

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ
ОСВІТИ**

Кафедра адміністративно-правових дисциплін та публічного управління

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПУБЛІЧНА СЛУЖБА ОСОБЛИВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**

Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Вид навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Рік навчання	другий (денна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного університету
внутрішніх справ
протокол від 30.08.2024 № 17

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-
наукового інституту права та
інноваційної освіти
протокол від 16.08.2024 № 12

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

Сергій ШЕВЧЕНКО

(підпис)

Розглянуто на засіданні кафедри управління та адміністрування протокол від 04.06.2024 № 19, протокол від 22.08.2024 № 22, на засіданні кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти протокол від 02.09.2024 № 1.

Публічна служба особливого призначення. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024 рік. 14 с.

РОЗРОБНИК:

1. Професор кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, професор, заслужений працівник освіти України Шевченко Сергій Олексійович.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Ректор КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти», доктор наук з державного управління, професор, заслужений працівник освіти України Сиченко Віктор Володимирович.

2. Директор департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, кандидат наук з державного управління, заслужений економіст України Кришень Олена Вікторівна.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	3	–
Загальна кількість годин	90	–
Рік підготовки	2	–
Семестр	3	–
Лекції	10	–
Семінарські	20	–
Практичні	–	–
Самостійна робота	60	–
Індивідуальні завдання (курсова робота)	–	–
Підсумковий семестровий контроль	Екзамен	–

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Публічна служба особливого призначення» є засвоєння комплексу концептуальних положень щодо функціонування та розвитку публічної служби особливого призначення, її статусу в загальній системі державно-службових відносин України, узагальнення зарубіжного досвіду її організації, з'ясування специфіки проходження публічної служби особливого призначення, соціокультурних детермінант її розвитку та ролі в реалізації функцій держави.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у галузі «Публічне управління та адміністрування», застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, виконувати власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Здатність до розв'язання комплексних проблем в галузі публічного управління та адміністрування під час професійної або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.

Спеціальні компетентності:

СК6 – Здатність досліджувати проблеми публічної служби особливого призначення, організацію її взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, науковими установами тощо з питань забезпечення протидії злочинності та публічної безпеки і порядку.

СК9 – Здатність розрізняти межі реалізації оборонної, правоохоронної, правозастосовної та праворегулюючої функції держави та її форм, які забезпечують захист державних інтересів, забезпечення прав і свобод людини і громадянина, сприяють формуванню громадянського суспільства і непорушності принципів правової держави.

Пререквізити: «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування», «Управління науковими проектами в публічній сфері», «Реформування місцевого самоврядування та децентралізація влади».

Програмні результати навчання:

РН12 – Використовувати та розробляти теоретичні, методологічні, інші засади розвитку публічної служби особливого призначення, організацію її взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, науковими установами тощо з питань протидії злочинності та забезпечення публічної безпеки і порядку.

РН14 – Використовувати теоретичні засади та методологію проектування систем публічного управління та адміністрування, його складових – глобального, модернізаційного, системного, інституціонального та організаційного підходів – застосовувати їх технології та методи для формування та моніторингу цих систем, ініціювати, розробляти та організувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ ОСОБЛИВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ

Стан розробки проблеми розвитку публічної служби особливого призначення в українській науці. Поняття «публічна служба особливого призначення»: концептуальні засади та особливості тлумачення. Методологія дослідження публічної служби особливого призначення. Принципи публічної служби особливого призначення.

ТЕМА 2. СТРУКТУРА ТА ФУНКЦІЇ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ ОСОБЛИВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ

Організаційно-функціональний аналіз публічної служби особливого призначення. Органи особливого призначення. Роль публічної служби особливого призначення у реалізації функцій держави. Соціальні функції публічної служби особливого призначення.

ТЕМА 3. ТИПИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ ОСОБЛИВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ

Сутність та види служби в правоохоронних органах України. Військова служба в умовах становлення в Україні правової держави. Особливості

публічної служби в судових органах. Професійна діяльність суддів як публічна служба особливого призначення. Публічна служба особливого призначення в умовах воєнного стану.

ТЕМА 4. ІНСТИТУЦІЙНІ ФОРМИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ПРОХОДЖЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ ОСОБЛИВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ

Посада як ключовий чинник в структурі органів особливого призначення. Статусні характеристики посадових осіб публічної служби особливого призначення. Інституційні форми публічної служби особливого призначення. Соціокультурні орієнтири розвитку публічної служби особливого призначення.

ТЕМА 5. НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ ОСОБЛИВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ

Організація публічної служби особливого призначення в зарубіжних країнах. Основні тенденції розвитку публічної служби особливого призначення в зарубіжних країнах. Управління розвитком публічної служби особливого призначення на основі збалансованої системи показників її діяльності. Оцінювання розвитку персоналу публічної служби особливого призначення.

4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема №1. Теоретичні засади розвитку публічної служби особливого призначення	1. Стан розробки проблеми розвитку публічної служби особливого призначення в українській науці. 2. Поняття «публічна служба особливого призначення»: концептуальні засади та особливості тлумачення. 3. Методологія дослідження публічної служби особливого призначення. 4. Принципи публічної служби особливого призначення.	2
Тема №2. Структура та функції публічної служби особливого призначення	1. Організаційно-функціональний аналіз публічної служби особливого призначення. 2. Органи особливого призначення. 3. Роль публічної служби особливого призначення у реалізації функцій держави. 4. Соціальні функції публічної служби особливого призначення.	2
Тема №3. Типи публічної служби особливого призначення	1. Сутність та види служби в правоохоронних органах України. 2. Військова служба в умовах становлення в Україні правової держави. 3. Особливості публічної служби в судових органах. 4. Професійна діяльність суддів як публічна служба	2

	особливого призначення. 5. Публічна служба особливого призначення в умовах воєнного стану.	
Тема №4. Інституційні форми та особливості проходження публічної служби особливого призначення	1. Посада як ключовий чинник в структурі органів особливого призначення. 2. Статусні характеристики посадових осіб публічної служби особливого призначення. 3. Інституційні форми публічної служби особливого призначення. 4. Соціокультурні орієнтири розвитку публічної служби особливого призначення.	2
Тема №5. Напрями удосконалення діяльності публічної служби особливого призначення	1. Організація публічної служби особливого призначення в зарубіжних країнах. 2. Основні тенденції розвитку публічної служби особливого призначення в зарубіжних країнах. 3. Управління розвитком публічної служби особливого призначення на основі збалансованої системи показників її діяльності. 4. Оцінювання розвитку персоналу публічної служби особливого призначення.	2

Теми семінарських і практичних занять

Назва теми семінарського або практичного заняття	Кількість годин
Тема №1. Теоретичні засади розвитку публічної служби особливого призначення	4
Тема №2. Структура та функції публічної служби особливого призначення	4
Тема №3. Типи публічної служби особливого призначення	4
Тема №4. Інституційні форми та особливості проходження публічної служби особливого призначення	4
Тема №5. Напрями удосконалення діяльності публічної служби особливого призначення	4

Теми для самостійної роботи

Назва теми семінарського або практичного заняття	Кількість годин
Тема №1. Теоретичні засади розвитку публічної служби особливого призначення	10
Тема №2. Структура та функції публічної служби особливого призначення	20
Тема №3. Типи публічної служби особливого призначення	10
Тема №4. Інституційні форми та особливості проходження публічної служби особливого призначення	10
Тема №5.	10

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Нормативно-правові підстави введення терміну «особливий характер».
2. Сутність «особливого призначення».
3. Концептуальні засади інтерпретації поняття «публічна служба особливого призначення».
4. Методологія дослідження публічної служби особливого призначення.
5. Сутність і зміст сучасної теорії публічної служби особливого призначення.
6. Принципи публічної служби особливого призначення.
7. Організаційно-функціональний аналіз публічної служби особливого призначення.
8. Роль публічної служби особливого призначення у реалізації функцій держави.
9. Спеціальні та інституційні принципи публічної служби особливого призначення окремих інститутах, державних органах і організаціях.
10. Специфічна особливість системи МВС України.
11. Міністерство внутрішніх справ України.
12. Національна поліція України.
13. Державна прикордонна служба України.
14. Державна служба України з надзвичайних ситуацій.
15. Державна міграційна служба України.
16. Національна гвардія України.
17. Основні потреби і належне функціонування системи МВС.
18. Органи особливого призначення.
19. Посада як ключовий елемент структури органів особливого призначення.
20. Спеціальні звання.
21. Удосконалення добору претендентів на посади в органах публічної служби особливого призначення.
22. Статусні характеристики посадових осіб публічної служби особливого призначення.
23. Інституційні форми публічної служби особливого призначення.
24. Об'єктивна професійна культура.
25. Суб'єктивна професійна культура.
26. Домінуюча професійна культура і субкультури соціально орієнтованих і орієнтованих на внутрішню організацію підрозділів.
27. Специфічні функції професійної культури службовців публічної служби особливого призначення.
28. Рівень спеціальної культури.
29. Міжнародний Кодекс поведінки державних посадових осіб.

30. Особливий режим відповідальності службовців органів особливого призначення.
31. Державна дисципліна.
32. Службова дисципліна службовців органів особливого призначення.
33. Законодавстві Латвії у сфері публічної служби особливого призначення.
34. Закон Польщі «Про цивільну службу».
35. Закон Естонії «Про публічну службу».
36. Спеціалізовані корпуси державної цивільної служби.
37. Віднесення служби в податковій адміністрації, митній службі, органах юстиції тощо до корпусу спеціалізованої служби.
38. Зарубіжний досвід організації діяльності мілітаризованої (правоохоронної) служби.
39. Модель «безпеки правоохоронних органів» провідних країн світу.
40. Моделі забезпечення внутрішньої безпеки в країнах ЄС.
41. Децентралізована (фрагментарна) модель поліцейської системи держави.
42. Комбінована (інтегрована) модель управління поліцією.
43. Показники складової навчання і зростання посадових осіб публічної служби особливого призначення.
44. Оцінка стану продуктивності професійного середовища в органах особливого призначення.
45. Кодекси поведінки посадової особи публічної служби особливого призначення.

6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтуються на глибокому знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
4	Невисокий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними вадами. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
3	Достатній рівень компетентностей. Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань, передбачених планом заняття, виконані, деякі види завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	Мінімальний рівень компетентностей. Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни й поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Публічна служба особливого призначення» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: стандартизовані тести, наскрізні/командні проєкти, аналітичні звіти, реферати, есе, розрахункові/розрахунково-графічні роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Критерії оцінювання самостійної / індивідуальної роботи (денна форма навчання)

Загальна оцінка за самостійну роботу складається із кількості правильних відповідей, наданих на тестові завдання чи за запитання в усному (письмовому) опитуванні. Тестування містить 10 запитань для денної форми навчання (1 правильна відповідь = 1 бал).

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
9 – 10	Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, питання розкриті ґрунтовно з використанням не тільки обов'язкової, а й додаткової літератури
7 – 8	Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, однак допущені деякі неточності. Обов'язкова література опрацьована не в повному обсязі
4 – 7	Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, допущені змістові помилки. Обсяг обов'язкової літератури використаний частково
1 – 3	Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, сформульовані неґрунтовні висновки, допущені змістові помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов'язкова література не опрацьована
0	Індивідуальне завдання не виконане.

Загальна оцінка за індивідуальну роботу (за одне з перелічених завдань: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо) складається із цілісності, систематичності, логічної послідовності викладу матеріалу (2 бали), повноти розкриття питання (2 бали), уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки (2 бали), уміння опрацьовувати сучасні наукові інформаційні джерела (2 бали), правильності оформлення роботи (2 бали).

За додаткову індивідуальну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню навчальної дисципліни нараховувати заохочувальні бали (підготовка конкурсної роботи, публікація статті, тез доповідей на конференціях, круглих столах, наукових семінарах, участь в олімпіадах, вікторинах тощо; творчі та спортивні здобутки). При нарахуванні заохочувальних балів загальна сума балів за індивідуальну роботу не повинна перевищувати максимально допустиму.

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

Критерії оцінювання підсумкового контролю (залік/екзамен)

1. Виконання теоретичної частини завдання – max 25 балів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
21 – 25	Теоретичне питання розкрито повно та ґрунтовно, з використанням не тільки обов'язкової, а й додаткової літератури
16 – 20	Теоретичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Обов'язкова література опрацьована не в повному обсязі
10 – 14	Сутність питання визначено правильно, але розкрито неповністю, допущені деякі помилки. Обсяг обов'язкової літератури використаний частково
7 – 9	Сутність питання визначено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання.

	Опрацьовано лише 2 – 3 джерела обов'язкової літератури
3 – 6	Сутність питання розкрито недостатньо, поверхово, не розкрито більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов'язкова література не опрацьована
0 – 2	Сутність питання не розкрито взагалі. Поверхово розкрито лише окремі положення питання. Допущені суттєві помилки, що значно вплинуло на загальне розуміння проблеми

2. Виконання практичної частини завдання – max 25 балів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
21 – 25	Практичне питання вирішено повністю. Зроблено достатньо повний
16– 20	Практичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Поверхово зроблений висновок
10 – 14	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито неповністю. Допущені незначні помилки. Висновок зроблений частково
5 – 9	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Висновок не сформульовано
1 – 4	Практичне питання розкрито недостатньо, поверхово, не визначено більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Висновок не зроблено
0	Практичне питання не розв'язане

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	« Відмінно » - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	« Дуже добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	« Добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	« Задовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	« Достатньо » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина

				передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	« Умовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	« Безумовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

Для успішного освоєння дисципліни слухачами необхідна наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Інтернет, фліпчарт, кольорові фломастери.

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

Основні нормативні акти:

- закони:

1. Конституція України : закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL : <https://cutt.ly/3fQqGJG>;
2. Про Державне бюро розслідувань : закон України від 12 листоп. 2015 р. № 794. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/794-19>;
3. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів: закон України від 23 груд. 1993 р. № 3781-ХІІ. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3781-12>;
4. Про Державну кримінально-виконавчу службу України : закон України від 23 черв. 2005 р. № 2713-ІV. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2713-15/page2>;
5. Про державну службу : закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>;
6. Про дипломатичну службу : закон України від 20 верес. 2001 р. № 2728-ІІІ. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2728-14>;
7. Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України: закон України від 22 лют. 2006 р. № 3460-ІV. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua>;
8. Про запобігання корупції : закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VІІ. URL : [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/ page2](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page2)

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Публічна служба: навч. посіб. / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2020. 280 с;
2. Управління персоналом в органах публічної влади : навч.посіб.// С. М. Серьогін., Н.А. Липовська., К. В. Комарова та ін. Д.: ДРІДУ НАДУ, 2019. 184 с.

Монографії та інші наукові видання:

1. Державна політика забезпечення національної безпеки України: основні напрямки та особливості здійснення. : монографія / Криштанович М.Ф., Пушак Я.Я., Флейчук М.І., Франчук В.І. Львів : Сполом, 2020. 418 с;
2. Мунько А.Ю. Гендерно орієнтоване бюджетування у секторі оборони та безпеки України. Сучасні проблеми забезпечення національної безпеки держави: тези III Міжнар. наук.-практ. конф., 26 листоп. 2020 р. К.: Інститут УДО України КНУ імені Тараса Шевченка, 2020. С. 79 – 80;
3. Мунько А.Ю. Етика комунікацій в публічному управлінні як складник безпеки держави. Стратегічні комунікації у сфері забезпечення національної безпеки та оборони: проблеми, досвід, перспективи : матеріали I міжнар. наук.-практ. конф., 1 жовт. 2020 р. Міністерство оборони України, НУОУ ім. І. Черняхівського. К. : НУОУ, 2020. С. 69 – 71;
4. Мунько А.Ю. Лобізм: корупція чи демократичний процес?. Дискусійні питання застосування антикорупційного законодавства : матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф (м. Дніпро, 17 листоп. 2020 р.). Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2020. С. 137 – 140;
5. Мунько А.Ю., Трещов М.М. Україна в світі: соціально-економічний вимір. Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. Дніпро : ДДУВС, 2020. № 2. С. 327 – 335;
6. Трещов М.М. Організація діяльності інституцій внутрішньої безпеки щодо запобігання корупції у фіскальних органах США. Дискусійні питання застосування антикорупційного законодавства : матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф., 17 лист. 2020 р. Дніпро: ДДУВС, 2020. С. 24 – 27;
7. Трещов М.М. Основні кроки до впровадження гендерного підходу в безпековій політиці України на різних рівнях влади. Розуміння маскуліності та гендерної рівності в секторі безпеки України та представлення результатів дослідження: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф, 25 берез. 2021 р., Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2021. С. 189 – 191;
8. Шевченко С.О., Трещов М.М. Гендерно чутливий підхід до організації служби в правоохоронних органах. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в Україні: сучасні досягнення та перспективи : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., присвяченій 25-й річниці з дня прийняття Конституції України та 30-й річниці проголошення незалежності України, 10 – 11 черв. 2021 р. Дніпро : ДДУВС, 2021. С. 112 – 114.

Інтернет-ресурси:

1. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.

2. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
3. Міністерство внутрішніх справ України. URL: <https://mvs.gov.ua>.
4. Міністерство оборони України. URL: mil.gov.ua.
5. Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua>.
6. Президент України. URL: <http://www.prezident.gov.ua>.
7. Збройні Сили України. URL: <https://www.zsu.gov.ua>.

**Завідувач кафедри
адміністративно-правових дисциплін
та публічного управління**

Ірина ДЗЮБА

