

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ
ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
УКРАЇНИ**

Кафедра адміністративного права і процесу

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС

Назва освітньо-професійної програми	Правоохоронна діяльність (поліцейські)
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	26 Цивільна безпека
Спеціальність	262 Правоохоронна діяльність
Вид навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Рік навчання	другий (денна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ

протокол від 19.08.2024 № 15

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-наукового
інституту підготовки фахівців для
підрозділів превентивної діяльності
Національної поліції України
протокол від 14.08.2024 № 13

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Правоохоронна діяльність (поліцейські)»

Віталій ПОКАЙЧУК

Розглянуто на засіданні кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України

Протокол від 28.06.2024 № 30

Адміністративний процес. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024 рік, 20 с.

РОЗРОБНИК:

Професор кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор Миронюк Роман Вікторович.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Професор кафедри публічного та приватного права Університету митної служби та фінансів, доктор юридичних наук, професор Легеза Євген Олександрович.

2. Оперуповноважений 10-го відділу управління карного розшуку в Дніпропетровській області, к.ю.н., доцент, майор поліції Розгон Олександр Григорович.

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	4	4
Загальна кількість годин	120	120
Рік підготовки	2	2,3
Семестр	4	4,5
Лекції	20	8
Семінарські заняття	14	6
Практичні заняття	26	
Самостійна та індивідуальна робота	60	106
Підсумковий семестровий контроль:	Залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Робоча програма вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний процес» складена відповідно до освітньо-професійної програми за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра в галузі знань 26 Цивільна безпека спеціальності 262 Правоохоронна діяльність» кваліфікація: бакалавр права.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Адміністративний процес» має предметні зв'язки з навчальними дисциплінами: «Адміністративне право», «Судові та правоохоронні органи України», «Актуальні проблеми адміністративного права і процесу».

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративний процес» є набуття та засвоєння ґрунтовних знань щодо: історії, сутності, предмета, методу та принципів адміністративного процесу; структури адміністративного процесу; видів та адміністративно-правового статусу суб'єктів ліцензійно-реєстраційного провадження; відмінностей контролю та нагляду; видів адміністративних послуг; вимог, які ставляться до адміністративних послуг; визначення стандартів надання адміністративних послуг; з'ясування суті та змісту провадження у справах про адміністративні правопорушення; визначення порядку оскарження постанови у справах про адміністративні правопорушення; формулювання порядку та особливостей виконання постанови у справах про адміністративні правопорушення; видів звернень громадян та вимог, які до них висуваються; порядку розгляду скарг, заяв та пропозицій; загальної характеристики адміністративного судочинства; принципів адміністративного судочинства;

юрисдикції адміністративних судів; стадій адміністративного судочинства та порядку розгляду адміністративних справ, видів та правового статусу учасників адміністративного судочинства, розвитку навичок самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу; закріплення навичок самостійного аналізу законодавства і правозастосовної практики. А також здатності здійснювати розгляд звернень громадян і надавати їм правоохоронні послуги в умовах воєнного стану.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні набути наступні **компетентності**:

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Здобувач вищої освіти ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 262 Правоохоронна діяльність повинен продемонструвати такі *результати навчання*:

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Очікувані результати навчання: у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- поняття, предмет, метод, принципи адміністративного процесу;
- поняття та види процесуальних проваджень;
- правові основи, сутність та особливості суспільних відносин у сфері розгляду та вирішення суб'єктами владних повноважень адміністративних справ та діяльності адміністративних судів по розгляду адміністративно-правових спорів;

- процесуальні особливості здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення та дисциплінарного провадження;

- положення законодавчих та підзаконних актів щодо надання правоохоронних послуг громадянам в умовах воєнного стану;

вміти:

- орієнтуватися в системі адміністративного та адміністративно-процесуального законодавства;

- самостійно аналізувати та надавати правильну правову оцінку встановленим фактичним обставинам справи;

- складати адміністративно-процесуальні документи відповідно до фактичних даних адміністративної справи і з урахуванням вимог, що пред'являються до них;

- застосовувати сучасні методи дослідження й аналізу проблемних питань, які виникають під час розгляду та вирішення адміністративної справи;

- здійснювати критичний та системний аналіз адміністративно-процесуальних документів, розуміння їх правового характеру і значення;

- діяти в умовах ускладнення оперативної обстановки та в умовах дії воєнного стану.

Пререквізити: «Поліцейська діяльність»; «Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції».

Постреквізити: «Цивільний процес», «Кримінальний процес», «Адміністративне судочинство».

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу.

Поняття адміністративного процесу, його загальні та особливі риси. Принципи адміністративного процесу. Система та структура адміністративного процесу. Види та класифікація адміністративних проваджень (процедур).

Управлінська та юрисдикційна концепції адміністративного процесу. Співвідношення адміністративного процесу та адміністративно-процесуального права. Адміністративний процес в зарубіжних країнах. Принцип «винуватості» в адміністративному процесі.

ТЕМА 2. Адміністративно-процесуальні норми та відносини. Суб'єкти адміністративного процесу.

Поняття та структура адміністративно-процесуальних норм. Види адміністративно-процесуальних норм. Поняття та зміст адміністративно-процесуальних відносин. Суб'єкти адміністративного процесу.

Співвідношення матеріальних та процесуальних норм в адміністративній науці. Механізм виникнення адміністративно-процесуальних відносин. Види елементів адміністративно-процесуальної норми. МВС як суб'єкт адміністративного процесу.

ТЕМА 3. Адміністративне судочинство.

Поняття та принципи адміністративного судочинства. Система та компетенція адміністративних судів. Суб'єкти адміністративного судочинства. Стадії провадження в адміністративному судочинстві.

Поняття адміністративної юстиції та її зв'язок з адміністративним процесом. Нормативно-правове забезпечення становлення та розвитку адміністративної юстиції в Україні. Предметна та територіальні компетенція адміністративних судів в Україні. Скорочене провадження в адміністративному судочинстві. Процесуальні строки в адміністративному судочинстві.

ТЕМА 4. Провадження в адміністративному судочинстві

Провадження в межах адміністративного судочинства. Структура провадження в адміністративному суді. Звернення до адміністративного суду. Форма і зміст адміністративного позову. Підготовче судове провадження. Судовий розгляд справи. Строки розгляду справ. Перегляд рішень у справах адміністративної юрисдикції. Особливості розгляду окремих категорій адміністративних справ.

ТЕМА 5. Процедури щодо розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію

Правова основа, особливості та процесуальний порядок розгляду звернень громадян. Поняття та види звернень громадян. Порядок доступу громадян до публічної інформації. Особливості провадження по розгляду звернень громадян органами та підрозділами Національної поліції.

Порядок здійснення діловодства за зверненнями громадян в органах та підрозділах Національної поліції. Порядок особистого прийому громадян в

органах та підрозділах Національної поліції. Порядок розгляду звернень окремих категорій громадян (народні депутати, військовослужбовці тощо). Вимоги до інформаційного запиту. Порядок надання відповіді за інформаційним запитом. Роль та призначення петицій. Види петицій.

ТЕМА 6. Адміністративно-деліктне провадження.

Поняття, принципи та ознаки адміністративно-деліктного провадження. Суб'єкти адміністративно-деліктного провадження. Стадії адміністративно-деліктного провадження та їх зміст. Особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Поняття, завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення. Особи, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення, їх основні права та обов'язки. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення. Порядок складання та зміст протоколу про адміністративне правопорушення. Обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення. Оскарження і опротестування постанови в справі про адміністративне правопорушення. Процесуальний порядок здійснення адміністративного затримання.

ТЕМА 7. Процедури застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення

Поняття та види заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. Загальні заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення та порядок їх застосування (адміністративне затримання, особистий огляд та огляд речей, вилучення речей та документів). Спеціальні заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення та порядок їх застосування (тимчасове затримання транспортних засобів та вилучення посвідчення водія, відсторонення водія від керування транспортним засобом та огляду на стан сп'яніння, тимчасове вилучення собак). Особливості застосування поліцією заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення в умовах воєнного стану

ТЕМА 8. Дисциплінарні процедури.

Поняття, принципи та види дисциплінарних процедур. Суб'єкти дисциплінарних процедур. Види, підстави та процесуальний порядок накладення дисциплінарних стягнень. Дисциплінарні процедури в органах та підрозділах Національної поліції України.

Діловодство з здійснення дисциплінарних процедур. Особливості провадження щодо застосування заходів заохочення в органах та підрозділах Національної поліції. Види заходів заохочення в дисциплінарних процедурах органів та підрозділів Національної поліції та їх характеристика.

ТЕМА 9. Реєстраційно-дозвільні процедури.

Поняття та види реєстраційних процедур. Порядок здійснення окремих видів реєстраційних процедур в системі МВС (реєстрація фізичної особи, реєстрація транспортного засобу в Сервісних центрах МВС України). Поняття та види дозвільних процедур. Порядок здійснення окремих видів дозвільних процедур в діяльності Національної поліції (дозвіл на зберігання, перевезення та використання зброї, дозвіл на перевезення великогабаритних предметів та об'єктів).

ТЕМА 10. Виконавче провадження.

Поняття та ознаки виконавчого провадження. Суб'єкти виконавчого провадження та їх процесуальний статус. Стадії виконавчого провадження та їх зміст. Особливості взаємодії Національної поліції з Державною виконавчою службою щодо примусового виконання рішень

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Теми та план лекційних занять Денна форма навчання

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу	1. Поняття адміністративного процесу, його загальні та особливі риси 2. Принципи адміністративного процесу 3. Структура адміністративного процесу 4. Види та класифікація адміністративних проваджень	2
Тема № 2. Адміністративно-процесуальні норми та відносини. Суб'єкти адміністративного процесу	1. Поняття та структура адміністративно-процесуальних норм 2. Види адміністративно-процесуальних норм 3. Поняття та зміст адміністративно-процесуальних відносин 4. Суб'єкти адміністративно-процесуального права 5. Національна поліція як суб'єкт адміністративного процесу	2
Тема № 3. Адміністративне судочинство	1. Сучасна правова основа діяльності адміністративних судів в Україні. 2. Принципи діяльності адміністративних судів. 3. Система та структура адміністративних судів. 4. Предметна, інституційна та територіальна компетенція (підсудність справ) адміністративних судів в Україні	2
Тема № 4. Провадження в адміністративному судочинстві	1. Поняття та види стадій адміністративного судочинства. 2. Спрощене позовне провадження	2

	<p>3. Провадження в суді першої інстанції.</p> <p>4. Апеляційне провадження в адміністративному судочинстві.</p> <p>4. Касаційне провадження в адміністративному судочинстві.</p>	
Тема № 5. Процедури щодо розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію	<p>1. Поняття та види звернень громадян</p> <p>2. Правова основа та процесуальний порядок розгляду звернень громадян</p> <p>3. Порядок здійснення діловодства за зверненнями громадян в органах та підрозділах Національної поліції в умовах воєнного стану</p> <p>4. Процедурні питання доступу до публічної інформації та обмеження щодо надання публічної інформації в умовах воєнного стану</p>	2
Тема № 6. Адміністративно-деліктне провадження	<p>1. Поняття, принципи, ознаки провадження у справах про адміністративні правопорушення</p> <p>2. Учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення</p> <p>3. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення та їх зміст.</p> <p>4. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення вчинені в умовах воєнного стану</p>	2
Тема № 7. Процедури застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення	<p>1. Поняття та види заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>2. Загальні заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення та порядок їх застосування (адміністративне затримання, особистий огляд та огляд речей, вилучення речей та документів).</p> <p>3. Спеціальні заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення та порядок їх застосування (тимчасове затримання транспортних засобів та вилучення посвідчення водія, відсторонення водія від керування транспортним засобом та огляду на стан сп'яніння, тимчасове вилучення собак).</p> <p>4. Особливості застосування поліцією заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення в умовах воєнного стану</p>	2
Тема № 8. Дисциплінарні процедури	<p>1. Поняття, принципи та види дисциплінарних проваджень в публічній службі</p> <p>2. Види, підстави та процесуальний порядок накладення дисциплінарних стягнень в органах Національної поліції</p> <p>3. Види, підстави та процесуальний порядок застосування заходів заохочення в органах Національної поліції</p>	2
Тема №9. Реєстраційно-	1. Поняття та види реєстраційних процедур.	2

дозвільні процедури	2. Порядок здійснення окремих видів реєстраційних процедур в системі МВС (реєстрація фізичної особи, реєстрація транспортного засобу в Сервісних центрах МВС України). 3. Поняття та види дозвільних процедур. 4. Порядок здійснення окремих видів дозвільних процедур в діяльності Національної поліції (дозвіл на зберігання, перевезення та використання зброї, дозвіл на перевезення великогабаритних предметів та об'єктів).	
Тема №10. Виконавче провадження	1. Поняття та ознаки виконавчого провадження 2. Суб'єкти виконавчого провадження та їх процесуальний статус 3. Стадії виконавчого провадження та їх зміст 4. Особливості взаємодії Національної поліції з Державною виконавчою службою щодо примусового виконання рішень	2

Теми семінарських занять

Назва теми семінарського заняття	Кількість годин
Тема № 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу	2
Тема № 2. Адміністративно-процесуальні норми та відносини. Суб'єкти адміністративного процесу	2
Тема № 3. Учасники судового процесу. Адміністративне судочинство	2
Тема № 4. Провадження в адміністративному судочинстві	2
Тема № 5. Процедури щодо розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію	2
Тема № 6. Адміністративно-деліктне провадження	2
Тема №10. Виконавче провадження	2

Теми практичних занять

Назва теми практичних заняття	Кількість годин
Тема № 3. Учасники судового процесу. Адміністративне судочинство	2
Тема № 4. Провадження в адміністративному судочинстві	4
Тема № 5. Процедури щодо розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію	2
Тема № 6. Адміністративно-деліктне провадження	4
Тема № 7. Процедури застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення	4
Тема № 8. Дисциплінарні процедури	4
Тема №9. Реєстраційно-дозвільні процедури	4
Тема №10. Виконавче провадження	2

Теми для самостійної та індивідуальної роботи

Назва теми для самостійної роботи	Кількість годин
-----------------------------------	-----------------

Тема № 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу	6
Тема № 2. Адміністративно-процесуальні норми та відносини. Суб'єкти адміністративного процесу	6
Тема № 3. Учасники судового процесу. Адміністративне судочинство	6
Тема № 4. Провадження в адміністративному судочинстві	6
Тема № 5. Процедури щодо розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію	6
Тема № 6. Адміністративно-деліктне провадження	6
Тема № 7. Процедури застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення	6
Тема № 8. Дисциплінарні процедури	6
Тема №9. Реєстраційно-дозвільні процедури	6
Тема №10. Виконавче провадження	6

Заочна форма навчання

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу	1. Поняття адміністративного процесу, його загальні та особливі риси 2. Принципи адміністративного процесу 3. Структура адміністративного процесу 4. Види та класифікація адміністративних проваджень	2
Тема № 2. Адміністративне судочинство	1. Сучасна правова основа діяльності адміністративних судів в Україні. 2. Принципи діяльності адміністративних судів. 3. Система та структура адміністративних судів. 4. Предметна, інституційна та територіальна компетенція (підсудність справ) адміністративних судів в Україні	2
Тема № 3. Адміністративно-деліктне провадження	1. Поняття, принципи, ознаки провадження у справах про адміністративні правопорушення 2. Учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення 3. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення та їх зміст. 4. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення вчинені в умовах воєнного стану	2
Тема № 4. Процедури застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення	1. Поняття та види заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. 2. Загальні заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення та порядок їх застосування (адміністративне затримання, особистий огляд та огляд речей, вилучення речей та документів). 3. Спеціальні заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення	2

	та порядок їх застосування (тимчасове затримання транспортних засобів та вилучення посвідчення водія, відсторонення водія від керування транспортним засобом та огляду на стан сп'яніння, тимчасове вилучення собак). 4. Особливості застосування поліцією заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення в умовах воєнного стану	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Теми семінарських занять

Назва теми семінарського заняття	Кількість годин
Тема № 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу	2
Тема № 2. Процедури щодо розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію	2
Тема № 3. Адміністративно-деліктне провадження	2

Теми для самостійної та індивідуальної роботи

Назва теми для самостійної роботи	Кількість годин
Тема № 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу	10
Тема № 2. Адміністративно-процесуальні норми та відносини. Суб'єкти адміністративного процесу	10
Тема № 3. Учасники судового процесу. Адміністративне судочинство	10
Тема № 4. Провадження в адміністративному судочинстві	10
Тема № 5. Процедури щодо розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію	10
Тема № 6. Адміністративно-деліктне провадження	16
Тема № 7. Процедури застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення	10
Тема № 8. Дисциплінарні процедури	10
Тема №9. Реєстраційно-дозвільні процедури	10
Тема №10. Виконавче провадження	10

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Поняття адміністративного процесу, його загальні та особливі риси.
2. Принципи адміністративного процесу.
3. Система та структура адміністративного процесу.
4. Види та класифікація адміністративних проваджень.
5. Управлінська та юрисдикційна концепції адміністративного процесу.
6. Співвідношення адміністративного процесу та адміністративно-процесуального права.
7. Рішення адміністративного суду.

8. Поняття та структура адміністративно-процесуальних норм.
9. Види адміністративно-процесуальних норм.
10. Поняття та зміст адміністративно-процесуальних відносин.
11. Суб'єкти адміністративного процесу.
12. Механізм виникнення адміністративно-процесуальних відносин.
13. Види елементів адміністративно-процесуальної норми.
14. МВС України як суб'єкт адміністративного процесу.
15. Поняття та принципи адміністративного судочинства.
16. Система та компетенція адміністративних судів.
17. Суб'єкти адміністративного судочинства.
18. Стадії провадження в адміністративному судочинстві.
19. Поняття адміністративної юстиції та її зв'язок з адміністративним процесом.
20. Предметна та територіальні компетенція адміністративних судів в Україні.
21. Скорочене провадження в адміністративному судочинстві.
22. Процесуальні строки в адміністративному судочинстві.
23. Правова основа, особливості та процесуальний порядок розгляду звернень громадян.
24. Поняття та види звернень громадян.
25. Порядок доступу громадян до публічної інформації.
26. Особливості провадження по розгляду звернень громадян в органах Національної поліції.
27. Порядок особистого прийому громадян в органах Національної поліції.
28. Порядок розгляду звернень окремих категорій громадян (народні депутати, військовослужбовці, Герої України тощо).
29. Вимоги до інформаційного запиту. Порядок надання відповіді за інформаційним запитом.
30. Поняття, принципи та ознаки провадження у справах про адміністративні правопорушення.
31. Суб'єкти провадження у справах про адміністративні правопорушення.
32. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення та їх зміст.
33. Особливості застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
34. Поняття, завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.
35. Особи, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення, їх основні права та обов'язки.
36. Порядок складання та зміст протоколу про адміністративне правопорушення.
37. Обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення.
38. Оскарження і опротестування постанови в справі про адміністративне

правопорушення.

39. Процесуальний порядок здійснення адміністративного затримання.

40. Поняття, принципи та види дисциплінарних проваджень.

41. Суб'єкти дисциплінарних проваджень.

42. Види, підстави та процесуальний порядок накладення дисциплінарних стягнень.

43. Дисциплінарне провадження в Національній поліції.

44. Заохочувальні провадження в Національній поліції.

45. Поняття та види реєстраційних проваджень.

46. Процесуальний порядок видачі дозволу на зброю.

47. Адміністративне судочинство: поняття, предмет і метод.

48. Джерела адміністративного судочинства.

49. Поняття, види та особливості організаційної побудови адміністративних судів.

50. Порядок формування складу суду.

51. Юрисдикція адміністративних судів щодо вирішення адміністративних справ.

52. Підстави та порядок відводу (самовідводу) суду.

53. Підсудність адміністративних справ: поняття, значення та види.

54. Предметна юрисдикція адміністративних справ адміністративним судам.

55. Територіальна юрисдикція адміністративних справ адміністративним судам.

56. Інстанційна юрисдикція адміністративних справ адміністративним судам.

57. Підстави та порядок передачі адміністративних справ в адміністративних судах.

58. Учасники в адміністративному судочинстві: поняття та види.

59. Учасники адміністративної справи: види, права та обов'язки.

60. Адміністративна правосуб'єктність.

61. Неприпустимість зловживання процесуальними правами та відповідальність за це.

62. Процесуальний статус сторін в адміністративному судочинстві.

63. Треті особи як учасники адміністративної справи.

64. Представництво в адміністративному судочинстві.

65. Повноваження представника в суді.

66. Правонаступництво та заміна неналежної сторони в адміністративному судочинстві.

67. Правовий статус секретаря судового засідання, судового розпорядника та помічника судді.

68. Правовий статус експерта з питань права та перекладача.

69. Правовий статус свідка.

70. Правовий статус експерта та спеціаліста.

71. Участь у розгляді справи органів та осіб, яким законом надано право захищати права, свободи та інтереси третіх осіб.
72. Види та зміст заяв по суті справи та загальні вимоги до їх змісту і форми.
73. Позовна заява в адміністративному судочинстві: поняття, форма та зміст.
74. Види судових витрат та порядок їх розподілу між сторонами.
75. Судові виклики і повідомлення в адміністративному судочинстві.
76. Вручення повістки.
77. Порядок виклику осіб.
78. Поняття, види та порядок обчислення процесуальних строків.
79. Строк звернення до адміністративного суду та наслідки, що наступають у разі його пропущення.
80. Поняття та види доказів у адміністративній справі.
81. Вимоги, що висуваються до доказів в адміністративній справі.
82. Підстави звільнення від доказування.
83. Розподіл між сторонами обов'язку по доказуванню. Адміністративний суд як суб'єкт доказування в адміністративній справі.
84. Підстави та порядок забезпечення доказів в адміністративній справі.
85. Види заходів процесуального примусу, підстави та порядок їх застосування в ході розгляду адміністративної справи.
86. Підстави та порядок забезпечення позову в адміністративному судочинстві.
87. Порядок та умови відкриття провадження в адміністративній справі.
88. Підстави відмови у відкритті провадження та правові наслідки відмови судом у прийнятті позовної заяви.
89. Залишення позовної заяви без руху
90. Повернення позовної заяви.
91. Підготовче провадження в адміністративній справі: завдання, строки та порядок здійснення підготовчого провадження.
92. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах.
93. Підстави для зупинення та поновлення провадження у справі.
94. Закриття провадження у справі.
95. Залишення позовної заяви без розгляду.
96. Відмова позивача від позову та визнання позову.
97. Примирення в адміністративному судочинстві.
98. Сторони виконавчого провадження.
99. Поняття та строки проведення виконавчого провадження.
100. Види виконавчих документів

6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

БАЛЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного

	законодавства, теорії та правозастосовної практики
4	Невисокий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	Мінімальний рівень компетентностей. Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті.

Критерії оцінювання самостійної/індивідуальної роботи (денна форма навчання)

Бали	Вид завдання
5	Індивідуальна робота: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робі, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів, участь в олімпіадах
5	Самостійна робота: тестування, опитування тощо

Під час виконання завдань для самостійної/індивідуальної роботи здобувач має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до опанування теоретичних і практичних завдань, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички

				роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

- навчальна аудиторія;
- мультимедійний проектор;
- екран для мультимедійного проектора зі штативом;
- ноутбук;
- програмне забезпечення для доступу до мережі Інтернет;
- програмне забезпечення Microsoft Power Point;
- акустичні колонки;
- лазерна указка;
- кліп-чарт;
- кольорові маркери;
- дошка;
- крейда.

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

Основні нормативні акти:

1. Конституція України. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст.141.
2. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 року № 2747-IV (зі змінами та доповненнями). *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 35-36, № 37. Ст.446.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1984, додаток до № 51.– Ст.1122 (з наступними змінами та доповненнями).
4. Про судоустрій і статус суддів України: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII . *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 2016. № 31. Стор. 7. Стаття 545.
5. Про звернення громадян: Закон України від 12.10.1996. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст.256.
6. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 2011. № 32. Ст.314.
7. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців: Закон України № 755-IV від 15.05.2003. *Відомості Верховної Ради України* від 08.08.2003 - 2003 р., № 31, стаття 263.
8. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 4. Ст.43.
9. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 2-3. Ст. 12.
10. Про виконавче провадження: Закон України від 21.04.1999 № 606- XIV. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 1999. № 24. ст. 207.
11. Про дозвільну систему : Постанова КМУ № 576 від 12.10.1992 р. Офіційний сайт Верховної Ради України.URL:<http://zakon.rada.gov.ua>
12. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності : Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 2005, N 48, ст.483.
13. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 2015, № 40-41, стор. 1970, стаття 379.
14. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016 № 1402-VII. *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*, 2016, № 31, стор. 7, ст. 545.
15. Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України : Постанова КМУ від 18.07.2007 № 950 .*Офіційний вісник України*. 2007 р. № 54. стор. 21. стаття 2180.
16. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI . *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. 2011. N 38.- ст.385.
17. Про вдосконалення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів у Міністерстві юстиції України : Наказ МЮУ від 12.04.2005 № 34/5. *Офіційний вісник України* . 2005 р. № 15. стор. 312. - стаття 799.

18. Деякі питання застосування принципу мовчазної згоди : Постанові КМУ №77 від 27 січня 2010 р. *Офіційний вісник України* від 12.02.2010 - 2010 р., № 7, стор. 97, стаття 332.

19. Про затвердження Правил державної реєстрації та обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів та мотоколясок : Постанова КМУ від 07.09.1998р. №1388. *Офіційний вісник України* від 24.09.1998 - 1998 р., № 36, стор. 6.

20. Постанова КМУ від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації».

21. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: наказ МВС від 06.11.2015 №1376. *Офіційний вісник України* від 22.12.2015 - 2015 р. № 99. Стор. 201. Ст. 3405.

22. Про затвердження Інструкції з діловодства в системі Міністерства внутрішніх справ України Наказ МВС від 23.08.2012 № 747. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0747320-12>

23. Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України: наказ МВС України від 13.06.2016 № 503. *Офіційний вісник України* від 26.07.2016. № 56. Стор. 260. Ст. 1953.

24. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395. *Офіційний вісник України* від 13.11.2015. № 88. Стор. 176. Стаття 2964.

25. Порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: наказ МВС України від 08 лютого 2019 року № 100. *Офіційний вісник України* від 05.04.2019. № 26. Стор. 292. Стаття 939.

26. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції: наказ МВС України від 09.11.2015 № 1452/735. *Офіційний вісник України* від 13.11.2015. № 88. Стор. 217. Ст. 2965.

27. Про затвердження Інструкції про порядок проведення атестування поліцейських: наказ МВС України. від 17.11.2015 № 1465. *Офіційний вісник України* від 20.11.2015. № 90. Стор. 234. Ст. 3073.

28. Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС: наказ МВС України від 29.12.2015 № 1646. *Офіційний вісник України* від 19.02.2016. № 12. Стор. 302. Ст. 526.

29. Про затвердження Порядку присвоєння спеціальних звань поліції та позбавлення спеціальних звань: наказ МВС України від 12.03.2016 № 177. *Офіційний вісник України* від 22.04.2016. № 30. Стор. 242. Ст. 1227.

30. Про організацію добору (конкурсу) та просування по службі поліцейських: наказ МВС України від 25.12.2015 № 1631. *Офіційний вісник України* від 29.01.2016. № 6.Стор. 156. Ст. 320.

31. Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції: Наказ Національної поліції України від 06.11.2015 року № 73 (у редакції наказу Національної поліції від 18.11.2015 року № 96 «Про внесення змін до Положення про Департамент патрульної поліції»). URL: <http://patrol.police.gov.ua/faq/normatyvno-pravova-baza-diyalnosti-patrujnoyi-politsiyi/>.

32. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів: наказ МВС України від 21.08.1998 № 622. *Офіційний вісник України* офіційне видання від 05.11.1998. № 42. Стор. 107. Ст. 1574.

Підручники та навчальні посібники:

1. Адміністративний процес України : підручник / за заг. ред. Д. І. Йосифовича. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 500 с.
2. Адміністративне право та процес (адміністративне судочинство) : навч. посібник / В. О. Галай, О. В. Ткаченко, Д. М. Корнієнко; Нац. акад. Нац. гвардії України. Київ : ТАЛКОМ, 2018. 90 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко, С. Стеценко та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
4. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Вид. 3-тє. Київ : Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466 с.
5. Адміністративне право України : підручник / В. В. Серєда, Ю. С. Назар, С. С. Гнатюк та ін.; за заг. ред. В. В. Серєди. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2018. 504 с.
6. Адміністративне процесуальне право: навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т. П. Мінки. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с.
7. Адміністративне судочинство : навч. посібник / укл.: Н. П. Бортник, Н. В. Лесько, О. В. Скочиляс-Павлів, М. Р. Малець. Київ : Людмила, 2021. 324 с.
8. Адміністративне право : підручник / Ю. П. Битяк та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2020. 390 с.
9. Адміністративний процес (Загальна частина) : навч.-метод. посібник / С. В. Ківалов, А. Ю. Осадчий, О. В. Закаленко, Д. А. Козачук. Одеса : Фенікс, 2019. 160 с.
10. Адміністративний процес України (у схемах) : навч. посібник / М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. Суми : Сумський державний університет, 2019. 108 с.
11. Адміністративний процес України: теорія, практика : підручник / за

заг. ред. В. М. Бевзенка; пер. з нім. і адапт. Г. В. Рижкова. Київ : ВД «Дакор», 2020. 1346 с.

12. Адміністративний процес. Курс лекцій : навч. посібник / С. С. Вітвіцький, А. С. Філіпенко. Київ : ВД «Дакор», 2021. 186 с.

13. Адміністративні послуги: поняття, види, процедурне регулювання : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2020. 234 с.

14. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України: навч. посібник / за заг. ред. В. А. Глуховері. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2016. 264 с.

15. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції : навч. посібник / С. Г. Братель, С. Ф. Константинов, В. О. Басс та ін. Київ : ЦУЛ, 2017. 333 с.

16. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції : навч.-метод. посібник / уклад. : М. В. Корнієнко, А. Г. Пишна, А. А. Десятник. Одеса : Одеський державний університет внутрішніх справ, 2021. 236 с.

17. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції : практич. посіб. / Т. П. Мінка, Р. В. Миронюк, В. А. Глуховеря та ін. Х. : Право, 2016. 180 с.

18. Інструментарій реагування працівника поліції превентивної діяльності на адміністративні правопорушення / Навчальний посібник / Кол. авторів. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2018. 137 с.

19. Адміністративний процес (збірник презентаційних слайдів) / Навчальний наочний посібник / Голобородько Д.В. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2019. 314 с.

20. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України. Станом на 18 січня 2022. / За заг. ред. Журавльова Д. В. Київ: Видавничий дім «Професіонал», 2022. 440 с.

21. Миронюк Р. В. Особливості судового розгляду окремих категорій адміністративних справ: навч. посібник / Р. В. Миронюк. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2019. 352 с.

Інші джерела:

Рішення ЄСПЛ

Корбан проти України. Рішення Європейського суду у з прав людини. Справа від 04 липня 2019 року (заява n 26744/16). URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/soo01225.html

Скоморохов проти України. Рішення Європейського суду у з прав людини. Справа від 26 вересня 2019 року (Заява N 58662/11). URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/SOO01199.html

Цаценко та Рябокони проти України. Рішення Європейського суду у з прав людини. Справа від 17 жовтня 2019 року (Заяви N 5481/19 та N 7574/19). URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/SOO01203.html

Свердлик та Сілівестров проти України. Рішення Європейського суду у з прав людини. Справа від 14 листопада 2019 року (Заяви N 57088/12 та N 1354/15). URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/SOO01214.html

Мазур проти України. Рішення Європейського суду у з прав людини. Справа від 31.10.2019 (Заява N 59550/11). URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/SOO01217.html

Сіренко та інші проти України. Рішення Європейського суду у з прав людини. Справа від 24 жовтня 2019 року (Заяви N 22964/11, N 50441/13 та N 57993/13). URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/SOO01207.html

Самойленко проти України. Рішення Європейського суду у з прав людини. Справа від 24 жовтня 2019 року (Заява N 45050/10). URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/SOO01219.html

Щербак та інші проти України. Рішення Європейського суду у з прав людини. Справа від 19 грудня 2019 року (Заява N 44689/10). URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/SOO01229.html

Мельник проти України. Рішення Європейського суду у з прав людини. Справа від 28 березня 2006 року (Заява N 23436/03). URL: <https://ips.ligazakon.net/document/SO2283>

Кардава проти України. Рішення Європейського суду у з прав людини. Справа від 17 грудня 2019 року (Заява N 19886/09). URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/SOO01231.html

Саргсян проти України. Рішення Європейського суду у з прав людини. Справа від 09 січня 2020 року (Заява N 54012/07). URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/SOO01236.html

Сіянко проти України. Рішення Європейського суду у з прав людини. Справа від 09 січня 2020 року (Заява N 52571/11). URL: http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/SOO01235.html

Інформаційні ресурси вивчення дисципліни

1. Офіційний вебпортал парламенту України «Законодавство України». URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua>
3. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua>
4. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України. URL: <http://www.minjust.gov.ua>
5. Офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України. URL: <http://mvs.gov.ua>
6. Офіційний веб-сайт Національної поліції. URL: <https://www.npu.gov.ua>
7. Офіційний веб-сайт Офісу Генерального прокурора. URL: <http://www.gp.gov.ua>
8. Офіційний веб портал судової влади в Україні. URL: <https://court.gov.ua>
9. Офіційний веб-сайт Верховного Суду. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme>

10. Єдиний реєстр судових рішень в Україні. URL: <http://www.reyestr.court.gov.ua>
11. Рішення щодо України, винесені Європейським судом з прав людини. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_9329
12. Практика ЄСПЛ. Український аспект. URL: <https://www.echr.com.ua/rishennia-espl>
13. Практика Європейського суду з прав людини. Рішення. Коментарі. URL: <http://eurocourt.in.ua/GetArticlesByCategory.asp?CategoryId=2>
14. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
15. Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого. URL: <http://nlu.org.ua>
16. Юридична бібліотека (Україна). URL: <http://pravo.biz.ua>
17. Повні тексти юридичних книг (бібліотека Князева). URL: <http://www.ebk.net.ua>
18. Електронна бібліотека юридичної літератури «Правознавець». URL: <http://www.pravoznavec.com.ua>
19. Бібліотека ДДУВС. URL: <https://dduvs.in.ua/biblioteka/>.
20. Бібліотека ДонДУВС. URL: <https://dnuvs.in.ua/viddily-ta-viddilennya/zagalna-biblioteka>.
21. Бібліотека ЛьвДУВС. URL: <https://www1.lvduvs.edu.ua/elektronnyi-kataloh>.
22. Бібліотека НАВС. URL: <https://dn.naiou.kiev.ua/mod/url/view.php?id=798&lang=en>.
23. Бібліотека ОДУВС. URL: <https://oduvs.edu.ua/zagalna-biblioteka/>.
24. Бібліотека ХНУВС. URL: <http://lib.univd.edu.ua>

**Завідувач кафедри
адміністративного права і процесу
підполковник поліції**

Андрій СОБАКАРЬ