

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**  
**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ**  
**ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ**  
**ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ**

**Кафедра адміністративного права і процесу**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**АДМІНІСТРАТИВНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

<b>Назва освітньо-професійної програми</b>	Правоохоронна діяльність (поліцейські)
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань</b>	26 Цивільна безпека
<b>Спеціальність</b>	262 Правоохоронна діяльність
<b>Вид навчальної дисципліни</b>	вибіркова
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Рік навчання</b>	другий (денна) третій (заочна)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ

протокол від 19.08.2024 № 15

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Навчально-наукового  
інституту підготовки фахівців для  
підрозділів превентивної діяльності  
Національної поліції України

протокол від 14.08.2024 № 13

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми «Правоохоронна діяльність (поліцейські)»

Віталій ПОКАЙЧУК

Розглянуто на засіданні кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України Протокол від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адміністративна відповідальність. Робоча програма навчальної дисципліни.  
Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024 рік. 25 с.

**РОЗРОБНИК/РОЗРОБНИКИ:**

Старший викладач кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, майор поліції Шевяков Максим Олександрович.

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. Професор кафедри публічного та приватного права Університету митної служби та фінансів, доктор юридичних наук, професор ЛЕГЕЗА Євген Олександрович.

2. Оперуповноважений 10-го відділу управління протидії кіберзлочинам в Дніпропетровській області Департаменту кримінальної поліції Національної поліції України, кандидат юридичних наук, доцент, майор поліції РОЗГОН Олександр Григорович.

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни**

(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	3	4
Загальна кількість годин	90	120
Рік підготовки	2	3
Семестр	2	5
Лекції	16	8
Семінарські	12	2
Практичні	12	4
Самостійна та індивідуальна робота	50	106
Підсумковий семестровий контроль	залік	залік

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Адміністративна відповідальність» – є дисципліною, яка викладається у всіх закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що здійснюють підготовку поліцейських, передбачає вивчення комплексу теоретичних положень щодо кваліфікації адміністративних правопорушень та відпрацювання навиків їх застосування.

Метою вивчення навчальної дисципліни є вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна відповідальність» є формування у здобувачів вищої освіти – майбутніх фахівців правоохоронної діяльності – цілісного уявлення про інститут адміністративної відповідальності; порядок її застосування та органи, що її застосовують; прищеплення майбутнім фахівцям глибоких знань діючого законодавства про адміністративні правопорушення, умінь та навичок правильного його застосування, визначення проблем, що виникають при його застосуванні, та шляхів їх усунення; формування наукового світогляду тощо. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:

Знати:

- відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення;
- здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень;
- застосовувати заходи, спрямовані на усунення загрози життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення адміністративного правопорушення;

- організаційно-правові засади взаємодії з населенням.

Вміти:

- користуватися КУпАП;
- правильно тлумачити та використовувати відповідні статті КУпАП;
- вирішувати практичні задачі;
- оформлювати облікові справи.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

**Інтегральна компетентність** – здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**Загальні компетентності:**

ЗК1 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2 - Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7 - Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8 - Здатність приймати обґрунтовані рішення.

**Спеціальні компетентності:**

СК2 - Здатність організувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК3 - Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

СК4 - Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК8 - Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядку.

СК11 - Здатність до аналізу та оцінки ризиків, що впливають на вчинення адміністративних правопорушень та кримінальних злочинів (проступків).

СК20 - Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб та публічній безпеці.

СК21 - Здатність реалізовувати завдання Національної поліції України в сфері загальної та індивідуальної профілактичної роботи, спрямованої на запобігання правопорушень.

**Пререквізити:** «Поліцейська діяльність»

**Постреквізити:** «Актуальні проблеми поліцейської діяльності»; «Актуальні проблеми превентивної діяльності».

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання**:

РН 2 Організувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.

РН 5 Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.

РН 7 Здійснювати координацію діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події.

РН 10 Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН 11 Вирішувати практичні задачі.

РН 13 Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.

РН 15 Працювати автономно та в команді виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності

РН 16 Застосовувати заходи, спрямовані на усунення загрози життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення кримінального злочину чи адміністративного правопорушення

РН 17 Використовувати основні методи та засоби забезпечення правопорядку в державі, дотримуватись прав і свобод людини і громадянина, попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національної безпеки держави (кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку, тощо)

РН 20 Підтримувати, встановлені на законодавчому рівні, умови дотримання дозвільної системи.

РН 22 Вміти оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противник, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

РН 23 Вміти реалізовувати завдання Національної поліції України в сфері загальної та індивідуальної профілактичної роботи, спрямованої на запобігання вчиненню правопорушень.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тема № 1: Поняття, ознаки, підстави та правові засади адміністративної відповідальності.**

Предмет, завдання та система курсу «Адміністративна відповідальність». Поняття, особливості та підстави адміністративної відповідальності. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх, посадових осіб, військовослужбовців та інших осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів, іноземних громадян та осіб без громадянства. Адміністративна відповідальність поліцейських. Альтернативи адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність (крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність).

### **Тема № 2: Адміністративні стягнення**

Поняття та ознаки адміністративного правопорушення. Класифікація адміністративних правопорушень. Об'єктивні ознаки адміністративного правопорушення та їх характеристика. Суб'єктивні ознаки адміністративного правопорушення та їх характеристика. Вчинення адміністративного правопорушення умисно. Вчинення адміністративного правопорушення з необережності. Запобігання адміністративним правопорушенням. Поняття та види адміністративних стягнень. Характеристика адміністративних стягнень. Заходи впливу що застосовуються до неповнолітніх. Загальні правила застосування стягнення за адміністративне правопорушення. Покладення обов'язку відшкодувати заподіяну адміністративним правопорушенням шкоду. Адміністративні стягнення за Європейським законодавством про адміністративні проступки. Обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення. Адміністративні стягнення, що можуть застосовуватись до поліцейських.

### **Тема № 3: Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на громадський порядок і громадську безпеку. Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на власність.**

Юридична характеристика адміністративних проступків, що посягають на відносини у сфері громадського порядку та громадської безпеки. Загальна характеристика та види правопорушень, що посягають на власність. Особливості провадження у справах про окремі види адміністративних правопорушень. Загальні правила застосування адміністративних стягнень за вчинення окремих видів адміністративних правопорушень.

### **Тема № 4: Відповідальність за адміністративні правопорушення в галузі охорони праці та здоров'я населення.**

Юридична характеристика адміністративних проступків у галузі охорони праці. Загальна характеристика та види правопорушень, що посягають на здоров'я населення. Особливості провадження у справах про окремі види адміністративних правопорушень. Загальні правила застосування адміністративних стягнень за вчинення окремих видів адміністративних правопорушень.

### **Тема № 5: Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.**

Юридична характеристика адміністративних проступків, які посягають на встановлений порядок управління. Особливості провадження у справах про

окремі види адміністративних правопорушень. Загальні правила застосування адміністративних стягнень за вчинення окремих видів адміністративних правопорушень.

**Тема № 6: Відповідальність за адміністративні правопорушення пов'язані з корупцією.**

Поняття корупції та адміністративних корупційних правопорушень. Загальна характеристика адміністративних корупційних правопорушень. Характеристика окремих видів адміністративних корупційних правопорушень. Адміністративне провадження у справах про адміністративних корупційних правопорушень. Суб'єкти адміністративних корупційних правопорушень. Стягнення, що застосовуються за вчинення адміністративних корупційних правопорушень. Запобігання адміністративним корупційним правопорушенням.

**Тема № 7: Відповідальність за адміністративні правопорушення на транспорті.**

Юридична характеристика адміністративних проступків на транспорті. Особливості провадження у справах про окремі види адміністративних правопорушень. Загальні правила застосування адміністративних стягнень за вчинення окремих видів адміністративних правопорушень.

**Тема № 8: Провадження в справах про адміністративні правопорушення.**

Поняття, завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення. Особи, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення, їх основні права та обов'язки. Порядок, мета та підстави адміністративного затримання та доставлення правопорушника. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення. Поняття доказів та їх оцінка при здійсненні провадження у справах про адміністративні правопорушення. Порядок складання та зміст протоколу про адміністративне правопорушення. Обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення. Оскарження постанови в справі про адміністративне правопорушення. Суть, мета, порядок організації адміністративно-юрисдикційної діяльності. Види адміністративних стягнень, які накладаються поліцією.

#### 4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

##### Денна форма навчання

##### Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема № 1 Поняття,	1. Поняття адміністративної відповідальності, її	2



ознаки, підстави та правові засади адміністративної відповідальності.	ознаки та особливості 2. Нормативна основа адміністративної відповідальності 3. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності	
<b>Тема № 2</b> Адміністративні стягнення.	1. Поняття та види адміністративних стягнень 2. Підстави для застосування адміністративних стягнень 3. Процедура накладення адміністративних стягнень	2
<b>Тема № 3</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на громадський порядок і громадську безпеку. Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на власність.	1. Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на громадський порядок і громадську безпеку 2. Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на власність 3. Оформлення адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку, власність, складення процесуальних документів.	2
<b>Тема № 4</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення в галузі охорони праці та здоров'я населення.	1. Поняття та види адміністративних правопорушень в галузі охорони праці та здоров'я населення 2. Порядок складання та зміст процесуальних документів, які оформлюються у справах про адміністративні правопорушення нв галузі охорони здоров'я таздоров'я населення	2
<b>Тема № 5</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.	1. Поняття адміністративних правопорушень у сфері управління 2. Види адміністративних правопорушень, які посягають на встановлений порядок управління 3. Відповідальність за адміністративні правопорушення у сфері управління	2
<b>Тема № 6</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення пов'язані з корупцією.	1. Нормативно-правове забезпечення протидії корупції 2.Корупційні правопорушення	2
<b>Тема № 7</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення на транспорті.	1. Поняття та види правопорушень, що посягають на безпеку дорожнього руху в умовах воєнного стану. Учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення на транспорті та їх процесуальний статус, у тому числі спеціальні суб'єкти – військовослужбовці, резервісти, військовозобов'язані. Посадові особи Національної поліції, які здійснюють провадження у справах про адміністративні правопорушення на транспорті. 2. Процесуальний порядок провадження в справах	2

	про адміністративні правопорушення, що посягають на безпеку дорожнього руху в умовах воєнного стану. 3. Порядок складання та зміст процесуальних документів, які оформлюються у справах про адміністративні правопорушення на транспорті.	
<b>Тема № 8</b> Провадження в справах про адміністративні правопорушення.	1. Поняття провадження в справах про адміністративні правопорушення 2. Суб'єкти провадження в справах про адміністративні правопорушення 3. Винесення постанови по справі про адміністративні правопорушення	2

### Теми семінарських занять

Назва теми семінарського заняття	Кількість годин
<b>Тема №1.</b> Поняття, ознаки, підстави та правові засади адміністративної відповідальності.	2
<b>Тема №2.</b> Адміністративні стягнення.	2
<b>Тема №4.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення в галузі охорони праці та здоров'я населення.	2
<b>Тема №6.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення пов'язані з корупцією.	2
<b>Тема №7.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення на транспорті.	2
<b>Тема №8.</b> Провадження в справах про адміністративні правопорушення.	2

### Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
<b>Тема №3.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на громадський порядок і громадську безпеку. Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на власність.	4
<b>Тема №5.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.	4
<b>Тема №6.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення пов'язані з корупцією.	2
<b>Тема №7.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення на транспорті.	2

### Теми для самостійної роботи

Назва теми семінарського або практичного заняття	Кількість годин
<b>Тема №1.</b> Поняття, ознаки, підстави та правові засади адміністративної відповідальності.	6
<b>Тема №2.</b> Адміністративні стягнення.	6
<b>Тема №3.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають	6

на громадський порядок і громадську безпеку. Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на власність.	
<b>Тема №4.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення в галузі охорони праці та здоров'я населення.	6
<b>Тема №5.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.	6
<b>Тема №6.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення пов'язані з корупцією.	6
<b>Тема №7.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення на транспорті.	8
<b>Тема №8.</b> Провадження в справах про адміністративні правопорушення.	6

## Заочна форма навчання

### Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
<b>Тема № 1</b> Поняття, ознаки, підстави та правові засади адміністративної відповідальності.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття адміністративної відповідальності, її ознаки та особливості</li> <li>2. Нормативна основа адміністративної відповідальності</li> <li>3. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності</li> </ol>	2
<b>Тема № 2</b> Адміністративні стягнення.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та види адміністративних стягнень</li> <li>2. Підстави для застосування адміністративних стягнень</li> <li>3. Процедура накладення адміністративних стягнень</li> </ol>	2
<b>Тема № 3</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на громадський порядок і громадську безпеку. Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на власність.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на громадський порядок і громадську безпеку</li> <li>2. Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на власність</li> <li>3. Оформлення адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку, власність, складення процесуальних документів.</li> </ol>	2
<b>Тема № 4</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення в галузі охорони праці та здоров'я населення.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та види адміністративних правопорушень в галузі охорони праці та здоров'я населення</li> <li>2. Порядок складання та зміст процесуальних документів, які оформлюються у справах про адміністративні правопорушення нв галузі охорони здоров'я таздоров'я населення</li> </ol>	2

### Теми семінарських занять

Назва теми семінарського заняття	Кількість годин
<b>Тема №1.</b> Поняття, ознаки, підстави та правові засади адміністративної відповідальності.	2

### Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
<b>Тема №3.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на громадський порядок і громадську безпеку. Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на власність.	2
<b>Тема №5.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.	2

### Теми для самостійної роботи

Назва теми семінарського або практичного заняття	Кількість годин
<b>Тема №1.</b> Поняття, ознаки, підстави та правові засади адміністративної відповідальності.	14
<b>Тема №2.</b> Адміністративні стягнення.	14
<b>Тема №3.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на громадський порядок і громадську безпеку. Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на власність.	14
<b>Тема №4.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення в галузі охорони праці та здоров'я населення.	14
<b>Тема №5.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення, які посягають на встановлений порядок управління.	14
<b>Тема №6.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення пов'язані з корупцією.	14
<b>Тема №7.</b> Відповідальність за адміністративні правопорушення на транспорті.	14
<b>Тема №8.</b> Провадження в справах про адміністративні правопорушення.	8

## 5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Денна форма навчання:

1. Принципи адміністративно-юрисдикційної діяльності Національної поліції.
2. Місце Національної поліції в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.
3. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції.
4. Межі компетенції Національної поліції щодо розгляду та вирішення справ про адміністративні правопорушення.
5. Адміністративні стягнення, які накладаються працівниками поліції.
6. Особливості отримання безоплатної вторинної правової допомоги в умовах воєнного стану.
7. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.
8. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративні правопорушення.
9. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративні правопорушення.
10. Обставини, що виключають провадження в справах про адміністративні правопорушення.
11. Місце розгляду справи про адміністративне правопорушення.
12. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.
13. Поняття кваліфікації адміністративних правопорушень.
14. Основні правила кваліфікації адміністративних правопорушень.
15. Особливості кваліфікації адміністративних правопорушень, які підвідомчі Національній поліції.
16. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень.
17. Обчислення строків адміністративного стягнення.
18. Поліцейські заходи та їх застосування в умовах воєнного стану.
19. Адміністративне затримання особи: поняття та підстави.
20. Адміністративне затримання особи: строки та порядок здійснення.
21. Особистий огляд і огляд речей.
22. Вилучення речей і документів.
23. Строк тимчасового затримання транспортний засіб.
24. Термін тимчасового вилучення посвідчення водія.
25. Огляд водія на стан сп'яніння.
26. Ознаками алкогольного сп'яніння.
27. Протокол про адміністративне правопорушення.
28. Порядок складання протоколу про адміністративні правопорушення.
29. Право на складання протоколу про адміністративні правопорушення.
30. Права особи під час складання протоколу про адміністративне правопорушення та протоколу про адміністративне затримання.
31. Адміністративні стягнення, які накладаються поліцейськими, у тому числі, у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

32. Порушення правил, норм і стандартів у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху на вулично-дорожній мережі.
33. Тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції – як захід провадження в справах про адміністративні правопорушення.
34. Порядок та особливості здійснення тимчасового затримання транспортних засобів.
35. Особливості оформлення порушень дозвільної системи поліцейськими, під час несення служби на блокпостах.
36. Порядок та особливості здійснення тимчасового затримання транспортних засобів.
37. Складення протоколу про адміністративне правопорушення.
38. Особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.
39. Зміст протоколу про адміністративні правопорушення.
40. Правовий статус осіб, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративні правопорушення.
41. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності як учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.
42. Правовий статус особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.
43. Правовий статус потерпілого.
44. Законні представники як учасники провадження в справі про адміністративні правопорушення.
45. Свідок - учасник провадження в справі про адміністративні правопорушення.
46. Експерт та перекладач – учасники провадження в справі про адміністративні правопорушення.
47. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
48. Особливості здійснення заходів провадження працівниками поліції
49. Порядок оскарження заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення .
50. Умови виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.
51. Порядок виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.
52. Порядок виконання постанови про винесення попередження.
53. Строки та порядок виконання постанови про накладення штрафу.
54. Примусове виконання постанови про стягнення штрафу.
55. Виконання постанови про накладення штрафу, який стягуються на місці вчинення адміністративного правопорушення.
56. Органи, що виконують постанови про конфіскацію предмета, грошей.

57. Особливості кваліфікації адміністративних правопорушень, які підвідомчі Національній поліції у сфері безпеки дорожнього руху.
58. Дорожньо-транспортна пригода: поняття, види та документування.
59. Протокол про адміністративне правопорушення на транспорті.
60. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.

### **Заочна форма навчання:**

1. Місце Національної поліції в системі суб'єктів адміністративної юрисдикції.
2. Загальна характеристика адміністративних правопорушень, підвідомчих Національній поліції.
3. Межі компетенції Національної поліції щодо розгляду та вирішення справ про адміністративні правопорушення.
4. Адміністративні стягнення, які накладаються працівниками поліції.
5. Особливості отримання безоплатної вторинної правової допомоги в умовах воєнного стану.
6. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.
7. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративні правопорушення.
8. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративні правопорушення.
9. Обставини, що виключають провадження в справах про адміністративні правопорушення.
10. Місце розгляду справи про адміністративне правопорушення.
11. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.
12. Поняття кваліфікації адміністративних правопорушень.
13. Основні правила кваліфікації адміністративних правопорушень.
14. Особливості кваліфікації адміністративних правопорушень, які підвідомчі Національній поліції.
15. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень.
16. Обчислення строків адміністративного стягнення.
17. Поліцейські заходи та їх застосування в умовах воєнного стану.
18. Адміністративне затримання особи: поняття та підстави.
19. Адміністративне затримання особи: строки та порядок здійснення.
20. Особистий огляд і огляд речей.
21. Вилучення речей і документів.
22. Строк тимчасового затримання транспортний засіб.
23. Термін тимчасового вилучення посвідчення водія.
24. Огляд водія на стан сп'яніння.
25. Ознаками алкогольного сп'яніння.
26. Протокол про адміністративне правопорушення.
27. Порядок складання протоколу про адміністративні правопорушення.

28. Право на складання протоколу про адміністративні правопорушення.

29. Права особи під час складання протоколу про адміністративне правопорушення та протоколу про адміністративне затримання.

## 6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
$\leq 40$	$\leq 10$	
$\leq 50$		$\leq 50$
<b>Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З <math>\leq 100</math></b>		
<b>Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е <math>\leq 100</math></b>		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
$\leq 20$	$\leq 30$	
$\leq 50$		$\leq 50$
<b>Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З <math>\leq 100</math></b>		
<b>Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е <math>\leq 100</math></b>		

### Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	<b>Високий рівень компетентностей.</b> Теоретичні питання щодо правил оформлення документів в системі Національної поліції, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, щодо правильного оформлення документів передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, щодо поняття Засобів і способів документування, та їх класифікація, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, та відомчих нормативних актів щодо оформлення документів в системі МВС України.
4	<b>Невисокий рівень компетентностей.</b> Теоретичні питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички



БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
	та вміння складати документи; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства та відомчих нормативних актів щодо оформлення документів в системі МВС України.
3	<b>Достатній рівень компетентностей.</b> Теоретичні питання, щодо правил оформлення документів в системі МВС України, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння їх складати мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	<b>Недостатній рівень компетентностей.</b> Теоретичні питання, щодо правил оформлення документів в системі МВС України, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння з оформлення документів сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	<b>Мінімальний рівень компетентностей.</b> Курсант, студент, слухач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки щодо правил оформлення документів в системі МВС України, не володіє відповідними вміннями і навичками, щодо їх складання.
0	<b>Незадовільний рівень компетентностей.</b> Відсутність на занятті.

### Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)

БАЛИ	ВИД ЗАВДАННЯ
5	Підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.
5	Тестування, опитування тощо

### Критерії оцінювання самостійної роботи (заочна форма навчання)

БАЛИ	ВИД ЗАВДАННЯ
15	Підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.
15	Тестування, опитування тощо

### Критерії оцінювання підсумкового контролю (залік/екзамен)

#### У разі коли залік складається в очному форматі:

Оцінювання результатів виконання завдання здійснюється за 50 бальною системою з наступним розподіленням балів:

**0-20 балів** – результати виконання ситуативного завдання:

- належна правова кваліфікація правопорушення;
- правильність першочергових дій поліцейських на місці виклику;
- ефективна комунікація;
- володіння юридичною термінологією.

**0-20 балів** – здатність застосовувати набуті навички, що характеризується якістю складання процесуальних документів;

**0-10 балів** – якість презентації результатів вирішення завдання.

Максимально можливий результат особи, яка складає залік з дисциплін «Організація діяльності поліцейських офіцерів громад та дільничних офіцерів поліції» може скласти 50 балів. На виконання роботи відведено 120 хвилин.

#### У разі коли залік складається в дистанційному форматі:

На освітньому порталі, на якому здобувач проходить навчання, у зазначений термін здобувачу відкривається допуск до складання заліку за допомогою проходження тестування. Максимально можливий результат особи, яка складає залік з дисциплін «Організація діяльності поліцейських офіцерів громад та дільничних офіцерів поліції» може скласти 50 балів. На виконання роботи відведено 120 хвилин.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	« <b>Відмінно</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	« <b>Дуже добре</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	« <b>Добре</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена

				мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	« <b>Задовільно</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	« <b>Достатньо</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	« <b>Умовно незадовільно</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	« <b>Безумовно незадовільно</b> » - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

**7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ  
ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ  
ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ  
(за потребою)**

- навчальна аудиторія;
- мультимедійний проектор;
  - екран для мультимедійного проектора зі штативом;
  - ноутбук;
  - програмне забезпечення для доступу до мережі Інтернет;
  - програмне забезпечення Microsoft Power Point;
  - акустичні колонки;
  - лазерна указка;
  - кліп-чарт;
  - кольорові маркери.

**8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
(рекомендовані джерела інформації)**

**Основні нормативні акти:**

- акти міжнародного права:

1. Загальна декларація прав людини від 10.12.1948 року. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_015](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015)

- закони:

1. Конституція України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

2. Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 07.12.1984 № 8073-Х. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.

4. Кримінальний кодекс України: Закон України від 05.04.2001 № 2341-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>

5. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 05.07.1994 № 80/94-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр>

6. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>

7. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1994 № 3855-XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3855-12>

8. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР.

URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр>

9. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 № 3262-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15>

10. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 № 3477-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>

11. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>

12. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>

13. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України від 07.12.2017 № 2229-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>

14. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/580-19>

- підзаконні акти:

1. Про затвердження положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України : Наказ МВС від 10.10.2004 № 1177.

URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1361-04>

2. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : Наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15#Text>

3. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 13.01.2020 № 13. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0113-20#Text>

4. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08.02.2019 № 100.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19#Text>

5. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395.

- постанови, інші рішення, роз'яснення суддів (Конституційного, Верховного):

1. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877.

URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-п>

#### **Підручники:**

1. Адміністративна діяльність поліції: підручник / В.В. Середа, М.П. Гурковський, Ю.С. Назар та ін.; за заг. ред. В.В. Середи. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 776 с.

#### **Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: навчально-методичний посібник. / уклад.: М.В. Корнієнко, А.Г. Пишна, А.А. Десятник; Одеса: Одеський державний університет внутрішніх справ, 2021. 236 с.

2. Ковальова О.В., Берендєєва А.І., Пишна А.Г., Томіна В.Ю. Дотримання прав людини в діяльності органів Національної поліції: навч. пос. Одеса: ОДУВС, 2020. 180 с.

3. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції: практ. посібника вт. уклад: Т.П. Мінка, Р.В. Миронюк, В.А. Глуховець та ін. Харків: Право, 2016. 182 с.

4. Назар Ю. С., Йосифович Д. І., Хатнюк Ю. А., Мороз О. Б. Актуальні проблеми організації охорони громадського порядку: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 204 с.

#### **Монографії та інші наукові видання:**

1. Циганов О. Г., Бабич І. С., Бурбій А. В. Поліцейська діяльність та поліцейські послуги в Україні: організаційно-правові аспекти: монографія. Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2019. 196 с

**Завідувач кафедри адміністративного права і процесу  
Навчально-наукового інституту підготовки  
фахівців для підрозділів превентивної діяльності  
Національної поліції України  
Дніпровського державного університету  
внутрішніх справ  
підполковник поліції**

**Андрій СОБАКАРЬ**

