slupsk NsRej 5/16 from August 23, 2016. - С. 18 – 25.

Монографії та інші наукові видання:

1. Алексєєв В. М. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні: монографія / В. М. Алексєєв. – Чернівці: Технодрук, 2012. – 392 с;
2. Гончарук Н.Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України: теорія та практика : монографія / Н.Т. Гончарук. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2012. – 343 с;
3. Громадівська модель самоврядування в Україні : колективна монографія / Кол. авт. ; за заг. ред. Проф. Ю.М. Бардачова, І.П. Лопушинського, Р.М. Плюща.- Херсон: Книжкове видавництво ФОП Вишемирський В.С., 2019. – 708 с;
4. Громадівська модель самоврядування в Україні : колективна монографія / Кол. авт. ; за заг. ред. Проф. Ю.М. Бардачова, І.П. Лопушинського, Р.М. Плюща.- Херсон: Книжкове видавництво ФОП Вишемирський В.С., 2019. – 708 с;
5. Гуманізація публічної служби в Україні: науково-практичні засади : колект. моногр. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська [та ін.]; за заг. ред. С. М. Серьогіна – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 253 с;
6. Децентралізація влади в Україні: оцінювання результатів формування та розвитку самодостатніх громад: монографія / За заг. та наук. ред. С. М. Серьогін, І. А. Чикаренко, Н.А. Липовська, Н. Т. Гончарук, Є. І. Бородін, [та ін.] – Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. – 278 с;
7. Маматова Т. В. Управління на основі якості: методологічні засади для органів державного контролю : моногр. / Т. В. Маматова. – Дніпро : Свідлер А. Л., 2009. – 326 с;
8. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації влади в Україні / Колективна монографія / Кол. авт.; за заг. ред. Р. М. Плюща. – К.: РІДНА МОВА, 2016. – 744 с;
9. Муркович Л.І., Гончарук Н.Т. Розвиток форм безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення : монографія / Л.І. Муркович, Н.Т. Гончарук. – Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. - 188.с;
10. Письменний І. В. Синергетичний потенціал публічного управління в умовах суспільних трансформацій / І. В.Письменний. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2012. – 271 с;
11. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні : монографія / авт. кол. : Т.Е. Василевська, І.Г. Сурай, О.І. Васильєва та ін. ; за заг. ред. Т.Е. Василевської. – Київ : НАДУ, 2018.- 256 с;
12. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток: [монографія] / [Алексєєв В. М. та ін.; за заг. ред. Толстоухова А. В., Нижник Н

Р., Гончарук Н. Т.]; Секретаріат Каб. Міністрів України. - Д.: Монолит, 2010. - 400 с;

13. Публічна служба: системна парадигма : колект. моногр. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородин, Н. А. Липовська [та ін.]; за заг. ред. С. М. Серьогіна – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 270 с;

14. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с;

15. Управління стратегічним розвитком об'єднаних територіальних громад: інноваційні підходи та інструменти : монографія / С. М. Серьогін, Ю. П. Шаров, Є. І. Бородин, Н. Т. Гончарук [та ін.] ; за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна, Ю. П. Шарова. – Дніпро. : ДРІДУ НАДУ, 2016. – 278 с;

Інтернет-ресурси:

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://rada.gov.ua/>;

2. Громадянське суспільство і влада : урядовий інформаційно-комунікаційний ресурс. – Режим доступу : <http://civic.kmu.gov.ua/>;

3. Кабінет Міністрів України: офіційний веб-портал. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>;

4. Національне агентство України з питань державної служби : офіційний веб-портал. – Режим доступу: // <http://www.nads.gov.ua/>;

5. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>;

6. Ресурсний центр «Гурт»: – Режим доступу : <https://gurt.org.ua/>;

7. Центр політико-правових реформ. – Режим доступу : <http://www.pravo.org.ua/>;

8. CIVICUS – World Alliance for Citizen Participation (Світовий альянс для участі громадян). – Accesses mode : <http://www.pgexchange.org/>;

9. European CAF Resource Centre – EIPA. – Accesses mode: <https://www.eipa.eu/portfolio/european-caf-resource-centre/>;

10. Publicservice Europe. – Accesses mode: <http://www.publicserviceeurope.com/>.

**Завідувач кафедри
адміністративно-правових дисциплін
та публічного управління**

Ірина ДЗЮБА

