

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ  
ОСВІТИ**

**Кафедра адміністративно-правових дисциплін та публічного управління**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ПРАВОВІ АСПЕКТИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

<b>Назва освітньо-професійної програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Рівень вищої освіти</b>	третій (освітньо-науковий)
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Вид навчальної дисципліни</b>	обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Рік навчання</b>	другий (денна)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ  
протокол від 30.08.2024 № 17

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Навчально-  
наукового інституту права та  
інноваційної освіти  
протокол від 16.08.2024 № 12

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

Сергій ШЕВЧЕНКО

\_\_\_\_\_

(підпис)

Розглянуто на засіданні кафедри управління та адміністрування протокол від 04.06.2024 № 19, протокол від 22.08.2024 № 22, на засіданні кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти протокол від 02.09.2024 № 1.

Правові аспекти публічного управління. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024 рік. 15 с.

**РОЗРОБНИК:**

1. Професор кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор Сидоренко Наталія Сергіївна.

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. Ректор КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти», доктор наук з державного управління, професор, заслужений працівник освіти України Сиченко Віктор Володимирович.

2. Директор департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, кандидат наук з державного управління, заслужений економіст України Кришень Олена Вікторівна.

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни  
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	3	–
Загальна кількість годин	90	–
Рік підготовки	2	–
Семестр	3	–
Лекції	10	–
Семінарські	20	–
Практичні	–	–
Самостійна робота	60	–
Індивідуальні завдання (курсова робота)	–	–
Підсумковий семестровий контроль	Екзамен	–

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Правові аспекти публічного управління» є формування у здобувачів сучасних знань, умінь і навичок щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування, формування вмінь щодо застосування понятійно-категорійного апарату права в публічному управлінні, збагачення знань здобувачів щодо правової системи України та найважливіших тенденцій її сучасного розвитку.

**Інтегральна компетентність** – здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у галузі «Публічне управління та адміністрування», застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, виконувати власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Здатність до розв'язання комплексних проблем в галузі публічного управління та адміністрування під час професійної або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.

### Спеціальні компетентності:

СК2 – Здатність ідентифікувати проблеми в сфері публічного управління, виявляти причинно-наслідкові зв'язки управління публічною сферою у цілому та її складовими, між різними рівнями публічного управління, приймати стратегічні рішення.

СК7 – Здатність розробляти та застосовувати ресурсне (законодавче, нормативно-правове, організаційне, інформаційне, кадрове, методичне тощо) забезпечення публічного управління та адміністрування.

СК 9 – Здатність розрізняти межі реалізації оборонної, правоохоронної, правозастосовної та праворегулюючої функції держави та її форм, які забезпечують захист державних інтересів, забезпечення прав і свобод людини і громадянина, сприяють формуванню громадянського суспільства і непорушності принципів правової держави.

СК10 – Здатність здійснювати наукове обґрунтування, порівняльні розвідки, експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, доповідей, пропозицій з проблематики публічного управління та адміністрування.

**Пререквізити:** «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування», «Реформування місцевого самоврядування та децентралізація влади».

**Програмні результати навчання:**

РН12 – Використовувати та розробляти теоретичні, методологічні, інші засади розвитку публічної служби особливого призначення, організацію її взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, науковими установами тощо з питань протидії злочинності та забезпечення публічної безпеки і порядку.

РН13 – Результативно використовувати та розробляти ресурсне (законодавче, нормативно-правове, організаційне, інформаційне, кадрове, методичне тощо) забезпечення публічного управління та адміністрування; оцінювати результативність і ефективність його застосування.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **ТЕМА 1. ПУБЛІЧНЕ І ПРИВАТНЕ ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ.**

Сучасні концепції праворозуміння. Поняття та особливості публічного та приватного права. Співвідношення публічного та приватного права в публічному управлінні. Поняття та види суб'єктів публічного та приватного права. Держава як головний суб'єкт публічного права. Особливості правового статусу юридичних осіб публічного права та приватного права. Органи публічного управління як учасники приватно-правових відносин. Публічно-правові та приватноправові форми публічного управління.

## **ТЕМА 2. ПРАВОВЕ ПІДПОРЯДКУВАННЯ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КОНСТИТУЦІЙНИМ ПРАВАМ І СВОБОДАМ. КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ ПРИНЦИПИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

Права та свободи людини і громадянина у Конституції та законодавстві України. Гарантії реалізації та захисту прав і свобод людини і громадянина. Роль публічної адміністрації в реалізації основних прав і свобод людини і громадянина. Значення і межі судового захисту прав і свобод людини і громадянина. Форми та засоби позасудового захисту прав і свобод людини і громадянина. Адміністративна квазіюстиція.

Концепція правової держави, її конституційне закріплення в державі. Співвідношення правової держави та верховенства права. Принципи правової держави у Конституції та законодавстві України, їх зміст. Елементи правової держави. Основоположні права та їх вплив на публічне управління (принципи пропорційності). Правова держава та громадянське суспільство.

## **ТЕМА 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПУБЛІЧНО-ВЛАДНИХ ІНСТИТУЦІЙ. АКТИ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Система розподілу влади в Україні. Механізм «стримувань та противаг». Співвідношення понять «влада державна» і «влада публічна». Поняття правового статусу органу публічної влади. Повноваження органу публічної влади: поняття, види. Співвідношення понять "повноваження" і "компетенція". Класифікація повноважень. Компетенція органів публічної влади та місцевого самоврядування.

Загальні засади правотворчості. Різновидності правотворчості. Поняття та види актів публічної адміністрації ( нормативні та індивідуальні акти управління). Дія актів публічної адміністрації (у часі, просторі та за колом осіб). Стадії правотворчості. Система та види нормативно-правових актів. Вимоги до нормативно-правового акта. Порядок підготовки та ухвалення актів публічної адміністрації. Припинення і призупинення дії актів та внесення до них змін. Експертиза проектів актів управління. Юридико-технічні вимоги до акта управління: поняття та правове закріплення.

## **ТЕМА 4. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ.**

Правова природа публічної служби. Сутність публічної служби. Правове забезпечення публічної служби. Розвиток публічної служби в умовах адаптації вітчизняного законодавства до вимог ЄС. Публічна адміністрація, її провідні суб'єкти. Державно-службові відносини, їх структура Роль держави як учасника державно-службових відносин. Правовий статус державних службовців: поняття та його складові. Права та обов'язки державного службовця за законодавством України. Принципи державної служби. Ознаки державної служби та державного службовця. Посадові особи органів виконавчої влади. Поняття «посадової особи публічної служби». Поняття публічних службовців та їх класифікація.

## ТЕМА 5. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ СЛУЖБОВИХ ВІДНОСИН

Сутність службових відносин і обумовленість їх характеру змістом публічної служби. Поняття, ознаки, види, принципи службових відносин. Суб'єкти службових відносин та особливості правового регулювання їх поведінки. Публічно-правові та приватно-правові службові відносини. Детермінованість характеру службових відносин моделями публічної служби. Запровадження європейських правових принципів побудови службових відносин в Україні.

### 4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема №1. Публічне і приватне право в публічному управлінні	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сучасні концепції праворозуміння.</li> <li>2. Поняття та особливості публічного та приватного права.</li> <li>3. Співвідношення публічного та приватного права в публічному управлінні.</li> <li>4. Поняття та види суб'єктів публічного та приватного права.</li> <li>5. Держава як головний суб'єкт публічного права.</li> <li>6. Особливості правового статусу юридичних осіб публічного права та приватного права.</li> <li>7. Органи публічного управління як учасники приватно-правових відносин.</li> <li>8. Публічно-правові та приватноправові форми публічного управління.</li> </ol>	2
Тема №2. Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам. Конституційно-правові принципи публічного управління та адміністрування	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Права та свободи людини і громадянина у Конституції та законодавстві України.</li> <li>2. Гарантії реалізації та захисту прав і свобод людини і громадянина.</li> <li>3. Роль публічної адміністрації в реалізації основних прав і свобод людини і громадянина.</li> <li>4. Значення і межі судового захисту прав і свобод людини і громадянина.</li> <li>5. Форми та засоби позасудового захисту прав і свобод людини і громадянина.</li> <li>6. Адміністративна квазіюстиція.</li> <li>7. Концепція правової держави, її конституційне закріплення в державі.</li> <li>8. Співвідношення правової держави та верховенства права.</li> <li>9. Принципи правової держави у Конституції та законодавстві України, їх зміст.</li> <li>10. Елементи правової держави.</li> <li>11. Основоположні права та їх вплив на публічне управління (принципи пропорційності).</li> </ol>	2

<p>Тема №3. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій. Акти публічної адміністрації</p>	<p>12. Правова держава та громадянське суспільство.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система розподілу влади в Україні.</li> <li>2. Механізм «стримувань та противаг».</li> <li>3. Співвідношення понять «влада державна» і «влада публічна».</li> <li>4. Поняття правового статусу органу публічної влади.</li> <li>5. Повноваження органу публічної влади: поняття, види.</li> <li>6. Співвідношення понять "повноваження" і "компетенція".</li> <li>7. Класифікація повноважень. Компетенція органів публічної влади та місцевого самоврядування. Загальні засади правотворчості.</li> <li>8. Різновидності правотворчості. Поняття та види актів публічної адміністрації (нормативні та індивідуальні акти управління).</li> <li>9. Дія актів публічної адміністрації (у часі, просторі та за колом осіб). Стадії правотворчості. Система та види нормативно-правових актів. Вимоги до нормативно-правового акта.</li> <li>10. Порядок підготовки та ухвалення актів публічної адміністрації. Припинення і призупинення дії актів та внесення до них змін. Експертиза проектів актів управління. Юридико-технічні вимоги до акта управління: поняття та правове закріплення.</li> </ol>	2
<p>Тема №4. Правове регулювання публічної служби</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правова природа публічної служби.</li> <li>2. Сутність публічної служби.</li> <li>3. Правове забезпечення публічної служби.</li> <li>4. Розвиток публічної служби в умовах адаптації вітчизняного законодавства до вимог ЄС.</li> <li>5. Публічна адміністрація, її провідні суб'єкти. Державно-службові відносини, їх структура.</li> <li>6. Роль держави як учасника державно-службових відносин.</li> <li>7. Правовий статус державних службовців: поняття та його складові.</li> <li>8. Права та обов'язки державного службовця за законодавством України.</li> <li>9. Принципи державної служби.</li> <li>10. Ознаки державної служби та державного службовця.</li> <li>11. Посадові особи органів виконавчої влади. Поняття «посадової особи публічної служби». Поняття публічних службовців та їх класифікація.</li> </ol>	2
<p>Тема №5. Правове регулювання службових відносин</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність службових відносин і обумовленість їх характеру змістом публічної служби.</li> <li>2. Поняття, ознаки, види, принципи службових відносин.</li> <li>3. Суб'єкти службових відносин та особливості правового регулювання їх поведінки.</li> <li>4. Публічно-правові та приватно-правові службові відносини.</li> </ol>	2

	5. Детермінованість характеру службових відносин моделями публічної служби. 6. Запровадження європейських правових принципів побудови службових відносин в Україні.	
--	--	--

### Теми семінарських і практичних занять

Назва теми семінарського або практичного заняття	Кількість годин
Тема №1. Публічне і приватне право в публічному управлінні	4
Тема №2. Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам. Конституційно-правові принципи публічного управління та адміністрування	4
Тема №3. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій. Акти публічної адміністрації	4
Тема №4. Правове регулювання публічної служби	4
Тема №5. Правове регулювання службових відносин	4

### Теми для самостійної роботи

Назва теми семінарського або практичного заняття	Кількість годин
Тема №1. Публічне і приватне право в публічному управлінні	10
Тема №2. Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам. Конституційно-правові принципи публічного управління та адміністрування	20
Тема №3. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій. Акти публічної адміністрації	10
Тема №4. Правове регулювання публічної служби	10
Тема №5. Правове регулювання службових відносин	10

### 5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Сутність категорії «публічна політика».
2. Теорії та концепції публічної політики.
3. Розвиток політичної думки у світовому контексті. Етапи розвитку політичної думки в Україні.
4. Демократично-народницький напрям політичної думки.



5. Публічне узгодження інтересів держави і суспільства.
6. Політичний простір.
7. Держава як політичний інститут. Інституціональне середовище.
8. Політична діяльність. Політичні дії. Політичне життя.
9. Суспільно-політична взаємодія суб'єктів політичного процесу.
10. Форми політичної діяльності. Політична участь.
11. Класифікація політичної участі.
12. Цілі та засоби публічно-управлінської діяльності.
13. Політична система як система управління публічними справами.
14. Структура політичної системи.
15. Політичний процес. Поняття «політичного» та «управлінського рішення».
16. Розвиток представницької влади в Україні.
17. Механізм вироблення та ухвалення управлінського рішення.
18. Ресурси та дійові особи публічної політики.
19. Модель формування політико-управлінського рішення.
20. Функціонування публічної влади на рівні адміністративно-територіальних одиниць.

## 6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		≤ 50
<b>Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100</b>		
<b>Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100</b>		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		≤ 50
<b>Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100</b>		
<b>Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100</b>		

### Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	<b>Високий рівень</b> компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
	навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтуються на глибокому знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
4	<b>Невисокий рівень</b> компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними вадами. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
3	<b>Достатній рівень</b> компетентностей. Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	<b>Недостатній рівень</b> компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань, передбачених планом заняття, виконані, деякі види завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	<b>Мінімальний рівень</b> компетентностей. Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни й поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	<b>Незадовільний рівень</b> компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Правові аспекти публічного управління» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: стандартизовані тести, наскрізні/командні проєкти, аналітичні звіти, реферати, есе, розрахункові/розрахунково-графічні роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

### Критерії оцінювання самостійної / індивідуальної роботи (денна форма навчання)

Загальна оцінка за самостійну роботу складається із кількості правильних відповідей, наданих на тестові завдання чи за запитання в усному (письмовому) опитуванні. Тестування містить 10 запитань для денної форми навчання (1 правильна відповідь = 1 бал).

### Критерії оцінювання індивідуальної роботи

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
9 – 10	Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, питання розкриті ґрунтовно з використанням не тільки обов'язкової, а й додаткової літератури
7 – 8	Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, однак допущені деякі неточності. Обов'язкова література опрацьована не в повному обсязі
4 – 7	Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, допущені змістові

	помилки. Обсяг обов'язкової літератури використаний частково
<b>1 – 3</b>	Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, сформульовані негрунтовні висновки, допущені змістові помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов'язкова література не опрацьована
<b>0</b>	Індивідуальне завдання не виконане.

Загальна оцінка за індивідуальну роботу (за одне з перелічених завдань: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо) складається із цілісності, систематичності, логічної послідовності викладу матеріалу (2 бали), повноти розкриття питання (2 бали), уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки (2 бали), уміння опрацьовувати сучасні наукові інформаційні джерела (2 бали), правильності оформлення роботи (2 бали).

За додаткову індивідуальну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню навчальної дисципліни нараховувати заохочувальні бали (підготовка конкурсної роботи, публікація статті, тез доповідей на конференціях, круглих столах, наукових семінарах, участь в олімпіадах, вікторинах тощо; творчі та спортивні здобутки). При нарахуванні заохочувальних балів загальна сума балів за індивідуальну роботу не повинна перевищувати максимально допустиму.

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

### Критерії оцінювання підсумкового контролю (залік/екзамен)

#### 1. Виконання теоретичної частини завдання – max 25 балів

<b>БАЛИ</b>	<b>ПОЯСНЕННЯ</b>
<b>21 – 25</b>	Теоретичне питання розкрито повно та ґрунтовно, з використанням не тільки обов'язкової, а й додаткової літератури
<b>16 – 20</b>	Теоретичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Обов'язкова література опрацьована не в повному обсязі
<b>10 – 14</b>	Сутність питання визначено правильно, але розкрито неповністю, допущені деякі помилки. Обсяг обов'язкової літератури використаний частково
<b>7 – 9</b>	Сутність питання визначено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Опрацьовано лише 2 – 3 джерела обов'язкової літератури
<b>3 – 6</b>	Сутність питання розкрито недостатньо, поверхово, не розкрито більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов'язкова література не опрацьована
<b>0 – 2</b>	Сутність питання не розкрито взагалі. Поверхово розкрито лише окремі положення питання. Допущені суттєві помилки, що значно вплинуло на загальне розуміння проблеми

## 2. Виконання практичної частини завдання – max 25 балів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
21 – 25	Практичне питання вирішено повністю. Зроблено достатньо повний
16– 20	Практичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Поверхово зроблений висновок
10 – 14	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито неповністю. Допущені незначні помилки. Висновок зроблений частково
5 – 9	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Висновок не сформульовано
1 – 4	Практичне питання розкрито недостатньо, поверхово, не визначено більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Висновок не зроблено
0	Практичне питання не розв'язане

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не	Не задовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу

			можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34		Ф	« <b>Безумовно незадовільно</b> » - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

## **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ**

Для успішного освоєння дисципліни слухачами необхідна наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Інтернет, фліпчарт, кольорові фломастери.

## **8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)**

### **Основні нормативні акти:**

- закони:

1. Конституція України : закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL : <https://cutt.ly/3fQqGJG>;
2. Про державну службу : закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>;
3. Про дипломатичну службу : закон України від 20 верес. 2001 р. № 2728-III. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2728-14>;
4. Про запобігання корупції : закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>;
5. Про імміграцію: закон України від 07 черв. 2001 р. № 2491-III. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2491-14>;
6. Про місцеве самоврядування в Україні : закон України від 21 трав. 1997 р. № 280/97-ВР. URL : <https://cutt.ly/ufQqDlIb>;
7. Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони : Закон України від 16 вер. 2014 р. № 1678-VII. URL : <https://cutt.ly/CfxT13N>;
8. Про службу в органах місцевого самоврядування : закон України від 7 чер. 2001 р. № 2493-III. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.

### **Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Козуліна С.О. Право в публічному управлінні : навч. посіб. / С.О. Козуліна, Ю.О. Ровинський, К.І. Ровинська. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2019. 174 с..

### Монографії та інші наукові видання:

1. Борейко А. (2019). Конституційно-правовий механізм захисту прав особи: поняття та сутність. Вісник ОНУ імені І. І. Мечникова. Правознавство, Т. 24, Вип. 2(35), 58 – 65;
2. Практичні аспекти публічного управління в контексті сталого розвитку : монографія / [В. М. Бабаєв, М. М. Новікова, С. І. Чернов та ін.]; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : Друкарня Мадрид, 2019. 238 с;
3. Сидоренко Н.С. (2019) Методологічний інструментарій дослідження кримінологічної діяльності органів кримінального судочинства України. Актуальні питання вітчизняної юриспруденції, Спецвипуск. Т. 4, 167-173;
4. Сидоренко Н.С. (2020) Механізм реалізації кримінологічної діяльності органів кримінального судочинства. Юридична наука, № 8, 209-214;
5. Сидоренко Н.С. (2020) Правозахисна функція кримінологічної діяльності органів кримінального судочинства України. Юридична наука, № 10, 177-182;
6. Сидоренко Н.С. (2020). Деякі аспекти реалізації кримінологічної політики держави у діяльності органів кримінального судочинства. Юридична наука, № 7, 288-293;
7. Сидоренко Н.С. (2020). Деякі законодавчі кроки щодо підвищення ефективності реалізації кримінологічної політики держави у діяльності окремих органів кримінального судочинства. Юридична наука, № 4, 191-196;
8. Сидоренко Н.С. (2021). Взаємодія органів досудового розслідування з органами кримінального судочинства. Прикарпатський юридичний вісник, № 3, 201-206;
9. Сидоренко Н.С. (2021). Окремі аспекти взаємодії органів кримінального судочинства. Juris Europensis Scientia, № 4, 133-127;
10. Сидоренко Н.С. (2021). Правові засади здійснення кримінологічного моніторингу органами національної поліції України. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції, № 4, 176-181;
11. Сидоренко Н.С. Кримінологічна діяльність органів кримінального судочинства України : моногр. –Дніпро : Біла К.О., 2021. 312 с.

### Інтернет-ресурси:

1. Верховний Суд України. URL: <http://www.scourt.gov.ua>;
2. Вища рада правосуддя. URL: <http://www.vru.gov.ua>;
3. Вищий адміністративний суд України. URL: <http://www.vasu.gov.ua>.
4. Законодавство України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=a>;
5. Інститут законодавства Верховної Ради України. URL: <http://instzak.rada.gov.ua>;
6. Міжнародний центр перспективних досліджень. URL: <http://www.icps.com.ua>;

7. Міністерство юстиції України. URL: <http://www.minjust.gov.ua>;
8. Національний інститут стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>;
9. Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua>;
10. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua>;
11. Центр політико-правових реформ. URL: <http://www.pravo.org.ua>.

**Завідувач кафедри  
адміністративно-правових дисциплін  
та публічного управління**

**Ірина ДЗЮБА**

