

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ
ОСВІТИ**

Кафедра адміністративно-правових дисциплін та публічного управління

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ**

Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Вид навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Рік навчання	четвертий (денна, заочна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
протокол від 30.08.2024 № 17

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-
наукового інституту права та
інноваційної освіти
протокол від 16.08.2024 № 12

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

Мирослав ТРЕЦОВ

(підпис)

Розглянуто на засіданні кафедри управління та адміністрування протокол від 04.06.2024 № 19, протокол від 22.08.2024 № 22, на засіданні кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти протокол від 02.09.2024 № 1.

Управління якістю публічної служби. Робоча програма навчальної дисципліни.
Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024 рік. 15 с.

РОЗРОБНИК:

1. Доцент кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ, доктор філософії з галузі знань публічне управління та адміністрування Мазур Олександр Григорович.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Професор кафедри економіки Дніпровського державного аграрно економічного університету, доктор наук з державного управління, кандидат економічних наук, доцент Крушельницька Таїсія Анатоліївна.
2. Доцент кафедри державного управління і місцевого самоврядування Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», кандидат наук з державного управління Матвеева Ольга Юріївна.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	4	4
Загальна кількість годин	120	120
Рік підготовки	4	4
Семестр	8	8
Лекції	16	8
Семінарські	14	6
Практичні	10	
Самостійна робота	80	106
Індивідуальні завдання (курсова робота)		
Підсумковий семестровий контроль	екзамен	екзамен

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління якістю публічної служби» полягає в ознайомленні магістрантів із теоретичними засадами та основними напрямками поліпшення якості державної служби України відповідно до міжнародних стандартів та норм Європейського Союзу.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Управління якістю публічної служби в Україні» є:

- проаналізувати стан дослідження проблеми управління якістю державної служби;
- опанувати понятійно-категорійний апарат дослідження проблеми управління якістю державної служби;
- проаналізувати правове регулювання управління якістю державної служби;
- визначити сучасні вимоги до управління якістю державної служби в контексті вітчизняного і зарубіжного досвіду та пріоритетні напрями модернізації державної служби України;
- вивчити вимоги до забезпечення якості державної служби відповідно до європейських стандартів демократичного врядування.

Очікуваними результатами навчання з дисципліни «Управління якістю публічної служби» є формування у здобувачів вищої освіти комплексу теоретичних знань, практичних умінь і навичок, необхідних для ефективного управління якістю публічної служби в Україні. Здобувачі матимуть знання про теоретичні засади управління якістю публічної служби, основні напрямки поліпшення її якості відповідно до міжнародних стандартів та норм

Європейського Союзу. Вони набудуть здатності аналізувати сучасний стан публічної служби в Україні, вивчати інструменти і методи, які застосовуються для забезпечення якості державної служби, а також порівнювати їх із європейськими стандартами. Здобувачі зможуть застосовувати отримані знання для розробки та впровадження стратегій покращення якості публічної служби, оцінювати ефективність організаційних змін у цій сфері та формувати рекомендації для удосконалення роботи органів державної влади. Вони будуть здатні до управління процесами забезпечення високої якості послуг у публічному секторі, орієнтуючись на потреби громадян та забезпечення прозорості і підзвітності органів державної влади.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК5 – Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК3 – Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК5 – Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами й організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК12 – Здатність до оволодіння та виявлення лідерських якостей, прийомів саморегуляції, спеціальних інструментів публічного впливу.

Пререквізити: «Галузеве управління», «Організація надання адміністративних послуг».

Постреквізити: «Управління змінами та інноваціями», «Стратегічне та антикризове управління».

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання:**

ПРН4 – Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5 – Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6 – Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

ПРН11 – Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА № 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

Теоретичні основи управління якістю державної. Понятійно-категорійний апарат управління якістю державної служби. Аналітичний аналіз стану державної служби України. Міжнародний індекс ефективності державної служби

ТЕМА № 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

Правове регулювання управління якістю державної служби: міжнародні стандарти. Сучасні вимоги до управління якістю державної служби України. SWOT – аналіз державної служби України. Управління персоналом державного органу відповідно до принципів управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015.

ТЕМА № 3. МОДЕРНІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ НА СУЧАСНОМУ ЕТАПІ ЇЇ РОЗВИТКУ

Інституційна модернізація та оптимізація системи ЦОВВ. Мета та завдання модернізації державної служби. Розробка стандартів підвищення кваліфікації державних службовців на принципах демократичного врядування

ТЕМА № 4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ВІДПОВІДНО ДО ЄВРОПЕЙСЬКИХ СТАНДАРТІВ ДЕМОКРАТИЧНОГО ВРЯДУВАННЯ

Розвиток соціального діалогу на державній службі. Дотримання європейських стандартів добросовісної державної служби. Професійний розвиток державних службовців на основі європейської моделі безперервного навчання. Інноваційні технології професійного навчання державних службовців

ТЕМА № 5. ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ НА ДЕРЖАВНІЙ СЛУЖБІ ТА ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ

Гармонізація державної служби України з міжнародними стандартами та нормами ЄС. Співвіднесення вимог до посад державної служби категорії «А» із Національною рамкою кваліфікацій та Законом України «Про вищу освіту». Співвіднесення вимог до посад державної служби категорії «Б» із

Національною рамкою кваліфікацій та Законом України «Про вищу освіту». Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В». Критерії оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (керівників структурного підрозділу)

ТЕМА № 6. УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ В УКРАЇНІ

Реалізація концепції крос-культурного менеджменту на державній службі. Парадигмально-інтегральна модель управління якістю державної служби: процесний підхід. Формування та розвиток корпоративної культури державних службовців. Забезпечення якості публічної служби під час воєнного стану. Адаптація стандартів якості публічної служби до умов надзвичайних ситуацій. Роль лідерства в удосконаленні якості публічної служби в умовах кризи. Цифровізація та інновації в управлінні якістю публічної служби під час воєнного стану. Оцінка ефективності публічної служби в період воєнного стану: методи та інструменти. Повоєнне відновлення якості публічної служби: стратегії та виклики. Управління кадровими ресурсами в публічній службі в умовах воєнного стану.

4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Теоретичні основи управління якістю публічної служби	1. Теоретичні основи управління якістю державної. 2. Понятійно-категорійний апарат управління якістю державної служби. 3. Аналітичний аналіз стану державної служби України. 4. Міжнародний індекс ефективності державної служби	2
Тема № 2. Нормативно-правові засади управління якістю публічної служби	1. Правове регулювання управління якістю державної служби: міжнародні стандарти. 2. Сучасні вимоги до управління якістю державної служби України. 3. SWOT – аналіз державної служби України. 4. Управління персоналом державного органу відповідно до принципів управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015.	4
Тема № 3. Модернізація державної служби	1. Інституційна модернізація та оптимізація системи ЦОВВ. 2. Мета та завдання модернізації державної служби.	2

України на сучасному етапі її розвитку	3. Розробка стандартів підвищення кваліфікації державних службовців на принципах демократичного врядування	
Тема № 4. Забезпечення якості державної служби відповідно до європейських стандартів демократичного врядування	1. Розвиток соціального діалогу на державній службі. 2. Дотримання європейських стандартів доброчесної державної служби. 3. Професійний розвиток державних службовців на основі європейської моделі безперервного навчання. 4. Інноваційні технології професійного навчання державних службовців	4
Тема № 5. Впровадження системи професійних стандартів на державній службі та професійних кваліфікацій державних службовців	1. Гармонізація державної служби України з міжнародними стандартами та нормами ЄС. 2. Співвіднесення вимог до посад державної служби категорії «А» із Національною рамкою кваліфікацій та Законом України «Про вищу освіту». 3. Співвіднесення вимог до посад державної служби категорії «Б» із Національною рамкою кваліфікацій та Законом України «Про вищу освіту». 4. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В». 5. Критерії оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (керівників структурного підрозділу)	2
Тема № 6. Удосконалення управління якістю публічної служби в Україні	1. Реалізація концепції крос-культурного менеджменту на державній службі. 2. Парадигмально-інтегральна модель управління якістю державної служби: процесний підхід. 3. Формування та розвиток корпоративної культури державних службовців	2

Теми семінарських і практичних занять

Назва теми семінарського або практичного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Теоретичні основи управління якістю публічної служби	2
Тема № 2. Нормативно-правові засади управління якістю публічної служби	2
Тема № 3. Модернізація державної служби України на сучасному етапі її розвитку	2
Тема № 4. Забезпечення якості державної служби відповідно до європейських стандартів демократичного врядування	2
Тема № 5. Впровадження системи професійних стандартів на державній службі та професійних кваліфікацій державних службовців	2
Тема № 6. Удосконалення управління якістю публічної служби в Україні	2

Теми для самостійної роботи

Назва теми самостійної роботи	Кількість годин
Тема № 1. Теоретичні основи управління якістю публічної служби	10
Тема № 2. Нормативно-правові засади управління якістю публічної служби	10
Тема № 3. Модернізація державної служби України на сучасному етапі її розвитку	10
Тема № 4. Забезпечення якості державної служби відповідно до європейських стандартів демократичного врядування	20
Тема № 5. Впровадження системи професійних стандартів на державній службі та професійних кваліфікацій державних службовців	20
Тема № 6. Удосконалення управління якістю публічної служби в Україні	10

ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Теоретичні основи управління якістю публічної служби	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретичні основи управління якістю державної. 2. Понятійно-категорійний апарат управління якістю державної служби. 3. Аналітичний аналіз стану державної служби України. 4. Міжнародний індекс ефективності державної служби 	2
Тема № 2. Нормативно-правові засади управління якістю публічної служби	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правове регулювання управління якістю державної служби: міжнародні стандарти. 2. Сучасні вимоги до управління якістю державної служби України. 3. SWOT – аналіз державної служби України. 4. Управління персоналом державного органу відповідно до принципів управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015. 	2
Тема № 3. Модернізація державної служби України на сучасному етапі її розвитку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інституційна модернізація та оптимізація системи ЦОВВ. 2. Мета та завдання модернізації державної служби. 3. Розробка стандартів підвищення кваліфікації державних службовців на принципах демократичного врядування 	2
Тема № 4. Забезпечення якості державної служби відповідно до європейських стандартів демократичного врядування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розвиток соціального діалогу на державній службі. 2. Дотримання європейських стандартів доброчесної державної служби. 3. Професійний розвиток державних службовців на основі європейської моделі безперервного навчання. 4. Інноваційні технології професійного навчання державних службовців 	2

Теми семінарських і практичних занять

Назва теми семінарського або практичного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Теоретичні основи управління якістю публічної служби	2
Тема № 2. Нормативно-правові засади управління якістю публічної служби	2
Тема № 3. Модернізація державної служби України на сучасному етапі її розвитку	2

Теми для самостійної роботи

Назва теми самостійної роботи	Кількість годин
Тема № 1. Теоретичні основи управління якістю публічної служби	10
Тема № 2. Нормативно-правові засади управління якістю публічної служби	10
Тема № 3. Модернізація державної служби України на сучасному етапі її розвитку	10
Тема № 4. Забезпечення якості державної служби відповідно до європейських стандартів демократичного врядування	20
Тема № 5. Впровадження системи професійних стандартів на державній службі та професійних кваліфікацій державних службовців	20
Тема № 6. Удосконалення управління якістю публічної служби в Україні	10

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Теоретичні основи управління якістю державної
2. Понятійно-категорійний апарат управління якістю державної служби.
3. Аналітичний аналіз стану державної служби України.
4. Міжнародний індекс ефективності державної служби.
5. Правове регулювання управління якістю державної служби: міжнародні стандарти.
6. Сучасні вимоги до управління якістю державної служби України.
7. SWOT – аналіз державної служби України.
8. Управління персоналом державного органу відповідно до принципів управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015.
9. Інституційна модернізація та оптимізація системи ЦОВВ.
10. Мета та завдання модернізації державної служби.
11. Розробка стандартів підвищення кваліфікації державних службовців на принципах демократичного врядування.
12. Розвиток соціального діалогу на державній службі.
13. Дотримання європейських стандартів доброчесної державної служби.
14. Професійний розвиток державних службовців на основі європейської моделі безперервного навчання.
15. Інноваційні технології професійного навчання державних службовців
16. Гармонізація державної служби України з міжнародними стандартами та нормами ЄС.

17. Співвіднесення вимог до посад державної служби категорії «А» із Національною рамкою кваліфікацій та Законом України «Про вищу освіту».

18. Співвіднесення вимог до посад державної служби категорії «Б» із Національною рамкою кваліфікацій та Законом України «Про вищу освіту».

19. Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В».

20. Критерії оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» (керівників структурного підрозділу).

21. Реалізація концепції крос-культурного менеджменту на державній службі.

22. Парадигмально-інтегральна модель управління якістю державної служби: процесний підхід.

23. Формування та розвиток корпоративної культури державних службовців.

24. Забезпечення якості публічної служби під час воєнного стану.

25. Адаптація стандартів якості публічної служби до умов надзвичайних ситуацій.

26. Роль лідерства в удосконаленні якості публічної служби в умовах кризи.

27. Цифровізація та інновації в управлінні якістю публічної служби під час воєнного стану.

28. Оцінка ефективності публічної служби в період воєнного стану: методи та інструменти.

29. Повоєнне відновлення якості публічної служби: стратегії та виклики.

30. Управління кадровими ресурсами в публічній службі в умовах воєнного стану.

6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

**Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти
(денна та заочна форми навчання)**

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтуються на глибокому знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
4	Невисокий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними вадами. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
3	Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань, передбачених планом заняття, виконані, деякі види завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	Мінімальний рівень компетентностей. Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни й поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Управління якістю публічної служби» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: стандартизовані тести, наскрізні/командні проекти, аналітичні звіти, реферати, есе, розрахункові/розрахунково-графічні роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)

Загальна оцінка за самостійну роботу складається із кількості правильних відповідей, наданих на тестові завдання чи за запитання в усному (письмовому) опитуванні. Тестування містить 10 запитань для денної форми навчання (1 правильна відповідь = 1 бал).

Критерії оцінювання самостійної роботи (заочна форма навчання)

Загальна оцінка за самостійну роботу складається із кількості правильних відповідей, наданих на тестові завдання чи за запитання в усному (письмовому) опитуванні. Тестування містить 30 запитань для денної форми навчання (1 правильна відповідь = 1 бал).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з

			можливістю повторного складання).
1-34		Ф	« Безумовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

Для успішного освоєння дисципліни слухачами необхідна наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Інтернет, фліпчарт, кольорові фломастери.

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

Основні нормативні акти:

- закони:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/go/254k/96-вр.](https://zakon.rada.gov.ua/go/254k/96-вр;);
2. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/go/889-19.>;
3. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1700-18.>;
4. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2493-14.>

- підзаконні акти:

1. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: наказ Національного агентства з питань державної служби України від 05.08.2016 № 158. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16.> ;
2. Деякі питання професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування : постанова Кабінету Міністрів України від 13 січ. 2016 р. № 19. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/19-2016-%D0%BF.> ;
3. Деякі питання реформування державного управління України : розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 черв. 2016 р. № 474–р. – Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-%D1%80.> ;
4. Деякі питання реформування системи професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування : постанова Кабінету

Міністрів України від 27 верес. 2016 р. № 674. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/674-2016-%D0%BF>.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Алюшина Н. Ситуаційні завдання для осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» : методика розробки кейсу / Н. Алюшина // Держслужбовець. – 2016. – № 9. – Режим доступу : <https://i.factor.ua/ukr/journals/ds/2016/september/issue-9/article-21384.html>. ;
2. Професійні стандарти і кваліфікації у країнах з високорозвинутою економікою / Л. П. Пуховська, А. О. Ворначев, С. В. Мельник, Ю. І. Кравець ; за наук. ред. Л. П. Пуховської. – Київ: НВП «Поліграфсервіс», 2014. – 176 с.

Монографії та інші наукові видання:

1. Василик А. В. Сучасні виклики та інноваційні практики управління персоналом / А. В. Василик. – Режим доступу : <http://ir.kneu.edu.ua:8080/bitstream/2010/5175/1/306-314.pdf>. ;
2. Ващенко К. О. Професійна підготовка державних службовців: теорія, методологія, практика : монографія / К. О. Ващенко. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2017. – 416 с. ;
3. Нижник Н. Інституційна модернізація державної служби України в сучасних умовах / Н. Нижник, О. Муза // Право України. – 2016. – № 9. – С. 9–16. ;
4. Петрушенко Ю. М. Когнітивна концепція крос-культурного менеджменту / Ю. М. Петрушенко, Т. А. Голець. – Режим доступу : http://www.nbu.gov.ua/old_jrn/Soc_Gum/VSU_ekon/2008_1/08pumkkm.pdf. ;
5. Профілі компетенцій лідерства на державній службі в Україні / Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні». – Режим доступу : <http://www.center.gov.ua/attachments/article/14>. ;
6. Прудиус Л. Гармонізація державної служби України з міжнародними стандартами та нормами ЄС / Л. Прудиус // Аспекти публічного управління. – 2016. – № 6-7. – С. 66 – 76. ;
7. Прудиус Л. В. Гуманізація державної служби відповідно до норм міжнародного права / Л. В. Прудиус // Актуальні проблеми європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва України : матеріали 12-ї регіон. наук.- практ. конф. 15 трав. 2015 р., м. Дніпропетровськ / за заг. ред. Л. Л. Прокопенка. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2015. – С. 154 – 157. ;
8. Прудиус Л. В. Електронне навчання як інструмент професіоналізації державної служби / Л. В. Прудиус // Право та державне управління : зб. наук. пр. – Запоріжжя : Класич. приват. ун-т, 2016. – № 4 (25). – С. 193 – 199. ;
9. Прудиус Л. В. Європейські стандарти доброчесної державної служби // Л. В. Прудиус // Аспекти публічного управління. – 2016. – № 8. – С. 66 – 74. ;
10. Шавкун І. Г. Організаційна культура як проблема кроскультурного менеджменту / І. Г. Шавкун, Я. С. Дибчинська. – Режим доступу :

file:///C:/Users/Нр%20Pavilion%20g6/Downloads/27886-50423-1-РВ%20(2).pdf.;

11. Шаповалова О. В. Управління якістю освітніх послуг у системі середньої освіти Великої Британії : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.01 / Шаповалова Ольга Віталіївна ; Сум. держ. пед. ун-т ім. А. С. Макаренка. – Суми, 2015. – 20 с.;

Інтернет-ресурси:

1. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України URL: <http://www.kmu.gov.ua>;
2. Офіційний сайт Верховної Ради України URL: <http://www.rada.gov.ua>;
3. Офіційний сайт Нацдержслужби України URL: <http://www.nads.gov.ua>.

**Завідувач кафедри
адміністративно-правових дисциплін
та публічного управління**

Ірина ДЗЮБА

