

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**  
**Кафедра мовної підготовки**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ**

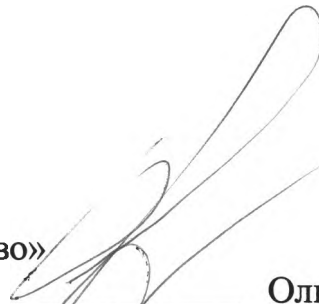
|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Назва освітньо-професійної програми</b> | Право                  |
| <b>Рівень вищої освіти</b>                 | перший (бакалаврський) |
| <b>Галузь знань</b>                        | 08 Право               |
| <b>Спеціальність</b>                       | 081 Право              |
| <b>Вид навчальної дисципліни</b>           | обов'язкова            |
| <b>Мова викладання</b>                     | українська, англійська |
| <b>Рік навчання</b>                        | перший-третій          |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ  
протокол від 30.08.2024 №17  
протокол від 02.09.2024 №18

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми «Право»

---

(підпис)

Ольга ЧЕПІК-ТРЕГУБЕНКО

Розглянуто на засіданні кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін протокол від 05.06.2024 №21, протокол від 12.08.2024 № 24, на засіданні кафедри мовної підготовки протокол від 02.09.2024 №1

Іноземна мова професійного спрямування. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024 рік. 19 с.

**РОЗРОБНИКИ:**

1. доцент кафедри, кандидат наук з державного управління, Максимова Анна Ярославівна;
2. старший викладач кафедри, Іщенко Тетяна Валеріївна;
3. старший викладач кафедри, Козубай Інна Віталіївна;
4. старший викладач кафедри, Нікітіна Ірина Петрівна.

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. виконуюча обов'язки завідувача кафедри іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки Університету митної справи та фінансів, кандидат філологічних наук, доцент, Чухно Тетяна Володимирівна;
2. доцент кафедри іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки Університету митної справи та фінансів, кандидат філологічних наук, доцент, Бірюкова Діана Валеріївна.

**Лист оновлення та перезатвердження  
робочої програми навчальної дисципліни  
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників                 | Характеристика навчальної дисципліни |                                    |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|
|   | денна форма здобуття вищої освіти    | заочна форма здобуття вищої освіти |
| Кількість кредитів ЄКТС                 | 12                                   | 12                                 |
| Загальна кількість годин                | 360                                  | 360                                |
| Рік підготовки                          | 1-3                                  | 1-3                                |
| Семестр                                 | 1-6                                  | 1-6                                |
| Лекції                                  | -                                    | -                                  |
| Семінарські                             | -                                    | -                                  |
| Практичні                               | 120                                  | 64                                 |
| Самостійна робота                       | 120                                  | 296                                |
| Індивідуальні завдання (курсова робота) | -                                    | -                                  |
| Підсумковий семестровий контроль        | залік, екзамен                       | залік                              |

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є підготовка здобувачів вищої освіти до ефективної комунікації в академічному та професійному оточенні. Навчальна програма передбачає поетапне формування основних складових іншомовної професійної комунікативної компетентності для адекватної поведінки здобувачів вищої освіти в реальних ситуаціях академічного та професійного життя.

Процес навчання іноземної мови комплексно реалізує практичну, розвивальну, загальноосвітню та виховну мету.

Практична мета передбачає формування у здобувачів вищої освіти загальних та професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей на РВМ В2 Загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному та академічному середовищах. У процесі досягнення практичної цілі реалізується правоохоронно-прикладна направленість навчання, яка здійснюється за рахунок науково та методично відібраного мовного матеріалу за тематикою, яку узгоджено з фахівцями профільних кафедр закладів вищої освіти системи МВС України.

Розвивальна мета полягає у подальшому розвитку мотиваційної сфери (ціннісних диспозицій, моральних якостей; позитивних мотивів у вивченні іноземної мови) та комунікативних здібностей здобувачів вищої освіти, їх пам'яті (слухової, зорової, оперативної та тривалої), уваги (довільної і мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов'язаних з

досягненням прогресу в навчальній діяльності, пізнавальних та комунікативних здібностей, здібностей до самооцінки, логічного мислення.

Загальноосвітня мета передбачає розширення знань про Україну та країну, мова якої вивчається, а також сприяє розвитку здібностей здобувачів вищої освіти до самостійного навчання, яке збільшує фаховий світогляд.

Виховна мета передбачає виховання у здобувачів вищої освіти патріотизму, поваги до обраної професії та правоохоронних органів; виховання культури спілкування, прийнятої у сучасному цивілізованому світі; виховання активності, здатності до прийняття самостійних рішень тощо.

Очікувані результати навчання:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

**знати:**

- не менше 1500 відібраних лексичних одиниць здебільшого юридичних термінів;
- граматичні явища в об'ємі навчального мінімуму для вміння вести бесіду, для письма, читання та перекладу фахової літератури;
- відібраний мінімум засобів формування потенційного словникового запасу (афіксація, конверсія, словоскладення, інтернаціональна лексика); синтаксичні, семантичні, граматичні та фонетичні закономірності іноземної мови;
- культурологічні особливості країн, мова яких вивчається

**вміти:**

- спілкуватися іноземною мовою в реальних життєвих ситуаціях, використовувати іноземну мову в професійній сфері в межах лексичного мінімуму та тематики, що передбачені програмою;
- готувати публічні виступи з питань своєї спеціалізації, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відеоінформацію, що міститься в матеріалах іноземною мовою (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідною термінологією;
- складати службові документи іноземною мовою;
- читати та перекладати українською мовою, користуючись словником, автентичні друковані та електронні джерела за фахом з метою отримання потрібної інформації.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

**Загальні компетентності:**

ЗК1 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК5 – Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.

ЗК8 – Знання спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**Спеціальні компетентності:**

СК3 – Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.

СК15 – Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

**Пререквізити та постреквізити дисципліни:**

**Пререквізити навчальної дисципліни:** навчальна дисципліна «Іноземна мова професійного спрямування» має тісний зв'язок із гуманітарними, юридичними, спеціальними та іншими дисциплінами, що вивчаються у навчальних закладах системи МВС України, зокрема з такими, як «Українська мова професійного спрямування», «Професійна етика правоохоронної діяльності», «Теорія держави та права», «Конституційне право України», «Судові та правоохоронні органи України», «Кримінальне право».

**Постреквізити навчальної дисципліни:** Дисципліни, які будуть використовувати результати навчання дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» («Іноземна мова професійного спрямування» (2-4 курси), «Іноземна мова (поглиблене вивчення)»).

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання:**

РН1 – Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН4 – Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

РН9 – Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

### 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### ВВОДНО-КОРЕКТИВНИЙ КУРС

##### ТЕМА 1. FAMILY TIES.

Вивчаюче читання текстів загального характеру, виконання лексико-граматичних вправ. Форми дієслова. Частини мови. Члени речення. Дієслова to be, to have, to do. Структура англійського поширеного речення. Таблиця видо – часових форм дієслів активного стану. Теперішній неозначений час. Теперішній тривалий час. Тренування навичок діалогічного.

##### ТЕМА 2. FOOD, FOOD. FOOD.

Вивчаюче читання текстів загального характеру зі словником, виконання лексико-граматичних вправ. Збагачення та вдосконалення активного та

пасивного вокабуляру. Минулі часи (минулий неозначений, минулий тривалий, минулий доконаний). Тренування навичок діалогічного та монологічного мовлення.

### **ТЕМА 3. THE WONDERS OF NATURE.**

Вивчаюче читання текстів загального характеру зі словником, виконання лексико-граматичних вправ. Виконання тестів з вибором відповідей, лексико-граматичних вправ за темою. Доконані часи. Артикль. Неозначений артикль. Означений артикль. Нульовий артикль.

### **ТЕМА 4. SPECIAL RELATIONS.**

Вивчаюче читання текстів загального характеру зі словником, виконання вправ щодо розуміння прочитаного, true/false sentences. Збагачення та вдосконалення активного та пасивного вокабуляру. Відносні речення, означальні й описові. Тренування навичок діалогічного та монологічного мовлення.

### **ТЕМА 5. A PLACE TO CALL HOME.**

Вивчаюче читання текстів загального характеру зі словником. Розпізнавати значення слів з контексту, виділяти головну та допоміжну інформацію, вміти працювати зі словником та довідковою літературою, розуміти на слух іноземне мовлення. Майбутні часи в англійській мові. Тренування навичок діалогічного та монологічного мовлення.

### **ТЕМА 6. BASIC LEGAL TERMS.**

Лексико-граматичні особливості іншомовного професійного тексту. Вивчаюче читання текстів професійного характеру зі словником. Розпізнавати значення слів з контексту, виділяти головну та допоміжну інформацію, вміти працювати зі словником та довідковою літературою, розуміти на слух іноземне мовлення. Модальні дієслова та їхні еквіваленти. Виконання лексико-граматичних вправ і тестових завдань.

### **ТЕМА 7. BASIC LEGAL CONCEPTS.**

Опрацювання термінології за фахом. Переконавати засобами іноземної мови у важливості дотримання прав людини. Вивчаюче читання текстів професійного характеру зі словником.

### **ТЕМА 8. BASIC RESOURCES.**

Ознайомче читання. Професійно орієнтований лексико-граматичний мінімум. Виконання лексико-граматичних вправ. Граматика: Passive Voice. Обговорення та обмін інформацією з проблем, типових для професійного середовища.

### **ТЕМА 9. SOURCES OF LAW.**

Пошукове читання. Вивчаюче читання. Виконання лексико-граматичних вправ до тексту. Реферування тексту. Умовні речення першого і другого типу. Виконання лексико-граматичних вправ і тестових завдань.

### **ТЕМА 10. PRELIMINARY DOCUMENTS.**

Різноцільове читання професійно-орієнтованих текстів. Вправи на переклад. Використання різноманітних методів контролю розуміння тексту. Складноскорочені слова, аббревіатури та графічні скорочення.

### **ТЕМА 11. DISCOVERY DOCUMENTS.**

Читання: кілька варіантів вибору, визначення ключової інформації; словниковий запас: групи слів людей, словосполучення та вирази; граматика: Present Simple and Present Continuous, артиклі (визначений/невизначений); аудіювання: множинний вибір (ілюстрації) підготовка до прослуховування; Говоріння: говорити про себе, висловлювати симпатії та антипатії; письмо: неофіційний лист/електронна пошта, використовуючи ідіоми та фразові дієслова, проявляючи інтерес, ставлячи загальні запитання.

### **ТЕМА 12. AFFIDAVITS.**

Читання: пропущені речення, фразові дієслова, словотворення, текст з пропусками, перевірка орфографії; словниковий запас: текст із розривом загадок, перегляд слів навколо пропуску; граматика: Past Simple & Past Continuous, used to, would, be used to, get used to; аудіювання: множинний вибір (інтерв'ю) конспектування; розмовна мова: розв'язувати проблеми, робити пропозиції та реагувати на них; написання: розповідь, вживання прикметників і прислівників, планування розповіді, опис таємниць.

### **ТЕМА 13. LEGAL MEMORANDUMS.**

Читання: кілька варіантів відповіді, визначення ключових слів у питаннях, прийменників, словосполучень і виразів; словниковий запас: здоров'я та фітнес; граматика: Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous; аудіювання: обдумування пропущених слів; письмо: опис схожості та відмінності; Писати: статті, давати поради.

### **ТЕМА 14. LEGAL DOCUMENTS.**

Читання: з вибором відповідей, словотворення, фразові дієслова; словник: технологія; граматика: форми майбутнього часу; аудіювання: множинний вибір (кілька контекстів), прогнозування лексики теми; говоріння: порівняння фотографій, впоратися, коли ви забули слово, перефразування; письмо: офіційний електронний лист, пояснення причини та протиставлення, привітання та підписання, надання думок та відгуків.

### **ТЕМА 15. MOTIONS.**

Читання: речення на множинну відповідність, підготовка до завдань на встановлення відповідності; словниковий запас: амбіції та вирази, словотворення; граматика: модальні та напів модальні дієслова; аудіювання: множинні відповідності, визначення ключових слів і записування; говоріння: висловлення впевненості та невизначеності; письмо: есе з думкою, представлення аргументів у офіційних есе.

**ТЕМА 16. INTENTIONAL TORTS.**

Читання: з вибором відповідей, визначення ключового слова; словниковий запас: міжнародні правопорушення; граматики: Past Perfect & Past Perfect Continuous; аудіювання: множинний вибір (інтерв'ю), використовуючи свої знання; говоріння: висловлюйте свою думку, погоджуйтесь і не погоджуйтесь; письмо: електронна пошта, використання класифікаторів, мозковий штурм ідей, пов'язування цікавих новин.

**ТЕМА 17. NEGLIGENT TORTS.**

Читання: множинна відповідність, перевірка ваших відповідей; словник: стихійне лихо; граматики: герундій та/або інфінітив make & let; аудіювання: числові завершення речень; говоріння: порівняння фотографій, відповідь на запитання, висловлення думки; письмо: розповідь, послідовність подій, використання описової лексики, способи бачити / дивитися на щось і способи ходьби.

**ТЕМА 18. NUISANCE.**

Читання: кілька варіантів вибору, використання контексту для допомоги; словник: ЗМІ; граматики: пасивний стан, пасивний стан: герундій, інфінітив і модальні дієслова; аудіювання: множинний вибір (ілюстрації) розуміння варіантів відповідей; усне мовлення: вибір найкращого варіанту, прийняття рішення; письмо: рецензування, редагування вашої роботи, опис того, що ви рецензуєте.

**ТЕМА 19. STRICT LIABILITY.**

Читання: пропущені речення, вибір пропущеного речення; лексика: відпочинок і подорожі; граматики: висловлювання, зміни в часі та місці, питання, умовні без if want і if only; аудіювання: множинний вибір (кілька контекстів) визначення емоцій; усне мовлення: порівняння фотографій, надання повних відповідей, обмірковування своєї відповіді; письмо: написання доповіді, викладення фактичної інформації, використання посилань.

**ТЕМА 20. PRODUCT LIABILITY.**

Читання: множинна відповідність, пошук схожих слів та словосполучень у тексті; граматики: умовні речення нульового, першого, другого і третього, змішаного типів; аудіювання: завершення речення, підготовка до слухання; говоріння: прийняття рішень, прояв інтересу, до того, що ви слухаєте; письмо: написання статті з використанням описових прикметників і цікавої мови, ідіоматичних виразів.

**ТЕМА 21. TIME MANAGEMENT.**

Читання: тести з декількома варіантами відповідей, визначення ключової інформації; граматики: теперішній простий і теперішній тривалий час, теперішній перфектний простий і теперішній перфектний тривалий час; аудіювання: тести з декількома варіантами відповідей, виділення ключових слів; письмо: неформальний лист/електронна пошта, використання правильної інтонації, планування своєї відповіді.



## **ТЕМА 22. CALENDARS.**

Читання: множинна відповідність, пошук схожих слів та словосполучень у тексті; граматики: минулий простий та минулий тривалий час, *used to* та *would*, минулий простий та теперішній перфектний простий; аудіювання: текст з прогалинами, прогнозування змісту; письмо: есе, організація есе, написання тематичних речень, есе з власною думкою, вступна частина, вступна частина, заключна частина та підбиття підсумків.

## **ТЕМА 23. DOCUMENT RETENTION.**

Читання: пропущені речення, вибір правильних речень; граматики: минулий доконаний простий та минулий доконаний тривалий, минулий простий vs минулий доконаний (простий та тривалий); аудіювання: множинне зіставлення, визначення синонімів; письмо: розповідь, обдумування деталей, використання підказок, часу, драматичних та заключних фраз.

## **ТЕМА 24. LEGAL BILLING.**

Читання: множинне зіставлення, перегляд і сканування для пошуку конкретної інформації; граматики: майбутні форми, злічувані та незлічувані іменники, квантифікатори; аудіювання: питання з декількома варіантами відповідей, підготовка до аудіювання; письмо: стаття, приклади, залучення читача, підтримання інтересу читача, непрямі запитання, розмови про майбутнє.

## **ТЕМА 25. CRIMINAL PROCEDURE.**

Читання: множинний вибір, виділення слів у тексті та запитання; граматики: модальні та напів модальні способи, перфектні способи; аудіювання: множинний вибір (картинки), вибір з картинок; письмо: есе (I), вибір мови для есе, обґрунтування своїх думок, вираження контрасту та результатів, наведення прикладів, додавання пунктів, вираження думок іншої людини, представлення протилежних думок.

## **ТЕМА 26. JUVENILE CRIME.**

Читання: множинний вибір, визначення мети тексту; граматики: герундій та інфінітив, непрямі питання, питальні речення, заперечні питання; аудіювання: завершення речення, передбачення відповіді; письмо: звіт, організація абзаців, написання ефективного звіту, вступ, результати, рекомендації.

## **ТЕМА 27. TYPES OF EVIDENCE.**

Читання: тест з декількома варіантами відповідей, робота з дистракторами; Словник: лексика, пов'язана зі злочинністю; Граматики: пасивний стан: часи, пасивний стан: герундій, інфінітиви та модальні дієслова, каузатив; Аудіювання: тест з декількома варіантами відповідей, вираження почуттів за допомогою слів; Говоріння: розмова про злочинність, пояснення своїх поглядів, уточнення, підписання.

**ТЕМА 28. PHYSICAL AND BIOLOGICAL EVIDENCE.**

Читання: пропущені речення, визначення зв'язкових слів у тексті; граматика: умови: нульові, перші, другі та треті, змішані умови, умови без if; аудіювання: множинні відповідності, визначення функцій мови; письмо: есе(2), уникнення типових помилок, перевірка роботи, порівняння та протиставлення, конкретизація.

**ТЕМА 29. TESTIMONIAL EVIDENCE.**

Читання: множинний вибір, читання для розуміння загального змісту; граматика: відносні речення, дієприкметникові звороти; аудіювання: множинний вибір, використання основних запитань для пошуку відповіді; письмо: офіційний лист (2), представлення себе в позитивному світлі, пояснення своїх навичок та досвіду, привітання, причина написання, виокремлення навичок та досвіду, закінчення листа.

**ТЕМА 30. RELEVANT EVIDENCE.**

Читання: множинний вибір, запам'ятовування, що робити; граматика: повідомлення про твердження, повідомлення про питання, повідомлення про команди та прохання, повідомлення про дієслова; аудіювання: конспектування, завершення речень; письмо: офіційна електронна пошта, розуміння різних функцій, вибір правильної функції, подяка, запит на інформацію, внесення пропозицій, посилання, підпис.

**4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ  
Теми практичних занять**

| Назва теми практичного заняття    | Кількість годин |
|-----------------------------------|-----------------|
| Тема № 1. Family Ties.            | 4               |
| Тема № 2. Food, Food. Food.       | 4               |
| Тема № 3. The Wonders of Nature.  | 4               |
| Тема № 4. Special Relations.      | 4               |
| Тема № 5. A Place to Call Home.   | 4               |
| Тема № 6. Basic Legal Terms.      | 4               |
| Тема № 7. Basic Legal Concepts.   | 4               |
| Тема № 8. Basic Resources.        | 4               |
| Тема № 9. Sources of Law.         | 4               |
| Тема № 10. Preliminary Documents. | 4               |
| Тема № 11. Discovery Documents.   | 4               |
| Тема № 12. Affidavits.            | 4               |
| Тема № 13. Legal Memorandums.     | 4               |
| Тема № 14. Legal Documents.       | 4               |
| Тема № 15. Motions.               | 4               |
| Тема № 16. Intentional Torts.     | 4               |
| Тема № 17. Negligent Torts.       | 4               |
| Тема № 18. Nuisance.              | 4               |
| Тема № 19. Strict Liability.      | 4               |

|   |   |
|---|---|
| <b>Тема № 20.</b> Product Liability.                | 4 |
| <b>Тема № 21.</b> Time Management.                  | 4 |
| <b>Тема № 22.</b> Calendars.                        | 4 |
| <b>Тема № 23.</b> Document Retention.               | 4 |
| <b>Тема № 24.</b> Legal Billing.                    | 4 |
| <b>Тема № 25.</b> Criminal Procedure.               | 4 |
| <b>Тема № 26.</b> Juvenile Crime.                   | 4 |
| <b>Тема № 27.</b> Types of Evidence.                | 4 |
| <b>Тема № 28.</b> Physical and Biological Evidence. | 4 |
| <b>Тема № 29.</b> Testimonial Evidence.             | 4 |
| <b>Тема № 30.</b> Relevant Evidence.                | 4 |

### Теми для самостійної роботи

| Назва теми самостійної роботи   | Кількість годин |
|---|-----------------|
| <b>Теми № 1, 11, 21.</b><br>Present Simple for opinions, likes and dislikes. Present Simple for daily routines, facts and states. Present Continuous for time of speaking. Present Continuous, Future Simple for plans and intentions. Parts of Speech. Plurals. Singular Nouns. Irregular Nouns. Adjectives. Degrees of Comparison. Pronouns. Adverbs. | 12              |
| <b>Теми № 2, 12, 22.</b><br>Past Simple vs. Past Continuous. Past Perfect Simple vs Continuous. Used to/would/be used to/get used to.   | 12              |
| <b>Теми № 3, 13, 23.</b><br>Present Perfect with present reference. Present Perfect for personal experiences in the past. Present Perfect Continuous. Articles. Types of Articles. Definite vs Indefinite Articles.   | 12              |
| <b>Теми № 4, 14, 24.</b><br>Relative Clauses: defining and non-defining. Reduced Relative Clauses. Temporals.   | 12              |
| <b>Теми № 5, 15, 25.</b><br>Future with be going to. Future plans and events. Future predictions.   | 12              |
| <b>Теми № 6, 16, 26.</b><br>Conditionals: Zero and First. Second Conditional.   | 12              |
| <b>Теми № 7, 17, 27.</b><br>Past Perfect Simple. Past Perfect Continuous. Question tags. Subject and object questions.  | 12              |
| <b>Теми № 8, 18, 28.</b><br>Modals and Semi-modals. Perfect Modals and Semi-modals.   | 12              |
| <b>Теми № 9, 19, 29.</b><br>The Passive Voice: Tenses. By and with.   | 12              |
| <b>Теми № 10, 20, 30.</b><br>Reported statements, commands, requests, yes/no questions, wh-questions, Causative.  | 12              |

### ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

#### Теми практичних занять

| Назва теми практичного заняття | Кількість годин |
|--------------------------------|-----------------|
| <b>Тема № 1.</b> Family Ties.  | 2               |

|  |   |
|--|---|
| Тема № 2. Food, Food. Food.                  | 2 |
| Тема № 3. The Wonders of Nature.             | 2 |
| Тема № 4. Special Relations.                 | 2 |
| Тема № 5. A Place to Call Home.              | 2 |
| Тема № 6. Basic Legal Terms.                 | 2 |
| Тема № 7. Basic Legal Concepts.              | 2 |
| Тема № 8. Basic Resources.                   | 2 |
| Тема № 9. Sources of Law.                    | 2 |
| Тема № 10. Preliminary Documents.            | 2 |
| Тема № 11. Discovery Documents.              | 2 |
| Тема № 12. Affidavits.                       | 2 |
| Тема № 13. Legal Memorandums.                | 2 |
| Тема № 14. Legal Documents.                  | 2 |
| Тема № 15. Motions.                          | 2 |
| Тема № 16. Intentional Torts.                | 2 |
| Тема № 17. Negligent Torts.                  | 2 |
| Тема № 18. Nuisance.                         | 2 |
| Тема № 19. Strict Liability.                 | 2 |
| Тема № 20. Product Liability.                | 4 |
| Тема № 21. Time Management.                  | 2 |
| Тема № 22. Calendars.                        | 2 |
| Тема № 23. Document Retention.               | 2 |
| Тема № 24. Legal Billing.                    | 2 |
| Тема № 25. Criminal Procedure.               | 4 |
| Тема № 26. Juvenile Crime.                   | 2 |
| Тема № 27. Types of Evidence.                | 2 |
| Тема № 28. Physical and Biological Evidence. | 2 |
| Тема № 29. Testimonial Evidence.             | 2 |
| Тема № 30. Relevant Evidence.                | 2 |

### Теми для самостійної роботи

| Назва теми для самостійної роботи  | Кількість годин |
|--|-----------------|
| Теми № 1, 11, 21.<br>Present Simple for opinions, likes and dislikes. Present Simple for daily routines, facts and states. Present Continuous for time of speaking. Present Continuous, Future Simple for plans and intentions. Parts of Speech. Plurals. Singular Nouns. Irregular Nouns. Adjectives. Degrees of Comparison. Pronouns. Adverbs. | 28              |
| Теми № 2, 12, 22.<br>Past Simple vs. Past Continuous. Past Perfect Simple vs Continuous. Used to/would/be used to/get used to.   | 30              |
| Теми № 3, 13, 23.<br>Present Perfect with present reference. Present Perfect for personal experiences in the past. Present Perfect Continuous. Articles. Types of Articles. Definite vs Indefinite Articles.   | 30              |
| Теми № 4, 14, 24. Relative Clauses: defining and non-defining. Reduced Relative Clauses. Temporals.  | 30              |

|  |    |
|--|----|
| <b>Теми № 5, 15, 25.</b><br>Future be going to. Future plans and events. Future predictions.                           | 30 |
| <b>Теми № 6, 16, 26.</b><br>Conditionals: Zero and First. Second Conditional.  | 28 |
| <b>Теми № 7, 17, 27.</b><br>Past Perfect Simple. Past Perfect Continuous. Question tags. Subject and object questions. | 30 |
| <b>Теми № 8, 18, 28.</b><br>Modals and Semi-modals. Perfect Modals and Semi-modals.                                    | 30 |
| <b>Теми № 9, 19, 29.</b><br>The Passive Voice: Tenses. By and with.  | 30 |
| <b>Теми № 10, 20, 30.</b><br>Reported statements, commands, requests, yes/no questions, wh-questions, Causative.       | 30 |

### **5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Present tenses.
2. Past tenses.
3. Used to & would.
4. Future forms.
5. Future in the past.
6. Time expressions.
7. Demonstrative, reflexive, indefinite & reciprocal pronouns.
8. Adverbs & adverb phrases.
9. Adverb forms.
10. Gerunds & infinitives.
11. Discourse markers.
12. Transitive & intransitive phrasal verbs.
13. Separable & inseparable phrasal verbs.
14. Same-way question tags.
15. Question tags for polite requests.
16. Reinforcement tags.
17. Modal verbs.
18. Perfect modal verbs.
19. Conditionals, other conditionals.
20. Unreal past.
21. Inversion.
22. Relative clauses.
23. Participle clauses.
24. Cleft sentences.
25. Comparison of adjectives & adverbs. Other ways of comparing.
26. Qualifiers.
27. Too & enough, so, such.
28. Passive voice.

29. Reporting with passive verbs, seem &amp; appear.

30. Passive causative.

**6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ**

| ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| Поточний контроль (ПК)  |  | Підсумковий контроль    |
| Аудиторна робота  | Самостійна робота/<br>Індивідуальна робота | Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е) |
| ≤ 40  | ≤ 10                                       |                         |
| ≤ 50  |  | ≤ 50                    |
| Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100             |  |                         |
| Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100 |  |                         |

| ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ  |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| Поточний контроль (ПК)  |  | Підсумковий контроль    |
| Аудиторна робота  | Самостійна робота/<br>Індивідуальна робота | Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е) |
| ≤ 20  | ≤ 30                                       |                         |
| ≤ 50  |  | ≤ 50                    |
| Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100             |  |                         |
| Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100 |  |                         |

**Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти  
(денна та заочна форми навчання)**

| БАЛИ | ПОЯСНЕННЯ   |
|------|---|
| 5    | <b>Високий рівень</b> компетентностей. (на всі запитання завдання було надано вичерпні та точні відповіді. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю).  |
| 4    | <b>Добрий рівень</b> компетентностей. (на всі запитання завдання було надано вичерпні та точні відповіді з окремими недоліками. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю). |

| БАЛИ | ПОЯСНЕННЯ  |
|------|--|
| 3    | <b>Достатній рівень</b> компетентностей. (дані повні відповіді на переважну більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання). |
| 2    | <b>Недостатній рівень</b> компетентностей. (не дані відповіді на більшу частину запитань; У студента відповідь в мінімальному припустимому або з недостатньому обсязі, значна частина інформації пропущена або спотворена; наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі).   |
| 1    | <b>Мінімальний рівень</b> компетентностей. (не дані відповіді на жодну частину запитань).  |
| 0    | <b>Незадовільний рівень</b> компетентностей. Відсутність на занятті.   |

### Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)

| Бали | Критерії   |
|------|--|
| 9-10 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано доповідає, глибоко та всебічно розкриває зміст матеріалу. |
| 7-8  | Володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.                                       |
| 6-4  | Частково володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.                              |
| 1-3  | Не володіє навчальним матеріалом, слабо доповідає, поверхнево розкриває зміст матеріалу.   |

### Критерії оцінювання самостійної роботи (заочна форма навчання)

| Бали  | Критерії   |
|-------|--|
| 25-30 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано доповідає, глибоко та всебічно розкриває зміст матеріалу. |
| 20-24 | Володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.                                       |
| 11-19 | Частково володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.                              |
| 1-10  | Не володіє навчальним матеріалом, слабо доповідає, поверхнево розкриває зміст матеріалу.   |

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою |                                 | Оцінка за шкалою ECTS |   |
|----------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---|
|                | З а л і к                     | Екзамен/ диференційований залік | О ц і н к а           | Пояснення   |
| 90-100         | з а р                         | Відмінно                        | A                     | «Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені |

|       |  |              |  |  |
|-------|--|--------------|--|--|
|       | а<br>х<br>о<br>в<br>а<br>н<br>о                              |              |  | РПНД, виконані в повному обсязі.   |
| 83-89 |  | Добре        | B  | «Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.   |
| 75-82 |  |              | C  | «Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.   |
| 68-74 |  | Задовільно   | D  | «Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.  |
| 60-67 | E  |              | «Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального. |  |
| 35-59 | н<br>е<br><br>з<br>а<br>р<br>а<br>х<br>о<br>в<br>а<br>н<br>о | Незадовільно | FX   | «Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання). |
| 1-34  |  |              | F  | «Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.   |

## 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

**Технічні засоби:** комп'ютер, мультимедійні презентації, відеоматеріали, чат, аудіозаписи тощо.

**Обладнання:** настільні та портативні комп'ютери, смартфони, портативні мультимедійні програвачі.

**Програмне забезпечення:** офісні програми, програми для перегляду файлів (.pdf, .djvu), електронні перекладачі текстів, електронні словники, мультимедійне програмне забезпечення, сервіс відео телефонного зв'язку Zoom тощо.



## 8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

### Основні нормативні акти:

- закони:

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. К., 1997;
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>;
3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

- підзаконні акти:

1. Указ Президента України від 24 лютого 1998 року № 148/98 «Про забезпечення виконання Угоди про партнерство та співробітництво між Україною та Європейськими Співтовариствами (Європейським Союзом) і вдосконалення механізму співробітництва з Європейськими Співтовариствами (Європейським Союзом)».
2. Указ Президента України від 11 червня 1998 року № 615/98 «Про затвердження Стратегії інтеграції України до Європейського Союзу».
3. Указ Президента України від 14 вересня 2000 року № 1072/2000 «Про Програму інтеграції України до Європейського Союзу».

### Підручники:

1. Angela Healan, Katrina Gormley. Close-up B1. Student's Book. Second Edition. National Geographic Learning, 2019;
2. Angela Healan, Katrina Gormley. Close-up B1. Workbook. Second Edition. National Geographic Learning, 2019;
3. Angela Healan, Katrina Gormley. Close-up B1+. Student's Book. Second Edition. National Geographic Learning, 2019;
4. Angela Healan, Katrina Gormley. Close-up B1+. Workbook. Second Edition. National Geographic Learning, 2019;
5. Angela Healan, Katrina Gormley. Close-up B2. Student's Book. Second Edition. National Geographic Learning, 2019;
6. Angela Healan, Katrina Gormley. Close-up B2. Workbook. Second Edition. National Geographic Learning, 2019;
7. Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith. Career Paths: Law. 8<sup>th</sup> edition. United Kingdom, 2022. 40 p.;
8. Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith. Career Paths: Police. 8<sup>th</sup> edition. United Kingdom, 2022. 40 p.;
9. Evans V., Dooley J. New Round-Up 4. Pearson Education Limited, 2018. 209 p.

**Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Ishchenko T.V., Kozubai I.V., Maksymova A.Ya., Nikitina I.P. Learning a Foreign Language from Video Materials. B1+: Tutorial. Dnipro: DSUIA, 2023. 324 p.;
2. Ishchenko T.V., Kozubai I.V., Maksymova A.Ya., Nikitina I.P. Learning a Foreign Language from Video Materials: Tutorial. Dnipro: DSUIA, 2022. 304 p.;
3. Legal English: the practical textbook / I. V. Kozubai and others; edited by I. O. Grytsai. Dnipro, 2018. 176 p.;
4. Chernovaty L. M., Komarova T. V., Zinukova N. V. Translation of English-language discourse in the field of European Union law. Vynnitsya, Nova Knyga, 2021. 264 p.

**Інтернет ресурси:**

1. [bbc.co.uk](http://bbc.co.uk);
2. [ted.com](http://ted.com);
3. [learnenglish.britishcouncil.org](http://learnenglish.britishcouncil.org);
4. [cambridgeenglish.org](http://cambridgeenglish.org);
5. [dictionary.com](http://dictionary.com);
6. [dictionary.cambridge.org](http://dictionary.cambridge.org);
7. [merriam-webster.com](http://merriam-webster.com);
8. [ldoceonline.com](http://ldoceonline.com);
9. [oxfordlearnersdictionaries.com](http://oxfordlearnersdictionaries.com);
10. [vocabulary.com](http://vocabulary.com);
11. [italki.com](http://italki.com);
12. [engvid.com](http://engvid.com);
13. [teacherluke.co.uk](http://teacherluke.co.uk);
14. <https://www.lexicallab.com>;
15. <https://courses.ed-era.com>;
16. <https://courses.prometheus.org.ua>.

**Професор кафедри  
мовної підготовки**



**Ірина ЦАРЬОВА**