

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ
ОСВІТИ**

Кафедра адміністративно-правових дисциплін та публічного управління

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ

Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Вид навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Рік навчання	перший (заочна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного університету
внутрішніх справ
протокол від 30.08.2024 № 17

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-
наукового інституту права та
інноваційної освіти
протокол від 16.08.2024 № 12

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

(підпис) **Сергій ШЕВЧЕНКО**

Розглянуто на засіданні кафедри управління та адміністрування протокол від 04.06.2024 № 19, протокол від 22.08.2024 № 22, на засіданні кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти протокол від 02.09.2024 № 1.

Управління науковими проектами в публічній сфері. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024. 15 с.

РОЗРОБНИК:

1. Професор кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, доцент Трещов Мирослав Миколайович.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Ректор КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти», доктор наук з державного управління, професор Сиченко Віктор Володимирович.
2. Директор департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, кандидат наук з державного управління Кришень Олена Вікторівна.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС		4
Загальна кількість годин		120
Рік підготовки		1
Семестр		1
Лекції		8
Семінарські		8
Практичні		8
Самостійна робота		96
Індивідуальні завдання (курсова робота)		
Підсумковий семестровий контроль		екзамен

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління науковими проектами в публічній сфері» є формування у здобувачів освітнього ступеня комплексу знань про сутність теорії й практики управління проектами у сфері публічного управління, опанування методологією, необхідною державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування для успішного управління проектами, формування у них компетентностей ефективного впровадження проектних рішень у практичній діяльності.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у галузі «Публічне управління та адміністрування», застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, виконувати власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Здатність до розв'язання комплексних проблем в галузі публічного управління та адміністрування під час професійної або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.

Спеціальні компетентності:

СК4 – Здатність визначати та аргументувати необхідність проектування систем публічного управління та адміністрування, запровадження модернізаційних, інституційних і організаційних змін у системі публічного управління та адміністрування на основі аналізу зовнішнього і внутрішнього середовища суб'єкта та об'єкта управління.

СК11 – Здатність організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення науково-освітніх проблем публічного управління та адміністрування.

Постреквізити: «Реалізація цілей сталого розвитку територій», «Публічна служба особливого призначення».

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання:**

ПРН4 – Організувати творчу діяльність, роботу над науковими та іншими джерелами, виконувати незалежні оригінальні і придатні для опублікування дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, а також дотичних предметних областей; дотримуватися принципів наукової етики, академічної доброчесності та цінностей різноманітності та соціальної справедливості.

ПРН5 – Вміти використовувати правила цитування та посилання на використані джерела, правила оформлення бібліографічного списку, розуміти сутність основних наукометричних показників ефективності наукової діяльності (індекс цитування, індекс Гірша (h-індекс), імпаکت-фактор (ІФ, або ІF)).

ПРН8 – Презентувати наукові результати в різних формах, розуміти наукові та професійні тексти, спілкуватися в іншомовному науковому і професійному середовищі.

ПРН10 – Визначати перспективні напрями розвитку, приймати стратегічні рішення та особисто їх впроваджувати, мотивувати колектив, підлеглих і колег до досягнення спільної мети.

ПРН11 – Набути здатності аналізувати, синтезувати і застосовувати наукові знання для створення новітніх ідей, розробки нових концептуальних моделей та/або дослідження гіпотез, використовувати сучасні методи аналізу для встановлення тенденцій розвитку об'єктів дослідження.

ПРН14 – Використовувати теоретичні засади та методологію проектування систем публічного управління та адміністрування, його складових – глобального, модернізаційного, системного, інституціонального та організаційного підходів – застосовувати їх технології та методи для формування та моніторингу цих систем, ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. ОСОБЛИВОСТІ УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ

Нормативно-правова база регулювання наукової та науково-технічної діяльності. Міжнародні наукові проєкти та програми. Програма «Horizont Europe»: зміст та методи програми. Особливості ініціації наукових проєктів. Заінтересовані сторони наукових проєктів. Планування та дизайн наукових досліджень та проєктів. Особливості моніторингу ходу реалізації та оцінювання наукових проєктів та програм. Управління командами наукових проєктів.

ТЕМА 2. ОСНОВИ ПІДГОТОВКИ ПРОЄКТНИХ ЗАЯВОК І ФАНДРАЙЗИНГ

Фандрайзинг: функції та види. Організації-донори, грантодавці, спонсори. Особливості подання заявок на фінансування, що залежать від пріоритетів, специфіки тематики та роботи фондів. Стратегія й тактика спілкування з фондами-донорами. Сутність пропозиції, ідеї та опису потреб проєкту. Етапи написання пропозиції проєкту. Самооцінювання проєктної пропозиції. Звітування донорам щодо ходу реалізації та прогресу проєкту. Краудфандинг наукових проєктів.

ТЕМА 3. СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ

Особливості використання інформаційних технологій у сфері управління проєктами. Програмний продукт для обґрунтування ефективності проєкту: Project Expert. Загальна характеристика найпоширеніших систем управління проєктами: Microsoft Project; Open Plan Professional; Spider Project; Sure Trek Project Manager; Primavera Project Planner (P3). Базові та розширені функції програмного комплексу з управління проєктами MS Project. Онлайн інструменти управління проєктами.

ТЕМА 4. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ ЯК РІЗНОВИД ПРОЄКТІВ

Методи дослідження, що відрізняють наукові дослідження від усіх інших видів досліджень. Обґрунтування та доцільність виконання науково-дослідної роботи. Цілі та завдання науково-дослідної роботи, її актуальність, соціальна та економічна значимість. Стан розробки проблеми. Досвід і доробок авторів, залучених до науково-дослідної роботи. Структура дослідження, загальний план та методи дослідження, етапи дослідження. Очікувана наукова і науково-технічна продукція. Матеріально-технічна база для виконання науково-дослідної роботи. Календарний план науково-дослідної роботи. Фінансові аспекти реалізації науково-дослідної роботи.

ТЕМА 5. ПІДГОТОВКА І ЗАХИСТ ДИСЕРТАЦІЇ ЯК ПРОЄКТ

Життєвий цикл проєкту підготовки та захисту дисертації. Основні обмеження у проєктах підготовки та захисту дисертації. Основні пакети робіт, структуризація та часове планування проєкту з підготовки та захисту дисертації. Обґрунтування проєкту підготовки та захисту дисертації та його презентація заінтересованим сторонам. Види ресурсів необхідні для реалізації проєкту підготовки та захисту дисертації та специфічні ризики.

ТЕМА 6. СВІТОВИЙ ДОСВІД ФОРМУВАННЯ ІННОВАЦІЙНИХ МЕТОДІВ РЕАЛІЗАЦІЇ НАУКОВИХ ПРОЄКТІВ

Класифікація інноваційних форм організації комерційних стартапів. Поняття наукового парку. Асоціація університетських дослідницьких парків. Синергічна дія наукових парків в процесі реалізації стартапів. Феномен університетських «spin-off» компаній, особливості їх утворення та діяльності. Стартапакселератори в системі реалізації наукових проєктів. Поняття стартап-інкубаторів, таргетування їх діяльності та ринок послуг. Воркшопи комерціалізації. Формування інжинірингових шкіл.

ТЕМА 7. ДОСВІД ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСІВ СТАРТАПІВ В УКРАЇНІ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ НАУКОВИХ ПРОЄКТІВ ВІТЧИЗНЯНИМИ ІНЖИНІРИНГОВИМИ ШКОЛАМИ

Проведення конкурсів стартапів в Україні. Механізм залучення проєктних команд до реалізації наукових проєктів в стартапах. Основні напрями реалізації наукових проєктів через систему стартапів. Поняття інжинірингових шкіл. Роль інжинірингових шкіл в реалізації наукових проєктів. Механізм співпраці інжинірингових шкіл та університетського середовища. Реалізація заходів інжиніринговими школами.

4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема № 1	1. Нормативно-правова база регулювання наукової та науково-технічної діяльності. 2. Програма «Horizont Europe»: зміст та методи програми. 3. Особливості ініціації наукових проєктів. 4. Особливості моніторингу ходу реалізації та оцінювання наукових проєктів та програм. 5. Управління командами наукових проєктів.	2
Тема № 2	1. Особливості подання заявок на фінансування, що залежать від пріоритетів, специфіки тематики та роботи фондів. 2. Стратегія й тактика спілкування з фондами-донорами. 3. Сутність пропозиції, ідеї та опису потреб проєкту.	2

	4. Звітування донорам щодо ходу реалізації та прогресу проекту. 5. Краудфандинг наукових проєктів.	
Тема № 5	1. Життєвий цикл проєкту підготовки та захисту дисертації. 2. Обґрунтування проєкту підготовки та захисту дисертації та його презентація заінтересованим сторонам. 3. Життєвий цикл проєкту підготовки та захисту дисертації та специфічні ризики.	2
Тема № 6	1. Класифікація інноваційних форм організації комерційних стартапів. 2. Синергічна дія наукових парків в процесі реалізації стартапів. 3. Феномен університетських «spin-off» компаній, особливості їх утворення та діяльності. 4. Стартапакселератори в системі реалізації наукових проєктів. 5. Формування інжинірингових шкіл.	2

Теми семінарських і практичних занять

Назва теми семінарського або практичного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Особливості управління науковими проєктами.	2
Тема № 2. Основи підготовки проєктних заявок і фандрайзинг.	2
Тема № 3. Сучасні інформаційні технології у сфері управління науковими проєктами.	2
Тема № 4. Науково-дослідні роботи як різновид проєктів.	2
Тема № 5. Підготовка і захист дисертації як проєкт.	4
Тема № 6. Світовий досвід формування інноваційних методів реалізації наукових проєктів.	2
Тема № 7. Досвід проведення конкурсів стартапів в Україні та реалізація наукових проєктів вітчизняними інжиніринговими школами.	2

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Нормативно-правова база регулювання наукової та науково-технічної діяльності.
2. Міжнародні наукові проєкти та програми.
3. Програма «Horizont Europe»: зміст та методи програми.
4. Особливості ініціації наукових проєктів.
5. Заінтересовані сторони наукових проєктів.
6. Планування та дизайн наукових досліджень та проєктів.
7. Особливості моніторингу ходу реалізації та оцінювання наукових проєктів та програм.
8. Управління командами наукових проєктів.
9. Фандрайзинг: функції та види.

10. Організації-донори, грантодавці, спонсори.
11. Особливості подання заявок на фінансування, що залежать від пріоритетів, специфіки тематики та роботи фондів.
12. Стратегія й тактика спілкування з фондами-донорами.
13. Сутність пропозиції, ідеї та опису потреб проекту.
14. Етапи написання пропозиції проекту.
15. Самооцінювання проектної пропозиції.
16. Звітування донорам щодо ходу реалізації та прогресу проекту.
17. Краудфандинг наукових проектів.
18. Особливості використання інформаційних технологій у сфері управління проектами.
19. Програмний продукт для обґрунтування ефективності проекту: Project Expert.
20. Загальна характеристика системи управління проектами Microsoft Project.
21. Загальна характеристика системи управління проектами Open Plan Professional.
22. Загальна характеристика системи управління проектами Spider Project.
23. Загальна характеристика системи управління проектами Sure Trek Project Manager.
24. Загальна характеристика системи управління проектами Primavera Project Planner (P3).
25. Базові та розширені функції програмного комплексу з управління проектами MS Project.24.
26. Онлайн інструменти управління проектами.
27. Методи дослідження, що відрізняють наукові дослідження від усіх інших видів досліджень.
28. Обґрунтування та доцільність виконання науково-дослідної роботи.
29. Цілі та завдання науково-дослідної роботи, її актуальність, соціальна та економічна значимість.
30. Стан розробки проблеми.
31. Досвід і доробок авторів, залучених до науково-дослідної роботи.
32. Структура дослідження, загальний план та методи дослідження, етапи дослідження.
33. Очікувана наукова і науково-технічна продукція.
34. Матеріально-технічна база для виконання науково-дослідної роботи.
35. Календарний план науково-дослідної роботи.
36. Фінансові аспекти реалізації науково-дослідної роботи.
37. Життєвий цикл проекту підготовки та захисту дисертації.
38. Основні обмеження у проектах підготовки та захисту дисертації.
39. Основні пакети робіт, структуризація та часове планування проекту з підготовки та захисту дисертації.
40. Обґрунтування проекту підготовки та захисту дисертації та його презентація заінтересованим сторонам.
41. Перспективи розвитку управління проектами.

42. Поняття «проєкту». Суть поняття управління проєктами.
43. Види ресурсів необхідні для реалізації проєкту підготовки та захисту дисертації.
44. Специфічні ризики проєкту підготовки та захисту дисертації.
45. Класифікація інноваційних форм організації комерційних стартапів.
46. Поняття наукового парку.
47. Асоціація університетських дослідницьких парків.
48. Синергічна дія наукових парків в процесі реалізації стартапів.
49. Феномен університетських «spin-off» компаній, особливості їх утворення та діяльності.
50. Стартапакселератори в системі реалізації наукових проєктів.
51. Поняття стартап-інкубаторів, таргетування їх діяльності та ринок послуг.
52. Воркшопи комерціалізації.
53. Формування інжинірингових шкіл.
54. Проведення конкурсів стартапів в Україні.
55. Механізм залучення проєктних команд до реалізації наукових проєктів в стартапах.
56. Основні напрями реалізації наукових проєктів через систему стартапів.
57. Поняття інжинірингових шкіл.
58. Роль інжинірингових шкіл в реалізації наукових проєктів.
59. Механізм співпраці інжинірингових шкіл та університетського середовища.
60. Реалізація заходів інжиніринговими школами.

6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		≤ 50

Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтуються на глибокому знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
4	Невисокий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними вадами. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
3	Достатній рівень компетентностей. Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань, передбачених планом заняття, виконані, деякі види завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	Мінімальний рівень компетентностей. Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни й поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Управління науковими проєктами в публічній сфері» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: стандартизовані тести, наскрізні/командні проєкти, аналітичні звіти, реферати, есе, розрахункові/розрахунково-графічні роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Критерії оцінювання самостійної / індивідуальної роботи (денна форма навчання)

Загальна оцінка за самостійну роботу складається із кількості правильних відповідей, наданих на тестові завдання чи за запитання в усному (письмовому) опитуванні. Тестування містить 10 запитань для денної форми навчання (1 правильна відповідь = 1 бал).

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
9 – 10	Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, питання розкриті ґрунтовно з використанням не тільки обов'язкової, а й додаткової літератури
7 – 8	Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, однак допущені деякі неточності. Обов'язкова література опрацьована не в повному обсязі
4 – 7	Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, допущені змістові помилки. Обсяг обов'язкової літератури використаний частково
1 – 3	Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, сформульовані неґрунтовні висновки, допущені змістові помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов'язкова література не опрацьована
0	Індивідуальне завдання не виконане.

Загальна оцінка за індивідуальну роботу (за одне з перелічених завдань: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо) складається із цілісності, систематичності, логічної послідовності викладу матеріалу (2 бали), повноти розкриття питання (2 бали), уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки (2 бали), уміння опрацьовувати сучасні наукові інформаційні джерела (2 бали), правильності оформлення роботи (2 бали).

За додаткову індивідуальну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню навчальної дисципліни нараховувати заохочувальні бали (підготовка конкурсної роботи, публікація статті, тез доповідей на конференціях, круглих столах, наукових семінарах, участь в олімпіадах, вікторинах тощо; творчі та спортивні здобутки). При нарахуванні заохочувальних балів загальна сума балів за індивідуальну роботу не повинна перевищувати максимально допустиму.

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

Критерії оцінювання підсумкового контролю (залік/екзамен)

1. Виконання теоретичної частини завдання – max 25 балів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
21 – 25	Теоретичне питання розкрито повно та ґрунтовно, з використанням не тільки обов'язкової, а й додаткової літератури
16 – 20	Теоретичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Обов'язкова література опрацьована не в повному обсязі

10 – 14	Сутність питання визначено правильно, але розкрито неповністю, допущені деякі помилки. Обсяг обов'язкової літератури використаний частково
7 – 9	Сутність питання визначено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Опрацьовано лише 2 – 3 джерела обов'язкової літератури
3 – 6	Сутність питання розкрито недостатньо, поверхово, не розкрито більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов'язкова література не опрацьована
0 – 2	Сутність питання не розкрито взагалі. Поверхово розкрито лише окремі положення питання. Допущені суттєві помилки, що значно вплинуло на загальне розуміння проблеми

2. Виконання практичної частини завдання – max 25 балів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
21 – 25	Практичне питання вирішено повністю. Зроблено достатньо повний
16– 20	Практичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Поверхово зроблений висновок
10 – 14	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито неповністю. Допущені незначні помилки. Висновок зроблений частково
5 – 9	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Висновок не сформульовано
1 – 4	Практичне питання розкрито недостатньо, поверхово, не визначено більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Висновок не зроблено
0	Практичне питання не розв'язане

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД

				навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			Е	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			Ф	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

Для успішного освоєння дисципліни слухачами необхідна наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Інтернет, фліпчарт, кольорові фломастери.

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

Основні нормативні акти:

- акти міжнародного права:
 1. Європейська хартія місцевого самоврядування. Рада Європи; Хартія, Міжнародний документ від 15.10.1985. URL : <https://cutt.ly/afxYwNn> (дата звернення: 01.07.2024).
 2. Протокол про вступ України до Світової організації торгівлі від 5 лютого 2008 року : ратифіковано Законом України від 10 квітня 2008 року № 250-VI. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/981_049 (дата звернення: 01.07.2024).
- закони:
 1. Бюджетний Кодекс України від 8 лип. 2010 р. № 2456-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17> (дата звернення: 01.07.2024).
 2. Конституція України : Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL : <https://cutt.ly/3fQqGJG> (дата звернення: 01.07.2024).
 3. Податковий кодекс України від 2 груд. 2010 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 01.07.2024).

4. Про адміністративні послуги: закон України від 6 вер. 2012 р. № 5203-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>(дата звернення: 01.07.2024).

5. Про вищу освіту : Закон України від 1 черв. 2014 р. №1556-VII. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 01.07.2024).

6. Про державно-приватне партнерство : Закон України від 1 лип. 2010 р. № 2404-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2404-17> (дата звернення: 01.07.2024).

7. Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій : Закон України від 14 вер. 2006 р. №143-V. – URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19> (дата звернення: 01.07.2024).

9. Про державну службу : закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення: 01.07.2024).

10. Про засади державної регіональної політики : Закон України від 5 лют. 2015 р. № 156-VIII. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156> (дата звернення: 01.07.2024).

11. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18 вер. 1991 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12> (дата звернення: 01.07.2024).

12. Про інноваційну діяльність: Закон України від 4 лип. 2002 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/40-15> (дата звернення: 01.07.2024).

13. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 трав. 1997 р. № 280/97-ВР. URL : <https://cutt.ly/ufQqD1b> (дата звернення: 01.07.2024).

14. Про наукову та науково-технічну діяльність : Закон України від 26 лист. 2015 р. №848-VIII. – URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/143-16/ed20120617> (дата звернення: 01.07.2024).

15. Про співробітництво територіальних громад : Закон України від 17 чер. 2014 р. № 1508-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1508-18> (дата звернення: 01.07.2024).

- підзаконні акти:

1. Деякі питання реформування державного управління України : розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 чер. 2016 р. № 474-р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-%D1%80> (дата звернення: 01.07.2024).

2. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року : Указ Президента України від 30 вер. 2019 р. №722/2019. URL : <https://www.president.gov.ua/documents/7222019-29825> (дата звернення: 01.07.2023).

3. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021 – 2027 роки : Постанова Кабінету Міністрів України від 5 сер. 2020 р. URL : <https://cutt.ly/NfxTV6j> (дата звернення: 01.07.2024).

4. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) : Постанова Кабінету Міністрів України від 23 бер. 2016 р. №261. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-п> (дата звернення: 01.07.2024).

5. Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів : Постанова Кабінету Міністрів України від 24 лип. 2013 р. №567. – URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/567-2013-п> (дата звернення: 01.07.2024).

6. Про присудження ступеня доктора філософії : Постанова Кабінету міністрів України від 6 бер. 2019 р. №167. – URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2019-п> (дата звернення: 01.07.2024).

Підручники:

1. Микитюк П.П., Брич В.Я., Микитюк Ю.І., Труш І.М. Управління проектами: підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. 416 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Блага Н.В. Управління проектами : навчальний посібник / Наталія Блага. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.

2. Основи формування європейської проектної культури : навч.-метод. посібник / В.І.Меняйло, О.В.Тупахіна, О.І.Гура, В.Л.Сарабєєв, Н.В.Воронова / Європейський проєкт EUROPROC («Європейська проектна культура»); ЗНУ. – Запоріжжя : Просвіта, 2019. – 348 с.

3. Управління науковими проектами в публічній сфері: методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни (для здобувачів третього рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») / уклад. Трещов М. М. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2023. 36 с.

Монографії та інші наукові видання:

1. Європейська проектна культура в Україні: стан, проблеми, перспективи : зб. матеріалів Міжнародної наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29-30 травня 2020 р. / за ред. О.Гури, В.Меняйло. – Запоріжжя : Видавничий дім «Гельветика», 2020. – 216 с.

Інтернет-ресурси:

1. Президент України. URL: <http://www.prezident.gov.ua>.
2. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Українська асоціація управління проектами (UPMA). URL: <http://www.upma.kiev.ua>.
5. Horizon Europe URL: https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe_en.
6. International Project Management Association (IPMA). URL: <https://www.ipma.world>.
7. Work section. Зручна система управління проектами. URL: <http://start.worksection.com>.

**Завідувач кафедри
адміністративно-правових дисциплін
та публічного управління**

Ірина ДЗЮБА

