

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ  
ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ  
УКРАЇНИ**

**Кафедра адміністративного права і процесу**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ДОКУМЕНТУВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ,  
ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ**

<b>Назва освітньо-професійної програми</b>	Правоохоронна діяльність (поліцейські)
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань</b>	26 Цивільна безпека
<b>Спеціальність</b>	262 Правоохоронна діяльність
<b>Вид навчальної дисципліни</b>	вибіркова
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Рік навчання</b>	другий (денна) другий (заочна)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ

протокол від 19.08.2024 № 15

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою Навчально-наукового  
інституту підготовки фахівців для  
підрозділів превентивної діяльності  
Національної поліції України  
протокол від 14.08.2024 № 13

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми «Правоохоронна діяльність (поліцейські)»

Віталій ПОКАЙЧУК

Розглянуто на засіданні кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України  
Протокол від 28.06.2024 № 30

Документування адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024 рік. 25 с.

**РОЗРОБНИК:**

Професор кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор Миронюк Роман Вікторович.

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. Професор кафедри публічного та приватного права Університету митної служби та фінансів, доктор юридичних наук, професор Легеза Євген Олександрович.

2. Оперуповноважений 10-го відділу управління карного розшуку в Дніпропетровській області, к.ю.н., доцент, майор поліції Розгон Олександр Григорович.

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни**

(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	3
Загальна кількість годин	90
Рік підготовки	2
Семестр	4
Лекції	14
Семінарські заняття	12
Практичні заняття	4
Самостійна робота	60
Підсумковий семестровий контроль:	Залік

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Навчальна дисципліна «Документування адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією» – це спеціальна поліцейська дисципліна, яка викладається для здобувачів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що здійснюють підготовку поліцейських (курсантів), що вивчає теоретичні та прикладні аспекти документування органами Національної поліції адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією; вивчення повноважень поліції та особливостей поліцейської діяльності щодо документування адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією. Зазначена дисципліна відноситься до дисциплін професійно-практичного спрямування і спрямовується на формування у здобувачів і здобувачок вищої освіти компетентностей, що відповідають професійно-кваліфікаційним характеристикам посад працівників Національної поліції та завданням, які ставляться перед поліцією у сфері запобігання корупції та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Навчальна дисципліна є спеціальною, вибірковою. Компетентності, сформовані під час її вивчення, в подальшому будуть використовуватися під час опанування такої навчальної дисциплін як «Документування корупційних кримінальних правопорушень та кримінальних правопорушень, пов'язаних з корупцією».

Для поглиблення та розширення окремих програмних компетентностей навчальної дисципліни до проведення аудиторних (лекційних/практичних) чи онлайн-занять із здобувачами освіти передбачається залучення практиків посадових осіб уповноважених органів (підрозділів) Національної поліції, суддів.

Мета вивчення навчальної дисципліни полягає у підготовці висококваліфікованих фахівців та фахівчинь правоохоронної діяльності для реалізації завдань Національної поліції України в сфері забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності;

формування у майбутніх поліцейських знань, вмінь та навичок щодо документування адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні набути наступні *компетентності*:

ПРН 3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, під час документування адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією аналізувати і оцінювати її

ПРН 5. Розробляти тексти та документи з питань реалізації повноважень Національної поліції щодо документування адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, при цьому вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово

ПРН 13. Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства про адміністративну відповідальність та щодо запобігання корупції, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією

ПРН 16. Застосовувати заходи, спрямовані на усунення загрози публічним інтересам, що виникли внаслідок учинення адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією

ПРН 23. Вміти реалізовувати завдання щодо протидії корупції серед посадових осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», вживати заходи з метою виявлення корупційних правопорушень і правопорушень, пов'язаних з корупцією, та їх припинення відповідно до законодавства України

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **ТЕМА 1. Поняття та загальна характеристика адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією**

Поняття корупції та заходи щодо запобігання корупції у нормативно-правових актах національного та міжнародного права. Корупційне правопорушення та правопорушення, пов'язане з корупцією: визначення змісту та співвідношення понять (термінів). Правова регламентація застосування адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією. види адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією. Суб'єкти адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення. аналіз адміністративної та судової практики щодо адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією.

#### **ТЕМА 2. Повноваження поліції щодо виявлення, та оформлення адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією**

Правові засади реалізації поліцією повноважень у сфері виявлення, та оформлення адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією. Способи виявлення, фіксації та перевірка поліцією інформації про діяння, що містять ознаки правопорушень, пов'язаних з корупцією. Момент (дата) виявлення адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією. Докази та доказування у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією. повноваження поліції щодо складання протоколу про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією. Вимоги до протоколу про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією. права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією. Участь прокурора при оформленні матеріалів та розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією. Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією у суді, правовий статус учасників. порядок обліку адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, форма звітності про стан протидії корупції. Подання про виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією.

### **ТЕМА 3. Особливості кваліфікації та документування поліцією адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням вимог фінансового контролю**

Вимоги законодавства щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. склад та правова кваліфікація адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням вимог фінансового контролю (стаття 172-6 КУПАП). Суб'єкти правопорушень, передбачених частинами 1-4 ст. 172-6 КУПАП та повноваження поліції щодо оформлення даних адміністративних проступків. Несвоєчасне подання без поважних причин декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад правопорушення. подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад правопорушення.

### **ТЕМА 4. Особливості кваліфікації та документування поліцією адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

Вимоги законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та адміністративна відповідальність за їх правопорушення (стаття 172-7 КУПАП). суб'єкти правопорушень, передбачених статтею 172-7 КУПАП. визначення та роз'яснення основних термінів, пов'язаних із запобіганням та врегулюванням конфлікту інтересів. Неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад

правопорушення. вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад правопорушення.

#### **ТЕМА 5. Особливості кваліфікації та документування поліцією інших адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією**

Особливості кваліфікації та документування адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 172-4 КУПАП). Особливості кваліфікації та документування адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172-5 КУПАП). Особливості кваліфікації та документування адміністративних проступків, пов'язаних з незаконним використанням інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень (стаття 172-8 КУПАП).

#### **ТЕМА 6. Огляд практики ЄСПЛ та національних судів щодо окремих аспектів здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення, пов'язаних з корупцією**

Практика ЄСПЛ щодо відповідності порядку і умов провадження та судового розгляду у справах про адміністративні правопорушення принципу справедливості відповідно до статті 6 європейської конвенції з прав людини. Практика ЄСПЛ у справах про декларування майна осіб, які перебувають на публічній службі. Огляд національної судової практики щодо окремих аспектів здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення та її врахування при документуванні правопорушень пов'язаних з корупцією.

### **4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

#### **Теми та план лекційних занять**

<b>Назва теми лекційного заняття</b>	<b>План лекційного заняття</b>	<b>Кількість годин</b>
<b>Тема 1.</b> Поняття та загальна характеристика адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією	1. Поняття корупції та заходи щодо запобігання корупції у нормативно-правових актах національного та міжнародного права. 2. Корупційне правопорушення та правопорушення, пов'язане з корупцією: визначення змісту та співвідношення понять (термінів). Правова регламентація застосування адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією. Види адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією. 3. Суб'єкти адміністративної	2

	<p>відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією.</p> <p>4. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення. Аналіз адміністративної та судової практики щодо адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією.</p>	
<p><b>*Тема 2.</b> Повноваження поліції щодо виявлення, та оформлення адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правові засади реалізації поліцією повноважень у сфері виявлення, та оформлення адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією.</li> <li>2. Способи виявлення, фіксації та перевірка поліцією інформації про діяння, що містять ознаки правопорушень, пов'язаних з корупцією.</li> <li>3. Момент (дата) виявлення адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією.</li> <li>4. Докази та доказування у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.</li> <li>5. Повноваження поліції щодо складання протоколу про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією. Вимоги до протоколу про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією.</li> <li>6. Права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією.</li> <li>7. Участь прокурора при оформленні матеріалів та розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.</li> <li>8. Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією у суді, правовий статус учасників.</li> <li>9. Порядок обліку адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, форма звітності про стан протидії корупції.</li> <li>10. Подання про виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією.</li> </ol>	4
<p><b>Тема 3.</b> Особливості кваліфікації та документування поліцією адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням вимог фінансового контролю</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вимоги законодавства щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</li> <li>2. Склад та правова кваліфікація адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням вимог фінансового контролю (стаття 172-6 КУпАП).</li> </ol>	2

	<p>3. Суб'єкти правопорушень, передбачених частинами 1-4 ст. 172-6 КУпАП та повноваження поліції щодо оформлення даних адміністративних проступків.</p> <p>4. Несвоєчасне подання без поважних причин декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад правопорушення.</p> <p>5. Подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад правопорушення.</p>	
<p><b>Тема 4.</b> Особливості кваліфікації та документування поліцією адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p>	<p>1. Вимоги законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та адміністративна відповідальність за їх правопорушення (стаття 172-7 КУпАП).</p> <p>2. Суб'єкти правопорушень, передбачених статтею 172-7 КУпАП. Визначення та роз'яснення основних термінів, пов'язаних із запобіганням та врегулюванням конфлікту інтересів.</p> <p>3. Неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад правопорушення.</p> <p>4. Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад правопорушення.</p>	2
<p><b>Тема 5.</b> Особливості кваліфікації та документування поліцією інших адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією</p>	<p>1. Особливості кваліфікації та документування адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 172-4 КУпАП).</p> <p>2. Особливості кваліфікації та документування адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172-5 КУпАП).</p> <p>3. Особливості кваліфікації та</p>	2



	документування адміністративних проступків, пов'язаних з незаконним використанням інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень (стаття 172-8 КУпАП).	
<b>Тема 6.</b> Огляд практики ЄСПЛ та національних судів щодо окремих аспектів здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення, пов'язаних з корупцією	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практика ЄСПЛ щодо відповідності порядку і умов провадження та судового розгляду у справах про адміністративні правопорушення принципу справедливості відповідно до статті 6 Європейської конвенції з прав людини.</li> <li>2. Практика ЄСПЛ у справах про декларування майна осіб, які перебувають на публічній службі.</li> <li>3. Огляд національної судової практики щодо окремих аспектів здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення та її врахування при документуванні правопорушень пов'язаних з корупцією.</li> </ol>	2

**Примітка:** «\*» - позначення назви теми, на аудиторні заняття до яких необхідно залучити практичного працівника НПУ.

#### Теми семінарських і практичних занять

Назва теми семінарського/практичного заняття	Кількість годин
<b>Тема 1.</b> Поняття та загальна характеристика адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією	2
<b>*Тема 2.</b> Повноваження поліції щодо виявлення, та оформлення адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією	2/2
<b>Тема 3.</b> Особливості кваліфікації та документування поліцією адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням вимог фінансового контролю	2
<b>Тема 4.</b> Особливості кваліфікації та документування поліцією адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	2/2
<b>*Тема 5.</b> Особливості кваліфікації та документування поліцією інших адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією	2
<b>Тема 6.</b> Огляд практики ЄСПЛ та національних судів щодо окремих аспектів здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення, пов'язаних з корупцією	2

**Примітка:** «\*» - позначення назви теми, на аудиторні заняття до яких необхідно залучити практичного працівника НПУ.

#### Теми для самостійної роботи

Назва теми для самостійної роботи	Кількість
-----------------------------------	-----------

	<b>ГОДИН</b>
<b>Тема 1.</b> Поняття та загальна характеристика адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією	-
<b>Тема 2.</b> Повноваження поліції щодо виявлення, та оформлення адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією	-
<b>Тема 3.</b> Особливості кваліфікації та документування поліцією адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням вимог фінансового контролю	20
<b>Тема 4.</b> Особливості кваліфікації та документування поліцією адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	20
<b>Тема 5.</b> Особливості кваліфікації та документування поліцією інших адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією	20
<b>Тема 6.</b> Огляд практики ЄСПЛ та національних судів щодо окремих аспектів здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення, пов'язаних з корупцією	-

## **5.ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ (ЗАВДАНЬ) ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

### **Теоретичні питання до заліку**

1. Поняття корупції та заходи щодо запобігання корупції у нормативно-правових актах національного та міжнародного права.
2. Поняття та загальна характеристика адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією.
3. Суб'єкти адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією.
4. Правові засади реалізації поліцією повноважень у сфері виявлення, та оформлення адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією.
5. Способи виявлення, фіксації та перевірка поліцією інформації про діяння, що містять ознаки правопорушень, пов'язаних з корупцією.
6. Момент (дата) виявлення адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією: проблеми правової визначеності та судової практики.
7. Докази та доказування у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
8. Повноваження поліції щодо складання протоколу про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією. Вимоги до протоколу про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією.
9. Права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією.
10. Участь прокурора при оформленні матеріалів та розгляді справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.

11. Порядок обліку адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, форма звітності про стан протидії корупції.

12. Несвоечасне подання без поважних причин декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад даного адміністративного правопорушення.

13. Подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад даного адміністративного правопорушення.

14. Неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад даного адміністративного правопорушення.

15. Вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад даного адміністративного правопорушення.

16. Особливості кваліфікації та документування адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад даного адміністративного правопорушення.

17. Особливості кваліфікації та документування адміністративних проступків, пов'язаних з порушенням встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад даного адміністративного правопорушення.

18. Особливості кваліфікації та документування адміністративних проступків, пов'язаних з незаконним використанням інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень: визначення та характеристика основних понять та елементів, які утворюють склад даного адміністративного правопорушення.

19. Врахування практики Європейського суду у справах людини при документуванні та розгляді адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією.

20. Реалізація принципу справедливості відповідно до статті 6 Європейської конвенції з прав людини у провадженнях у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.

## **Практичні завдання до заліку**

### **Задача 1**

Особа\_1, здійснюючи повноваження генерального директора КНП ЛОР «Львівський онкологічний регіональний лікувально-діагностичний центр», в порушення вимог п. 3 ч. 1 ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції», не повідомив у встановленому випадку та порядку про наявність у нього реального

конфлікту інтересів начальника управління майном спільної власності Львівської обласної ради при підписанні наказу № 193/1 від 18.08.2021 «Про преміювання працівників», яким зокрема, встановлено собі виплату премії у розмірі 15 тис. грн., та своїй дочці Особи\_2 виплату премії у розмірі 12 тис. грн.

**За результатами аналізу наведеної ситуації необхідно:** 1) визначити, чи є у діях Особи\_1 склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією; 2) кваліфікувати діяння Особи\_1; 3) дати обґрунтовану відповідь, чи належить складання протоколу про адміністративне правопорушення щодо Особи\_1 до повноважень Національної поліції.

### **Задача 2**

Як вбачається із даних, що містяться у протоколі про адміністративне правопорушення від 11.04.2023 року: «Проведеною перевіркою Київським міським управлінням ДВБ НПУ встановлено, що молодший інспектор взводу № 2 роти реагування Дніпровського районного відділу Управління поліції охорони в м. Києві ст. сержант поліції Особа\_1, являючись суб'єктом, на якого поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції (п.п. «з» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону), порушив вимоги ч. 4 ст. 52 цього Закону, а саме, – після прийняття на себе усіх прав та обов'язків, що належать Попередньому Довірителю за договором про участь у фонді фінансування будівництва та договором відступлення майнових прав, що укладені між Управителем та Попереднім Довірителем не повідомив у встановлені строки НАЗК про суттєві зміни у своєму майновому стані». Особи\_1 ставилося у провину скоєння адміністративного правопорушення, передбаченого ч. 2 ст. 172-6 КУпАП («Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані»).

**За результатами аналізу наведеної ситуації необхідно:** 1) визначити, чи є у діях Особи\_1 склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією; 2) чи правильно кваліфіковане діяння Особи\_1; 3) дати обґрунтовану відповідь, чи належить складання протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене ч. 2 ст. 172-6 КУпАП до повноважень Національної поліції.

### **Задача 3**

18.02.2023 року о 03.51 год. працівниками управління патрульної поліції у м. Києві ДПП НПУ, за адресою: м. Київ, Адреса\_1, за порушення правил дорожнього руху та режиму комендантської години, зупинено автомобіль марки «Hyundai» моделі «Sonata», під керуванням Особи\_1. В салоні вказаного автомобіля перебували Особа\_2 та Особа\_3, яким Особа\_1 надавав платну послугу з перевезення у якості водія служби таксі «Uklon». За інформацією ТОВ «Уклон Україна» в Онлайн-сервісі «Uklon» 07.02.2023 року як Партнер, була зареєстрована Особа\_4 разом з автомобілем марки «Hyundai» моделі «Sonata». За даними Єдиного державного реєстру транспортних засобів даний автомобіль зареєстрований за Особою\_1. При цьому Особа\_1 на даний момент обіймає

посаду поліцейського роти № 2 батальйону № 1 полку № 2 УПП у м. Києві ДПП НПУ. Згідно з інформацією, наданою керівництвом полку № 2 УПП у м. Києві ДПП НПУ, в період з 05.02.2023 до 02.03.2023 року Особа\_1 перебуває у черговій відпустці.

*За результатами аналізу наведеної ситуації необхідно: 1) визначити, чи є у діях Особи\_1 склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією; 2) кваліфікувати діяння Особи\_1; 3) дати обґрунтовану відповідь, чи належить складання протоколу про адміністративне правопорушення щодо Особи\_1 до повноважень Національної поліції.*

#### **Задача 4**

Відповідно до протоколу про адміністративне правопорушення від 06.06.2023 року, складеного оперуповноваженим УСР в Одеській області Особа\_1, будучи начальником Фінансового управління Роздільнянської міської ради Одеської області та посадовою особою місцевого самоврядування, у порушення вимог п. 2 ч. 1 ст. 25 Закону України «Про запобігання корупції» під час виконання повноважень начальника Фінансового управління Роздільнянської міської ради входила до складу засновників та бенефіціарів селянського (фермерського) господарства «Найменування\_1», що має на меті отримання прибутку. Особа\_1 вину у вчиненні адміністративного правопорушення не визнала. Зазначила, що дійсно у період набуття повноважень начальника Фінансового управління Роздільнянської міської ради Одеської області й до 12.05.2023 року входила до складу членів СФГ, однак участі в управлінні господарством не приймала, доходів не отримувала. В судовому засіданні було встановлено, що кінцевим бенефіціаром даного СФГ та головою господарства є Особа\_2 (який Особі\_1 доводиться дідусем). Зі Статуту СФГ «Найменування\_1» в редакції 2004 року вбачається, що засноване (створене) СФГ було однією особою Особа\_2, що також відображено у п. 1.2. даного Статуту. Відповідно до Закону України «Про фермерське господарство» засновником і головою господарства Особою\_2 було прийнято рішення про включення до складу членів СФГ «Найменування\_1» Особу\_1, вік якої на той момент складав 14 років, та внесення відповідних змін до Статуту в редакції 2004 року. Крім того, судом було встановлено, що Особа\_1 за період з 2004 року по 12.05.2023 року не приймала участі в керівництві та розподілі доходів СФГ, а також не отримувала жодних доходів від діяльності господарства.

*За результатами аналізу наведеної ситуації необхідно: 1) визначити, чи є у діях Особи\_1 склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією; 2) чи правильно кваліфіковане діяння Особи\_1; 3) дати обґрунтовану відповідь, чи належить складання протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене ч. 2 ст. 172-6 КУпАП до повноважень Національної поліції.*

#### **Задача 5**

Відповідно до наказу директора Ужанського національного природного парку від 07.06.2021 року № 5-К, Особу\_1 призначено на посаду інспектора з охорони природно-заповідного фонду I-категорії Білоберезівського природоохоронного науково-дослідного відділення на 1,0 ставки. В подальшому, згідно наказу директора Ужанського національного природного парку від 02.12.2021 року № 67-К, Особу\_1, з 01.12.2021 року призначено на посаду начальника відділу-головного бухгалтера Ужанського національного природного парку з оплатою праці згідно із штатним розписом. Відповідно до ч. 1 п.п. 1 ст. 25 Закону України «Про запобігання корупції» особам, зазначеним у п. 1 ч. 1 ст. 3 цього Закону, забороняється: займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України. Однак згідно довідки про доходи № 06 від 09.01.2023 року встановлено, що гр. Особа\_1 дійсно працює в Ужанському НІНІ за основною формою працевлаштування та сума нарахованого доходу (без податків) за період з липень 2021 по серпень 2021 року становила 30239,55 гривень, а за суміщенням 4379,69 гривень.

*За результатами аналізу наведеної ситуації необхідно: 1) визначити, чи є у діях Особи\_1 склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією; 2) кваліфікувати діяння Особи\_1; 3) дати обґрунтовану відповідь, чи належить складання протоколу про адміністративне правопорушення щодо Особи\_1 до повноважень Національної поліції.*

### **Задача 6**

Особа\_1 є депутатом Рівненської обласної ради, у зв'язку з чим у неї виник обов'язок подати до НАЗК декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, а саме з 01.01.2020 по 02.12.2020 в термін до 00:00 год. 01.01.2021. Втім, згідно з відомостями Реєстру НАЗК на веб-сайті «nazk.gov.ua», Особа\_1 виконав всі необхідні дії та подав декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування «перед звільненням», яка охоплює період з 01.01.2020 по 02.12.2020 лише о 10 год. 54 хв. 23.03.2021 року.

*За результатами аналізу наведеної ситуації необхідно: 1) визначити, чи є у діях Особи\_1 склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією; 2) кваліфікувати діяння Особи\_1; 3) дати обґрунтовану відповідь, чи належить складання протоколу про адміністративне правопорушення щодо Особи\_1 до повноважень Національної поліції.*

### **Задача 7**

Особа\_1, будучи депутатом Миколаївської міської ради 8-го скликання та згідно п.п. «б» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції» суб'єктом відповідальним за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією, у супереч вимогам ч. 1 ст. 46 вказаного Закону подав 03.03.2021 р. завідомо

недостовірні відомості у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік, на суму 934 тис. грн., що відрізняються від достовірних на суму від 100 до 500 прожиткових мінімумів для працездатних осіб. Вина Особи\_1 підтверджується: протоколом про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією від 08.02.2023 року, складеного уповноваженою особою УСР в Миколаївській області; обґрунтованим висновком щодо виявлення ознак адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією, від 16.01.2023 року; декларацією поданої Особою\_1 за 2020 рік; витягом послідовності дій користувача «Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», які вчинив Особа\_1 період 01.01.2021 року по 31.12.2022 року.

Захисник (адвокат) Особи\_1 в судовому засіданні просив закрити провадження в адміністративній справі відносно його клієнта, у зв'язку із закінченням строку накладення адміністративного стягнення. Адвокат наголошує, що строки притягнення до адміністративної відповідальності почали діяти з 03.03.2021 року, тобто з дати вчинення Особою\_1 правопорушення, які відповідно до вимог ч. 4 ст. 38 КУпАП, закінчилися 03.03.2023 року із закінченням двох років.

*За результатами аналізу наведеної ситуації необхідно: 1) кваліфікувати діяння Особи\_1; 2) дати обґрунтовану відповідь, чи належить складання протоколу про адміністративне правопорушення щодо Особи\_1 до повноважень Національної поліції; 3) дати обґрунтовану відповідь, чи є за даних обставин підстави для закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення щодо Особи\_1.*

### **Задача 8**

Згідно протоколу про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією від 05.12.2022 року, складеного оперуповноваженим УСР в Харківській області, Особа\_1, будучи депутатом Харківської обласної ради VIII скликання та відповідно до п.п. «б» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції» суб'єктом на якого поширюється дія цього Закону, діючи умисно, в порушення вимог п. 2 ч. 1 ст. 46 вказаного Закону, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті НАЗК відповідної форми 31.03.2021 року, подав завідомо недостовірні відомості у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, щорічної за 2020 рік, які відрізняються від достовірних на суму 834 410,44 грн. Підставою для складання співробітником УСР протоколу про адміністративне правопорушення став обґрунтований висновок НАЗК від 12.12.2021 року. Однак, під час судового розгляду було встановлено, що наведені у висновку НАЗК розрахунки щодо вартості земельної ділянки, яка мала бути відображена в декларації, є безпідставними та не відповідають положенням, зазначеним в Роз'ясненнях НАЗК від 13.02.2020 року та 03.02.2021 року. Таким чином, недостовірність відомостей щодо вартості зазначеної земельної ділянки, поданих Особою\_1 до декларації складає суму

108 347,41 гривень, а не 758 189,64 гривень, як зазначено в протоколі про адміністративне правопорушення.

*За результатами аналізу наведеної ситуації необхідно: 1) визначити, чи є у діях Особи\_1 склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією; 2) яким чином мали б бути кваліфіковані дії при складанні протоколу про адміністративне правопорушення; 3) кваліфікувати діяння Особи\_1 після уточнення суми внесених до декларації недостовірних відомостей.*

### **Задача 9**

Згідно протоколу від 23.06.2023 Особа\_1, будучи начальником Полтавського міського управління земельних ресурсів та земельного кадастру, посадовою особою місцевого самоврядування 5 категорії, відповідно до підпункту «в» п. 1 ч. 1 ст. 3 Закону України «Про запобігання корупції», являючись суб'єктом відповідальності, на якого поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», у порушення вимог ч. 1 ст. 28 вказаного Закону, усвідомлюючи наявну суперечність між приватним інтересом та своїми службовими повноваженнями, у встановленому законом порядку не повідомила про наявність у неї реального конфлікту інтересів Полтавського міського голову, під час підписання договорів №№ 1, 2 від 20.05.2022 року про топографо-геодезичні роботи з ПП «Назва» в особі директора Особа\_2 на загальну суму 2 593 500 грн. (щодо інвентаризації земель Полтавської міської ради та складання схем землеустрою і техніко-економічного обґрунтування використання земель), а також Акти приймання-передачі послуг за вказаними договорами від 25.05.2022 року на загальну суму 2 422 636,44 грн., чим умисно вчинила адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією. З витягу Державного реєстру актів цивільного стану громадян Особа\_1 та Особа\_2 в період з 2007 до 2020 року перебували в офіційному шлюбі. Рішенням суду від 14.03.2020 року шлюб між даними особами було розірвано.

*За результатами аналізу наведеної ситуації необхідно: 1) визначити, чи є у діях Особи\_1 склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією; 2) кваліфікувати діяння Особи\_1; 3) дати обґрунтовану відповідь, чи належить складання протоколу про адміністративне правопорушення щодо Особи\_1 до повноважень Національної поліції.*

### **Задача 10**

Особа\_1, будучи директором Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К.А. Тімірязєва (нинішня назва Вінницька обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Отамановського), в порушення п. 2 ч. 1 ст. 28 ЗУ «Про запобігання корупції», 04.01.2022 року при винесенні та підписанні наказу «Про встановлення надбавки за складність та напруженість роботи працівникам» № 4-к від 04.01.2022 року встановила надбавку за складність та напруженість у роботі працівникам бібліотеки з 04.01.2022 року по 31.08.2022 року, в тому числі Особі\_2 в розмірі 50%, при цьому не вжила заходів щодо недопущення виникнення реального конфлікту інтересів та не пізніше наступного робочого дня



(05.01.2022 року) не повідомила ні ВОР ні Департамент гуманітарної політики ОДА про виникнення реального конфлікту інтересів, тобто суперечності між її приватним інтересом, який обумовлений встановленням надбавки близькій особі Особі\_2 (останній є чоловіком Особи\_1) та дискреційними повноваженнями на посаді директора бібліотеки, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

*За результатами аналізу наведеної ситуації необхідно: 1) визначити, чи є у діях Особи\_1 склад адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією; 2) кваліфікувати діяння Особи\_1; 3) дати обґрунтовану відповідь, чи належить складання протоколу про адміністративне правопорушення щодо Особи\_1 до повноважень Національної поліції.*

## **6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ**

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
$\leq 40$	$\leq 10$	
$\leq 50$		$\leq 50$
<b>Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З <math>\leq 100</math></b>		
<b>Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е <math>\leq 100</math></b>		
ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
$\leq 20$	$\leq 30$	
$\leq 50$		$\leq 50$
<b>Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З <math>\leq 100</math></b>		

**Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100**

**Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти  
(денна та заочна форми навчання)**

<b>БАЛИ</b>	<b>ПОЯСНЕННЯ</b>
<b>5</b>	Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики
<b>4</b>	Невисокий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
<b>3</b>	Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
<b>2</b>	Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
<b>1</b>	Мінімальний рівень компетентностей. Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
<b>0</b>	Відсутність на занятті.

**Критерії оцінювання самостійної/індивідуальної роботи (денна форма навчання)**

<b>Бали</b>	<b>Вид завдання</b>
<b>5</b>	Індивідуальна робота: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робі, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів, участь в олімпіадах
<b>5</b>	Самостійна робота: тестування, опитування тощо

Під час виконання завдань для самостійної/індивідуальної роботи здобувач

має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до опанування теоретичних і практичних завдань, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	« <b>Відмінно</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	« <b>Дуже добре</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	« <b>Добре</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	« <b>Задовільно</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	« <b>Достатньо</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	« <b>Умовно незадовільно</b> » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	« <b>Безумовно незадовільно</b> » - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

## 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

- навчальна аудиторія;
- мультимедійний проектор;

- екран для мультимедійного проектора зі штативом;
- ноутбук;
- програмне забезпечення для доступу до мережі Інтернет;
- програмне забезпечення Microsoft Power Point;
- акустичні колонки;
- лазерна указка;
- кліп-чарт;
- кольорові маркери;
- дошка;
- крейда.

## **8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Нормативно-правові акти**

1. Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції: Конвенція ООН від 31.10.2003. Ратифікована Законом України від 18.10.2006 № 251-V. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_c16/conv#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_c16/conv#Text).
2. Цивільна конвенція про боротьбу з корупцією: Конвенція Ради Європи від 04.11.1999. Ратифікована Законом України від 16.03.2005 № 2476-IV. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\\_102/conv#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_102/conv#Text).
3. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#n4267>.
4. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.
5. Про запобігання впливу корупційних правопорушень на результати офіційних спортивних змагань: Закон України від 03.11.2015 № 743-VIII (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/743-19#n103>.
6. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#n266>.
7. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 07.12.1984 № 8073-X (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10#n497>.
8. Про затвердження Положення про Департамент стратегічних розслідувань Національної поліції України: Наказ Національної поліції України від 23.10.2019 № 1077. 4 арк.
9. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах Національної поліції України: Наказ МВС України від 15.11.2017 № 930 (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1493-17#Text>.
10. Про затвердження Порядку роботи телефонної «гарячої лінії» Міністерства внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 29.01.2019 № 67 (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0169-19#Text>.

11. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 27.04.2020 № 357 (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#n2>.

12. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08.02.2019 № 100 (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19#n27>.

13. Про затвердження Порядку проведення повної перевірки декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: Наказ Національного агентства запобігання корупції від 29.01.2021 № 26/21 (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0158-21#Text>.

14. Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Наказ Міністерства юстиції України від 05.05.2023 № 1692/5 (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-23#n72>.

15. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376 (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15#n22>.

16. Про затвердження Інструкції про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень: Наказ Генеральної прокуратури, МВС, Служби безпеки, Міністерства доходів і зборів, Міністерства оборони, Державної судової адміністрації України від 22.04.2013 № 52/394/172/71/268/60. URL: <https://pp.ck.court.gov.ua/userfiles/Korupciya.pdf>.

17. Про організацію діяльності органів прокуратури у сфері запобігання і протидії корупції поза межами кримінального провадження: Наказ Офісу Генерального прокурора від 18.11.2021 № 365 (з наступними змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0365905-21#Text>.

18. Антикорупційна програма Національної поліції України на 2022-2024 роки: затверд. Наказом НПУ від 30.12.2021 № 1088 «Про затвердження Антикорупційної програми Національної поліції України на 2022-2024 роки». URL: <https://www.npu.gov.ua/pro-policiyu/zapobigannya-i-protidiya-korupciyi/antikorupcijnii-programi-npu-ocinka-korupcijnih-rizikiv-u-diyalnosti-npu/2022-rik>.

#### **Підручники, посібники:**

19. Поліцейська діяльність: підручник / С.С. Вітвіцький, В.С. Тулінов, О.М. Мердова та ін.; за заг. ред. проф. С.С. Вітвіцького. Київ: ВД Дакор, 2021. 372 с.

20. Дудоров О. О. Узагальнення судової практики у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією (статті 172-4 – 172-9 КУпАП). Київ: Центру політико-правових реформ, 2019. 253 с.

21. Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією: наук.-практ. комент. / С. С. Чернявський, Р. А. Сербин, І. Д. Пастух та ін. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2020. 90 с.

22. Адміністративна відповідальність за правопорушення пов'язані із корупцією: практич. посіб. / К. Л. Бугайчук, О. І. Беспалова, О. В. Джафарова, В. О. Іванцов, С. О. Шатрава. Харків: Харк. нац. ун-т. внутр. справ. 2016. 100 с.

### Додаткова література

1. Роз'яснення НАЗК щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю (подання декларацій та повідомлень про суттєві зміни в майновому стані). Київ: НАЗК, 2021. 124 с.

2. Методичні рекомендації НАЗК щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції. Київ: НАЗК, 2022. 155 с.

3. Щодо внесення спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції подань про проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення: Роз'яснення НАЗК від 02.06.2022 № 9. URL: <https://auc.org.ua/novyna/rozyasnennya-nazk-shchodo-zastosuvannya-okremykh-norm-zakonodavstva>.

4. Лист-роз'яснення Національного агентства з запобігання корупції від 18.03.2021 № 22/3-79вих-21. 3 арк.

5. Лист Комітету з питань законодавчого забезпечення правоохоронної діяльності Верховної Ради України від 11.09.2018 № 04-18/10-1584. 2 арк.

6. Щодо притягнення до адміністративної відповідальності за окремі правопорушення, пов'язані з корупцією: Лист ВССУ від 22.05.2017 № 223-943/0/4-17 від 22.05.2017. 12 арк. URL: <https://ipo.naiu.kiev.ua/files/sem/VSS.pdf>.

7. Лаврентьєв Є. О. Відповідальність за адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією: дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. НДПП МВС України, ДДУВС. Київ, 2021. 259 с.

8. Мердова О. М., Сахно А. П., Хозлу І. К. Врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів, пов'язаного з роботою близьких осіб у структурі Національної поліції України: науково-практичні рекомендації. Кропивницький, 2022. 27 с.

### Інформаційні ресурси вивчення дисципліни

Офіційне інтернет-представництво Президента України	<a href="http://www.president.gov.ua">www.president.gov.ua</a>
Офіційний сайт Верховної Ради України	<a href="http://www.rada.gov.ua">www.rada.gov.ua</a>
Офіційний сайт Кабінету Міністрів України	<a href="http://www.kmu.gov.ua">www.kmu.gov.ua</a>

Офіційний сайт Верховного Суду	<a href="https://supreme.court.gov.ua/supreme">supreme.court.gov.ua/supreme</a>
Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ України	<a href="https://mvs.gov.ua/">https://mvs.gov.ua/</a>
Офіційний сайт Національної поліції України	<a href="https://www.npu.gov.ua/">https://www.npu.gov.ua/</a>
Офіційний портал Національного агентства з питань запобігання корупції	<a href="https://nazk.gov.ua/uk/">https://nazk.gov.ua/uk/</a>
Офіційний сайт Європейського Суду з прав людини	<a href="http://www.echr.coe.int">www.echr.coe.int</a>
Єдиний державний реєстр судових рішень	<a href="https://reyestr.court.gov.ua/">https://reyestr.court.gov.ua/</a>

1.

**Завідувач кафедри  
адміністративного права і процесу  
підполковник поліції**

**Андрій СОБАКАРЬ**