



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

09.09.2024

м. Дніпро

№ 589

**Про введення в дію Положень щодо
забезпечення якості освітньої
діяльності**

Відповідно до наказу Дніпровського державного університету внутрішніх справ від 30.08.2024 № 571 «Про введення в дію рішень Вченої ради Дніпровського державного університету внутрішніх справ» та з метою якісного надання освітніх послуг та функціонування ефективної системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення щодо забезпечення якості освітньої діяльності:
 - 1.1. Положення про академічну доброчесність у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ.
 - 1.2. Положення про Школу академічної доброчесності Дніпровського державного університету внутрішніх справ.
 - 1.3. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ.
 - 1.4. Положення про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ.
 - 1.5. Положення про Науково-методичну раду Дніпровського державного університету внутрішніх справ.
 - 1.6. Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Дніпровського державного університету внутрішніх справ.
 - 1.7. Положення про організацію опитувань учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ.
 - 1.8. Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ.
 - 1.9. Кодекс корпоративної культури Дніпровського державного університету внутрішніх справ.

1.10. Кодекс академічної доброчесності Дніпровського державного університету внутрішніх справ.

2. Вважати такими, що втратили чинність, накази від 28.12.2019 №1217, від 28.02.2023 №149, від 30.08.2023 №753, від 23.09.2023 №862, від 07.02.2024 №94, від 05.06.2024 №357.

Контроль за виконанням рішення покласти на першого проректора Ігоря МАГДАЛІНУ.

Ректор
полковник поліції



Олександр МОРГУНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
протокол від «30» 08 2024 № 15

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного
університету внутрішніх справ від
«03» 09 2024 № 589

ПОЛОЖЕННЯ

про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ

I. Загальні положення

1.1. Положення про ректорський контроль рівня знань здобувачів вищої освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) регламентує організацію та проведення контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Міжнародного стандарту якості ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», Положення про організацію освітнього процесу у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ.

1.3. Метою ректорського контролю рівня знань є:
– визначення рівня якості викладання навчальних дисциплін;
– оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін з подальшим проведенням аналізу якості освітнього процесу.

1.4. Ректорський контроль рівня знань у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет/ДДУВС) проводиться у формі ректорських контрольних робіт (далі – РКР) у вигляді тестів (тестових завдань).

1.5. Підставою для проведення РКР є наказ ДДУВС, яким визначається графік проведення ректорського контролю рівня знань, перелік навчальних дисциплін, контингент здобувачів вищої освіти тощо.

1.6. РКР проходять здобувачі вищої освіти першого(бакалаврського) рівня та другого (магістерського) рівня вищої освіти.

1.7. РКР проводяться з навчальних дисциплін, вивчення яких завершено у попередньому семестрі навчання та формою підсумкового контролю яких є екзамен.

1.8. Протягом одного дня у здобувачів окремого курсу (окремої навчальної групи) може бути проведено не більше однієї РКР.

II. Організація, проведення та оцінювання ректорського контролю

2.1. Підготовку, організацію та проведення РКР здійснюється відділом забезпечення якості освіти спільно з інститутами/факультетами та кафедрами

ДДУВС.

2.2. РКР проводиться:

- щосеместрово, за результатами екзаменаційної сесії попереднього семестру;
- у разі планових перевірок якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- у разі підготовки до акредитації освітньої програми;
- у разі звернення здобувачів вищої освіти зі скаргою на низький рівень знань;
- у разі обґрунтованого подання кафедр, якщо поточний рівень засвоєних знань здобувачів вищої освіти є недостатнім з об'єктивних чи суб'єктивних причин з боку здобувачів.

2.3. На підставі наказу ректора ДДУВС відділ забезпечення якості освіти розробляє графік проведення РКР (додаток 1) за спеціальностями, за якими здійснюється навчання здобувачів вищої освіти.

2.4. Перелік навчальних дисциплін, з яких проводяться РКР, попередньо визначається фахівцями відділу забезпечення якості освіти та погоджується з першим проректором.

2.5. Коригування графіка допускається лише за об'єктивних причин (зміни графіка освітнього процесу, зовнішні фактори тощо).

2.6. Затверджений графік проведення РКР доводиться до учасників контролю не пізніше ніж за два тижні до початку проведення контрольного заходу.

2.7. У навчально-наукових інститутах/факультетах директором/деканом призначаються відповідальні особи за проведення РКР.

2.8. РКР проводиться очно/дистанційно у формі комп'ютерного тестування з використанням:

- освітньо-наукового порталу МВС України «МІА:Освіта», для здобувачів, що навчаються за кошти державного бюджету;
- системи управління дистанційного навчання «MOODLE», для здобувачів, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб.

2.9. Вхід до освітньо-наукового порталу «МІА:Освіта» та системи управління дистанційного навчання «MOODLE» здобувачі здійснюють з використанням акаунтів та паролів, які створюються фахівцем інформаційно-технічного відділу.

2.10. У разі, якщо явка здобувачів вищої освіти становить менше 75% від загальної кількості осіб на курсі/навчальній групі, протягом наступного тижня проводиться повторна РКР зі складанням додаткового графіку.

2.11. На випадок фактів непереборної сили (природні стихії, лиха, тощо), у разі якщо явка здобувачів зменшується до рівня 50% РКР може бути проведений у дистанційному режимі.

2.12. Відсутність здобувачів вищої освіти під час проведення РКР без поважної причини є грубим порушенням дисципліни.

2.13. РКР складається виключно з питань, сформульованих у вигляді тестів із закритою відповіддю. Визначення результатів оцінки знань кожного здобувача проходить без участі науково-педагогічних працівників.

2.14. Термін виконання РКР – 80 хвилин.

2.15. Під час виконання РКР забороняється: розмовляти, використовувати мобільний зв'язок, користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації, не передбаченими для виконання РКР.

2.16. Проведення РКР відбувається за обов'язковою присутністю фахівців відділу забезпечення якості освіти, відділу організації освітнього процесу та представників інститутів/факультетів, визначених відповідальними у наказі про проведення РКР.

2.17. Паке́т документів для РКР на кожен навчальну дисципліну розробляється відповідними кафедрами, обговорюється та затверджується на засіданні кафедри, зберігається у паперовому та електронному вигляді на кафедрі, яка його розробляла.

2.18. Відповідальність за зміст та відповідність контрольних завдань РКР робочій програмі навчальної дисципліни несе науково-педагогічний працівник, який розробляє паке́т документів та завідувач кафедри.

2.19. Паке́т РКР містить (додаток 2):

- робочу програму навчальної дисципліни;
- контрольні завдання з дисципліни (150 тестових завдань);
- відповіді на тестові завдання;
- критерії оцінювання виконання РКР.

2.20. До відділу забезпечення якості освіти подаються тестові завдання в електронному та роздрукованому вигляді за встановленим зразком (додаток 3) за 30 робочих днів до початку проведення РКР.

2.21. Оцінювання РКР здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС та національною шкалою «відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «достатньо», «незадовільно» (додаток 4).

2.22. При проведенні РКР за кожною навчальною дисципліною здобувачу вищої освіти надається 50 тестових завдань, правильне вирішення одного тестового завдання оцінюється у 2 бали.

2.23. Оцінювання рівня навичок здобувачів, що навчаються за кошти державного бюджету, з таких професійно-орієнтованих навчальних дисциплін: «Тактико-спеціальна підготовка», «Вогнева підготовка», «Спеціальна фізична підготовка», «Особиста безпека працівника Національної поліції», здійснюється згідно з критеріями та у порядку, передбаченому для службової підготовки поліцейських.

2.24. Оцінювання рівня навичок здобувачів, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб з навчальної дисципліни «Фізичне виховання» здійснюється згідно з критеріями та у порядку, визначеному у Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1045.

2.25. Результати РКР, протягом наступного дня після їх проведення, відображають у відомості РКР (додаток 5), яка підписується директором/деканом інституту/факультету та порівнюються з результатами підсумкового (семестрового) оцінювання знань з відповідної навчальної

дисципліни, що відображається у зазначеному документі. Відомість РКР передається директором/деканом інституту/факультету до відділу забезпечення якості освіти для оформлення результатів виконання РКР.

2.26. Кафедри, за якими проведено РКР, на засіданні аналізують результати РКР, обговорюють заходи щодо усунення виявлених недоліків і надають витяги з протоколів із необхідною інформацією директору/декану відповідного інституту/факультету та до відділу забезпечення якості освіти для узагальнення й аналізу не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання кафедри.

2.27. Результати аналізу РКР розглядаються на оперативній нараді за участі директора/декана інституту/факультету, після отримання витягів з протоколів засідання кафедр, із запрошенням керівників кафедр, якими викладалися навчальні дисципліни, з яких здійснювався РКР. Витяг з протоколу оперативної наради надається директором/деканом інституту/факультету до відділу забезпечення якості освіти для узагальнення не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання.

2.28. Термін зберігання аналітичних матеріалів РКР у відділі забезпечення якості освіти та відомостей з ректорського контролю на інститутах/факультетах п'ять років.

2.29. Результати РКР заслуховуються на засіданні Вченої ради Університету.

III. Прикінцеві положення

3.1. Положення затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Університету.

3.2. Зміни та доповнення до положення можуть вноситися за рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом Університету. У такому ж порядку Положення скасовується.

Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти

Лілія БОБРИШОВА

ПОГОДЖЕНО:

Т.в.о. начальника відділу
юридичного забезпечення

Юлія ЗІНУХОВА

Перший проректор

Ігор МАГДАЛІНА

ГРАФІК
проведення РКР здобувачів вищої освіти ДДУВС
інституту/факультету в осінньому/весняному семестрі 20 ____/20 ____ навчального року

Дата	Час	Навчальна група	Навчальна дисципліна	Представники ВЗЯО/ВООП	Представники інституту/факультету	Аудиторія

Начальник відділу забезпечення якості освіти

ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Директор інституту/декан факультету

ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ
РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Навчальна дисципліна _____
Освітня програма _____
Курс _____
ПІБ НПП _____

Розглянуто на засіданні кафедри _____
протокол № _____ від _____ 202 ____ р.

Завідувач кафедри

(підпис)

ім'я ПРИЗВИЩЕ

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

(приклад)

Хто вилучає речі і документи, які мають значення для кримінального провадження:

{

=слідчий (дознавач)

~працівник оперативного підрозділу

~інспектор-криміналіст

~технік-криміналіст

}

Надзвичайний стан в Україні або в окремих її місцевостях вводиться:

{

=Указом Президента України

~Постановою Верховної ради України

~Постановою Кабінету Міністрів України

~Наказом Ради національної безпеки і оборони України

}

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Надано правильну відповідь на 45-50 тестових завдань
83-89	Добре	B	Надано правильну відповідь на 42-44 тестових завдань
75-82		C	Надано правильну відповідь на 38-41 тестових завдань
68-74	Задовільно	D	Надано правильну відповідь на 34-37 тестових завдань
60-67		E	Надано правильну відповідь на 30-33 тестових завдань
35-59	Незадовільно	FX	Надано правильну відповідь на 18-29 тестові завдання
1-34		F	Надано правильну відповідь на 1-17 тестових завдань/ жодна правильна відповідь не надана

**ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Факультет/навчально-науковий інститут
Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)/другий (магістерський),
спеціальність шифр Розшифровка спеціальності, курс арабська цифра,
навчальна група **вказати жирним**

**ВІДОМІСТЬ № _____
РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

з дисципліни «Назва навчальної дисципліни»

за арабська цифра навчальний семестр

РКР проводять: посада Ім'я ПРІЗВИЩЕ.

Кафедра, яка проводила семестровий контроль –

Викладач: Ім'я ПРІЗВИЩЕ.

Дата проведення _____ . 20_____ Час проведення _____ : _____ -
_____ :

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача вищої освіти	Оцінка останнього семестрового контролю			Оцінка за РКР			Підпис особи, яка проводить РКР
		За національною шкалою	Кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС	За національною шкалою	Кількість балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Декан факультету/директор
навчально-наукового інституту
звання поліцейського*

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ
виконання ректорської контрольної роботи
здобувачами вищої освіти
групи _____

 (інституту/факультету)

Під час проведення семестрового контролю (СК)		Під час виконання ректорської контрольної роботи (РКР)	
Всього осіб у групі		Всього осіб у групі	
		Не з'явилися на РКР	
		З них:	
		з поважної причини	
		без поважної причини	
		Всього писали РКР	
З них за СК отримали:		З них за РКР отримали:	
«відмінно»		«відмінно»	
«дуже добре»		«дуже добре»	
«добре»		«добре»	
«задовільно»		«задовільно»	
«достатньо»		«достатньо»	
«незадовільно»		«незадовільно»	
Середній бал	100	Середній бал	100
Абсолютна успішність	%	Абсолютна успішність	%
Якість навчання	%	Якість навчання	%

Директор/декан
інституту/факультету

ім'я ПРІЗВИЩЕ

Посада особи, яка
проводить РКР

ім'я ПРІЗВИЩЕ

Короткий аналіз знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти
