

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ

КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ
ДІЯЛЬНОСТІ»**

Рівень вищої освіти *другий (магістерський)*

Галузь знань *08 Право*

Спеціальність *081 «Право»*

Освітня програма *«Право»*

Статус навчальної дисципліни *обов'язкова*

Мова навчання *українська*

Дніпро – 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Навчально-методичною радою
Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ
протокол від 31.08.2023 № 12

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-наукового
інституту права та інноваційної
освіти
протокол від 29.08.2023 № 1

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Право»



Володимир КИЯН

Розглянуто на засіданні кафедри інформаційних технологій Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти
Протокол від 28.08.2023 № 1.

Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2023. 15 с.

РОЗРОБНИК:

*доцент кафедри інформаційних технологій, кандидат технічних наук, доцент
Олександр КОСИЧЕНКО.*

РЕЦЕНЗЕНТИ:

- 1. Професор кафедри автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій ДВНЗ Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, доктор фізико-математичних наук, доцент, Юрій БАЗИЛЕВИЧ;*
- 2. Доцент кафедри комп'ютерних інформаційних технологій Українського державного університету науки і технологій, кандидат технічних наук, доцент, Вікторія ГРИШЕЧКИНА.*

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

Навчальний рік	Дата засідання кафедри, протокол – розробника РПНД	Зміст змін	Підпис завідувача
20 /20			
20 /20			
20 /20			
20 /20			
20 /20			

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	3,0	3,0
Загальна кількість годин:	90	90
Рік підготовки:	1	1
Семестр:	1	1
Лекції	10	8
Семінарські	10	
Практичні	20	8
Самостійна робота	50	74
Індивідуальні завдання (курсова робота):	-	-
Підсумковий семестровий контроль:	залік	залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Мета дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» є вдосконалення та поглиблення знань та вмінь в сфері використання сучасних інформаційних технологій у процесі навчання та у їх майбутній професійній діяльності.

навчальна – надання слухачам теоретичних знань і практичних навичок у використанні сучасних інформаційних технологій, які застосовуються у практичній професійній діяльності юристів та правоохоронців;

розвиваюча – отримання спеціальних знань та практичних навичок у використанні сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності;

виховна – виховання у слухачів акуратного та сумлінного відношення до інформаційної діяльності.

Інтегральна компетентність - здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

Загальні компетентності:

ЗК3 – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК4 – здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК10 – здатність розробляти проекти та управляти ними.

Спеціальні компетентності:

СК2 – здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.

СК7 – здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.

СК10 – здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК14 – здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

Пререквізити: *«Інформаційні технології».*

Постреквізити: *«Інформаційне право», «Актуальні проблеми цивільного права та процесу», «Актуальні проблеми охорони та захисту соціально-трудових прав», «Сучасні доктрини міжнародного приватного права: сучасні проблеми».*

Програмні результати навчання:

ПРНЗ – проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з

різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні та інші та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН4 – здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

ПРН8 – оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН9 - генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН13 – аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

ТЕМА 1. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ. ВИКОРИСТАННЯ СЕРВІСІВ GOOGLE В ЮРИДИЧНІЙ ТА ПРАВООХОРОННІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Основні сервіси Google. Використання Google Docs для підготовки документів та обробки інформації. Використання Google Sheets для обробки та аналізу даних. Аналіз статистичних даних засобами Microsoft Excel, побудова графіків і діаграм, пошук оптимальних рішень. Автоматизація підготовки юридичних документів в середовищі MS Word.

ТЕМА 2. РОБОТА З ІНФОРМАЦІЙНО-ПОШУКОВИМ СИСТЕМАМИ ТА ВИКОРИСТАННЯ БІБЛІОТЕЧНИХ ТА ІНШИХ РЕСУРСІВ ГЛОБАЛЬНОЇ МЕРЕЖІ INTERNET У ГАЛУЗІ ПРАВОЗНАВСТВА ТА ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Огляд основних способів використання Internet: перегляд сторінок, скачування і розміщення документів, копіювання файлів. Програми – оглядачі (браузери) в мережі Internet. Оглядачі (браузери) Chrome, Firefox та інші. Настроювання оглядачів. Пошукові системи в мережі Internet та робота з ними. Створення запитів на прикладах основних пошукових систем з використанням основних операторів мови запитів. Використання контекстного аналізу існуючих документів з наукової тематики для створення запитів пошукових систем. Збереження сторінок і зображень. Використання бібліотечних інформаційних ресурсів глобальної мережі Internet. Бібліотечні стандарти і

стандартизація в галузі інформаційно-пошукових систем. Коротка характеристика юридичних та бібліотечних ресурсів Інтернет. Основні сервіси, які надаються бібліотечними серверами. Роль і значення теми для майбутньої професійної діяльності.

ТЕМА 3. СТВОРЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ВЛАСНОЇ БАЗИ ДАНИХ ДЛЯ ПІДТРИМКИ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Вивчення методичних матеріалів по складанню бібліографічних списків. Бібліографічні описи при підготовці дисертаційних досліджень. Поняття бібліографічної бази даних. Методика створення простої бібліографічної бази даних на основі використання списків MS Excel. Заповнення створеної бази даних бібліографічними описами і короткими анотаціями бібліографічних джерел по темі наукового дослідження. Аналіз змісту бази даних: сортування по датах, обсягу, авторам, фільтрація за різними критеріями консолідації даних.

ТЕМА 4. ФОРМАТИ ДАНИХ ТА ЇХ КОНВЕРТАЦІЯ

Формати MS Windows та MS Office. Інші формати: djvu, pdf, html, chm (загальні відомості, переваги й недоліки, програми для читання, створення, редагування та конвертації). Програми для конвертації файлів. Он-лайн конвертори. Формати та програми для роботи з графікою, відео та звуком. Знайомство із програмою ABBYY FineReader. Загальний опис інтерфейсу. Опис меню. Панель інструментів. Робочий простір. Настроювання робочого простору. Основи роботи з документами в програмі ABBYY FineReader. Захист документів MS Office, PDF та інших. Знайомство із програмою OBS Studio. Запис відео.

ТЕМА 5. СПЕЦІАЛЬНЕ ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Класифікація спеціального програмного забезпечення для юристів та правоохоронної діяльності. Менеджери особистої інформації. Програми для проведення відео конференцій. Сервіси для он-лайн планування робіт та часу. Програми для автоматизації роботи юридичного офісу. Технологія візуалізації процесу мислення Mind Mapping. Поняття ментальної карти. Переваги ментальних карт. Області застосування ментальних карт. Огляд програм візуалізації класу Mind Mapping. Вивчення програм Smart Tools, iMindMap. Онлайн сервіси для роботи з ментальними картами. Вивчення програми Xmind. Інтерфейс програми. Створення нової карти. Відкриття карти. Пошук карти. Закриття карти. Додавання тем. Додавання центральної теми. Опції форматування. Додавання зображень. Спеціалізовані програми для аналізу злочинів. Програми візуального аналізу даних

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1, 1.2.
Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» передбачено:

- для денної форми навчання – залік;
- для заочної форми навчання – залік.

Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. **Мінімальний пороговий рівень оцінки** визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитиву оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали. **Критерії оцінювання аудиторної, самостійної та індивідуальної роботи** розроблені кафедрою цивільно-правових дисциплін з урахуванням загальних критеріїв, визначених Положенням про організацію освітнього процесу у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ.

В Університеті встановлюється єдина максимальна сума балів за всі види робіт з навчальної дисципліни – **100 балів**.

Встановлюються: максимальні суми балів за виконання завдань у рамках аудиторної – **30 балів**, самостійної та індивідуальної роботи – **30 балів; 40 балів** – за виконання завдань, винесених на підсумковий контроль.

Для навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають:

- *завдання для семінарських занять* (на семінарських заняттях викладач оцінює виступи здобувачів вищої освіти, їх активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою думку тощо. Перелік тем семінарських занять та завдання, що розв'язуються, визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Підсумкові оцінки за семінарське заняття вносяться у відповідний журнал);

- *завдання для індивідуальної та самостійної роботи здобувачів вищої освіти, теми рефератів* (передбачаються робочою програмою навчальної

дисципліни. Виконання завдань, які виносяться на самостійну та індивідуальну роботу, контролюється науково-педагогічним працівником *під час консультацій*;

- завдання для підсумкового контролю (використовуються як засіб контролю знань здобувачів вищої освіти після вивчення навчальної дисципліни; дозволяють оцінити досягнутий особою рівень сформованості знань, умінь і навичок);

- тести (можуть використовуватися для діагностики успішності під час аудиторних та практичних занять або як форма самоконтролю).

Для навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: заліки, командні проекти, стандартизовані тести, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, презентації та виступи здобувачів на наукових заходах, індивідуальні та групові завдання, малювання мап, контурних та електронних мап, виготовлення таблиць, схем.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	<i>«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.</i>
83-89		Добре	B	<i>«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.</i>
75-82			C	<i>«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.</i>
68-74		Задовільно	D	<i>«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.</i>
60-67			E	<i>«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них</i>

				<i>оцінено числом балів, близьким до мінімального.</i>
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	<i>«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).</i>
1-34			F	<i>«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.</i>

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Мультимедійна презентація

Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни комп'ютери з операційною системою MS Windows, постійне підключення комп'ютерного класу до мережі Інтернет відповідної швидкості, мультимедійне обладнання (проектор та інше), офісний пакет MS Office, спеціальне професійне програмне забезпечення по вибору викладача, програмне забезпечення для тестування, мапи, схеми та таблиці, презентації, відео, аудіо програвач, крейдово-магнітна дошка.

Для навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: семінарські заняття, виконання індивідуальних завдань, перевірка самостійної роботи, модульний контроль, залік.

Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)

Додаток 1.3. (оновлюється щорічно та або в разі необхідності).

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ
ДІЯЛЬНОСТІ»

Освітній ступінь: *магістр*
Спеціальність: *081 «Право»*
на 2023-2024 навчальний рік

Форма навчання ДЕННА *Обсяг: 3 кредитів ЄКТС (90 годин)*

Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти
Курс 1 Групи *М-ЮД-321, М-ЮД-322*

№ теми	Назва теми	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1.	Основні напрямки використання інформаційних технологій в юридичній діяльності. Використання сервісів Google в юридичній та правоохоронній діяльності	18	8	2	2	4	10
2.	Робота з інформаційно-пошуковими системами та використання бібліотечних та інших ресурсів мережі Internet в галузі правознавства та правоохоронної діяльності	18	8	2	2	4	10
3.	Створення та використання власної бази даних для підтримки наукових досліджень.	18	8	2	2	4	10
4.	Формати даних та їх конвертація	18	8	2	2	4	10
5.	Спеціальне програмне забезпечення для професійної діяльності.	18	8	2	2	4	10
<i>Разом за семестр</i>		90	40	10	10	20	50
<i>Форма підсумкового контролю</i>		<i>залік</i>					

Розглянуто на засіданні кафедри інформаційних технологій Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від «28» серпня 2023 р. № 1.

Завідувач кафедри
інформаційних технологій

Людмила РИБАЛЬЧЕНКО

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ
ДІЯЛЬНОСТІ»

Освітній ступінь: *магістр*
Спеціальність: «081 Право»
на 2023-2024 навчальний рік

Форма навчання ЗАОЧНА *Обсяг: 3 кредитів ЄКТС (90 годин)*

Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації
(цивільні особи)

Курс *1* Групи *М-ЮЗ-321- М-ЮЗ-326*

№ теми	Назва теми	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1	Основні напрямки використання інформаційних технологій в юридичній діяльності. Використання сервісів Google в юридичній та правоохоронній діяльності	18	2	2		2	20
2	Робота з інформаційно-пошуковими системами та використання бібліотечних та інших ресурсів мережі Internet в галузі правознавства та правоохоронної діяльності	18	4	2		2	20
3	Створення та використання власної бази даних для підтримки наукових досліджень.	18	4	2		2	10
4	Формати даних та їх конвертація	18	2	2		2	10
5	Спеціальне програмне забезпечення для професійної діяльності.	18	4				14
	Разом за семестр	90	16	8		8	74
	Форма підсумкового контролю		залік				

Розглянуто на засіданні кафедри інформаційних технологій Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від «28» серпня 2023 р. № 1.

Завідувач кафедри
інформаційних технологій

Людмила РИБАЛЬЧЕНКО

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ
ДІЯЛЬНОСТІ»

Освітній ступінь: *магістр*
Спеціальність *081 «Право»*
на *2023 / 2024* навчальний рік

Основні нормативні акти:

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к 96-ВР. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254 96-вр.](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%2096-%D0%B2%D0%9F)
- закони:
 1. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 1 грудня 2022 року № 2807-ІХ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#n191> .
 2. Про державну таємницю: Закон України від 21.січня 1994 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text>

Підручники:

1. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: підручник / кол. авт.; ред. В.Б. Вишня. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 245 с

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Борисова Л. В. Правові засади захисту інформації : навч. посіб. / Л. В. Борисова, М. Ф. Логвиненко ; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2018. 212 с.
2. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ «Одеська юридична академія», 2018. 108 с.
3. Тупкало В.М., Заплотинський Б.А., Аверічев І.М. Використання інформаційно- комунікаційних технологій в юридичній діяльності. Навч. посібник. Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ «Одеська юридична академія». К.: 2020. 164 с. 15
4. Косиченко О.О., Махницький О.В. Захист службової інформації під шляхом використання електронної пошти на основі асиметричного шифрування з відкритим ключем. Методичні вказівки. Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ. Дніпро, 2018, 35 с.

5. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 120 с.

Інтернет-ресурси:

1. URL: <http://www.nau.kiev.ua> - Нормативні акти України;
2. URL: <http://www.rada.gov.ua/> – Офіційний портал Верховної ради України.

Розглянуто на засіданні кафедри інформаційних технологій Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від «28» серпня 2023 р. № 1.

**Завідувач кафедри
інформаційних технологій**

Людмила РИБАЛЬЧЕНКО