



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАКАЗ**

30.08.2023

м. Дніпро

№ 753

Про введення в дію рішення Вченої  
ради від 28.08.2023 № 16

З метою популяризації та формування культури академічної доброчесності, якісного надання освітніх послуг, функціонування ефективної системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію рішення Вченої ради (протокол від 28.08.2023 № 16) та затвердити:

1.1. Положення про Школу академічної доброчесності Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (додаток 1).

1.2. Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (додаток 2).

1.3. Положення про організацію опитувань учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ (додаток 3).

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор  
полковник поліції

Олександр МОРГУНОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Дніпропетровського державного  
університету внутрішніх справ

від 28.08.2023 протокол № 16

Введено в дію наказом

Дніпропетровського державного  
університету внутрішніх справ

від 30.08.2023 № 753

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про визначення рейтингу науково-педагогічних працівників  
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» і є невід'ємним компонентом системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – університет).

1.2. Це положення є основним нормативним документом, що регламентує визначення рейтингу науково-педагогічних працівників (далі – НПП), встановлює критерії та порядок проведення щодо його визначення за підсумками навчального року.

1.3. Рейтингове оцінювання діяльності НПП здійснюється щорічно, його результати оприлюднюються на офіційному сайті університету.

1.4. Рейтингове оцінювання НПП надає можливість здійснювати моніторинг якості провадження університетом освітньої діяльності та за результатами здійснювати відповідні заходи щодо її підвищення.

1.5. Рейтинг НПП враховується під час укладання трудового договору, призначення на іншу посаду, слугує підставою для коригування премій і надбавок, передбачених чинним законодавством та ін.

**2. Мета, завдання та принципи рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників**

2.1. Метою рейтингового оцінювання діяльності НПП є підвищення якості надання освітніх послуг університетом, об'єктивний аналіз кадрового потенціалу, підвищення ефективності та результативності професійної діяльності НПП університету.

## 2.2. Завданнями рейтингового оцінювання НПП є:

- мотивування НПП щодо підвищення ефективності та результативності їх професійної діяльності;
- забезпечення здорової конкуренції між НПП та стимулювання їх професійної діяльності;
- підвищення якості надання освітніх послуг університетом;
- урахування результатів рейтингової позиції НПП під час укладання контрактів;
- сприяння формуванню якісного науково-педагогічного складу університету;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності НПП;
- забезпечення трансформації університету до статусу національного вищого навчального закладу та підвищення університету у національних та світових рейтингах.

## **3. Організація та порядок проведення рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників**

3.1. З метою визначення об'єктивного результату рейтингу НПП поділяються на 5 категорій:

- завідувачі кафедр;
- професори;
- доценти;
- старші викладачі;
- викладачі.

3.2. НПП, які почали працювати в університеті з 01 січня звітного року, звіти для проведення рейтингового оцінювання НПП не надають.

3.3. Особи, які працюють на кафедрі на умовах зовнішнього та внутрішнього сумісництва, не беруть участь у рейтинговому оцінюванні діяльності НПП університету.

3.4. Відділення забезпечення якості освітньої діяльності щороку проводить аналіз результатів рейтингового оцінювання НПП, узагальнені результати надає на розгляд та затвердження Вченої ради університету та оприлюднює на офіційному сайті університету не пізніше ніж 01 вересня поточного року.

3.5. Рейтинг НПП визначається за кількістю балів, отриманих за виконання усіх видів робіт.

3.6. Результати рейтингового оцінювання діяльності НПП розглядаються на засіданнях кафедр.

3.7. Усі матеріали, які використовуються під час оцінювання діяльності НПП, зберігаються на кафедрах університету.

3.8. В кінці навчального року усі НПП зобов'язані підготувати та заповнити форму щодо показників їхньої діяльності (додаток 1-2), де обраховуються лише ті види робіт, результати яких можуть бути підтвержені документально.

3.9. При заповненні форми щодо показників діяльності НПП зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

3.10. Завідувач кафедри здійснює перевірку достовірності поданої інформації у звіті про виконання індивідуального плану роботи НПП та несе відповідальність за їх зміст та наповнення.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Усі зміни та доповнення до цього положення розглядаються та затверджуються на засіданні Вченої ради університету та вводяться в дію наказом ректора.

**Завідувач відділення забезпечення  
якості освітньої діяльності**  
30.08.2023



**Лілія БОБРИШОВА**

**ПОГОДЖЕНО:**  
**Начальник відділу  
юридичного забезпечення**  
30.08.2023



**Тетяна СТЕХІНА**

**Перший проректор  
полковник поліції**  
30.08.2023



**Олександр ЮНІН**

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо рейтингового оцінювання діяльності**  
**науково-педагогічних працівників**  
**Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

**Розділ 1. Загальні відомості про науково-педагогічного працівника:**

Показники за пунктами 1.2 – 1.8 оцінюються при їх набутті протягом терміну оцінювання/набутті раніше за різними балами:

1.1. Стаж роботи в університеті (науково-педагогічний) – 2 бали за навчальний рік.

1.2. Науковий ступінь:

- доктор наук – 50/30 балів;
- кандидат наук – 30/20 балів.

1.3. Вчене звання:

- професор – 30/20 балів;
- доцент – 25/15 балів;
- старший науковий співробітник – 25/15 балів.

1.4. Лауреат Державної премії, премії Президента України – 30 балів (лише за звітній період).

1.5. Звання «Заслужений діяч...», «Заслужений працівник...» тощо – 30/20 балів.

1.6. Інші відзнаки (нагрудний знак, орден, подяка, грамота, дошка пошани тощо), отримані лише у звітному році:

- МВС України, МОН України – 5 балів;
- обласні, міські – 3 бали;
- внутрішньоуніверситетські – 2 бали.

1.7. Спортивні розряди оцінюються:

- 1 розряд - 5/3 бали;
- кандидат у майстри спорту – 15/10 балів;
- майстер спорту – 15/10 балів;
- майстер спорту міжнародного класу – 20/15 балів;
- заслужений майстер спорту – 25/15 балів.

1.8. Наявність сертифіката на рівень володіння іноземною мовою B2/C1/C2:

- B2 – 15/10 балів;
- C1 – 20/15 балів;
- C2 – 25/20 балів

**Розділ 2. Норми бального оцінювання навчальної роботи**

2.1. Вказується фактичний обсяг навчального навантаження роботи зі здобувачами у звітному році в годинах. Погодинна робота, за яку отримано окрему оплату, у річний обсяг навчального навантаження не зараховується. Водночас за кожну академічну годину виставляється по 0,1 бала.

2.2. Проведення відкритих, показових занять – 0,5 бала за одне заняття.

- 2.3. Проведення бінарних занять/дискусійні клуби – 1 бал за одне заняття.
- 2.4. Проведення занять в ГУНП – 2 бали за одне заняття.
- 2.5. Обсяг лекційного навантаження (год.) – 0,25 бала.
- 2.6. Обсяг інших видів аудиторного навантаження (год.) (практичні, семінарські, заняття на навчальних полігонах) – 0,1 бала.
- 2.7. Керівництво практикою (ознайомчою/навчальною/педагогічною – 0,05 бала за здобувача; стажування на посаді/виробнича – 0,1 бала за здобувача).
- 2.8. Керівництво кваліфікаційними роботами – 0,2 бала за здобувача.
- 2.9. Керівництво курсовими роботами – 0,05 бала за здобувача.
- 2.10. Участь у проведенні тактико-спеціальних навчань – 2 бали за захід.

### **Розділ 3. Норми бального оцінювання методичної роботи**

- 3.1. Підручники – 4 бали за умовно друкований аркуш.
- 3.2. Навчальні посібники – 2 бали за умовно друкований аркуш.
- 3.3. Навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін (розробка/оновлення 10% від загальної кількості балів):
  - 3.3.1. Програма навчальної дисципліни – 0,5 бала за умовно друкований аркуш.
  - 3.3.2. Робоча програма навчальної дисципліни – 2 бали за умовно друкований аркуш.
  - 3.3.3. Тексти лекцій – 1,5 бала за умовно друкований аркуш.
  - 3.3.4. Методичні матеріали до практичних (семінарських, лабораторних) робіт – 1,5 бала за умовно друкований аркуш.
  - 3.3.5. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт (проектів)/ випускних кваліфікаційних робіт – 1,5 бала за умовно друкований аркуш.
  - 3.3.6. Програма атестації – 0,5 бала за умовно друкований аркуш.
  - 3.3.7. Програма практики (стажування) – 0,25 бала за умовно друкований аркуш.
- 3.4. Підготовка навчально-методичних матеріалів для дистанційних платформ Moodle, MIA Освіта:
  - 3.4.1. Відеолекції – 0,25 бала за 1 лекцію.
  - 3.4.2. Презентації – 0,1 бала за 1 презентацію.
- 3.5. Підготовка тестових та індивідуальних завдань:
  - 3.5.1. Для підсумкового контролю (заліку/екзамену), шт. – 0,5 бала за кожні 50 тестових та індивідуальних завдань.
  - 3.5.2. Для атестації здобувачів вищої освіти, шт. – 1 бал за кожні 50 тестових завдань;
  - 3.5.3. Для ректорського контролю, шт. – 0,3 бала за кожні 50 тестових завдань.
- 3.6. Підготовка практичних (квестових) завдань до атестації – 0,3 бала за кожні 50 індивідуальних завдань.
- 3.7. Розробка освітньої програми – 10 балів.
- 3.8. Підготовка акредитаційної справи освітньої програми – 10 балів.
- 3.9. Підготовка ліцензійної справи для відкриття спеціальності – 20 балів.

#### **Розділ 4. Норми бального оцінювання наукової роботи**

- 4.1. Монографія, глава в монографії, умовно друкованих аркушів на 1 автора:
- 4.1.1. Монографії надруковані в зарубіжних країнах – 8 балів за умовно друкований аркуш.
- 4.1.2. Монографії надруковані на території України – 6 балів за умовно друкований аркуш.
- 4.2. Статті/монографії (глави/частини)/ підручники в журналах, що індексуються в наукометричних базах Scopus та Web of Science, шт.:
- 4.2.1. Один автор – 30 балів.
- 4.2.2. Два автори – 25 балів.
- 4.2.3. Три автори – 20 балів.
- 4.2.4. Чотири та більше авторів – 10 балів.
- 4.3. Статті в іноземних журналах, шт. – 6 балів.
- 4.4. Статті у вітчизняних фахових виданнях, шт. – 4 бали.
- 4.5. Статті в інших виданнях, шт. – 3 бали.
- 4.6. Тези міжнародних, всеукраїнських та регіональних конференцій, семінарів, круглих столів тощо шт. – 2 бали.
- 4.7. Патенти України, шт. – 20 балів.
- 4.8. Підготовка фахівців вищої кваліфікації:
- 4.8.1. Керівництво аспірантами (ад'юнктами), за особу – 5 балів.
- 4.8.2. Керівництво докторантами, за особу – 10 балів.
- 4.8.3. Підготовлено докторів наук, за особу – 20 балів.
- 4.8.4. Підготовлено кандидатів наук (докторів філософії), за особу – 10 балів.
- 4.9. Участь як опонента в постійно діючій СВР: доктора/кандидата наук – 2 бали за особу.
- 4.10. Підготовка відгуків/звернень на автореферати дисертаційні дослідження – 2,5 балів (кандидат наук/доктор філософії), 5 балів (доктор наук).
- 4.11. Участь у фінансованих НДР (програма) - надається інформація за звітний рік про участь у госпрозрахункових науково-дослідних роботах. Керівник роботи – 5 балів, відповідальний виконавець – 3 бали.
- 4.12. Участь у НДР, що виконувались на замовлення МВС України - методичні (наукові, практичні) рекомендації для МВС України – 5 балів за друкований аркуш.
- 4.13. Видані методичні (наукові, практичні) рекомендації для правоохоронних органів – 5 балів за умовно друкований аркуш.
- 4.14. Подання аналітичного звіту за результатами НДР на замовлення практичних підрозділів - аналітичний звіт за результатами НДР на замовлення практичних підрозділів – 5 балів.
- 4.15. Подання пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства та інших нормативно-правових актів – 5 балів.
- 4.16. Отримання грантів на проведення наукових досліджень, шт. – 30 балів.

4.17. Наукове консультування установ, підприємств, організацій (зовнішнє) – 5 балів.

4.18. Участь у разовій СВР голова/рецензент - голова – 10 балів, рецензент 5 балів.

### **Розділ 5. Норми бального оцінювання роботи зі здобувачами**

5.1. Керівництво НДР здобувачів (конкурсними роботами МВС/МОН інше), осіб – 5 балів.

5.2. Керівництво науковими гуртками та товариствами – 5 балів.

5.3. Наукове керівництво публікаціями здобувачів/співавторство, шт:

- статті (міжнародні/всеукраїнські)

- фахова стаття у співавторстві зі здобувачами – 5/3 балів;

- тези (міжнародні/всеукраїнські) – 3/1,5 балів.

5.4. Підготовка переможців конкурсу НДР (конкурсних робіт МВС/МОН інше), олімпіад:

- міжнародного рівня - 5 балів (керівникові призера, який посів II або III місце – 3 бали);

- всеукраїнського рівня – 3 бали (керівникові призера, який посів II або III місце – 1,5 бала);

- обласного рівня – 3 бали (керівникові призера, який посів II або III місце – 1,5 бала);

- серед ЗВО зі специфічними умовами навчання – 2 бали (керівникові призера, який посів II або III місце – 1 бал);

- внутрішньоуніверситетські – 1 бал (керівникові призера, який посів II або III місце – 0,5 бала).

5.5. Підготовка переможців змагань:

- міжнародного рівня – 5 балів (керівникові призера, який посів II або III місце – 3,5 бала);

- всеукраїнських змагань – 3 бали (керівникові призера, який посів II або III місце – 1,5 бала);

- обласних змагань – 1 бал (керівникові призера, який посів II або III місце – 0,5 бала).

### **Розділ 6. Норми бального оцінювання інших видів робіт**

6.1. Стажування:

6.1.1. Міжнародне (очне/дистанційне) – 8/4 бали;

6.1.2. В межах України (очне/дистанційне) – 4/2 бали.

6.2. Підвищення кваліфікації (участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, воркшопах тощо):

6.2.1. Міжнародне (очне/дистанційне) – 6/3 бали;

6.2.2. В межах України (очне/дистанційне) – 3/1,5 бала;

6.3. Виховна робота зі здобувачами (вказуються конкретні види виконаної роботи) – 0,25 бала на захід, але не більше 5 балів.

6.4. Профорієнтаційна робота (вказуються конкретні види роботи) – 0,25 бала за захід, але не більше 5 балів.



- 6.5. Участь у роботі:
- приймальної комісії – 0,5 бала за кожну комісію;
  - екзаменаційних комісій – 0,5 бала за кожну комісію;
  - конкурсних комісій наукових робіт МОН або МВС України – 0,5 бала за кожну комісію;
  - юридичної клініки – 5 балів.
- 6.6. Участь у розробці стандартів:
- державних – 2 бали;
  - галузевих – 1 бал.
- 6.7. Організація науково-практичних конференцій, олімпіад (член оргкомітету, секретар конференції тощо) – 2 бали.
- 6.8. Член редколегії журналу (фахового видання) – 3 бали.
- 6.9. Членство в радах:
- 6.9.1. Навчально-методичній раді – 1 бал.
  - 6.9.2. Науковій раді – 1 бал.
  - 6.9.3. Вченій раді університету – 2 бали.
  - 6.9.4. Спеціалізованій вченій раді – 3 бали.
  - 6.9.5. Експертній або фаховій раді – 5 балів.
- 6.10. Ведення поточної документації – 5 балів.
7. Гарант освітньої програми – 10 балів.
8. Організація проведення факультативних занять – одне заняття 1 бал.
9. Проведення акредитаційної експертизи як керівник/член експертної групи (наказ НАЗЯВО) керівник – 5 балів, член – 2 бали.
10. Участь у засіданнях експертних рад чи навчально-методичних комісій МОН України – 2 бали за одне засідання.

**Завідувач відділення забезпечення  
якості освітньої діяльності**



**Лілія БОБРИШОВА**

**ФОРМА**

для заповнення показників діяльності науково-педагогічного працівника  
за 20\_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_\_ навчальний рік

Навчальний підрозділ \_\_\_\_\_

Кафедра, посада \_\_\_\_\_

П.І.Б (викладача) \_\_\_\_\_

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА</b>				Рік отримання	Бали
1.1 .Рік початку роботи у закладі вищої освіти					
1.1.1. Стаж роботи в університеті (науково-педагогічний)					
1.2. Науковий ступінь	не має	канд. наук	доктор наук		
1.3. Вчене звання	не має	ст. науковий співробітник, доцент	професор		
1.4. Лауреат Державної премії, премії Президента України					
1.5. Звання «Заслужений діяч...», «Заслужений працівник...» тощо					
1.6. Інші відзнаки (нагрудний знак, орден, подяка, грамота, дошка пошани тощо): - МВС України/МОН України ; - обласні, міські; - внутрішньо університетські.					
1.7. Спортивний розряд					
1.8. Наявність сертифікату на володіння іноземною мовою B2/C1 /C2					
<b>2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА</b>					
<b>Назва проведеної роботи</b>				<b>Показник (год)</b>	<b>Бали</b>
2.1. Проведення навчальних занять зі здобувачами, год.					
2.2. Проведення відкритих, показових занять					
2.3. Проведення бінарних занять/дискусійний клуб					
2.4. Проведення занять в ГУНП					
2.5. Обсяг лекційного навантаження (год.)					
2.6. Обсяг інших видів аудиторного навантаження (год.) (практичні, семінарські, заняття на навчальних полігонах)					
2.7. Керівництво практикою (ознайомчою/навчальною/педагогічною; стажування на посаді/виробнича)					
2.8. Керівництво кваліфікаційними роботами					
2.9. Керівництво курсовими роботами					
2.10. Участь у проведенні тактико-спеціальних навчань					

<b>3. МЕТОДИЧНА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА</b>		
Назва проведеної роботи	Опубліковано/шт./ ум. друк. арк. на 1 автора	
	Показник	Бали
3.1. Підручники		
3.2. Навчальні посібники		
3.3. Навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін:		
3.3.1. Програма навчальної дисципліни		
3.3.2. Робоча Програма навчальної дисципліни		
3.3.3. Тексти лекцій		
3.3.4. Методичні матеріали до практичних (семінарських, лабораторії ) робіт		
3.3.5. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт (проектів)/ випускних кваліфікаційних робіт		
3.3.6. Програма атестації		
3.3.7. Програма практики (стажування)		
3.4. Підготовка навчально-методичних матеріалів для дистанційних платформ Moodle, MIA Освіта:		
3.4.1. Відео лекції		
3.4.2. Презентації		
3.5. Підготовка тестових та індивідуальних завдань:		
3.5.1. Для підсумкового контролю (заліку/екзамену), шт.		
3.5.2. Для атестації здобувачів вищої освіти, шт.		
3.5.3. Для ректорських контрольних робіт, шт.		
3.6. Підготовка практичних (квестових) завдань до атестації		
3.7. Розробка освітньої програми		
3.8. Підготовка акредитаційної справи освітньої програми		
3.9. Підготовка ліцензійної справи для відкриття спеціальності		
<b>4. НАУКОВА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА</b>		
Назва проведеної роботи	Показник	Бали
4.1. Монографія, глава в монографії, шт./друк. аркушів на 1 автора		
4.1.1. Монографії надруковані в зарубіжних країнах		
4.1.2. Монографії надруковані на території України		
4.2. Статті/монографії (глави/частина) підручники у журналах, що індексуються у Scopus та Web of Science, шт.		
4.2.1. Один автор		
4.2.2. Два автори		
4.2.3. Три автори		
4.2.4. Чотири та більше авторів		
4.3 Статті в іноземних журналах, шт.		
4.4 Статті у вітчизняних фахових виданнях, шт.		
4.5 Статті в інших виданнях, шт.		
4.6.Тези міжнародних, всеукраїнських та регіональних конференцій, семінарів, круглих столів тощо шт.		
4.7. Патенти України, шт.		
4.8. Підготовка фахівців вищої кваліфікації		
4.8.1. Керівництво аспірантами (ад'юнками)		
4.8.2. Керівництво докторантами		
4.8.3. Підготовлено докторів наук		

4.8.4. Підготовлено кандидатів наук (докторів філософії)		
4.9. Участь як опонента в постійно діючій СВР: доктора/кандидата наук		
4.10. Підготовка відгуків на автореферати дисертаційних досліджень		
4.11. Участь у фінансованих НДР (програма)		
4.12. Участь у НДР, що виконувались на замовлення правоохоронних органів та Міністерства внутрішніх справ		
4.13. Видані методичні (наукові, практичні) рекомендації правоохоронних органів		
4.14. Подано аналітичний звіт за результатами НДР на замовлення практичних підрозділів		
4.15. Подано пропозиції щодо вдосконалення чинного законодавства та інших нормативно-правових актів.		
4.16. Отримання грантів на проведення наукових досліджень		
4.17. Наукове консультування установ, підприємств, організацій (зовнішні)		
4.18. Участь у разовій СВР голова/рецензент		
<b>5. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ</b>		
<b>Назва проведеної роботи</b>	<b>Показник</b>	<b>Бали</b>
5.1. Керівництво курсантськими НДР (конкурсними роботами МВС/МОН ), осіб		
5.2. Керівництво науковими гуртками та товариствами		
5.3. Публікації курсантів (студентів, слухачів) і з курсантами, шт.		
- статті (міжнародні/всеукраїнські)		
- тези (міжнародні/всеукраїнські)		
5.4. Підготовка переможців конкурсу НДР (конкурсних робіт МВС/МОН інше), олімпіад:		
- міжнародного рівня;		
- всеукраїнського рівня;		
- обласного рівня;		
- серед ЗВО зі специфічними умовами навчання,		
- внутрішньо університетські		
5.5. Підготовка переможців змагань		
- міжнародного рівня;		
- всеукраїнських змагань;		
- обласних змагань		
<b>6. ІНШІ ВИДИ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА</b>		
<b>Назва проведеної роботи</b>	<b>Показник</b>	<b>Бали</b>
6.1. Стажування:		
6.1.1. Міжнародне (очне/дистанційне)		
6.1.2. На території України (очне/дистанційне)		
6.2. Підвищення кваліфікації (участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, воркшопах тощо)		
6.2.1. Міжнародне (очне/дистанційне)		
6.2.2. На території України (очне/дистанційне)		
6.3. Виховна робота зі здобувачами (вказуються конкретні види виконаної роботи)		

6.4. Профорієнтаційна робота (вказуються конкретні види роботи)		
6.5. Участь у роботі: приймальної комісії		
ЕК		
конкурсних комісій наукових робіт МОН або МВС України		
Юридичної клініки		
6.6. Участь у розробці стандартів: державних		
галузевих		
6.7. Організація науково-практичних конференцій, олімпіад (член оргкомітету, секретар конференції тощо)		
6.8. Член редколегії журналу (фахового видання)		
6.9. Членство у радах:		
6.9.1. Навчально-методичній раді		
6.9.2. Науковій раді		
6.9.3. Вченій раді університету		
6.9.4. В спеціалізованій Вченій раді		
6.9.5. Експертній або фаховій раді		
6.9. Ведення поточної документації		
7. Гарант освітньої програми		
8. Організація та проведення факультативних занять		
9. Проведення акредитаційної експертизи як керівник/член експертної групи (наказ НАЗЯВО)		
10. Участь у засіданнях експертних рад чи навчально-методичних комісій МОН України		
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ</b>		

Науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )