



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

НАКАЗ

29.06.26

м. Дніпро

№ 249

**Про введення в дію Положень щодо
забезпечення якості освітньої
діяльності**

З метою забезпечення якості освітньої діяльності у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ та на підставі рішення Вченої ради Дніпровського державного університету внутрішніх справ від 25.06.2026 № 14/16, затвердженого наказом ДДУВС від 25.06.2026 № 242 «Про введення в дію рішень Вченої ради Дніпровського державного університету внутрішніх справ»

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення щодо забезпечення якості освітньої діяльності:

1.1. Положення про навчально – методичне забезпечення освітнього процесу у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додається).

1.2. Положення про порядок перевірки академічних та наукових текстів на унікальність у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додається).

1.3. Положення про академічну доброчесність у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додається).

1.4. Положення про Школу академічної доброчесності у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додається).

1.5. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додається).

1.6. Кодекс корпоративної культури Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додається).

1.7. Кодекс академічної доброчесності Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додається).

1.8. Положення про комісію з питань корпоративної культури та управління конфліктами у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додається).

1.9. Порядок присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додається).

2. Внести зміни до наказу від 13.08.2024 № 505 «Про введення в дію рішення Вченої ради від 09.08.2024 №14», а саме виключити п.п. 1.4. та 1.5. П.п. 1.6. відповідно вважати п.п. 1.4.

3. Внести зміни до наказу від 09.09.2024 № 589 «Про введення в дію Положень щодо забезпечення якості освітньої діяльності», а саме виключити п.п. 1.1., 1.2., 1.3., 1.9., 1.10. П.п. 1.4.-1.8. відповідно вважати 1.1.-1.5.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о. ректора



Ігор МАГДАЛІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ,
протокол від 15.06 2026 № 14

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
від 29.06 2026 № 249

ПОРЯДОК

присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Порядок присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Порядок) є локальним нормативним актом, що визначає вимоги та процедуру присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти за результатами освоєння освітніх програм у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами), Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620, Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту», Порядку визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 р. № 576 «Про затвердження Порядку визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах», Національного класифікатору України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. № 327 «Про затвердження, внесення зміни та скасування нормативних документів» (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ, Положення про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ, Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм Дніпровського державного університету внутрішніх справ та інших нормативно-правових документів із питань освіти.

1.3. У Порядку терміни та поняття вживаються у такому значенні:

– **професійний стандарт** – затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей та/або результатів навчання здобувачів вищої освіти, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій;

– **професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація)** – визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом;

– **часткова професійна кваліфікація** – визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством України, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом;

– **процедура присвоєння професійної кваліфікації** – визначена Університетом відповідно до цього Порядку, освітніх програм та інших внутрішніх документів система заходів і вимог щодо оцінювання результатів навчання, здобутих особою в межах відповідної освітньої програми, з метою прийняття рішення про присвоєння професійної кваліфікації;

– **погодження присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) у разі відсутності професійного стандарту** – встановлення Агентством можливості закладу вищої освіти присвоювати професійну кваліфікацію, що визначена освітньою програмою, здобувачам вищої освіти на основі визначених критеріїв;

– **присвоєння професійних кваліфікацій у разі відсутності професійного стандарту** – встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача вищої освіти відповідній освітній програмі, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і присвоєно професійну кваліфікацію;

– **атестація** – встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

1.4. Університет присвоює професійні кваліфікації здобувачам відповідного рівня вищої освіти за результатами їх атестації у разі, коли освітня програма передбачає присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), а також:

– містить компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та враховують вимоги відповідних професійних стандартів та/або кваліфікаційних

характеристик (за наявності);

– передбачає практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів - для присвоєння часткової професійної кваліфікації.

1.5. Присвоєння професійних кваліфікацій здійснюють Екзаменаційні комісії, що утворюються і діють відповідно до Положення про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ.

2. Вимоги до освітніх програм, якими передбачено присвоєння професійних кваліфікацій

2.1. Реалізація в Університеті освітніх програм, які передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, ґрунтується на аналізі потреб ринку праці, замовлень і потреб зацікавлених сторін, зокрема роботодавців, враховує інші вимоги та виклики часу.

2.2. Якщо професійна програма передбачає присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), це зазначається в профілі освітньої програми. Назва професії повинна відповідати чинному Класифікатору професій.

2.3. Розроблення (зокрема формулювання цілей) і затвердження освітніх програм, які передбачають присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), здійснюється відповідно до Положення про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм Дніпровського державного університету внутрішніх справ, з урахуванням вимог відповідних професійних стандартів.

2.4. У разі присвоєння повної професійної кваліфікації освітня програма повинна забезпечити виконання всіх вимог відповідного професійного стандарту. Усі знання, вміння, навички та компетентності, передбачені професійним стандартом, мають бути враховані в освітній програмі.

2.4.1. У разі присвоєння часткової професійної кваліфікації в освітній програмі вказують, яку саме трудову (трудова) функцію (функції), визначену (визначені) відповідним професійним стандартом, може здійснювати випускник. Виконання вимог відповідних професійних стандартів забезпечується змістом підготовки (освітні компоненти, практична підготовка), поточними і семестровими контрольними заходами, атестацією.

2.5. Освітня програма, зокрема міждисциплінарна, може передбачати можливість присвоєння додаткових професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркового освітніх компонентів.

2.6. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми

може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

2.7. Обов'язковим освітнім компонентом освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації є виробнича практика, яка проводиться в умовах реальної професійної діяльності. Під час практики перевіряється та оцінюється здатність здобувача вищої освіти виконувати всі трудові функції, визначені професійним стандартом, у разі присвоєння повної професійної кваліфікації, або визначену (визначені) трудову (трудова) функцію (функції), у разі присвоєння часткової професійної кваліфікації.

3. Умови присвоєння професійних кваліфікацій

3.1. Професійні кваліфікації присвоюються здобувачам вищої освіти за таких умов:

- повне успішне виконання освітньої програми, яка передбачає присвоєння професійної кваліфікації, та індивідуального навчального плану;
- успішне проходження практичної підготовки в обсягах та за умов, необхідних для присвоєння професійної кваліфікації;
- успішна атестація, що проводиться у формах, визначених відповідною освітньою програмою.

3.2. Метою атестації є оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем вищої освіти за підсумками опанування освітньої програми. Програми атестації повинні повною мірою охоплювати всі цілі освітньої програми, без досягнення яких неможливе присвоєння професійної кваліфікації.

3.3. Атестацію здобувачів вищої освіти проводить Екзаменаційна комісія, яка створюється і діє відповідно до Положення про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ.

3.3.1. До складу Екзаменаційних комісій, які за підсумками атестації присвоюють здобувачам професійну кваліфікацію, включаються представники роботодавців, професійних об'єднань, професіонали-практики тощо, які мають рівень кваліфікації не нижчий рівня професійної кваліфікації, на присвоєння якої претендують здобувачі.

3.4. Процедура присвоєння Екзаменаційною комісією професійної кваліфікації передбачає:

- розгляд результатів теоретичного навчання здобувача;
- розгляд результатів практичної підготовки здобувача, зокрема успішне виконання обсягу виробничої (виробничих) практики (практик), необхідного для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);
- оцінювання відповіді здобувача під час атестації;

– прийняття відповідного рішення.

3.5. Екзаменаційна комісія ухвалює рішення про присудження відповідного ступеня вищої освіти, присвоєння освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), видачу відповідного документа про вищу освіту здобувачу, який виконав усі вимоги освітньої програми та індивідуального навчального плану та отримав позитивну оцінку під час атестації. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації) зазначається (зазначаються) в документі про вищу освіту.

4. Порядок погодження професійних кваліфікацій у разі відсутності професійного стандарту

4.1. У випадках, коли в Реєстрі кваліфікацій відсутній затверджений професійний стандарт, реалізація освітньої програми, що передбачає набуття здобувачами професійної кваліфікації, передбачає процедуру погодження з Національним агентством кваліфікацій (далі – Агентство).

4.2. Процедура погодження проводиться щодо професійної (их) кваліфікації (й), визначеної (их) в освітній програмі.

4.3. Університет ініціює процедуру погодження з Агентством у такі строки:

для освітньої програми першого (бакалаврського) рівня не пізніше ніж через один рік після початку її реалізації;

для освітньої програми другого (магістерського) рівня не пізніше ніж через шість місяців після початку її реалізації.

4.4. Процедура погодження є безоплатною та проводиться Агентством на підставі письмової заяви, поданої Університетом за формою, встановленою додатком 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту».

4.5. Університет має право реалізовувати освітню програму, що передбачає професійну кваліфікацію, за відсутності професійного стандарту, за умови відповідності наступним критеріям:

– наявність листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань, які долучилися до процесу оцінки змісту освітньої програми щодо достатнього обсягу формування необхідних професійних компетентностей для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), про потребу у професійній (професійних) кваліфікації (кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

– наявність затвердженого порядку присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

4.6. Для проходження процедури погодження Університет подає до

Агентства такі документи:

- обґрунтування необхідності впровадження професійної кваліфікації;
- копію освітньої програми, що передбачає присвоєння відповідної професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);
- копії листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань про потребу в професійній (професійних) кваліфікації (кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;
- копію затвердженого вченою радою університету порядку присвоєння професійних кваліфікацій;
- характеристику (опис) професійної кваліфікації за формою, встановленою додатком 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту».

4.7. Повторне погодження присвоєння професійних кваліфікацій проводиться в разі змін у переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної (их) кваліфікації (й), зміни порядку присвоєння професійної (их) кваліфікації (й) та скорочення тривалості практичної підготовки, визначеної відповідною освітньою програмою.

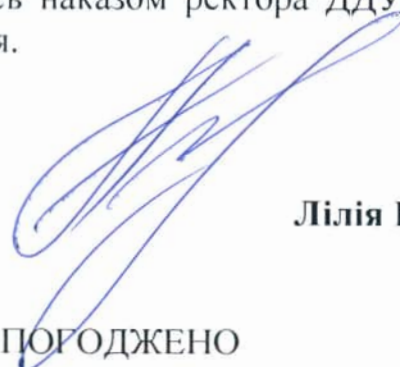
4.8. Після набрання чинності професійного стандарту гарант освітньої програми забезпечує приведення освітньої програми у відповідність до вимог професійного стандарту протягом шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його схвалення Вченою радою ДДУВС та затвердження наказом ректора ДДУВС.

5.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Вченої ради ДДУВС та затверджуватись наказом ректора ДДУВС. У такому самому порядку Положення скасовується.

**Начальник відділу
забезпечення якості освіти**



Лілія БОБРИШОВА

ПОГОДЖЕНО
Т.в.о. начальника відділу
юридичного забезпечення



Олексій МАРЧЕНКО
2026