

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ
ОСВІТИ**

Кафедра адміністративно-правових дисциплін та публічного управління

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРОФЕСІЙНО-ПРАВОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЮРИСТА

Назва освітньо-професійної програми	Правоохоронна діяльність
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	26 Цивільна безпека
Спеціальність	262 Правоохоронна діяльність
Вид навчальної дисципліни	вибіркова
Мова викладання	українська
Рік навчання	другий (денна, заочна)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
протокол від 30.08.2024 № 17

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-
наукового інституту права та
інноваційної освіти
протокол від 16.08.2024 № 12

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Правоохоронна діяльність»

Володимир ШАБЛИСТИЙ

(підпис)

Розглянуто на засіданні кафедри загальноправових дисциплін протокол від 05.06.2024 № 24, протокол від 12.08.2024 № 1, на засіданні кафедри адміністративно-правових дисциплін та публічного управління Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти протокол від 02.09.2024 № 1.

Професійно-правова відповідальність юриста. Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: Дніпровський державний університет внутрішніх справ, 2024 рік. 15 с.

РОЗРОБНИК:

1. Доцент кафедри загальноправових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ, кандидат юридичних наук, доцент Тищенко Ірина Олександрівна.

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Суддя Амур-Нижньодніпровського районного суду м. Дніпропетровська, кандидат юридичних наук, Лисенко Вадим Олександрович.
2. Професор кафедри публічного та приватного права Університету митної справи та фінансів, доктор юридичних наук, професор Легеза Євген Олександрович.

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**
(додаток 1.1. до Робочої програми навчальної дисципліни)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	4	4
Загальна кількість годин	120	120
Рік підготовки	2	2
Семестр	3	3
Лекції	20	10
Семінарські	10	10
Практичні	10	–
Самостійна робота	80	100
Індивідуальні завдання (курсова робота)	–	–
Підсумковий семестровий контроль	Залік	Залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Професійно-правова відповідальність юриста» є формування у студентів первинних знань про правові основи державного і громадського життя, дбайливе ставлення до інтересів суспільства, держави та особи, формування ціннісних орієнтирів щодо моральної оцінки діяльності юриста-професіонала, ознайомлення із системою та методологією навчання, з вимогами до правників юридичної сфери.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК1 – Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2 – Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3 – Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4 – Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5 – Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7 – Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8 – Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК10 – Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальні компетентності:

СК1 – Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

СК2 – Здатність організувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК3 – Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

СК4 – Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК5 – Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК6 – Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

Програмні результати навчання:

РН3 – Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

РН4 – Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки.

РН6 – Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.

РН7 – Здійснювати координацію діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події.

РН8 – Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

РН10 – Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИСТА

Юридична діяльність у суспільстві виконує певні функції, які розкривають її соціальне призначення та роль. Розрізняють дві групи функцій: загальносоціальні (економічна, політична, ідеолого-виховна) та спеціально-юридичні (регулятивна та правоохоронна). Юрист покликаний стверджувати й відстоювати головні цінності суспільства, захищаючи права громадян. Відповідно до цього, фахівці сфери юриспруденції повинні володіти не тільки

професійними знаннями, вміннями та навичками, але й певними професійно важливими якостями. Ці якості визначають як загальний характер поведінки юриста-фахівця у щоденній праці, так і повинні відповідати різним сферам життєдіяльності, в яких здійснюється професійна діяльність юриста.

Основні поняття, терміни та категорії, що підлягають засвоєнню: юрист, правник, професія юриста, діяльність юриста, теоретичні засади діяльності юриста, правові засади діяльності юриста, етика юриста, професійна культура юриста, правосвідомість юриста, принципи діяльності юриста, формування професіонала юриста, значення діяльності юриста, функції діяльності юриста.

ТЕМА 2. ЕТИЧНА КУЛЬТУРА ЮРИСТА

Характеристика особистої культури юриста може бути розкладена на окремі елементи, де обов'язковими частинами виступають моральність та етикет поведінки. Це виходить із об'єктивної взаємодії норм права та норм моралі, які формувалися паралельно, виходячи із уявлень суспільства про добро, зло, справедливість. І виконання одних приписів передбачає відповідно дотримання інших, які з різних обставин не знайшли свого досить чіткого формалізованого виразу. Тому, у підготовці фахівців права слід враховувати не тільки обов'язкове знання ними норм, що видаються від імені держави, але й тих нормативів, що склалися історично, протягом всього періоду розвитку суспільства.

Основні поняття, терміни та категорії, що підлягають засвоєнню: етична культура юриста, мораль, етика, принципи етичної культури юриста, естетична культура юриста, культура мови, культура зовнішнього вигляду, культура організації робочого місця, культура підготовки робочих документів, моральна культура юриста

ТЕМА 3. ДИСЦИПЛІНАРНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ПРАВНИКА

Відповідальність юристів може бути загальною або пов'язаною з професійною діяльністю. Загальна відповідальність (юридична, моральна тощо) має непрофесійний характер і настає на загальних підставах. Дисциплінарна відповідальність є одним з видів юридичної відповідальності, до якої юрист притягується за вчинення дисциплінарного проступку, тобто за порушення: законодавства при виконанні професійних функцій; присяги, яка їм прийнята; вимог статуту відповідного об'єднання юристів.

Основні поняття, терміни та категорії, що підлягають засвоєнню: відповідальність, дисципліна, дисциплінарна відповідальність, професійна відповідальність, загальна відповідальність, дисциплінарні стягнення, попередження, догана, пониження кваліфікаційного класу, пониження у посаді, звільнення з посади, кваліфікаційні комісії об'єднані юристів, проступок, дисциплінарний проступок, провадження, дисциплінарне провадження.

ТЕМА 4. МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ПРАВНИКА

Міжнародні стандарти професійної діяльності юристів — це загальні деонтологічні нормативи (дозволяючі, зобов'язуючі, забороняючі, рекомендаційні норми і принципи), що пред'являються до юристів (судді, адвоката й інших спеціалістів в галузі права) незалежно від державних меж їх професійної діяльності з метою гуманізації суспільних відносин, зміцнення законності і правопорядку в кожній країні світу. Міжнародні стандарти є зразками, моделями культури поведінки юриста в процесі здійснення професійної діяльності. Міжнародне співтовариство юристів (ООН, Рада Європи, Європейський союз та ін.) через свої органи виробило документи, що містять стандарти професійної діяльності юристів, що покликані стати для них орієнтирами, зразками.

4. СТРУКТУРА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема №1. Теоретико-правові засади професійної діяльності юриста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Юридична діяльність у суспільстві. 2. Групи функцій. 3. Головні цінності суспільства та права громадян. 4. Загальний характер поведінки юриста-фахівця у щоденній праці. 5. Професійна діяльність юриста. 6. Теоретичні засади діяльності юриста. 7. Правові засади діяльності юриста. 8. Професійна культура юриста. 	6
Тема №2. Етична культура юриста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Етична культура юриста, мораль, етика. 2. Принципи етичної культури юриста. 3. Естетична культура юриста, культура мови, культура зовнішнього вигляду, культура організації робочого місця, культура підготовки робочих документів, моральна культура юриста 	6
Тема №3. Дисциплінарна відповідальність і провадження щодо правника	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплінарна відповідальність, дисциплінарні стягнення. 2. Попередження, догана, пониження кваліфікаційного класу, пониження у посаді, звільнення з посади. 3. Кваліфікаційні комісії об'єднані юристів. 4. Проступок, дисциплінарний проступок, провадження, дисциплінарне провадження. 	4
Тема №4. Міжнародні стандарти професійної діяльності та відповідальності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Міжнародні норми. 2. Професійна діяльність. 3. Міжнародні організації, єдині стандарти, юридична діяльність. 	4

правника		
----------	--	--

Теми семінарських занять

Назва теми семінарського заняття	Кількість годин
Тема №1. Теоретико-правові засади професійної діяльності юриста	2
Тема №2. Етична культура юриста	2
Тема №3. Дисциплінарна відповідальність і провадження щодо правника	2
Тема №4. Міжнародні стандарти професійної діяльності та відповідальності правника	4

Теми практичних занять

Назва теми практичного заняття	Кількість годин
Тема №1. Теоретико-правові засади професійної діяльності юриста	2
Тема №2. Етична культура юриста	2
Тема №3. Дисциплінарна відповідальність і провадження щодо правника	4
Тема №4. Міжнародні стандарти професійної діяльності та відповідальності правника	2

Теми для самостійної роботи

Назва теми для самостійної роботи	Кількість годин
Тема №1. Теоретико-правові засади професійної діяльності юриста	20
Тема №2. Етична культура юриста	20
Тема №3. Дисциплінарна відповідальність і провадження щодо правника	20
Тема №4. Міжнародні стандарти професійної діяльності та відповідальності правника	20

ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

Теми та план лекційних занять

Назва теми лекційного заняття	План лекційного заняття	Кількість годин
Тема №1. Теоретико-правові засади професійної діяльності юриста	<ol style="list-style-type: none"> Юридична діяльність у суспільстві. Групи функцій. Головні цінності суспільства та права громадян. Загальний характер поведінки юриста-фахівця у щоденній праці. Професійна діяльність юриста. Теоретичні засади діяльності юриста. 	2

	7. Правові засади діяльності юриста. 8. Професійна культура юриста.	
Тема №2. Етична культура юриста	1. Етична культура юриста, мораль, етика. 2. Принципи етичної культури юриста. 3. Естетична культура юриста, культура мови, культура зовнішнього вигляду, культура організації робочого місця, культура підготовки робочих документів, моральна культура юриста	2
Тема №3. Дисциплінарна відповідальність і провадження щодо правника	1. Дисциплінарна відповідальність, дисциплінарні стягнення. 2. Попередження, догана, пониження кваліфікаційного класу, пониження у посаді, звільнення з посади. 3. Кваліфікаційні комісії об'єднані юристів. 4. Проступок, дисциплінарний проступок, провадження, дисциплінарне провадження.	2
Тема №4. Міжнародні стандарти професійної діяльності та відповідальності правника	1. Міжнародні норми. 2. Професійна діяльність. 3. Міжнародні організації, єдині стандарти, юридична діяльність.	4

Теми семінарських занять

Назва теми семінарського заняття	Кількість годин
Тема №1. Теоретико-правові засади професійної діяльності юриста	4
Тема №2. Етична культура юриста	2
Тема №3. Дисциплінарна відповідальність і провадження щодо правника	2
Тема №4. Міжнародні стандарти професійної діяльності та відповідальності правника	2

Теми для самостійної роботи

Назва теми для самостійної роботи	Кількість годин
Тема №1. Теоретико-правові засади професійної діяльності юриста	20
Тема №2. Етична культура юриста	20
Тема №3. Дисциплінарна відповідальність і провадження щодо правника	20
Тема №4. Міжнародні стандарти професійної діяльності та відповідальності правника	40

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ТА ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Виникнення деонтології як науки. Становлення системи деонтологічних знань.
2. Поняття та характеристика деонтології та правової деонтології.
3. Предмет наукового дослідження деонтології.
4. Роль правової деонтології в системі гуманітарних наук.
5. Функції правової деонтології.
6. Принципи правової деонтології.
7. Методи правової деонтології.
8. Професія та спеціальність «юрист». Практична професійна діяльність.
9. Професіограма професії.
10. Професіоналізм та компетентність у юридичній діяльності.
11. Нормативні основи правової деонтології.
12. Професійна присяга – морально-правове зобов'язання перед професією, суспільством, державою.
13. Професійний обов'язок юриста.
14. Державна і професійно-правова символіка.
15. Соціальні конфлікти та їх вияв у сфері юридичної діяльності.
16. Вирішення та попередження конфліктів у сфері юридичної діяльності.
17. Свідомість, правова свідомість. Характеристики свідомості.
18. Форми свідомості.
19. Види правосвідомості.
20. Механізм правосвідомості. Зв'язок правосвідомості з моральними якостями особистості.
21. Деформації професійної правосвідомості юриста.
22. Причини професійної деформації юриста.
23. Правовий нігілізм: поняття, види.
24. Профілактика та шляхи подолання професійної деформації юриста.
25. Шляхи подолання правового нігілізму, романтизму, дилетантизму та правової демагогії в суспільстві.
26. Правова культура, система правових цінностей та соціальне призначення правової культури.
27. Види правової культури.
28. Показники визначення рівня правової культури суспільства.
29. Структурні компоненти правової культури особистості.
30. Моральна культура юриста: поняття та структура.
31. Принципи моральної культури юриста.
32. Моральна культура суспільства, соціальної групи, особистості.
33. Поняття професійної етики юриста.
34. Поняття моральної вимоги та морального ідеалу.
35. Поняття честі та гідності особи, юриста.
36. Значення совісті та справедливості в практичній діяльності юриста.
37. Сенс життя та щастя як категорії моральної свідомості правоохоронця.

38. Моральний вибір юриста.
39. Моральні основи спілкування юриста: повага, співчуття, милосердя, любов.
40. Мораль і право як механізми регуляції професійної діяльності юриста.
41. Поняття психологічної культури юриста.
42. Поняття темпераменту та характеру.
43. Характеристика типів темпераменту.
44. Психологічні прийоми професійного спілкування юристів з громадянами.
45. Поняття уваги, відчуттів, сприймання, пам'яті, мислення, уяви.
46. Головні характеристики мислення.
47. Загальна характеристика емоцій та почуттів.
48. Потреби як внутрішній фактор активності особистості.
49. Інтереси та їх стимулююча роль активності особистості.
50. Деонтологічні вимоги до судді-професіонала: присяга судді, етика судді, декларація доброчесності судді.
51. Роль Вищої ради правосуддя щодо формування доброчесного та високопрофесійного корпусу суддів.
52. Професійна (дисциплінарна) відповідальність судді.
53. Звільнення судді з посади та припинення його повноважень.
54. Міжнародні стандарти діяльності суддів.
55. Принципи та засади здійснення адвокатської діяльності.
56. Набуття права на заняття адвокатською діяльністю.
57. Дисциплінарна відповідальність адвоката.
58. Адвокатське самоврядування.
59. Нотаріус. Права та обов'язки нотаріуса.
60. Відповідальність державного та приватного нотаріусів.
61. Підстави зупинення та припинення нотаріальної діяльності приватного нотаріуса.
62. Порядок зайняття посади прокурора та звільнення, припинення, зупинення його повноважень на посаді.
63. Дисциплінарна відповідальність прокурора.
64. Система поліції та статус поліцейських.
65. Деонтологічна основа повноважень поліції та поліцейських заходів.
66. Соціальний захист поліцейських.
67. Культурологія права: предмет, принципи, функції, категорії.
68. Роль політичної культури в професійному становленні юриста.
69. Роль економічної культури в професійному становленні юриста.
70. Роль педагогічної культури в професійному становленні юриста.
71. Роль екологічної культури в професійному становленні юриста.
72. Загальні засади проходження служби в поліції.
73. Юрист у романо-германській правовій сім'ї.
74. Юрист в англо-американській правовій сім'ї.
75. Юриспруденція у традиційних та релігійних правових системах.

6. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 40	≤ 10	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль
Аудиторна робота	Самостійна робота	Залік (З) / ЕКЗАМЕН (Е)
≤ 20	≤ 30	
≤ 50		≤ 50
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		
Підсумкова оцінка у випадку складання екзамену (П) = ПК + Е ≤ 100		

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти (денна та заочна форми навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтуються на глибокому знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
4	Невисокий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними вадами. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління.
3	Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.
2	Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань, передбачених планом заняття, виконані, деякі види завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
1	Мінімальний рівень компетентностей. Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни й поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
	завдань.
0	Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті.

Для навчальної дисципліни «Професійно-правова відповідальність юриста» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: стандартизовані тести, наскрізні/командні проєкти, аналітичні звіти, реферати, есе, розрахункові/розрахунково-графічні роботи, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Критерії оцінювання самостійної роботи (денна форма навчання)

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
9 – 10	Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, питання розкриті ґрунтовно з використанням не тільки обов'язкової, а й додаткової літератури
7 – 8	Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, однак допущені деякі неточності. Обов'язкова література опрацьована не в повному обсязі
4 – 7	Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, допущені змістові помилки. Обсяг обов'язкової літератури використаний частково
1 – 3	Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, сформульовані неґрунтовні висновки, допущені змістові помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов'язкова література не опрацьована
0	Індивідуальне завдання не виконане.

Загальна оцінка за самостійну роботу (за одне з перелічених завдань: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо) складається із цілісності, систематичності, логічної послідовності викладу матеріалу (2 бали), повноти розкриття питання (2 бали), уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки (2 бали), уміння опрацьовувати сучасні наукові інформаційні джерела (2 бали), правильності оформлення роботи (2 бали).

За додаткову самостійну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню навчальної дисципліни нараховувати заохочувальні бали (підготовка конкурсної роботи, публікація статті, тез доповідей на конференціях, круглих столах, наукових семінарах, участь в олімпіадах, вікторинах тощо; творчі та спортивні здобутки). При нарахуванні заохочувальних балів загальна сума балів за індивідуальну роботу не повинна перевищувати максимально допустиму.

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

Критерії оцінювання самостійної роботи (заочна форма навчання)

Загальна оцінка за самостійну роботу складається із кількості правильних відповідей, наданих на тестові завдання чи за запитання в усному (письмовому) опитуванні. Тестування містить 30 запитань (1 правильна відповідь = 1 бал).

Критерії оцінювання підсумкового контролю (залік/екзамен)

1. Виконання теоретичної частини завдання – max 25 балів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
21 – 25	Теоретичне питання розкрито повно та ґрунтовно, з використанням не тільки обов'язкової, а й додаткової літератури
16 – 20	Теоретичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Обов'язкова література опрацьована не в повному обсязі
10 – 14	Сутність питання визначено правильно, але розкрито неповністю, допущені деякі помилки. Обсяг обов'язкової літератури використаний частково
7 – 9	Сутність питання визначено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Опрацьовано лише 2 – 3 джерела обов'язкової літератури
3 – 6	Сутність питання розкрито недостатньо, поверхово, не розкрито більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов'язкова література не опрацьована
0 – 2	Сутність питання не розкрито взагалі. Поверхово розкрито лише окремі положення питання. Допущені суттєві помилки, що значно вплинуло на загальне розуміння проблеми

2. Виконання практичної частини завдання – max 25 балів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
21 – 25	Практичне питання вирішено повністю. Зроблено достатньо повний
16 – 20	Практичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Поверхово зроблений висновок
10 – 14	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито неповністю. Допущені незначні помилки. Висновок зроблений частково
5 – 9	Практичне питання вирішено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Висновок не сформульовано
1 – 4	Практичне питання розкрито недостатньо, поверхово, не визначено більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Висновок не зроблено
0	Практичне питання не розв'язане

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	3	Відмінно	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному

				обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	В	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			С	«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	Д	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			Е	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧЕНО НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

Для успішного освоєння дисципліни слухачами необхідна наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Інтернет, фліпчарт, кольорові фломастери.

8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (рекомендовані джерела інформації)

Основні нормативні акти:

- закони:

1. Про правовий режим надзвичайного стану. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1550-14;>

2. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/3773-17>;
3. Про правонаступництво України. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1543-12>;
4. Про проголошення незалежності України. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1427-12>;
5. Про прокуратуру. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1697-18>;
6. Про статус депутатів місцевих рад. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/93-15>;
7. Про судоустрій і статус суддів. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1402-19>;
8. Про Центральну виборчу комісію. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1932-15>;
9. Про нотаріат. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>;
10. Про адвокатуру та адвокатську діяльність. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>;
11. Про безоплатну правову допомогу. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/3460-17>.

Підручники:

1. Павелків Р.В. Загальна психологія: підручник. Київ: Кондор, 2009. 576 с;
2. Скакун О.Ф. Юридична деонтологія: підручник. Харків: Еспада, 2008. 400 с;
3. Юридична деонтологія: підручник / С.П. Погребняк, О.О. Уварова, Г.О. Христова та ін. ; за заг. ред. О.В. Петришина. Харків: Право, 2014. 248 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Юридична деонтологія: навчальний посібник / В.Д. Гапотій, О.Г. Мінкова Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2018. 146 с;
2. Гусарев С.Д., Тихомиров О.Д. Юридична деонтологія. Основи юридичної діяльності: навч. посібник. Київ: Знання, 2008. 495 с;
3. Петришин О.В. Юридична деонтологія: посіб. для підгот. до заліків та іспитів / О.В. Петришин, О.В. Зінченко. Харків: Право, 2018. 84 с;
4. Лозовой В.О., Петришин О. В. Професійна етика юриста. Харків: Право, 2004. 176 с;
5. Ухач В. Юридична деонтологія і професійна етика: Навчальний посібник. Тернопіль: Вектор, 2015. 335 с.

**Завідувач кафедри
адміністративно-правових дисциплін
та публічного управління**

Ірина ДЗІЮБА

