

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ
ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ
ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ

Кафедра адміністративного права і процесу

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО

| | |
|--|---|
| Назва освітньо-професійної програми | Правоохоронна діяльність (поліцейські) |
| Рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) |
| Галузь знань | 26 Цивільна безпека |
| Спеціальність | 262 Правоохоронна діяльність |
| Вид навчальної дисципліни | обов'язкова |
| Мова викладання | українська |
| Рік навчання | другий (денна, заочна) |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ

протокол від 19.08.2024 № 15

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-наукового
інституту підготовки фахівців для
підрозділів превентивної діяльності
національної поліції України

протокол від 14.08.2024 № 13

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Правоохоронна діяльність (поліцейські)»

Віталій ПОКАЙЧУК

Розглянуто на засіданні кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України. Протокол від 28.06.2024 № 30

Адміністративне право. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024 рік. 32 с.

РОЗРОБНИК:

Професор кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор, підполковник поліції Логвиненко Борис Олексійович.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Професор кафедри публічного та приватного права Університету митної служби та фінансів, доктор юридичних наук, професор Легеза Євген Олександрович.
2. Оперуповноважений 10-го відділу Управління протидії кіберзлочинам в Дніпропетровській області Департаменту Кіберполіції Національної поліції України, кандидат юридичних наук, доцент, майор поліції Розгон Олександр Григорович.

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної
дисципліни (додаток 1)**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників | Характеристика навчальної дисципліни | |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| | денна форма здобуття вищої освіти | заочна форма здобуття вищої освіти |
| Кількість кредитів ЄКТС | 4 | 4 |
| Загальна кількість годин | 120 | 120 |
| Рік підготовки | 2 | 2 |
| Семестр | 3 | 3,4 |
| Лекції | 30 | 8 |
| Семінарські заняття | 22 | 4 |
| Практичні заняття | 8 | 4 |
| Самостійна/Індивідуальна робота | 60 | 104 |
| Підсумковий семестровий контроль | екзамен | екзамен |

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Адміністративне право» є однією з базових юридичних дисциплін, яка вивчається у закладах вищої освіти юридичного профілю. Вона передбачає вивчення складного комплексу теоретичних положень, правових інститутів і нормативного матеріалу, щодо регламентації широкого діапазону суспільних відносин які складаються в процесі діяльності публічної адміністрації.

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право» є формування у здобувачів вищої освіти цілісної системи знань щодо змісту та особливостей адміністративного права в Україні, володіти необхідними в їхній професійній діяльності знаннями і практичними навичками для вирішення конкретних завдань у наданні адміністративних послуг, здібних самостійно і грамотно орієнтуватись у сучасних управлінських відносинах, вивчення теоретичних понять адміністративних процедур, видів адміністративних процедур, а також їх особливостей в залежності від сфери суспільного життя, приймати виважені та обґрунтовані рішення в рамках своєї професійної компетенції.

Загальноосвітня мета:

– надання здобувачам вищої освіти комплексних знань і практичних навичок у галузі адміністративно-правових компетентностей; підвищення правової культури та ерудиції майбутніх фахівців, уповноважених здійснювати правоохоронну діяльність.

Виховна мета:

– формування у здобувачів вищої освіти цінностей до соціальної справедливості, поваги до особистості, впевненості у дієвості правової системи, принципів здійснення правосуддя, виховування громадянської позиції, формування у майбутніх правоохоронців високого рівня правової свідомості та правової культури, професійних та особистісних якостей.

Розвивальна мета:

– уміння аналізувати нормативно-правові акти та інші документи, вироблення навичок самостійного аналізу адміністративно-процесуальних явищ, умінь застосовувати отримані знання при оцінці конкретної ситуації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:

Знати:

- поняття адміністративного права та його співвідношення з публічним та приватним правом, сутність та принципи публічного управління, механізм адміністративно-правового регулювання;
- виконавчу владу в державі;
- суб'єктів адміністративного права;
- форми і методи публічного адміністрування;
- правові основи та організацію надання адміністративних послуг громадянам;
- основні теоретико-правові положення інституту адміністративної відповідальності;
- адміністративно-процесуальне та адміністративно-процедурне право;
- способи забезпечення законності в публічному управлінні;
- систему і структуру чинного законодавства України про адміністративні правопорушення, зокрема Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Вміти:

- класифікувати джерела адміністративного права;
- визначати та класифікувати суб'єктів адміністративного права, їх адміністративно-правовий статус, особливо органи виконавчої влади;
- тлумачити законодавчі акти, що стосуються діяльності органів публічної адміністрації;
- визначати які саме засоби стимулювання публічних службовців треба використовувати в конкретному випадку;
- правильно застосовувати заходи забезпечення законності;
- готувати проекти актів органів публічного адміністрування;
- визначати підстави та порядок застосування адміністративного примусу;
- застосовувати норми КУпАП та іншого адміністративного законодавства України;
- тлумачити положення окремих статей законодавства;
- кваліфікувати конкретні адміністративні правопорушення;

- визначати підвідомчість окремих адміністративних проступків;
- правильно застосовувати заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення;
- складати відповідні адміністративно-процесуальні документи, зокрема, протокол про адміністративне правопорушення та постанову про накладення адміністративного стягнення, протокол особистого огляду;
- вільно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій, що виникають під час професійної діяльності.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні компетентності:

СК2. Здатність організувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК3. Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

СК4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

Пререквізити: «Теорія держави та права», «Кримінальне право», «Судові та правоохоронні органи України», «Конституційне право».

Постреквізити: «Адміністративна відповідальність», «Адміністративний процес», «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції» тощо.

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання:**

ПРН3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

ПРН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки

ПРН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН13. Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.

ПРН20. Підтримувати, встановлені на законодавчому рівні, умови дотримання дозвільної системи.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема № 1 «Адміністративне право в системі публічного права».

Поняття адміністративного права та його співвідношення з публічним та приватним правом. Публічне право та його складові. Предмет адміністративного права. Адміністративне право як наука та навчальна дисципліна. Мета адміністративного права. Метод адміністративно-правового регулювання: імперативний, диспозитивний, субординації, координації, реординації, адміністративного договору, реєстрації, стимулювання, інвестицій. Система (загальна та особлива частини) і адміністративного права. Джерела адміністративного права та їх види. Зв'язок адміністративного права з іншими галузями національного права.

Тема № 2 «Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини».

Механізм адміністративно-правового регулювання та його елементи. Адміністративно-правові норми: поняття, зміст та структура. Предмет регулювання адміністративно-правових норм. Класифікація адміністративно-

правових норм. Вимоги до застосування норм адміністративного права. Форми реалізації адміністративно-правових норм та їх характеристика. Систематизація адміністративного законодавства та її види. Поняття адміністративно-правових відносин. Характерні риси адміністративно-правових відносин. Структура адміністративно-правових відносин. Особливості суб'єктів адміністративно-правових відносин. Класифікація адміністративно-правових відносин. Характеристика суб'єктів, об'єктів, юридичних фактів (дії, події) адміністративно-правових відносин. Особливості адміністративної правоздатності, дієздатності суб'єктів адміністративно-правових відносин.

Тема № 3 «Публічне адміністрування».

Поняття управління та його види (соціальне, біологічне та механічне). Соціальне управління: особливості, система та види. Державне управління та недержавне управління (місцеве самоврядування, управління в громадських об'єднаннях, управління в приватних організаціях). Публічне адміністрування, його особливості та складові. Види публічного адміністрування. Співвідношення державного управління з публічним адмініструванням. Характерні риси, правові основи та принципи публічного адміністрування.

Тема № 4 «Приватні особи, як суб'єкти адміністративного права».

Загальна характеристика та класифікація суб'єктів адміністративного права. Індивідуальні суб'єкти адміністративного права. Громадяни. Іноземці. Особи без громадянства. Захист прав приватної у сфері публічного адміністрування.

Тема № 5 «Державні органи та органи, як суб'єкти адміністративного права».

Державні органи та організації як колективні суб'єкти адміністративного права. Система органів виконавчої влади. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади. Компетенція і повноваження Кабінету Міністрів України як вищого органу виконавчої влади. Центральні органи виконавчої влади. Місцеві органи виконавчої влади. Недержавні органи та організації як колективні суб'єкти адміністративного права.

Тема № 6 «Інструменти публічного адміністрування».

Інструменти публічного адміністрування. Розуміння інструментів публічного адміністрування. Види інструментів публічного адміністрування. Вибір інструмента публічного адміністрування. Форми публічного адміністрування. Методи публічного адміністрування. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування. Види нормативно-правових актів. Вимоги до нормативно-правового акта. Порядок підготовки та ухвалення нормативно-правового акт. Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування. Види індивідуальних актів. Процедура ухвалення (видання) індивідуальних актів. Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування. Поняття, юридичне значення та ознаки адміністративного

договору. Види адміністративних договорів. План як інструмент публічного адміністрування. Фактична дія як інструмент публічного адміністрування. Інформування населення. Здійснення моніторингу як інструмент публічного адміністрування. Адміністративний розсуд у публічному адмініструванні. Умови застосування адміністративного розсуду. Електронне врядування. Елементи електронного врядування. Співвідношення понять «електронне врядування», «електронна держава», «електронна демократія», «електронний парламент», «електронний уряд», «електронний суд».

Тема № 7 «Публічна служба та публічні службовці».

Поняття та види служби. Поняття, правове регулювання та особливості державної служби. Організаційно-правові засади державної служби. Види службової діяльності. Служба в органах місцевого самоврядування. Публічна служба та її складові. Посада і посадова особа. Класифікація посад публічних службовців, їх види. Права і обов'язки публічних службовців. Обмеження для публічних службовців. Проходження публічної служби. Атестація публічних службовців. Відповідальність публічних службовців. Публічна служба на політичних посадах, її правове регулювання та особливості. Порядок проходження державної служби. Засади кадрового забезпечення публічної служби. Відповідальність за порушення законодавства про державну службу. Обмеження, що застосовуються до публічних службовців щодо запобігання корупційним проявам.

Тема № 8 «Адміністративні послуги».

Поняття «адміністративна послуга». Ознаки адміністративних послуг. Види адміністративних послуг. Класифікація адміністративних послуг. Стандарти надання адміністративних послуг. Принципи надання адміністративних послуг. Порядок надання адміністративних послуг. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг. Поняття та правовий статус адміністратора. Центри надання адміністративних послуг. Вимоги до якості надання адміністративних послуг. Плата за надання адміністративних послуг.

Тема № 9 «Адміністративна процедура».

Поняття адміністративних процедур. Ознаки адміністративних процедур. Види адміністративних процедур. Реєстраційні процедури. Дозвільні процедури. Інспекційні процедури. Принципи адміністративної процедури. Учасники адміністративних процедур. Стадії адміністративних процедур. Адміністративний орган. Представництво в адміністративній процедурі. Процедури розгляду звернень громадян. Процедури із надання адміністративних послуг. Заохочувальні процедури. Ліцензійні процедури. Процедури прийняття адміністративних актів.

Тема № 10 «Адміністративний примус».

Поняття та види адміністративного примусу. Заходи адміністративного примусу та їх характеристика. Правові основи, підстави та порядок застосування заходів адміністративного запобігання. Запобігання домашньому насильству. Правові основи, підстави та порядок застосування заходів адміністративного припинення: адміністративного затримання; застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів та вогнепальної зброї. Заходи адміністративної відповідальності та правові основи їх застосування.

Тема № 11 «Адміністративно-правові режими».

Поняття, зміст і види правових режимів. Адміністративно-правові режими: поняття, мета, зміст та правові основи їх функціонування. Види адміністративно-правових режимів та їх класифікація. Загальні та спеціальні адміністративно-правові режими та порядок їх введення. Режим таємності. Режим надзвичайного стану. Режим воєнного стану. Режим на території проведення операції об'єднаних сил. Адміністративна відповідальність за порушення правил адміністративно-правових режимів.

Тема № 12 «Забезпечення законності і дисципліни в публічному адмініструванні».

Принцип законності у публічному адмініструванні, його зміст та значення. Співвідношення законності та дисципліни. Поняття та види способів забезпечення законності в публічному адмініструванні. Поняття та види контролю. Державний контроль в управлінні, його види. Контроль органів законодавчої влади. Контрольні повноваження Президента України. Контроль органів виконавчої влади. Адміністративний нагляд. Функції, повноваження та система державних інспекцій. Контроль органів судової влади, форми його здійснення. Громадський контроль в публічному адмініструванні та його значення.

Тема № 13 «Адміністративна відповідальність».

Поняття, ознаки та особливості адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Нормативно-правова основа адміністративної відповідальності. Співвідношення адміністративної відповідальності з цивільно-правовою, кримінальною та дисциплінарною. Кодекс України про адміністративні правопорушення: зміст, система та структура. Поняття адміністративного правопорушення (проступку). Юридичний склад адміністративного проступку. Особливості юридичного складу адміністративного проступку, зафіксованого в автоматичному режимі. Ознаки адміністративного проступку. Склад адміністративного проступку, його поняття та значення. Структура адміністративного проступку. Обставини, що виключають протиправність і винність діяння. Відмежування адміністративного проступку від кримінального правопорушення. Адміністративні стягнення та їх характеристика.

Тема № 14 «Проведення в справі про адміністративний проступок».

Провадження в справі про адміністративний проступок. Види проваджень. Звичайне провадження. Спрощене провадження. Стадії провадження у справі про адміністративний проступок. Правовий статус учасників. Акти, що ухвалюються на окремих стадіях провадження. Докази в справі про адміністративне правопорушення та їх оцінювання. Пояснення особи, яку притягують до адміністративної відповідальності. Пояснення потерпілих. Законні представники та представники. Захисник. Пояснення свідків. Висновок експерта. Перекладач. Речові докази. Розгляд справи про адміністративний проступок. Порядок розгляду справи. Місце розгляду справи.

Тема № 15 «Адміністративне судочинство».

Історичні передумови становлення адміністративних судів в Україні. Правова основа діяльності адміністративних судів в Україні. Задачі адміністративних судів. Система та структура адміністративних судів в Україні. Принципи діяльності адміністративних судів (верховенство права; законність; рівність усіх учасників процесу перед законом і судом; змагальність сторін, диспозитивність та офіційне з'ясування всіх обставин у справі; гласність і відкритість процесу; забезпечення апеляційного та касаційного оскарження рішень адміністративного суду; обов'язковість судових рішень). Предметна, територіальна та інстанційна юрисдикція адміністративних справ. Проблемні питання визначення підсудності адміністративних справ по окремих категоріях адміністративних спорів. Юрисдикція адміністративних судів. Адміністративний позов та вимоги до нього. Способи судового захисту.

4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ПД-331–332; КП-331–334; СР-331–332)

Теми та план лекційних занять

| Назва теми лекційного заняття | План лекційного заняття | Кількість годин |
|---|---|------------------------|
| Тема № 1. Адміністративне право в системі публічного права | 1. Становлення та розвиток галузі адміністративного права. 2. Поняття, предмет, метод та система адміністративного права. 3. Принципи адміністративного права. 4. Загальні засади публічного управління. | 2 |
| Тема № 2. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини | 1. Поняття та структура адміністративно-правових норм. 2. Поняття та форми реалізації адміністративно-правових норм. 3. Адміністративно-правові відносини та їх особливості. 4. Структура та класифікація адміністративно-правових відносин. | 2 |
| Тема № 3. Публічне адміністрування | 1. Поняття управління. 1.1 Публічне адміністрування як форма | 2 |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>реалізації публічної влади.</p> <p>1.2 Види публічного адміністрування.</p> <p>1.3 Суб'єкти публічного адміністрування.</p> <p>1.4 Публічний інтерес.</p> <p>2. Публічне управління та його особливості.</p> <p>3. Принципи публічного управління.</p> <p>4. Сутність виконавчої влади.</p> <p>5. Співвідношення виконавчої влади, державного управління та адміністративного права.</p> | |
| Тема № 4. Приватні особи як суб'єкти адміністративного права | <p>1. Поняття та види приватних осіб як суб'єктів адміністративного права.</p> <p>2. Адміністративно-правовий статус фізичних осіб.</p> <p>3. Види й адміністративно-правовий статус громадських об'єднань.</p> | 2 |
| Тема № 5. Державні органи та органи, як суб'єкти адміністративного права | <p>1. Поняття та система суб'єктів адміністративного права.</p> <p>2. Компетенція суб'єкта публічного адміністрування.</p> <p>3. Роль Президента України в системі виконавчої влади.</p> <p>4. Система органів виконавчої влади.</p> | 2 |
| Тема № 6. Інструменти публічного адміністрування | <p>1. Поняття та види інструмента публічного адміністрування.</p> <p>2. Форми публічного адміністрування як інструменти публічного адміністрування.</p> <p>3. План як інструмент публічного адміністрування.</p> <p>4. Фактична дія як інструмент публічного адміністрування.</p> <p>5. Адміністративний розсуд у публічному адмініструванні.</p> <p>6. Методи публічного адміністрування як інструменти публічного адміністрування.</p> <p>7. Адміністративно-правовий режим як інструмент публічного адміністрування.</p> <p>8. Контроль та нагляд як інструменти публічного адміністрування.</p> <p>9. Використання електронного врядування в публічному адмініструванні.</p> | 2 |
| Тема № 7. Публічна служба та публічні службовці | <p>1. Поняття, види та система правового регулювання публічної служби.</p> <p>2. Загальна характеристика державної служби.</p> <p>3. Принципи державної служби.</p> <p>4. Служба в органах місцевого самоврядування.</p> <p>5. Адміністративно-правовий статус публічних службовців..</p> | 2 |
| Тема № 8. Адміністративні | <p>1. Поняття «адміністративна послуга».</p> | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| послуги | 2. Ознаки адміністративних послуг. 3. Класифікація адміністративних послуг. 4. Принципи надання адміністративних послуг. 5. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. 6. Центри надання адміністративних послуг. | |
| Тема № 9. Адміністративна процедура | 1. Поняття, принципи та види адміністративних процедур. 2. Стадії адміністративних процедур. 3. Окремі адміністративні процедури. | 2 |
| Тема № 10. Адміністративний примус | 1. Поняття адміністративного примусу. 2. Адміністративно-запобіжні заходи в діяльності адміністрації. 3. Заходи адміністративного припинення. 4. Заходи адміністративного припинення спеціального призначення. 5. Адміністративні стягнення. | 2 |
| Тема № 11. Адміністративно-правові режими | 1. Поняття і види адміністративно-правових режимів. 2. Поняття надзвичайних режимів. 3. Правовий режим надзвичайного стану. 4. Режим зони надзвичайної екологічної ситуації. 5. Правовий режим воєнного стану. 6. Режим державної таємниці. | 2 |
| Тема № 12. Забезпечення законності і дисципліни в публічному адмініструванні | 1. Поняття і система способів забезпечення законності. 2. Контроль та його види. 3. Нагляд та його види. 4. Заходи забезпечення воєнного стану. | 2 |
| Тема № 13. Адміністративна відповідальність | 1. Поняття, принципи та правове регулювання адміністративної відповідальності. 2. Адміністративне правопорушення (проступок) як підстава адміністративної відповідальності: поняття та ознаки. 3. Юридичний склад адміністративного правопорушення (проступку), його поняття, значення, структура. 4. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. Випадки звільнення від адміністративної відповідальності. | 2 |
| Тема № 14. Проведення у справі про адміністративний проступок | 1. Поняття, принципи, ознаки проведення у справах про адміністративні правопорушення. 2. Учасники проведення у справах про адміністративні правопорушення. 3. Стадії проведення у справах про адміністративні правопорушення та їх зміст. 4. Особливості застосування заходів забезпечення проведення у справах про адміністративні правопорушення. | 2 |
| Тема № 15. Адміністративне судочинство | 1. Поняття та завдання адміністративного судочинства. | 2 |

| | | |
|--|--|--|
| | 2. Система та компетенція адміністративних судів 3. Суб'єкти адміністративного судочинства. 4. Стадії провадження в адміністративному судочинстві. | |
|--|--|--|

Теми семінарських і практичних занять

| Назва теми семінарського або практичного заняття | Кількість годин |
|--|-----------------|
| Семінарські заняття | |
| Тема № 1. Адміністративне право в системі публічного права | 2 |
| Тема № 2. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини | 2 |
| Тема № 3. Публічне адміністрування | 2 |
| Тема № 4. Приватні особи, як суб'єкти адміністративного права | 2 |
| Тема № 5. Державні органи та органи, як суб'єкти адміністративного права | 2 |
| Тема № 6. Інструменти публічного адміністрування | 2 |
| Тема № 7. Публічна служба та публічні службовці | 2 |
| Тема № 9. Адміністративна процедура | 2 |
| Тема № 11. Адміністративно-правові режими | 2 |
| Тема № 12. Забезпечення законності і дисципліни в публічному адмініструванні | 2 |
| Тема № 15. Адміністративне судочинство | 2 |
| Практичні заняття | |
| Тема № 8. Адміністративні послуги | 2 |
| Тема № 10. Адміністративний примус | 2 |
| Тема № 13. Адміністративна відповідальність | 2 |
| Тема № 14. Провадження у справі про адміністративний проступок | 2 |

Теми для самостійної/індивідуальної роботи

| Назва теми для самостійної та індивідуальної роботи | Кількість годин |
|--|-----------------|
| Тема № 1. Адміністративне право в системі публічного права | 4 |
| Тема № 2. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини | 4 |
| Тема № 3. Публічне адміністрування | 4 |
| Тема № 4. Приватні особи, як суб'єкти адміністративного права | 4 |
| Тема № 5. Державні органи та органи, як суб'єкти адміністративного права | 4 |
| Тема № 6. Інструменти публічного адміністрування | 4 |
| Тема № 7. Публічна служба та публічні службовці | 4 |
| Тема № 8. Адміністративні послуги | 4 |
| Тема № 9. Адміністративна процедура | 4 |
| Тема № 10. Адміністративний примус | 4 |
| Тема № 11. Адміністративно-правові режими | 4 |
| Тема № 12. Забезпечення законності і дисципліни в публічному адмініструванні | 4 |

| | |
|--|---|
| Тема № 13. Адміністративна відповідальність | 4 |
| Тема № 14. Проведення у справі про адміністративний проступок | 4 |
| Тема № 15. Адміністративне судочинство | 4 |

(Заочна форма навчання)

Теми та план лекційних занять

| Назва теми лекційного заняття | План лекційного заняття | Кількість годин |
|---|--|-----------------|
| Тема № 1. Адміністративне право в системі публічного права | 1. Адміністративне право як галузь, наука та навчальна дисципліна. 2. Предмет адміністративного права. 3. Методи правового регулювання адміністративного права. 4. Принципи адміністративного права. 5. Система адміністративного права. 6. Джерела адміністративного права. 7. Зв'язок адміністративного права з іншими галузями права. | 2 |
| Тема № 7. Публічна служба та публічні службовці | 1. Публічна служба та публічні службовці. 1.1 Поняття та сутність публічної служби. 2. Юридичний статус публічного службовця. 3. Запобігання корупційним проявам у публічній службі. 4. Проходження публічної служби. 5. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців. | 2 |
| Тема № 10. Адміністративний примус | 1. Поняття адміністративного примусу. 2. Адміністративно-запобіжні заходи в діяльності адміністрації. 3. Заходи адміністративного припинення. 4. Заходи адміністративного припинення спеціального призначення. 5. Адміністративні стягнення. | 2 |
| Тема № 12. Забезпечення законності і дисципліни в публічному адмініструванні | 1. Поняття та гарантії забезпечення законності та дисципліни у сфері публічному адмініструванні. 2. Класифікація способів забезпечення законності у діяльності публічної адміністрації. 2.1. Позасудовий контроль. 2.2. Адміністративний нагляд. 2.3. Звернення громадян (адміністративне оскарження). | 2 |

Теми семінарських і практичних занять

| Назва теми семінарського або практичного заняття | Кількість годин |
|---|-----------------|
| Семінарські заняття | |
| Тема № 7. Публічна служба та публічні службовці | 2 |
| Тема № 12. Забезпечення законності і дисципліни в публічному адмініструванні | 2 |

| Практичні заняття | |
|--|---|
| Тема № 10. Адміністративний примус | 2 |
| Тема № 13. Адміністративна відповідальність | 2 |

Теми для самостійної/індивідуальної роботи

| Назва теми для самостійної та індивідуальної роботи | Кількість годин |
|---|------------------------|
| Тема № 1. Адміністративне право в системі публічного права | 6 |
| Тема № 2. Адміністративно-правові норми та адміністративно-правові відносини | 7 |
| Тема № 3. Публічне адміністрування | 7 |
| Тема № 4. Приватні особи, як суб'єкти адміністративного права | 7 |
| Тема № 5. Державні органи та органи, як суб'єкти адміністративного права | 7 |
| Тема № 6. Інструменти публічного адміністрування | 7 |
| Тема № 7. Публічна служба та публічні службовці | 7 |
| Тема № 8. Адміністративні послуги | 7 |
| Тема № 9. Адміністративна процедура | 7 |
| Тема № 10. Адміністративний примус | 7 |
| Тема № 11. Адміністративно-правові режими | 7 |
| Тема № 12. Забезпечення законності і дисципліни в публічному адмініструванні | 7 |
| Тема № 13. Адміністративна відповідальність | 7 |
| Тема № 14. Проведення у справі про адміністративний проступок | 7 |
| Тема № 15. Адміністративне судочинство | 7 |

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Поняття адміністративного права та його особливості.
2. Основоположні категорії адміністративного права.
3. Визначення та історія становлення адміністративного права.
4. Адміністративне право та публічне право.
5. Зв'язок адміністративного права з іншими галузями національного права.
6. Предмет, метод та джерела адміністративного права.
7. Методи адміністративно-правового регулювання: імперативний, диспозитивний, субординації, координації.
8. Принципи адміністративного права.
9. Джерела адміністративного права.
10. Конституція України та інші джерела адміністративного права.
11. Місце адміністративного права в правовій системі.
12. Адміністративне право як навчальна дисципліна і як наука.
13. Наука адміністративного права та її предмет.
14. Поняття механізму адміністративно-правового регулювання та його

складові частини (елементи).

15. Адміністративно-правові норми та їх особливості.
16. Поняття, структура і характеристика адміністративно-правових норм.
17. Види адміністративно-правових норм та їх класифікація.
18. Реалізація адміністративно-правових норм.
19. Адміністративно-правові відносини та їх структура.
20. Поняття адміністративно-правових відносин і їх особливості.
21. Елементи адміністративно-правових відносин.
22. Класифікація адміністративно-правових відносин.
23. Загальна характеристика поняття «суб'єкт адміністративного права», його особливості та види.
24. Адміністративна правосуб'єктність.
25. Класифікація суб'єктів адміністративного права.
26. Фізичні особи та об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права.
27. Громадяни як суб'єкти адміністративного права.
28. Іноземці та особи без громадянства як суб'єкти адміністративного права.
29. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.
30. Види органів виконавчої влади.
31. Міністерства як суб'єкти адміністративного права.
32. Державні служби як суб'єкти адміністративного права.
33. Державні агентства як суб'єкти адміністративного права.
34. Державні інспекції як суб'єкти адміністративного права.
35. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом як суб'єкти адміністративного права.
36. Місцеві органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.
37. Інші державні органи та організації як суб'єкти адміністративного права.
38. Недержавні органи та організації як колективні суб'єкти адміністративного права.
39. Соціальне управління.
40. Поняття, види та характеристика управління.
41. Поняття, характерні риси та види соціального управління.
42. Структура соціального управління.
43. Публічне адміністрування.
44. Поняття та характеристика публічного адміністрування.
45. Управління в органах місцевого самоврядування.
46. Публічне управління, його зміст та складові.
47. Публічне адміністрування: поняття та наукові підходи.
48. Співвідношення публічного управління з державним управлінням, місцевим самоврядуванням та публічним адмініструванням.
49. Виконавча влада та публічне адміністрування.
50. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади.
51. Органи виконавчої влади в публічному адмініструванні.

52. Поняття та правове положення органу виконавчої влади.
53. Види органів виконавчої влади.
54. Система органів виконавчої влади.
55. Поняття інструмента публічного адміністрування.
56. Види інструментів публічного адміністрування.
57. Вибір інструмента публічного адміністрування.
58. Форми публічного адміністрування як інструменти публічного адміністрування.
59. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування.
60. Видання нормативних актів.
61. Види нормативних актів.
62. Вимоги до нормативного акту.
63. Порядок підготовки та ухвалення.
64. Зміст і значення антикорупційної експертизи.
65. Державна реєстрація нормативного акту.
66. Процедура оприлюднення та набрання чинності нормативним актом.
67. Підстави для визнання нормативного акту протиправним.
68. Зв'язок протиправності з фактом недотримання формальних вимог під час підготовки та видання акту.
69. Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування.
70. Види адміністративних актів.
71. Процедура ухвалення (видання) адміністративних актів.
72. Чинність адміністративного акту.
73. Нікчемність адміністративного акту. Підстави визнання адміністративного акту нікчемним.
74. Укладення адміністративних договорів як інструмент публічного адміністрування.
75. Поняття, юридичне значення та ознаки адміністративного договору.
76. Види адміністративних договорів.
77. Чинність адміністративного договору (умови чинності, припинення чинності).
78. Поняття нікчемності адміністративного договору.
79. Підстави визнання адміністративного договору нікчемним.
80. Учинення інших юридично значущих адміністративних дій як інструмент публічного адміністрування.
81. Здійснення матеріально-технічних операцій як інструмент публічного адміністрування.
82. План як інструмент публічного адміністрування.
83. Поняття, юридичне значення та ознаки плану.
84. Сфера застосування та види планів.
85. Фактична дія як інструмент публічного адміністрування.
86. Поняття, юридичне значення та ознаки фактичної дії.
87. Основні види фактичних дій.
88. Адміністративний розсуд у публічному адмініструванні.
89. Поняття, сутність і види адміністративного розсуду.

90. Умови застосування адміністративного розсуду.
91. Методи публічного адміністрування як інструменти публічного адміністрування.
92. Заходи адміністративного примусу.
93. Адміністративно-запобіжні заходи в діяльності публічної адміністрації.
94. Заходи адміністративного припинення.
95. Адміністративні стягнення.
96. Адміністративно-правовий режим як інструмент публічного адміністрування.
97. Поняття та класифікація адміністративно-правових режимів.
98. Надзвичайні адміністративно-правові режими.
99. Контроль та нагляд як інструменти публічного адміністрування.
100. Адміністративний нагляд.
101. Адміністративно-правові режими.
102. Адміністративні послуги.
103. Поняття «адміністративна послуга».
104. Ознаки адміністративних послуг.
105. Види адміністративних послуг.
106. Класифікація адміністративних послуг.
107. Стандарти надання адміністративних послуг.
108. Принципи надання адміністративних послуг.
109. Порядок надання адміністративних послуг.
110. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг.
111. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг.
112. Поняття та правовий статус адміністратора.
113. Центри надання адміністративних послуг.
114. Вимоги до якості надання адміністративних послуг.
115. Плата за надання адміністративних послуг.
116. Використання електронного врядування в публічному адмініструванні.
117. Поняття електронного врядування.
118. Елементи електронного врядування.
119. Співвідношення понять «електронне врядування», «електронна держава», «електронна демократія», «електронний парламент», «електронний уряд», «електронний суд».
120. Адміністративні провадження. Класифікація адміністративних проваджень їх характеристика та правова основа.
121. Розуміння адміністративної процедури.
122. Поняття та ознаки адміністративної процедури.
123. Види адміністративних процедур.
124. Реєстраційні процедури.
125. Дозвільні процедури.
126. Інспекційні процедури.
127. Процедури притягнення до адміністративної відповідальності.

128. Принципи адміністративної процедури.
129. Система принципів адміністративної процедури.
130. Загальні принципи адміністративної процедури.
131. Зміст спеціальних принципів адміністративної процедури.
132. Учасники адміністративної процедури.
133. Адміністративний орган.
134. Адресат (зокрема заявник) адміністративної процедури.
135. Заінтересовані особи.
136. Представництво в адміністративній процедурі.
137. Стадії адміністративної процедури. Ініціювання та початок провадження.
138. Підготовка справи до розгляду.
139. Розгляд і вирішення справи.
140. Оформлення адміністративного акта, його доведення до відома адресатів й заінтересованих осіб.
141. Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування.
142. Види інструментів захисту особи та їх співвідношення між собою.
143. Адміністративне оскарження.
144. Підстави та порядок подання скарги.
145. Предмет адміністративного оскарження.
146. Суб'єкти адміністративного осадження.
147. Процедура розгляду та вирішення справи за скаргою.
148. Можливі наслідки розгляду скарги.
149. Відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам.
150. Підстави та процедури, за якими суб'єкт публічного адміністрування відшкодовує шкоду, завдану приватній особі.
151. Способи відшкодування шкоди.
152. Поняття та види публічної служби.
153. Поняття і сутність державної служби та служби в органах місцевого самоврядування як основних різновидів публічної служби.
154. Поняття державного службовця.
155. Посади державної служби та їх категорії.
156. Обов'язки та права державного службовця.
157. Вступ на державну службу.
158. Проходження державної служби і службова кар'єра.
159. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державного службовця.
160. Матеріальне й соціальне забезпечення державного службовця.
161. Припинення державної служби.
162. Поняття службовця в органі місцевого самоврядування. Посади в органах місцевого самоврядування та їх категорії.
163. Обов'язки та права службовця в органі місцевого самоврядування.
164. Вступ на службу в органі місцевого самоврядування. Проходження

служби в органі місцевого самоврядування і службова кар'єра.

165. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність службовця в органі місцевого самоврядування.

166. Матеріальне й соціальне забезпечення службовця в органі місцевого самоврядування.

167. Припинення служби в органі місцевого самоврядування.

168. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища.

169. Обмеження щодо одержання подарунків. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними.

170. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

171. Антикорупційні обмеження для публічних службовців.

172. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

173. Правила етичної поведінки публічних службовців.

174. Фінансовий контроль щодо публічних службовців.

175. Проходження державної служби.

176. Вступ на державну службу.

177. Службова кар'єра.

178. Припинення державної служби.

179. Особливості проходження служби в органах місцевого самоврядування.

180. Підстави дисциплінарної відповідальності державних службовців.

181. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності.

182. Система дисциплінарних стягнень та принципи їх застосування.

183. Матеріальна відповідальність державних службовців.

184. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності.

185. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.

186. Принципи адміністративної відповідальності.

187. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в разі їх фіксації працюючими в автоматичному режимі спеціальними технічними засобами.

188. Адміністративна відповідальність юридичних осіб.

189. Поняття адміністративного правопорушення.

190. Ознаки адміністративного правопорушення.

191. Відмежування адміністративного правопорушення від кримінального правопорушення.

192. Відмежування адміністративного правопорушення від дисциплінарного правопорушення.

193. Поняття юридичного складу адміністративного правопорушення.

194. Структура юридичного складу адміністративного правопорушення.

195. Види юридичних складів адміністративного правопорушення.

196. Поняття адміністративного стягнення.

197. Види адміністративних стягнень.

198. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних правопорушень.

199. Загальні правила накладення адміністративних стягнень.

200. Провадження у справі про адміністративні правопорушення.

201. Провадження з відпрацьовування і ухвалення актів управління.

202. Провадження по зверненням громадян.

203. Правова основа діяльності та компетенція адміністративних судів.

204. Система адміністративних судів.

205. Принципи адміністративного судочинства.

206. Юрисдикція адміністративних судів.

207. Адміністративний позов і вимоги до нього.

6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

| ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ | | |
|--|--|-------------------------|
| Поточний контроль (ПК) | | Підсумковий контроль |
| Аудиторна робота | Самостійна робота/ Індивідуальна робота | Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е) |
| ≤ 40 | ≤ 10 | |
| ≤ 50 | | ≤ 50 |
| Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100 | | |
| Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100 | | |

| ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ | | |
|--|--|-------------------------|
| Поточний контроль (ПК) | | Підсумковий контроль |
| Аудиторна робота | Самостійна робота/ Індивідуальна робота | Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е) |
| ≤ 20 | ≤ 30 | |
| ≤ 50 | | ≤ 50 |
| Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100 | | |
| Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100 | | |

**Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти
(денна та заочна форми навчання)**

Для навчальної дисципліни «Адміністративне право» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: лекційні, семінарські та практичні заняття, індивідуальна та самостійна робота, підсумковий контроль.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами:

Для денної форми навчання:

- поточного контролю (40 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;
- індивідуальної роботи (5 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних індивідуальних завдань;
- самостійної роботи слухача (5 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;
- підсумкового контролю (50 балів) – на підставі заліку.

Для заочної форми навчання:

- поточного контролю (20 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;
- індивідуальної роботи (15 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних індивідуальних завдань;
- самостійної роботи слухача (15 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;
- підсумкового контролю (50 балів) – на підставі заліку.

| БАЛИ | ПОЯСНЕННЯ |
|------|---|
| 5 | Високий рівень компетентностей. Теоретичні питання щодо правил оформлення документів в системі Національної поліції, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, щодо правильного оформлення документів передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, щодо поняття Засобів і способів документування, та їх класифікація, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, та відомчих нормативних актів щодо оформлення документів в системі МВС України. |
| 4 | Невисокий рівень компетентностей. Теоретичні питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння складати документи; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства та відомчих нормативних актів щодо оформлення документів в системі МВС України. |
| 3 | Достатній рівень компетентностей. Теоретичні питання, щодо правил оформлення документів в системі МВС України, у цілому засвоєні; практичні |

| БАЛИ | ПОЯСНЕННЯ |
|------|---|
| | навички та вміння їх складати мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. |
| 2 | Недостатній рівень компетентностей. Теоретичні питання, щодо правил оформлення документів в системі МВС України, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння з оформлення документів сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення. |
| 1 | Мінімальний рівень компетентностей. Курсант, слухач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки щодо правил оформлення документів в системі МВС України, не володіє відповідними вміннями і навичками, щодо їх складання. |
| 0 | Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті |

Критерії оцінювання самостійної/індивідуальної роботи

За самостійну та індивідуальну роботу здобувач вищої освіти отримує бали після виконання відповідних завдань, які оцінюються згідно з їх складністю та визначаються викладачем.

До індивідуальних завдань належать такі: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.

Критерії оцінювання самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання

| БАЛИ | ВИД ЗАВДАННЯ |
|------|--|
| 5 | <i>Індивідуальна робота:</i> підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо. |
| 5 | Самостійна робота: тестування, опитування тощо |

Критерії оцінювання самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

| БАЛИ | ВИД ЗАВДАННЯ |
|------|--|
| 15 | <i>Індивідуальна робота:</i> підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо. |
| 15 | Самостійна робота: тестування, опитування тощо |

За додаткову індивідуальну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню навчальної дисципліни нараховувати заохочувальні бали (підготовка конкурсної роботи, публікація статті, тез доповідей на конференціях, круглих столах, наукових семінарах, участь в олімпіадах, вікторинах тощо; творчі та спортивні здобутки). При нарахуванні заохочувальних балів загальна сума балів за індивідуальну роботу не повинна перевищувати максимально допустиму.

Незалежно від кількості набраних балів під час аудиторної роботи всі здобувачі вищої освіти виходять на підсумковий контроль.

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | | Оцінка за шкалою ECTS | |
|----------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------|--|
| | Залік | Екзамен/ диференційований залік | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | зараховано | Відмінно | A | « Відмінно » - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі. |
| 83-89 | | Добре | B | « Дуже добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної. |
| 75-82 | | | C | « Добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками. |
| 68-74 | | Задовільно | D | « Задовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки. |
| 60-67 | | | E | « Достатньо » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина |

| | | | | |
|-------|---------------|---------------|----|--|
| | | | | передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального. |
| 35-59 | не зараховано | Не задовільно | FX | «Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання). |
| 1-34 | | | F | «Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань. |

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

- навчальна аудиторія;
- мультимедійний проектор;
- екран для мультимедійного проектора зі штативом;
- ноутбук;
- програмне забезпечення для доступу до мережі Інтернет;
- програмне забезпечення Microsoft Power Point;
- акустичні колонки;
- лазерна указка;
- кліп-чарт;
- кольорові маркери;
- дошка;
- крейда.

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

Основні нормативні акти

- акти міжнародного права:

1. Загальна декларація прав людини. Прийнята і проголошена резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10.12.1948 URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_015.

2. Угода про Асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони (ратифіковано Законом України № 1678-VII від 16.09.2014) URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/984_a11/print1454426885682487.

3. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод (з протоколами) (Європейська конвенція з прав людини): Рада Європи; Міжнародний документ, протокол від 04.11.1950 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text

- закони України:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>

2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України від 7.12.1984 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>

3. Кодекс адміністративного судочинства України. Закон України від 06.07.2005 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>

4. Основи законодавства України про охорону здоров'я Закон України від 19.11.1992 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#Text>

5. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>

6. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/264/94-%D0%B2%D1%80#Text>

7. Про адміністративні послуги: Закон України від 6.09.2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>

8. Про військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 25.03.1992. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2232-12#Text>

9. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>

10. Про громадянство України: Закон України від 18.01.2001. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2235-14#Text>

11. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

12. Про дипломатичну службу: Закон України від 07.06.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19#Text>

13. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 22.02.2006. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19#Text>

14. Про дорожній рух: Закон України від 30.06.1993. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3353-12#Text>

15. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

16. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

17. Про запобігання та протидію домашньому насильству. Закон

- України від 07.12.2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>
18. Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні. Закон України від 06.09.2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5207-17#Text>
19. Про Збройні сили України: Закон України від 06.12.1991. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1934-12#Text>
20. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>
21. Про імміграцію: Закон України від 7.06.2001. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2491-14#Text>
22. Про Конституційний Суд України: Закон України від 16.10.1996. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-19#Text>
23. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 20.05.1997. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
24. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
25. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>
26. Про оборону України: Закон України від 06.12.1991. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-12#Text>
27. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11.07.2001. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2625-14>
28. Про політичні партії в Україні: Закон України від 05.04.2001 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14#Text>
29. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12.05.2015 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text>
30. Про правовий режим надзвичайного стану: Закон України від URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1550-14#Text>
31. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17#Text>
32. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>
33. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15.09.1999. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text>
34. Про свободу совісті та релігійні організації: Закон України від 23.04.1991 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/987-12#Text>
35. Про службу безпеки України: Закон України від 25.03.1992. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12#Text>
36. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>
37. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 22.12.1997. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776/97-%D0%B2%D1%80#Text>
38. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22.06.2000. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1835-14#Text>

39. Сімейний кодекс України: Закон України від 10.01.2002. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#Text>

40. Про основи національного спротиву: Закон України від 16.07.2021 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1702-20#Text>

- підзаконні акти:

1. Про затвердження військово-адміністративного поділу території України: Указ Президента України від 5.02.2016 № 39/2016. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/39/2016#Text>

2. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: наказ МВС від 06.11.2015 № 1376. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15#Text>

3. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: наказ МВС від 07.11.2015 № 1395. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1408-15#Text>

4. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції: наказ МВС та МОЗ від 09.11.2015 № 1452/735. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1413-15#Text>

5. Про затвердження Положення про дозвільну систему України: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.10.1992. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-92-%D0%BF/print>.

6. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF#Text>

7. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення та постановки на облік осіб, які незаконно вживають наркотичні засоби або психотропні речовини: Наказ МОЗ, МВС, Генпрокуратури, Мінюсту від 10.10.1997. № 306/680/21/65/5. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0534-97>.

8. Про затвердження Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 № 1363. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1363-2011-%D0%BF#Text>

9. Про затвердження Порядку направлення водіїв транспортних засобів для проведення огляду з метою виявлення стану алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, і проведення такого огляду: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2008 № 1103. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1103-2008-%D0%BF#Text>

10. Про затвердження Порядку розгляду звернень та організації проведення особистого прийому громадян в органах та підрозділах

Національної поліції України: наказ МВС від 15.11.2017 № 930. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1493-17#Text>

11. Про затвердження Порядку тимчасового вилучення посвідчення водія на транспортний засіб та його повернення: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2008 № 1086. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1086-2008-%D0%BF#Text>

12. Про затвердження Порядку тимчасового затримання та зберігання транспортних засобів на спеціальних майданчиках і стоянках: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2008 № 1102. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2018-%D0%BF#Text>

13. Про Положення про проходження військової служби у Збройних Силах України іноземцями та особами без громадянства: Указ Президента України від 10.06.2016 № 248/2016 URL: <http://www.president.gov.ua/documents/2482016-20153>.

14. Питання запровадження та здійснення деяких заходів правового режиму воєнного стану: Постанова Кабінету Міністрів України від 08.07.2020 № 573. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/573-2020-%D0%BF#Text>

15. Про затвердження Порядку встановлення особливого режиму в'їзду і виїзду, обмеження свободи пересування громадян, іноземців та осіб без громадянства, а також руху транспортних засобів в Україні або в окремих її місцевостях, де введено воєнний стан: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1455. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1455-2021-%D0%BF#Text>

16. Про затвердження Порядку встановлення заборони або обмеження на вибір місця перебування чи місця проживання осіб на території, на якій діє воєнний стан: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1450. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1450-2021-%D0%BF#Text>

- постанови, інші рішення, роз'яснення судів (Конституційного, Верховного):

1. Про практику застосування судами України законодавства про порушення правил адміністративного нагляду: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 28.03.1986 URL: [http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/\(documents\)/D061282D942041D6C2257AF3003DC868](http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/D061282D942041D6C2257AF3003DC868).

2. Про внесення змін та доповнень до постанови Пленуму Верховного Суду України від 31.03.1995 № 4 «Про судову практику в справах про відшкодування моральної (немайнової) шкоди»: URL: [http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/\(documents\)/D061282D942041D6C2257AF3003DC868](http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/D061282D942041D6C2257AF3003DC868).

3. Про судову практику у справах про хуліганство. Постанова Пленуму Верховного Суду України від 22.12.2006 № 10 URL: [http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/\(documents\)/D061282D942041D6C2257AF3003DC868](http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/D061282D942041D6C2257AF3003DC868).

4. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним

зверненням громадянина Божка Валерія Віталійовича щодо офіційного тлумачення положень пункту 13.1 статті 13 Закону України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів» від 23.12.2014 № 7-рп/2014 URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/o79/page>.

5. Висновок Конституційного Суду України у справі за зверненням Верховної Ради України про надання висновку щодо відповідності законопроекту про внесення змін до Конституції України щодо децентралізації влади вимогам статей 157 і 158 Конституції України від 30.07.2015 року № 2-в/2015 URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/o79/page>.

6. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо офіційного тлумачення положення частини першої статті 276 Кодексу України про адміністративні правопорушення від 26.05.2015. № 5-рп/2015 URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/o79/page>.

7. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо відповідності Конституції України (конституційності) положень частини другої статті 171-2 Кодексу адміністративного судочинства України від 08.04.2015 № 3-рп/2015 URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/o79/page>.

Підручники:

1. Фоменко А.Є. Адміністративне право: підруч. / А.Є. Фоменко, Е.О. Сидорова, М.П. Юніна; за заг. ред. Юніна О.С. Дніпро: Видавець Біла К.О., 2022. 428 с.

2. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Вид. четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.

3. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Логвиненко Б.О. Проведення в справах про адміністративні правопорушення у сфері охорони здоров'я: навч. посіб. / Б.О. Логвиненко. Дніпро: Видавець Біла К. О., 2020. 106 с.

2. Голобородько Д.В. Адміністративний процес (збірник презентаційних слайдів): Навч. наоч. посібник / Голобородько Д.В. Дніпро: ДДУВС, 2019. 314 с.

3. Борисенко Т.В. Особливості розгляду звернень громадян та запитів на інформацію в органах Національної поліції : метод. рек. / Т.В. Борисенко. Дніпро: ДДУВС, 2022. 68 с.

4. Проведення у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчі Національній поліції України (збірник презентаційних слайдів):

навч. посіб. / кол.авторів: К.В. Бахчев, Р.В. Миронюк, А.О. Собакарь та ін. Дніпро: ДДУВС, 2021. 126 с.

5. Гаркуша В.В. Діяльність поліції щодо оформлення матеріалів адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху: навч. посіб. / В.В. Гаркуша, Р.Ю. Молчанов, М.О. Шевяков. Дніпро: ДДУВС, 2021. 120 с.

6. Правове регулювання адміністративних послуг (у схемах): навч. посіб. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. В. Сокурєнка ; [О. В. Брусакова, К. О. Крут, І. В. Панова та ін.]. Харків: ХНУВС, 2021. 120 с.

7. Адміністративне право України (загальна частина): навч. посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.]; [Вид. 2-е, доп.] Львів: СПОЛОМ, 2021. 616 с.

Монографії та інші наукові видання:

1. Крупнова Л.В. Розбудова вітчизняної системи виконавчого провадження в умовах реформування судочинства та суміжних правових інститутів: монографія. Харків: Константа, 2017. 488 с.

2. Салманова О.Ю. Правові акти в управлінській діяльності Національної поліції України: монографія. Харків: Панов, 2016. 460 с.

3. Логвиненко Б.О. Науково-практичний коментар до Дисциплінарного статуту Національної поліції України / Б.О. Логвиненко. Київ: ВД «ДАКОР», 2022. 218 с.

4. Українська правнича енциклопедія / За заг. ред. В.М. Тертишника, Л.Р. Наливайко, А.Є. Фоменко, В.В. Ченцова. Київ: Алерта, 2023. 768 с.

5. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію» / Т.П. Мінка, Р.В. Миронюк, В.А. Глуховець та ін.; за заг. ред. Т.П. Мінки. Харків: Право, 2016. 178 с.

Інші джерела:

1. Логвиненко Б.О. Взаємодія поліції та суспільства на засадах партнерства в діяльності підрозділів превентивної діяльності: метод. рек. / Б.О. Логвиненко, І.С. Кравченко. Дніпро: ДДУВС, 2018. 20 с. (Бібліотека працівника Національної поліції).

2. Кравченко І.С. Правові підстави та порядок виявлення та документування адміністративних правопорушень, пов'язаних із корупцією: метод. рек. / І.С. Кравченко, Б.О. Логвиненко, А.А. Манжула. Дніпро: ДДУВС, 2016. 44 с.

3. Організація роботи дільничних офіцерів поліції в об'єднаних територіальних громадах на засадах партнерства: метод. рекомендації. / Д. В. Голобородько, Б.О. Логвиненко, М.А. Очеретяний, А.О. Собакарь. Дніпро: ДДУВС, 2019. 68 с.

Інтернет-ресурси:

1. Верховна Рада України. Офіційний вебпортал. URL: <http://rada.gov.ua/>

2. Урядовий портал. Офіційний вебпортал. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
3. Президент України. Офіційне інтернет представництво. URL: <http://www.president.gov.ua/>
4. Міністерство внутрішніх справ України. Офіційний сайт URL: <http://www.mvs.gov.ua/>
5. Конституційний Суд України. Офіційний сайт URL: <http://www.ccu.gov.ua/>
6. Національна поліція. Офіційний сайт URL: <http://www.npu.gov.ua>.

**Завідувач кафедри
адміністративного права і процесу
підполковник поліції**

Андрій СОБАКАРЬ

