

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**  
**Кафедра адміністративного права і процесу**  
**навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів**  
**превентивної діяльності Національної поліції України**

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник Департаменту  
превентивної діяльності  
Національної поліції України  
полковник поліції

**Максим АХРАМЄЄВ**

2024

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ  
полковник поліції

**Олександр МОРГУНОВ**

2024

**ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ**  
**У ПІДРОЗДІЛАХ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ**  
**ДЛЯ СЛУХАЧІВ МАГІСТРАТУРИ 2-ГО КУРСУ**  
**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ**  
**ПІДРОЗДІЛІВ ПРЕВЕНТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ**  
**ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ ТА ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА**  
**ЗАОЧНОГО НАВЧАННЯ**

**МАГІСТР**

(назва ступеня вищої освіти, за яким здійснюється підготовка)

**262 ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ**

(назва, шифр спеціальності)

**ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ (ПОЛІЦЕЙСЬКІ)**

(назва освітньої програми, прикладної орієнтації (спеціалізації))

Дніпро – 2024

Програма стажування у підрозділах Національної поліції України для слухачів магістратури 2-го курсу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність». Уклад. А.О. Собакарь, Р.М. Опацький. Дніпро : Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024. 25 с.

#### **УКЛАДАЧІ:**

**Собакарь Андрій Олексійович**, завідувач кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор, підполковник поліції.

**Опацький Роман Миколайович**, доцент кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, доцент, майор поліції.

#### **РЕЦЕНЗЕНТИ:**

**Розгон Олександр Григорович**, начальник відділу № 2 Управління захисту інтересів суспільства і держави ГУНП в Дніпропетровській області, кандидат юридичних наук, доцент, майор поліції;

**Підгорний Павло Миколайович**, т.в.о начальника управління превентивної діяльності ГУНП в Дніпропетровській області, полковник поліції.

*Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри адміністративного права і процесу Навчально-наукового інституту підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України протокол від 18.09.2024 № 2*

*Схвалено Науково-методичною радою Дніпровського державного університету внутрішніх справ протокол від 18.09.2024 № 1*

**ЗМІСТ**

1.	Загальні положення.....	4
2.	Права та обов'язки учасників стажування.....	5
3.	Перелік навичок, які повинні набути слухачі під час стажування...	8
4.	Методичні рекомендації до проходження стажування.....	9
4.1.	Рекомендації щодо дотримання правил поведінки та професійної етики під час проходження стажування.....	9
4.2.	Рекомендації щодо дотримання дисципліни та законності під час проходження стажування .....	11
4.3.	Рекомендації щодо набуття слухачами навичок під час стажування.....	11
4.4.	Рекомендації щодо оформлення матеріалів стажування.....	16
5.	Підведення підсумків стажування (критерії оцінювання захисту стажування) .....	17
6.	Оцінювання результатів стажування .....	19
	Додатки.....	20

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стажування, як складова освітнього процесу, є важливою формою практичної підготовки, у ході якої освітній процес переноситься безпосередньо до підрозділів Національної поліції та максимально наближається до реальної повсякденної діяльності працівників Національної поліції України, а також є етапом навчання майбутніх фахівців для здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність.

1.2. Нормативно-правовою базою організації та проведення стажування є:

- Порядок проведення практичної підготовки слухачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженим наказом МВС України від 18.09.2024 № 634;

- Положення про практичну підготовку курсантів та слухачів Дніпровського державного університету внутрішніх справ, затвердженим наказом Дніпровського державного університету внутрішніх справ 05.06.2024 № 357.

1.3. Програма призначена для:

- керівників підрозділів Національної поліції України;
- керівників стажування від Університету;
- керівників стажування від підрозділів Національної поліції України;
- слухачів.

Забороняється залучати слухачів вищої освіти до виконання завдань, що не передбачені програмою стажування та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їхню недостатню фахову підготовленість, переводити їх з одного підрозділу НПУ до іншого без узгодження з керівництвом Університету.

1.4. Організація та проведення стажування, а також контроль за проходженням стажування здійснюється Університетом, керівниками органів (підрозділів) поліції, установ Експертної служби МВС державних органів.

Безпосереднє керівництво стажування покладається на керівників органу (підрозділу) поліції, установ Експертної служби МВС, державних органів зі стажем служби (роботи) не менше п'яти років (далі наставник).

За наставником закріплюється не більше п'яти слухачів.

Закріплення слухачів за наставником здійснюється на підставі організаційно-розпорядчих документів, виданого відповідним керівником органу (підрозділу) поліції, установи Експертної служби МВС, державного органу.

1.5. Стажування проводиться за місцем розташування територіальних підрозділів Національної поліції України, якими слухачі вищої освіти були направлені на навчання.

1.6. Мета стажування:

- поглибити та закріпити отримані в Університеті теоретичні знання;
- сформуванню наочну уяву відносно місця та характеру майбутньої професійної діяльності, організації, методики та тактики діяльності поліції, форм

взаємодії поліції під час розкриття і розслідування кримінальних правопорушень;

- набути практичні навички роботи на конкретній посаді, досвід організаторської, організаційно-службової та виховної діяльності, встановити механізм взаємодії між органами державної влади та підрозділами Національної поліції щодо виявлення, фіксування та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень на засадах партнерства.

1.7. Завдання стажування: проходження стажування спрямовується на формування знань, вмінь та навичок, які відповідають професійно-кваліфікаційним характеристикам основних посад працівників Національної поліції України та завданням, які ставляться перед поліцією на сучасному етапі розвитку українського суспільства.

Під час стажування, керівниками від Університету та територіальних підрозділів поліції всебічно вивчаються ділові, моральні й особисті якості слухачів для вирішення питань щодо здатності майбутнього фахівця виконувати функціональні обов'язки на відповідних посадах в Національній поліції України. Зазначена інформація відображається у характеристиці.

Стажування проводиться шляхом залучення слухачів до безпосередньої участі в організації та здійсненні профілактики правопорушень, виявленні, фіксуванні та припиненні правопорушень, а також виконанні конкретних завдань з урахуванням спеціалізації та в обсязі обов'язків за посадою в підрозділах превентивної діяльності.

У програмі стажування зазначаються: мета і завдання стажування, права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні стажування, перелік навичок та компетентностей, які повинні набути слухачів, методичні поради щодо їх виконання, зміст та порядок оформлення звітних матеріалів.

Проходження стажування здійснюється на основі програми за індивідуальним планом роботи слухача, який затверджується керівником (зазначено в щоденнику).

З метою забезпечення контролю за ходом виконання програми стажування кожен слухач, веде щоденник.

## **2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ СТАЖУВАННЯ**

2.1. Університет забезпечує:

2.1.1. Своєчасне прибуття слухачів для проходження стажування до підрозділу Національної поліції України та призначення керівників стажування від університету.

2.1.2. Розробку навчально-методичних матеріалів для проведення стажування, методичних рекомендацій для керівників практики та програм практики слухачів, забезпечення ними всіх учасників.

2.1.3. Проведення інструктажів з слухачами, які направляються для проходження стажування.

2.1.4. Організаційні заходи перед виїздом слухачів на стажування і здійснення контролю за прибуттям слухачів до підрозділу Національної поліції України для проходження стажування.

2.1.5. Ознайомлення слухачів із системою інформування про хід стажування. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів стажування і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

2.1.6. Проведення інструктажів з відповідальними особами Національної поліції України, до яких направляються слухачі для проходження стажування.

2.2. Керівники підрозділів НПУ забезпечують:

2.2.1. Визначення конкретних підрозділів і служб для проходження стажування, створення належних умов для її проведення.

2.2.2. Призначення наказом керівників стажування від НПУ з числа осіб, рекомендованих керівництвом підрозділу, у якому планується проведення стажування (закріплення здійснюється із розрахунку не більше п'ять слухачів за одним працівником).

2.2.3. Здійснення постійного контролю за організацією та проведенням стажування, підготовки пропозицій щодо її вдосконалення, підбиття підсумків та аналізу результатів стажування.

2.2.4. Припинення проходження стажування та направлення слухача до Університету (з письмовим повідомленням) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану проходження стажування, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або порушення службової дисципліни.

2.3. Керівники підрозділів НПУ, у яких слухачі проходять стажування, зобов'язані:

2.3.1. Представити слухачів особовому складу підрозділу НПУ, роз'яснити їх правовий статус.

2.3.2. Провести інструктажі зі слухачами, ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці тощо.

2.3.3. При формуванні розпорядку робочого дня слухачів передбачати час для роботи із законодавчими та нормативно-правовими актами (2 – 3 години на тиждень).

2.3.4. Забезпечити належні умови для виконання слухачами вимог та завдань, визначених Програмою та індивідуальним планом стажування, здійснювати контроль за їх реалізацією.

2.3.5. Забезпечити слухачів робочими місцями, службовими бланками, літературою.

2.3.6. Проводити виховну роботу з слухачами.

2.3.7. Щотижня розглядати питання організації та проведення стажування на оперативних нарадах, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених Програмою та індивідуальним планом проходження стажування, готувати пропозиції щодо їх удосконалення.

2.3.8. Затверджувати характеристики-відгуки на слухачів.

2.4. Керівники стажування від Університету зобов'язані:

2.4.1. Контролювати виконання Програм та індивідуальних планів проходження стажування, перевіряти стан ведення щоденників, надавати рекомендації та методичну допомогу слухачам під час стажування.

2.4.2. Усебічно вивчати ділові, моральні й особисті якості слухачів для вирішення питань щодо їх здатності у майбутньому виконувати функціональні обов'язки на відповідних посадах в підрозділах НПУ.

2.4.3. Вивчати умови організації та проведення стажування слухачів, бути присутніми при проведенні інструктажів та доведенні до їх відома заходів безпеки, контролювати виконання ними практичних дій. Брати участь у підбитті підсумків несення служби (виконання практичних дій) слухачами.

2.5. Керівники стажування від Університету мають право:

2.5.1. Вносити керівництву НПУ та Університету пропозиції щодо організації та проведення стажування.

2.5.2. Вносити пропозиції керівництву підрозділів НПУ щодо заохочення керівників стажування від НПУ.

2.6. Керівники стажування від НПУ зобов'язані:

2.6.1. Ознайомити слухачів з оперативною обстановкою на дільниці (об'єкті, районі), характером і особливостями роботи.

2.6.2. Проходити стажування відповідно до Програми стажування та індивідуального плану проходження стажування, при цьому проводити роботу, спрямовану на формування у слухачів навичок і вмінь, що необхідні для майбутньої професійної діяльності.

2.6.3. Вести щоденний облік та оцінювання роботи слухачів, контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження стажування, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення тощо.

2.6.4. Вивчати рівень теоретичної підготовки, ділові та моральні якості слухачів, їхнє ставлення до роботи.

2.6.5. Складати характеристики-відгуки на слухачів, подавати їх на затвердження керівництву підрозділу НПУ.

2.6.6. Узагальнювати підсумки стажування та подавати звіти й характеристики-відгуки на затвердження керівникам підрозділів НПУ.

2.6.7. Готувати пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення стажування.

2.7. Слухачі зобов'язані:

2.7.1. Виконувати вимоги та завдання, передбачені програмою стажування;

2.7.2. Дотримуватися правил охорони праці, заходів особистої безпеки, внутрішнього розпорядку, вимог щодо дотримання режиму секретності;

2.7.3. Ознайомлюватися з особливостями проходження служби (роботи) працівників органів (підрозділів) поліції, установ Експертної служби МВС, державних органів в обсязі завдань, визначених програмою стажування;

2.7.4. Забезпечити підготовку матеріалів практики відповідно до вимог, розроблених Університетом.

2.8. Слухачі мають право:

2.8.1. В територіальних підрозділах Національної поліції України:

2.8.1.1. Ознайомлюватися зі службовими документами в обсязі завдань, визначених Програмою та індивідуальним планом проходження стажування.

2.8.1.2. За погодженням із керівником стажування від НПУ користуватися технічними та іншими засобами.

2.8.1.3. Надавати пропозиції керівництву підрозділу НПУ та Університету щодо вдосконалення організації та проведення стажування.

2.8.2. В підрозділах прикордонної служби:

2.8.2.1. Ознайомлюватися з порядком здійснення прикордонного контролю та організацією прикордонної служби з урахуванням змін в оперативній обстановці, розробленні службової документації.

2.8.2.2. Ознайомлюватися з системою управління прикордонними підрозділами в ході оперативно-службової діяльності у різних умовах обстановки, ведення бойових і стабілізаційних дій, у тому числі з використанням засобів зв'язку та телекомунікації; управляти загальновійськовими підрозділами під час ведення основних видів загальновійськового бою.

2.8.2.3. Вивчити комплексне функціонування елементів побудови охорони державного кордону, застосування сил і засобів у різних умовах обстановки, матеріально-технічне, бойове та інші види забезпечення оперативно-службової діяльності, бою.

2.8.2.4. Приймати участь в побудові бойового порядку, систем позицій, районів, рубежів вогневого ураження противника, протитанкової оборони, інженерних загороджень, боротьбу з диверсійно-розвідувальними силами противника.

2.8.2.5. Спільно з керівником стажування організувати та проводити професійну (бойову та спеціальну) підготовку з підпорядкованим особовим складом (підрозділом).

### **3. ПЕРЕЛІК НАВИЧОК, ЯКІ ПОВИННІ НАБУТИ СЛУХАЧІ ПІД ЧАС СТАЖУВАННЯ**

3.1. Відповідно до вимог, що висуваються професійно-кваліфікаційними характеристиками, слухачі повинні набути навичок щодо:

- розстановки сил та засобів з підтримання публічної безпеки та порядку на території обслуговування;
- перевірки та огляду об'єктів, що є на закріпленій території, з метою виявлення та запобігання кримінальним та адміністративним правопорушенням;
- надання у межах своєї компетенції допомоги громадянам і посадовим особам у захисті їх законних прав та інтересів;
- залучення до охорони публічної безпеки та порядку населення та громадських формувань;
- законного та правомірного оформлення процесуальних документів;
- ведення статистичного обліку кримінальних правопорушень на території, здійснення їх класифікацію за видами, засобами, місцем та часом вчинення, причин та умов, що сприяють їх скоєнню, тощо;
- розгляду клопотань, скарг та заяв громадян, перевірки їх достовірності і вжиття заходів щодо запобігання та усунення виявлених правопорушень і розкриття кримінальних правопорушень;
- забезпечення охорони прав та свобод людини та громадянина;



- дотримання правил особистої безпеки та внутрішнього трудового розпорядку, забезпечення збереження державної таємниці та дотримання режиму секретності у роботі;
- розподілом обов'язків та завдань поліцейських структурних підрозділів, які є складовими поліції: кримінальна поліція, органи досудового розслідування та патрульна поліція;
- здійсненню прикордонного контролю та організації прикордонної служби з урахуванням змін в оперативній обстановці, розробляти службову документацію.
- управлінню прикордонними підрозділами в ході оперативно-службової діяльності у різних умовах обстановки, ведення бойових і стабілізаційних дій, у тому числі з використанням засобів зв'язку та телекомунікації; управляти загальновійськовими підрозділами під час ведення основних видів загальновійськового бою;
- організації комплексного функціонування елементів побудови охорони державного кордону, застосування сил і засобів у різних умовах обстановки, матеріально-технічне, бойове та інші види забезпечення оперативно-службової діяльності, бою;
- організації побудови бойового порядку, систем позицій, районів, рубежів вогневого ураження противника, протитанкової оборони, інженерних загороджень, боротьбу з диверсійно-розвідувальними силами противника;
- Приймати участь в професійній (бойовій та спеціальній) підготовці з особовим складом (підрозділом).

## **4. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ**

### **4.1. Рекомендації щодо дотримання правил поведінки та професійної етики під час проходження стажування**

При виконанні заходів Програми стажування й одержаних від керівників стажування доручень слухачі повинні суворо дотримуватись вимог законів, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України й інших нормативних актів МВС України, НПУ щодо дотримання дисципліни та законності, зокрема:

4.1.1. Під час проходження стажування необхідно пам'ятати, що:

- вищим моральним змістом службової діяльності поліцейського є захист людини, її життя і здоров'я, честі та особистої гідності, невід'ємних прав і свобод;
- поведінка поліцейського завжди і за будь-яких обставин має бути бездоганною.

4.1.2. Під час проходження стажування необхідно дотримуватися таких норм та правил професійної етики:

- поводитися з громадянами з почуттям власної гідності, доброзичливо і відкрито, уважно і ввічливо, викликаючи у громадян повагу до поліцейського і готовність співпрацювати з ними;

- постійно контролювати свою поведінку, почуття і емоції, не дозволяючи особистим симпатіям або антипатіям, неприязні, недоброму настрою або дружнім почуттям впливати на службові рішення, вміти передбачати наслідки своїх вчинків і дій;
- поводитись з усіма категоріями громадян однаково коректно незалежно від їх службового чи соціального стану;
- виявляти повагу та увагу до старших за званням чи віком, завжди першим вітати: молодшому - старшого, підлеглому - начальника, чоловікові - жінку;
- у спілкуванні з колегами виявляти простоту і скромність, уміння щиро радіти успіхам товаришів по службі, сприяти успішному виконанню ними службових доручень;
- безперечно і неухильно поважати та захищати права та свободи людини і громадянина, відповідаючи перед державою і суспільством за життя та безпеку людей у ситуаціях, що потребують втручання поліцейських. Поважати гідність людини, виявляти до неї гуманне ставлення та повагу;
- не допускати проявів жорстокого або принизливого ставлення до людей, поважати їх природне право на життя, законні права на свободу думки, совісті, самовираження, збереження здоров'я, мирне зібрання, володіння майном тощо;
- стверджувати та відстоювати честь і гідність поліцейського як посадової особи, уповноваженої державою та українським народом захищати законні права й інтереси громадян. Усіляко сприяти підвищенню авторитету Національної поліції України серед населення.

#### 4.1.3. При виявленні протиправних дій та їх припиненні необхідно:

- пояснити правопорушнику, якщо дозволяє обстановка, у тактовній і переконливій формі причину його затримання;
- висловлювати думки коротко і ясно, виключаючи можливість помилкового або двозначного їх розуміння громадянами, яких вони стосуються;
- зберігати витримку і гідність, контролювати свій емоційний стан, своїм виглядом і діями демонструвати впевненість і спокій;
- виявляти емоційно-психологічну стійкість при провокації правопорушниками конфліктної ситуації, не дозволяти втягнути себе в конфлікт, уживати всіх можливих заходів до його мирного вирішення і припинення;
- уживати всіх можливих заходів для встановлення психологічного контакту з очевидцями та свідками, залишаючись водночас принциповим, рішучим та авторитетним представником державної влади;
- давати роз'яснення правопорушнику про неправомірність його дій доброзичливо, переконливо і ясно, посилаючись на відповідні вимоги нормативно-правових актів;
- утримуватись від жорстких дій і різких висловлювань стосовно правопорушника.

4.1.4. Під час виконання негласних завдань можуть використовуватися інші елементи одягу, які не у повній мірі відповідають вимогам дрес-коду та

спрямовані на шифрування належності практиканта (стажиста) до працівників поліції.

#### **4.2. Рекомендації щодо дотримання дисципліни та законності під час проходження стажування**

Дотримання дисципліни і законності під час проходження слухачами стажування забезпечується комплексом організаційних і практичних заходів, які здійснюються керівництвом, працівниками кадрових апаратів НПУ, начальниками інститутів, курсів, науково-педагогічними працівниками кафедр.

##### **4.2.1. Під час проходження стажування слухачі повинні:**

- суворо дотримуватись Конституції України і Законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів та інших нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України, підпорядкованих йому органів і підрозділів та Присяги поліцейського;

- бути дисциплінованим, суворо дотримуватися законності, статутних вимог, встановленого режиму роботи;

- дотримуватися Програми та методичних рекомендацій щодо проходження стажування в підрозділах НПУ, підстав та правил застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів, вогнепальної зброї, положень Законів України «Про Національну поліцію», «Про дисциплінарний статут Національної поліції України», «Про запобігання корупції», наказу МВС України від 09.11.2016 № 1179 «Про затвердження Правил етичної поведінки поліцейських», в яких визначаються вимоги щодо дотримання дисципліни і законності, транспортної дисципліни, правил особистої безпеки та зберігання службового посвідчення, недопущення фактів корупційних проявів, зловживань владою і посадовими обов'язками та інших протиправних діянь, несумісних із званням – працівник поліції України;

- пам'ятати, що за вчинення протиправних діянь поліцейські притягуються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності в установленому законом порядку.

##### **4.2.2. Керівники стажування від підрозділу НПУ та Університету:**

- систематично проводять з наставниками та слухачами виховну роботу, забезпечують постійний контроль за їх діяльністю, надають допомогу щодо організації їхньої роботи;

- уживають заходів щодо забезпечення якісного проходження стажування слухачами, недопущення порушень дисципліни і законності;

- у випадку виявлення порушень дисципліни і законності повідомляють керівництво Університету та підрозділу НПУ;

- здійснюють виховний вплив на слухачів особистим прикладом сумлінного ставлення до виконання службових обов'язків;

- виявляють недоліки в організації проведення практики і вживають заходи щодо підвищення рівня дисципліни та законності.

### 4.3. Рекомендації щодо набуття слухачами навичок під час стажування

При виконанні заходів Програми стажування й одержаних від керівників практики доручень необхідно керуватись вимогами:

Законів України:

1. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 01.12.1994. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/264/94-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 18.05.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19#Text>

3. Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні. Закон України від 06.09.2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5207-17#Text>

4. Про запобігання та протидію домашньому насильству. Закон України від 07.12.2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>

Наказами МВС України:

1. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: наказ МВС від 06.11.2015 № 1376. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15#Text>

2. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції: наказ МВС та МОЗ від 09.11.2015 № 1452/735. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1413-15#Text>

3. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення : наказ МВС від 09.12.2020 № 4248/5. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1231-20#Text>

4. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі наказ МВС від 07.11.2015 № 1395. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1408-15#Text>

4.3.1. З метою успішного проходження стажування слухач зобов'язаний:

Під час підготовки до стажування слухачі зобов'язані:

– вивчити програму стажування, з'ясувати незрозумілі положення у керівника стажування від Університету;

– ознайомитися з нормативно-правовими актами щодо положень програми та проходження стажування;

– скласти та затвердити індивідуальний план стажування у начальника кафедри, яка її організовує.

Після прибуття на місце стажування необхідно:

– відрекомендуватися начальнику підрозділу Національної поліції та доповісти їм програму стажування;

– вивчити завдання підрозділів Національної поліції у сучасних умовах, а також режим їх роботи; функціональні обов'язки за посадою.

– ознайомитися з особовим складом підрозділів Національної поліції.

4.3.1.1. Під час проходження стажування слухач повинен навчитися (загальні компетенції):

- знати основні положення законодавства України, що регулює надання правоохоронних послуг, захист прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;
- вміти забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- знати правові підстави та порядок застосування превентивних поліцейських заходів;
- знати правові підстави та порядок застосування поліцейських заходів примусу;
- знати правові підстави та порядок застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення;
- знати порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення, складання процесуальних документів, прийняття рішення про застосування адміністративних стягнень та забезпечення їх виконання;
- вміти правильно застосовувати норми права, що регулюють суспільні відносини, зокрема в частині визначення виду юридичної відповідальності та кваліфікації правопорушень;
- вміти здійснювати юридичний аналіз за статтями: 44, 51, 121-130, 140, 152, 154, 156, 160, 173, 173-2, 175-1, 176, 178, 184, 185, 187, 192 Кодексу України про адміністративні правопорушення;
- знати правові підстави та порядок доставлення правопорушника;
- вміти виявляти причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходів щодо їх усунення;
- знати організацію здійснення превентивної діяльності, спрямованої на запобігання вчиненню правопорушень, у тому числі корупційних;
- вміти взяти на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань.

4.3.1.2. Відповідно до кваліфікаційних вимог, що висуваються до посад поліцейських підрозділів превентивної діяльності (дільничні офіцери поліції, інспектори ювенальної превенції, інспектори дозвільної системи, інспектори секторів превенції, поліцейські секторів реагування патрульної поліції тощо), стажування передбачає набуття слухачами відповідних навичок.

4.3.1.2.1. Спеціально-фахові компетенції за посадою стажування:

«Дільничний офіцер поліції»:

- знати структуру служби дільничних офіцерів поліції;
- знати завдання та функції служби дільничних офіцерів поліції;
- знати порядок організації роботи на поліцейській станції;
- знати правові основи діяльності служби дільничних офіцерів поліції, нормативні акти МВС України, Національної поліції України, що регламентують діяльність служби дільничних офіцерів поліції;
- знати порядок організації та здійснення контролю за дотриманням

обмежень, установлених Законом України «Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі»;

- знати організацію роботи дільничного офіцера поліції щодо забезпечення належного виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність поліції за вказаним напрямком діяльності;

- знати службову документацію, що складається дільничним офіцером поліції та вміти її заповнювати;

- вміти робити аналіз оперативної обстановки на адміністративній дільниці;

- знати порядок реагування дільничного офіцера поліції на заяви та повідомлення про кримінальні правопорушення та інші події;

- знати порядок взаємодії дільничного офіцера поліції з працівниками оперативних та слідчих підрозділів у попередженні та розкритті кримінальних правопорушень;

- знати особливості діяльності дільничного офіцера поліції щодо здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення, а також застосування до правопорушників заходів адміністративного примусу;

- знати порядок організації особистого прийому громадян дільничним офіцером поліції;

- знати категорії осіб, яких бере на облік дільничний офіцер поліції, підстави та порядок постановки або зняття осіб з обліку;

- вміти проводити перевірки прибуття звільнених осіб до місця проживання в порядку, встановленому законодавством;

- знати порядок здійснення заходів, спрямованих на соціальну адаптацію осіб, які звільнилися з місць позбавлення волі;

- знати порядок реагування на звернення громадян, їх розгляду, аналізу, підготовки та надання відповіді;

- знати порядок взаємодії з населенням, громадськими формуваннями, громадськістю в межах закріпленої території дільниці;

- знати алгоритм співпраці з органами місцевого самоврядування, органами державної влади, представниками територіальних громад, населенням, керівниками підприємств, установ та організацій, незалежно від їх організаційно-розпорядчої діяльності, соціальних, навчальних та культурних закладів, закладів захисту дітей з метою забезпечення принципу взаємодії з населенням на засадах партнерства, обмін інформацією для подальшого її використання під час виконання службових обов'язків;

- знати порядок здійснення превентивних заходів щодо осіб, схильних до вчинення правопорушень, та осіб, які перебувають на обліку в підрозділах поліції, для попередження вчинення ними правопорушень із залученням до цієї роботи громадськості.

«Інспектор ювенальної превенції»:

- вміти проводити соціально-орієнтовну, роз'яснювальну роботу серед дітей та молоді, спрямовану на запобігання вчиненню дітьми кримінальних та адміністративних правопорушень, виявляти причини і умови, які цьому

сприяють, вживати в межах своєї компетенції заходів для їх усунення;

- знати порядок заходів щодо встановлення особи дитини, місця її проживання, відомостей про батьків або осіб, які їх замінюють, інших родичів, місця їх проживання (перебування) у разі надходження повідомлення про дитину, яка залишилась без батьківського піклування;

- знати порядок вживання заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству, вчиненому дітьми та стосовно них, а також жорсткому поведженню з дітьми;

- знати порядок дій щодо встановлення місцезнаходження дитини в разі її безвісного зникнення чи отримання даних для цього в межах кримінального провадження, відкритого за фактом її безвісного зникнення;

- знати порядок дій щодо запобігання дитячій бездоглядності, у тому числі здійснення поліцейського піклування щодо неповнолітніх осіб;

- знати організацію та здійснення профілактичних заходів щодо булінга серед дітей;

«Інспектор дозвільної системи»:

- вміти здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами порядку та правил зберігання і використання зброї, спеціальних засобів, вибухових речовин та матеріалів, боєприпасів, на які поширюється дозвільна система;

- вміти здійснювати перевірку об'єктів дозвільної системи;

- знати порядок реагування на виявлені правопорушення у сфері дозвільної системи, а також складання необхідних процесуальних документів;

- знати правила та порядок вилучення, приймання, обліку і зберігання вилученої, добровільно зданої та знайденої зброї, а також її передачу до чергових частин органів поліції;

- знати порядок видачі дозволів на придбання, зберігання, перевезення і використання вогнепальної зброї, бойових припасів до неї, основних частин зброї, холодної зброї, пристроїв, патронів до них, пневматичної зброї, вибухових матеріалів і речовин, відкриття і функціонування об'єктів дозвільної системи;

«Інспектор сектору превенції»:

- знати особливості ведення службової документації у секторі превенції;

- знати алгоритм реагування на звернення громадян, їх розгляд, аналіз та підготовка і надання відповіді;

- вміти реагувати на виявлені адміністративні правопорушення, вживати заходів щодо їх усунення, складання процесуальних документів та прийняття рішень про накладення адміністративних стягнень, забезпечення їх виконання;

- знати порядок здійснення проваджень у справах про адміністративні правопорушення;

- знати організацію роботи з Інформаційним порталом НПУ та ІПС регіонального рівня при внесенні інформації про учинені адміністративні правопорушення, постановці осіб на обліки органів поліції тощо;

- вміти взаємодіяти з населенням, громадськими формуваннями,

громадськістю в межах закріпленої території дільниці;

- знати правові підстави застосування превентивних заходів щодо осіб, схильних до вчинення правопорушень, та осіб, які перебувають на обліку в підрозділах поліції, для попередження вчинення ними правопорушень із залученням до цієї роботи громадськості;

«Поліцейський сектору реагування патрульної поліції»:

- знати порядок вжиття первинних заходів після прибуття на місце події;

- знати основні заходи щодо забезпечення безпеки дорожнього руху;

- вміти регулювати дорожній рух та здійснювати контроль за додержанням Правил дорожнього руху його учасниками та правомірністю експлуатації транспортних засобів на вулично-дорожній мережі;

- знати правові підстави здійснення супроводження транспортних засобів, у передбачених законом випадках;

- вміти вживати заходи, спрямовані на розшук транспортних засобів;

- вміти виявляти та припиняти факти порушень безпеки дорожнього руху, а також виявляти причин та умов, що сприяють їх вчиненню;

- вміти оформляти матеріали про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі.

#### **4.4 Рекомендації щодо оформлення матеріалів стажування**

Після закінчення стажування слухачі подають до Університету такі документи:

- щоденник;
- характеристику-відгук;
- звіт слухача.

4.4.1. За результатами проходження стажування слухачі подають до Університету такі документи: щоденник зі звітом, характеристику-відгук.

4.4.2. Щоденник стажування є засобом фіксації діяльності слухачів під час проходження стажування. Щоденник стажування заповнюється слухачем особисто (крім розділу «Відгуки осіб, які перевіряли проходження стажування»).

4.4.3. Звіт за результатами проходження стажування повинен містити відомості про виконання слухачем Програми та індивідуального плану проходження стажування. Реквізити, форма та складові звіту повинні відповідати чинним нормативно-правовим актам МВС України з оформлення документів (форму звіту надано у Щоденнику). Звіт готує слухач, погоджує його з керівником стажування від підрозділу НПУ та керівником відповідної служби і затверджує у начальника органу НПУ.

4.4.4. Характеристика-відгук обов'язково повинна містити такі відомості:

- обсяг та якість виконання Програми й індивідуального плану проходження стажування;

- рівень підготовленості слухача до виконання службових та професійних обов'язків;

- вміння реалізувати набуті знання на практиці; наявність навичок



правильного застосування спеціальних і технічних засобів;

- вміння складати службові документи; рівень дотримання дисципліни та законності, заходів особистої безпеки тощо;
- особливості морально-вольових якостей, ставлення до роботи у цілому;
- підсумкова оцінка за навальну практику.

Після проведення комісійного захисту результатів стажування в Університеті характеристики-відгуки долучаються до особових справ слухачів.

## **5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ СТАЖУВАННЯ**

5.1. Не пізніше дати закінчення стажування, визначеної наказом, керівництво підрозділів НПУ розглядає на оперативній нараді результати стажування

5.2. Захист стажування проводиться з використанням квест- технологій в Університеті протягом перших десяти днів після прибуття слухачів вищої освіти з стажування але до початку проведення атестації.

Результати оцінюються комісіями. При оцінюванні враховуються:

- зміст характеристики-відгуку, отриманого слухачем у підрозділі НПУ;
- якість підготовки звітних матеріалів;
- відповіді слухача на поставлені запитання;
- результати проведення захисту стажування методом поліцейського квесту.

До складу комісії (окрім педагогічної практики) включаються керівники та досвідчені працівники підрозділів НПУ та науково-педагогічні працівники відповідних кафедр Університету.

Критеріями підсумкового оцінювання комісією результатів проходження слухачами вищої освіти стажування є: якість, повнота і правильність ведення щоденника, звіту стажування, документів, що були підготовлені слухачем протягом проходження стажування;

- 1) оцінка результату стажування згідно з характеристикою слухача вищої освіти, виданою в підрозділі поліції за місцем проходження стажування;
- 2) оцінка захисту результатів стажування методом поліцейського квесту.

Співвідношення кількості балів, що можуть бути отримані слухачами вищої освіти відповідно до визначених критеріїв оцінювання, викладено в таблиці 1:

Таблиця 1.

	П.І.Б.	Оцінка матеріалів та захисту практики (стажування)			Підсумок (до 100)
		Щоденник та звітні матеріали практики (стажування), матеріали, що були підготовлені протягом проходження стажування (до 20 балів)	Вирішення тестових завдань (до 30 балів)	Поліцейський квест (до 50 балів)	
.	Коваль О.В.				

Вимоги критерії оцінювання тестів та поліцейського квесту з урахуванням виду практики та особливостей професійної стажування вносяться до Програми стажування.

Кількість балів, які отримують слухачі вищої освіти відповідно до визначених критеріїв оцінювання, вносяться до робочої відомості захисту стажування. Робочі відомості захисту результатів стажування зберігаються разом з матеріалами захисту стажування.

Слухач вищої освіти отримує позитивну оцінку (60-100 балів) за умов наявності балів за всіма критеріями оцінювання.

Якщо слухач на захисті отримав оцінку «незадовільно» (1 – 59 балів, FX/F) він вважається таким, що не пройшов стажування.

5.3. Підсумки стажування і заходи щодо її вдосконалення обговорюються на засіданнях кафедр, факультетів/інститутів, ректорату ДДУВС, а також на загальних зборах слухачів.

5.4. Слухачу, який не виконав Програму стажування, отримав негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту, ректором може бути надано право повторного її проходження у підрозділі НПУ за місцем дислокації Університету або місцем проживання практиканта під час канікулярної відпустки. Після повторного її проходження стажування здійснюється її захист. У разі повторного невиконання Програми стажування, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту стажування слухач відраховується з Університету у встановленому законодавством порядку.

5.5. Слухачі, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту стажування, не допускаються до атестації як такі, що не виконали навчальний план.

Документація, що надається слухачами для захисту результатів стажування, зберігається на відповідних кафедрах Університету протягом одного навчального року і знищується у встановленому порядку.

## **6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ СТАЖУВАННЯ**

6.1. Результати проходження стажування оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників Національної поліції, у яких проводилася стажування, доповідей слухачів та їх відповідей на поставлені запитання, а також за підсумками проведення поліцейського квесту. До складу комісії включаються керівники та досвідчені працівники Національної поліції, фахівці галузевих служб та науково-педагогічні працівники відповідних кафедр Університету за напрямом, спеціальністю (спеціалізацією).

До складу комісій, крім науково-педагогічних працівників Університету, включаються представники органів (підрозділів) поліції, установ Експертної служби МВС, державних органів за місцезнаходженням Університету (структурних підрозділів Університету).

До захисту результатів стажування допускаються слухачів, які в повному обсязі виконали програму стажування.

6.2. За результатами проходження слухачами освіти стажування здійснюється загальне оцінювання їх знань, умінь і навичок, набутих ними відповідно до програми, а також якість підготовки матеріалів стажування, їх захист, ураховуючи відгук-характеристику наставника органу (підрозділу) поліції, установи Експертної служби МВС, державного органу.

6.3. Відгук-характеристика долучається до особових (навчальних) справ слухачів.

6.4. Слухачі, які не виконали програму стажування або отримали незадовільну оцінку за результатами проходження стажування, можуть бути допущені до її повторного проходження в органах (підрозділах) поліції, установах Експертної служби МВС, державних органах за місцезнаходженням Університету (структурних підрозділів Університету) за індивідуальним графіком, затвердженим ректором Університету або особою, яка виконує його обов'язки.

6.5. Слухачі, які не виконали програму стажування, або отримали незадовільні оцінки за результатами її проходження, не допускаються до атестації у зв'язку з невиконанням навчального плану.

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ****Навчально-науковий інститут підготовки фахівців для підрозділів  
превентивної діяльності Національної поліції України****Кафедра адміністративного права і процесу****ЩОДЕННИК**

---

вид практичної підготовки (ознайомча практика, навчальна практика, стажування)  
слухача \_\_\_\_\_ курсу факультету/інституту

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (курс/строк навчання)

\_\_\_\_\_ (аббревіатура назви факультету)

\_\_\_\_\_ (шифр навчальної групи)

**МАГІСТР**

(назва ступеня вищої освіти, за яким здійснюється підготовка)

**262 ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ**

(назва, шифр спеціальності)

**ПРАВООХОРОННА ДІЯЛЬНІСТЬ (ПОЛІЦЕЙСЬКІ)**

(назва освітньої програми, прикладної орієнтації (спеціалізації))

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано стажування

\_\_\_\_\_ (найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

---

\_\_\_\_\_ (період проведення стажування/стажування)

**Дніпро – 2024**

**Календарний графік проходження стажування  
Перший тиждень**

**ПЛАН РОБОТИ**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Слухач навчальної групи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ поліції

Керівник стажування від підрозділу НПУ  
\_\_\_\_\_ поліції

\_\_\_\_\_  
(звання, підпис, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(звання, підпис, прізвище)

**ПЛАН РОБОТИ**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Слухач навчальної групи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ поліції

Керівник стажування від підрозділу НПУ  
\_\_\_\_\_ поліції

\_\_\_\_\_  
(звання, підпис, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(звання, підпис, прізвище)

**ПЛАН РОБОТИ**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Слухач навчальної групи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ поліції

Керівник стажування від підрозділу НПУ  
\_\_\_\_\_ поліції

\_\_\_\_\_  
(звання, підпис, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(звання, підпис, прізвище)

**ПЛАН РОБОТИ**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Слухач навчальної групи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ поліціїКерівник стажування від підрозділу НПУ  
\_\_\_\_\_ поліції\_\_\_\_\_  
(звання, підпис, прізвище)\_\_\_\_\_  
(звання, підпис, прізвище)**ПЛАН РОБОТИ**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

№ з/п	Заходи	Час виконання	Оцінка за виконання

Слухач навчальної групи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ поліціїКерівник стажування від підрозділу НПУ  
\_\_\_\_\_ поліції\_\_\_\_\_  
(звання, підпис, прізвище)\_\_\_\_\_  
(звання, підпис, прізвище)

Керівник стажування від Університету

\_\_\_\_\_  
(посада, звання)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Керівник стажування від підрозділу НПУ

\_\_\_\_\_  
(посада, звання)\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник \_\_\_\_\_  
(назва підрозділу НПУ)

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

**ЗВІТ**  
**за результатами проходження стажування**  
**слухача навчальної групи \_\_\_\_\_ 2-го курсу**

\_\_\_\_\_  
(назва інституту / факультету)

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання, прізвище, ім'я, по батькові)

**Зміст звіту:**

1. Назва підрозділу та територіального підрозділу, де слухач проходив стажування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Позитивний досвід, якого набуто за результатами стажування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Висновки щодо позитивних моментів організації та проходження стажування

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Виконано / взято участь у виконанні процесуальних та інших дій під час стажування:**

- 1. \_\_\_\_\_ —
- 2. \_\_\_\_\_ —
- 3. \_\_\_\_\_ —
- 4. \_\_\_\_\_ —
- 5. \_\_\_\_\_ —

- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_

**Пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та покращення організації і проведення стажування у підрозділах НПУ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження стажування**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Слухач

навчальної групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (спец. звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (дата)

Наставник стажування від підрозділу НПУ

\_\_\_\_\_ (посада, спец. звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ПОГОДЖЕНО**

Керівник відділу (служби) підрозділу НПУ,  
де організовано проходження стажування

\_\_\_\_\_ (посада, спец. звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Захищено з оцінкою** \_\_\_\_\_



Кутовий штамп органу (підрозділу) поліції
--

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(керівник органу (підрозділу) поліції)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис, печатка) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Відгук-характеристика  
про результати проходження стажування**

\_\_\_\_\_  
(спеціальне звання (за наявності) здобувача освіти)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

який (яка) в період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
проходив (ла) стажування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування органу (підрозділу) поліції де здійснювалось стажування)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

Наставник стажування від підрозділу НПУ

\_\_\_\_\_

(посада, спеціальне звання (за наявності))

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_