

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра мовної підготовки

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА

Назва освітньо-професійної програми	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	29 Міжнародні відносини
Спеціальність	291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
Вид навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська, німецька
Рік навчання	третій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
протокол від 30.08.2024 №17
протокол від 02.09.2024 №18

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»


(підпис)

Ірина ЄРЕМЄЄВА
(ім'я та прізвище)

Розглянуто на засіданні кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін протокол від 05.06.2024 №21, протокол від 12.08.2024 № 24, на засіданні кафедри мовної підготовки протокол від 02.09.2024 №1

Друга іноземна мова. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024 рік. 13 с.

РОЗРОБНИКИ:

1. доцент кафедри, кандидат наук з державного управління, Максимова Анна Ярославівна;
2. старший викладач кафедри, Іщенко Тетяна Валеріївна;
3. старший викладач кафедри, Козубай Інна Віталіївна;
4. старший викладач кафедри, Нікітіна Ірина Петрівна.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. виконуюча обов'язки завідувача кафедри іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки Університету митної справи та фінансів, кандидат філологічних наук, доцент, Чухно Тетяна Володимирівна;
2. доцент кафедри іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки Університету митної справи та фінансів, кандидат філологічних наук, доцент, Бірюкова Діана Валеріївна.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**
(додаток 1 до Робочої програми навчальної дисципліни)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	4	-
Загальна кількість годин	120	-
Рік підготовки	3	-
Семестр	5-6	-
Лекції	-	-
Семінарські	-	-
Практичні	60	-
Самостійна робота	60	-
Індивідуальні завдання (курсова робота)	-	-
Підсумковий семестровий контроль	залік	-

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» є підготовка здобувачів вищої освіти до ефективної комунікації в академічному та професійному оточенні. Навчальна програма передбачає поетапне формування основних складових іншомовної професійної комунікативної компетентності для адекватної поведінки здобувачів вищої освіти в реальних ситуаціях академічного та професійного життя.

Процес навчання іноземної мови комплексно реалізує практичну, розвивальну, загальноосвітню та виховну мету.

Практична мета передбачає формування у здобувачів вищої освіти загальних та професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей на РВМ В2 Загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному та академічному середовищах. У процесі досягнення практичної цілі реалізується правоохоронно-прикладна направленість навчання, яка здійснюється за рахунок науково та методично відібраного мовного матеріалу за тематикою, яку узгоджено з фахівцями профільних кафедр закладів вищої освіти системи МВС України.

Розвивальна мета полягає у подальшому розвитку мотиваційної сфери (ціннісних диспозицій, моральних якостей; позитивних мотивів у вивченні іноземної мови) та комунікативних здібностей здобувачів вищої освіти, їх пам'яті (слухової, зорової, оперативної та тривалої), уваги (довільної і мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов'язаних з

досягненням прогресу в навчальній діяльності, пізнавальних та комунікативних здібностей, здібностей до самооцінки, логічного мислення.

Загальноосвітня мета передбачає розширення знань про Україну та країну, мова якої вивчається, а також сприяє розвитку здібностей здобувачів вищої освіти до самостійного навчання, яке збільшує фаховий світогляд.

Виховна мета передбачає виховання у здобувачів вищої освіти патріотизму, поваги до обраної професії; виховання культури спілкування, прийнятої у сучасному цивілізованому світі; виховання активності, здатності до прийняття самостійних рішень тощо..

Очікувані результати навчання:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- не менше 1500 відібраних лексичних одиниць здебільшого юридичних термінів;
- граматичні явища в об'ємі навчального мінімуму для вміння вести бесіду, для письма, читання та перекладу фахової літератури;
- відібраний мінімум засобів формування потенційного словникового запасу (афіксація, конверсія, словоскладення, інтернаціональна лексика); синтаксичні, семантичні, граматичні та фонетичні закономірності іноземної мови;
- культурологічні особливості країн, мова яких вивчається

вміти:

- спілкуватися іноземною мовою в реальних життєвих ситуаціях, використовувати іноземну мову в професійній сфері в межах лексичного мінімуму та тематики, що передбачені програмою;
- готувати публічні виступи з питань своєї спеціалізації, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;
- знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відеоінформацію, що міститься в матеріалах іноземною мовою (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідною термінологією;
- складати службові документи іноземною мовою;
- читати та перекладати українською мовою, користуючись словником, автентичні друковані та електронні джерела за фахом з метою отримання потрібної інформації.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Загальні компетентності:

ЗКЗ -- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК5 – Здатність працювати в міжнародному контексті;

ЗК11 – Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Спеціальні компетентності:

СК6 – Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

Пререквізити та постреквізити дисципліни:

Пререквізити навчальної дисципліни: «Ділова українська мова», «Історія та культура України».

Постреквізити навчальної дисципліни: «Вступ до спеціальності», «Теорія міжнародних відносин», «Міжнародні економічні відносини», «Теорії цивілізацій та міжнародні конфлікти», «Міжнародне право», «Основи європейської інтеграції та транскордонне співробітництво», «Основи геополітики та геостратегії», «Основи міжнародної та національної безпеки», «Сучасні інформаційні системи та технології в міжнародних відносинах», «Організація науково-дослідницької роботи в міжнародних відносинах», «Інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах», «Самоменеджмент фахівця з міжнародних відносин».

Здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати такі **результати навчання:**

РН10 – Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів;

РН12 – Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів;

РН15 – Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. BERUFE UND FAMILIE.

Вивчаюче читання текстів загального характеру, виконання лексико-граматичних вправ. Форми дієслова sein та haben. Частина мови. Лексика по темі професії та родина. Слухання/розмова: розмова про роботу; розповідати сімейні історії; Вкажіть порядок. Області слів: сім'я, заходи та події. Граматика: присвійний артикль unser та euer, повтор перфектного і минулого часу.

ТЕМА 2. WOHNEN.

Вивчаюче читання текстів загального характеру, виконання лексико-граматичних вправ. Способи утворення Akkusativ та Dativ, вивчення типових

прийменників та дієслів з прийменниками. Лексика: меблювання, переїзд. Говоріння: надання порад щодо меблювання, переїзду.

ТЕМА 3. TOURISMUS.

Читання: туристичні рекламні проспекти та оголошення; лексика: природа і пейзажі; граматики: словотвір іменники: дієслово + -er і дієслово+ -ung; аудіювання: обдумування пропущених слів; письмо: опис схожості та відмінності; говоріння: зміння висловлювати переваги та побажання.

ТЕМА 4. EINKAUFEN.

Читання: з вибором відповідей, словотворення; словник: харчові продукти, упаковка та вага; граматики: відмінювання прикметників після неозначених артиклів; аудіювання: покупки; висловлювати переваги.

ТЕМА 5. STADTBESICHTIGUNG.

Читання: лист, листівка, запис в Інтернеті; словниковий запас: огляд видатних місць; граматики: відмінювання прикметників після визначеного артикля; аудіювання: множинні відповідності, визначення ключових слів і записування; говоріння: планувати щось разом; повідомляти про щось; письмо: листівка, електронна пошта.

ТЕМА 6. KULTUR.

Читання: лист на тему подорожі; лексика: події; граматики: часові прийменники über, von .. an; аудіювання: пропонувати/домовлятися щось: відхилити пропозицію; згоден / згоден; говоріння: висловлюйте свою думку. погоджуючись і не погоджуючись; письмо: написати про відвідування видатних місць.

ТЕМА 7. SPORT UND FITNESS.

Читання: Лексико-граматичні особливості іншомовного професійного тексту. Вивчаюче читання текстів професійного характеру зі словником; граматики: Konjunctive II: konnte, sollte; часовий прийменник zwischen, часові прислівники: montags; говоріння: запитувати поради; давати поради та вносити пропозиції; письмо: розповідь, послідовність подій, використання описової лексики.

ТЕМА 8. GESUNDHEIT UND KRANKHEIT.

Читання: вивчаюче читання текстів загального характеру зі словником, виконання лексико-граматичних вправ; словник: хвороба, нещасний випадок; граматики: сполучники weil, deshalb; аудіювання: висловлювання співчуття, турботу; говоріння: висловлюємо турботу; письмо: вміти описувати свій стан під час хвороби.

ТЕМА 9. ARBEITSLEBEN.

Читання: вивчаюче читання текстів загального характеру зі словником, виконання лексико-граматичних вправ; лексика: трудове життя; граматики: Adjektivdeklination nach Nullartikel; аудіювання: на тему роботи; письмо: написання резюме; говоріння: вираження важливості.

ТЕМА 10. IM RESTAURANT.

Читання: вивчаюче читання текстів загального характеру зі словником, виконання лексико-граматичних вправ; граматики: сполучник dass; аудіювання: замовлення в ресторані, підготовка до слухання; говоріння: зробити замовлення

в ресторані; письмо: написати листа другу та запросити його сходити з вами в ресторан.

4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
Тема № 1. Berufe und Familie.	6
Тема № 2. Wohnen.	6
Тема № 3. Tourismus	6
Тема № 4. Einkaufen.	6
Тема № 5. Stadtbesichtigung.	6
Тема № 6. Kultur.	6
Тема № 7. Sport und Fitness.	6
Тема № 8. Gesundheit und Krankheit.	6
Тема № 9. Arbeitsleben.	6
Тема № 10. Im Restaurant.	6

Теми для самостійної роботи

Назва теми самостійної роботи	Кількість годин
Теми №1. Verben Konjugation. Verben mit Präpositionen. Wortbildung Nomen.	6
Теми №2. Trennbare Verben. Konjunktiv II.	6
Теми №3. Akkusativ. Präpositionen mit Akkusativ.	6
Теми №4. Dativ. Wechselpräpositionen. Präpositionen von.	6
Теми №5. Modalverben Präteritum der Modalverben	6
Теми №6. Perfekt mit haben sein. Perfekt der trennbaren Verben. Perfekt der nicht-trennbaren. Perfekt der Verben auf -ieren.	6
Теми №7. Konjunktion weil, wenn, deshalb, trotzdem.	6
Теми №8. Reflexive Verben. Fragewörter und Prapositionaladverbien	6
Теми №9. Passive Präsens. Wortbildung Adjektive.	6
Теми №10. Adjektivdeklinaton, infinite Artikel, definiten Artikel, ohne Artikel. Komparation. Vergleichsartikel als, wie.	6

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Präsens.
2. Präteritum.
3. Perfekt.
4. Trennbare Verben.
5. Akkusativ.
6. Dativ.
7. Modalverben.
8. Konjunktion weil, wenn, deshalb, trotzdem, während, nachdem, bevor.

9. Reflexive Verben.
10. Passiv verben.
11. Adjektivdeklinatoin indefiniter Artikel.
12. Adjektivdeklinatoin definiter Artikel.
13. Adjektivdeklinatoin ohne Artikel.
14. Futur I.
15. Passive Perfekt.

6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота/ Індивідуальна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. (на всі запитання завдання було надано вичерпні та точні відповіді. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю).
4	Добрий рівень компетентностей. (на всі запитання завдання було надано вичерпні та точні відповіді з окремими недоліками. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю).
3	Достатній рівень компетентностей. (дані повні відповіді на переважну більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання).
2	Недостатній рівень компетентностей. (не дані відповіді на більшу частину запитань; У студента відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі, значна частина інформації пропущена або спотворена; наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі).
1	Мінімальний рівень компетентностей. (не дані відповіді на жодну частину запитань).
0	Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті.

Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)

Бали	Критерії
9-10	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано доповідає, глибоко та всебічно розкриває зміст матеріалу.
7-8	Володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.
6-4	Частково володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу.
1-3	Не володіє навчальним матеріалом, слабо доповідає, поверхнево розкриває зміст матеріалу.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	з	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89	х	Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82	о		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	н	Незадовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34	е		F	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом

0		курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.
---	--	---

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

Технічні засоби: комп'ютер, мультимедійні презентації, відеоматеріали, чат, аудіозаписи тощо.

Обладнання: настільні та портативні комп'ютери, смартфони, портативні мультимедійні програвачі.

Програмне забезпечення: офісні програми, програми для перегляду файлів (.pdf, .djvu), електронні перекладачі текстів, електронні словники, мультимедійне програмне забезпечення, сервіс відео телефонного зв'язку Zoom тощо.

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

Основні нормативні акти:

- закони:

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. К., 1997;
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>;
3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

- підзаконні акти:

1. Указ Президента України від 24 лютого 1998 року № 148/98 «Про забезпечення виконання Угоди про партнерство та співробітництво між Україною та Європейськими Співтовариствами (Європейським Союзом) і вдосконалення механізму співробітництва з Європейськими Співтовариствами (Європейським Союзом)».
2. Указ Президента України від 11 червня 1998 року № 615/98 «Про затвердження Стратегії інтеграції України до Європейського Союзу».
3. Указ Президента України від 14 вересня 2000 року № 1072/2000 «Про Програму інтеграції України до Європейського Союзу».

Підручники:

1. Daniela Healan, Sylvette Penning-Hiemstra, Angela Pude, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann. Schritte international. Niveau A1.1. Kurs- und Arbeitsbuch. Second Edition. Hueber, 2023;

2. Daniela Healan, Sylvette Penning-Hiemstra, Angela Pude, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann. Schritte international. Niveau A1.2. Kurs- und Arbeitsbuch. Second Edition. Hueber, 2023;
3. Daniela Healan, Sylvette Penning-Hiemstra, Angela Pude, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann. Schritte international. Niveau A2.1. Kurs- und Arbeitsbuch. Second Edition. Hueber, 2023;
4. Daniela Healan, Sylvette Penning-Hiemstra, Angela Pude, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann. Schritte international. Niveau A2.2. Kurs- und Arbeitsbuch. Second Edition. Hueber, 2023;
5. Daniela Healan, Sylvette Penning-Hiemstra, Angela Pude, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann. Schritte international. Niveau B1.1. Kurs- und Arbeitsbuch. Second Edition. Hueber, 2023;
6. Daniela Healan, Sylvette Penning-Hiemstra, Angela Pude, Franz Specht, Monika Bovermann, Monika Reimann. Schritte international. Niveau B1.2. Kurs- und Arbeitsbuch. Second Edition. Hueber, 2023;
7. Драб Н. Л. Німецька мова для початківців: підручник. Рівень А1-А2. Vinnytsia, Nova Knyga, 2020. 144 с.;
8. Крістіна Кун, Герман Функ Studio express A1. Kurs- und übungsbuch. Cornelsen. 2022;
9. Крістіна Кун, Герман Функ Studio express A2. Kurs- und übungsbuch. Cornelsen. 2022;
10. Крістіна Кун, Герман Функ Studio express B1. Kurs- und übungsbuch. Cornelsen. 2022;
11. Крістіна Кун, Герман Функ Studio express B2. Kurs- und übungsbuch. Cornelsen. 2022;
12. Крістіна Кун, Герман Функ Studio express A1-B1. Kursbuch mit Audio online. Kurs- und übungsbuch. Cornelsen. 2022.

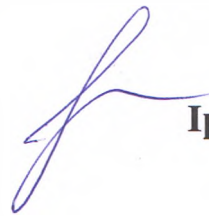
Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Ishchenko T.V., Kozubai I.V., Maksymova A.Ya., Nikitina I.P. Learning a Foreign Language from Video Materials. B1+: Tutorial. Dnipro: DSUIA, 2023. 324 p.;
2. Ishchenko T.V., Kozubai I.V., Maksymova A.Ya., Nikitina I.P. Learning a Foreign Language from Video Materials: Tutorial. Dnipro: DSUIA, 2022. 304 p.;
3. Marlen L., Techmer B Deutsch Großes Übungsbuch, Wortschatz aktuell A2-C1. Hueber, 2020. 400 s.;
4. Zimmermann H., Elsinger M. Grundlagen der internationalen Beziehungen: monographien. Kohlhammer: Stuttgart, 2019. 293 s.
5. Фандріх К., Талловіц У. Sage und Schreibe: посібник для вивчення лексики німецької мови. Базовий рівень. Київ, Методика, 2020. 256 с.

Інтернет ресурси:

1. www.goethe.de/;
2. <https://studway.com.ua/online-kursi-nimecka/>;
3. [https://uk.duolingo.com/course/de/en/Німецька-онлайн](https://uk.duolingo.com/course/de/en/Німецька-онлайн;);
4. deutschonline.at.ua/;
5. doubleyoustudio.org;
6. <https://www.thecampster.com/ua/course/>;
7. <https://wunderdeutsch.com/uk/grammatik-null-u/>;
8. <https://learngerman.dw.com/uk/grammar>;
9. <https://www.hueber.de/>.

**Професор кафедри
мовної підготовки**



Ірина ЦАРЬОВА

