

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про гаранта освітньої програми спеціальності**  
**Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

Дніпро  
2021

## **I. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає порядок призначення, мету, основні завдання, статус, функції, права і відповідальність гаранта освітньої програми зі спеціальності Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС).

1.2. В університеті реалізуються процеси розробки і затвердження освітніх програм таким чином, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Кваліфікації здобувачів вищої освіти, що отримані в результаті навчання за освітньою програмою, повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.3. Положення про гаранта освітньої програми ДДУВС враховує вимоги Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 (зі змінами), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).

1.4. Метою Положення про гаранта освітньої програми зі спеціальності є вдосконалення організації розробки, впровадження та реалізації освітніх програм, розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у ДДУВС.

1.5. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу ДДУВС та оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

1.6. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

## **II. Призначення гаранта освітньої програми та його основні завдання**

2.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Цей працівник може виступати Гарантом лише однієї освітньої програми.

2.2. Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та періодично звітує перед Вченою радою Університету щодо стану її реалізації.

2.3. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта освітньої програми, як правило, покладаються на керівника проектної групи або групи забезпечення (випускової кафедри), якщо він не виступає Гарантом іншої освітньої програми.

2.4. Гарантом може бути особа, яка відповідає наступним вимогам:

- працює за основним місцем роботи в ДДУВС на посаді науково-педагогічного або наукового працівника університету;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років;
- не є гарантом іншої освітньої програми.

2.5. Пропозиції щодо кандидатури гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти вперше подаються керівником проектної групи з числа членів групи забезпечення (випускової кафедри) спеціальності та виносяться на погодження із Вченою радою факультету та затвердження Вченою радою ДДУВС.

2.6. Пропозиції щодо зміни гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти подаються керівником групи забезпечення (випускової кафедри) спеціальності та вносяться на затвердження Вченою радою ДДУВС за погодженням із вченою радою факультету.

2.7. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками несе відповідальність за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми.

2.8. Якість та відповідність освітніх програм певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечуються особисто гарантом освітньої програми, робочою групою та зацікавленими сторонами.

2.9. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, наказами та розпорядженнями ректора університету та іншими нормативними документами.

2.10. Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості освітньої програми (Додаток 1) та освітньої діяльності щодо її реалізації. Основними завданнями гаранта освітньої програми є наступні:

- 1) відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- 2) забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти;

3) здійснює загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

4) організовує заходи, які спрямовані на запити стейкхолдерів, актуалізацію освітньої програми з урахуванням вимог сучасних тенденцій розвитку освіти;

5) координує роботу із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

6) забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

7) забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

8) здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

9) надає до навчально-методичного відділу проект освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті університету для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

10) координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній сфері;

11) здійснює загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;

12) здійснює направлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів.

### **III. Функції гаранта освітньої програми**

#### **3.1. Функції гаранта освітньої програми щодо розробки освітньої програми зі спеціальності є наступними:**

3.1.1. Координація роботи членів робочої групи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

3.1.2. Забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти для певного рівня та відповідної спеціальності;

3.1.3. Визначення цілей освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією ДДУВС.

### **3.2. Функції гаранта щодо реалізації освітньої програми зі спеціальності:**

3.2.1. Координація діяльності структурних підрозділів Університету щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, а також досвіду вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти в реалізації аналогічних освітніх програм;

3.2.2. Організація роботи із обговорення, оновлення, погодження та затвердження освітньої програми, навчального плану та підготовки забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

3.2.3. Координація заходів, спрямованих на просування та презентацію освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

3.2.4. Контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми певного рівня вищої освіти з відповідної спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації на офіційному веб-сайті Університету.

### **3.3. Функції гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:**

3.3.1. Контроль та координація заходів щодо забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

3.3.2. Контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми;

3.3.3. Ініціювання обговорення актуальності та самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми, надання пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;

3.3.4. Контроль та удосконалення практичної складової освітнього процесу здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі, шляхом організації співробітництва з роботодавцями щодо їх подальшого працевлаштування;

3.3.5. Досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг в межах України та за кордоном;

3.3.6. Контроль своєчасного оприлюднення на офіційному веб-сайті ДДУВС інформації щодо стану реалізації освітньої програми;

3.3.7. Здійснення погодження робочих програм навчальних дисциплін та силабусів спільно з членами Вченої ради факультету;

3.3.8. Здійснення заходи із популяризації та дотримання норм і принципів академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

#### **3.4. Функції гаранта щодо акредитації освітньої програми зі спеціальності:**

3.4.1. Організація та загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному веб-сайті ДДУВС;

3.4.2. Передача до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та супроводжуваних документів;

3.4.3. Узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті ДДУВС програми перебування експертної групи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти під час проведення акредитаційної експертизи;

3.4.4. Виконання функцій контактної особи від ДДУВС з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;

3.4.5. Ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті ДДУВС звіту групи експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;

3.4.6. Участь (за необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

#### **IV. Права та обов'язки гаранта освітньої програми**

4.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право на:

- узгодження закріплення дисциплін за науково-педагогічними працівниками кафедр;

- забезпечення співпраці зі структурними підрозділами ДДУВС;

- прийняття участі у робочих групах, на випускових кафедрах, вчених радах факультетів, Вченій раді ДДУВС, на яких розглядаються питання, що можуть вплинути на реалізацію освітньої програми;

- прийняття участі у зібраннях зі стейкхолдерами, де обговорюються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

- винесення на розгляд кафедри пропозицій щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- забезпечення співпраці із завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення

пропозицій щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;

- прийняття участі у визначенні умов прийому на навчання за освітньою програмою, реалізацію освітньої програми, розробку навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

- забезпечення співпраці зі стейкхолдерами щодо активного залучення їх до процесу перегляду освітньої програми;

- прийняття участі у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою спеціальності;

- надання пропозицій адміністрації ДДУВС щодо покращення кадрового, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримання від підрозділів ДДУВС необхідної інформації, консультації та сприяння щодо забезпечення реалізації освітньої програми;

- презентацію освітньої програми на заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

4.2. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її забезпечення;

- визначати зміст освітньої програми та заходи щодо підвищення якості навчання за результатами оцінювання якості освіти, об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;

- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- сприяти, спільно із відділенням забезпечення якості освітньої діяльності ДДУВС, впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

- визначати перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, можливість отримання подвійних дипломів, міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;

- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці, з метою актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

– ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

## **V. Взаємодія гаранта освітньої програми зі спеціальності з іншими структурними підрозділами університету**

5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

5.2. Гарант освітньої програми взаємодіє із керівниками та членами групи забезпечення спеціальності університету у своїй діяльності.

5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з відділенням забезпечення якості освітньої діяльності ДДУВС для здійснення підготовки процесу акредитації освітніх програм.

5.4. Гарант освітньої програми взаємодіє з відділенням забезпечення якості освітньої діяльності для впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми на базі університету.

**Завідувач відділення забезпечення  
якості освітньої діяльності**

**Марія ВАКУЛИЧ**



## Засоби забезпечення гарантом якості освітньої програми

№ з/п	Перелік процедур (заходів)	Термін проведення	Показники ефективності
1	Перегляд та оновлення змісту освітньої програми	1 раз на рік (не пізніше травня місяця)	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри.
2	Залучення до перегляду та оновлення освітньої програми стейкхолдерів (роботодавців, представників академічної спільноти, здобувачів вищої освіти та інших) <i>*Прийняття участі у засіданнях кафедр щодо перегляду та оновлення освітньої програми</i>	Не менше 1-2 разів на рік (не пізніше травня місяця)	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри. Враховання отриманої інформації при проведенні перегляду та оновлення освітньої програми.
3	Оприлюднення проекту оновлення освітньої програми на сайті ДДУВС	Не менше ніж за 30 днів до її затвердження	Оприлюднення проекту оновлення освітньої програми на сайті ДДУВС.
4	Проведення моніторингу думки здобувачів вищої освіти ДДУВС щодо якості освітньої програми	2 рази на навчальний рік (у кінці кожного семестру)	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри. Враховання отриманої інформації при проведенні перегляду та оновлення освітньої програми.
5	Проведення анкетування здобувачів вищої освіти ДДУВС щодо задоволеності якістю освітніх послуг в університеті	1 раз на навчальний рік (у кінці навчального року)	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри. Враховання отриманої інформації при проведенні перегляду та оновлення освітньої програми.
6	Проведення анкетування випускників за освітньою програмою щодо задоволеності якістю освітніх послуг в університеті та якості освітньої програми (за наявності випускників за освітньою програмою)	1 раз на навчальний рік (у кінці навчального року)	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри. Враховання отриманої інформації при проведенні перегляду та оновлення освітньої програми.
7	Проведення анкетування роботодавців щодо задоволеності якістю освітньої програми	1 раз на рік (у кінці року)	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри. Враховання отриманої інформації при проведенні перегляду та оновлення освітньої програми.
8	Проведення моніторингу аналогічних чи споріднених освітніх програм у закладах вищої освіти України та світу	Протягом року	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри.
9	Залучення до викладання окремих дисциплін, тем та/або розділів дисциплін за освітньою програмою представників закордонних закладів вищої освіти (за можливістю)	Протягом року	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри.
10	Залучення до викладання окремих дисциплін, тем та/або розділів дисциплін за освітньою програмою представників роботодавців, фахівців-практиків, випускників за освітньою програмою	Протягом року	Відображення інформації в протоколах засідання кафедри.
11	Постійне відстеження оновлення та виходу освітніх стандартів за спеціальністю, професійних стандартів (для відповідних професій, посад)	Протягом року	Враховання отриманої інформації при проведенні перегляду та оновлення освітньої програми, внесення відповідних змін.