



ПОЛОЖЕННЯ

про освітню електронну платформу

Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції, структуру та засади функціонування освітньої електронної платформи Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – Електронна платформа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

1) користувачі Електронної платформи – суб'єкти дистанційного навчання Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет); автори навчальних дистанційних курсів, інших освітніх матеріалів; особи та/або органи Університету (члени спеціалізованої секції Науково-методичної ради, Вчена рада Університету), що здійснюють експертизу навчальних дистанційних курсів, інших освітніх матеріалів; інші зацікавлені особи;

2) функціональний модуль Електронної платформи – складова частина, що реалізує певні функції Електронної платформи; функціональний модуль може працювати як незалежно, так і разом з іншими його функціональними модулями, створюючи єдину систему.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України» та інших нормативно-правових актах законодавства України.

3. Електронна платформа є спеціалізованою освітньою інформаційно-телекомунікаційною системою. Власником Електронної платформи та виключних майнових прав на її програмне забезпечення є Університет, адміністратором – відділення дистанційного навчання Університету (до створення Центру дистанційного навчання Університету), технічним адміністратором – інформаційно-технічний відділ Університету.

4. Основними цілями створення Електронної платформи є:

1) технологічне забезпечення дистанційного навчання за акредитованими освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти;

2) забезпечення можливостей для розробки дистанційних курсів (далі – ДК) науково-педагогічними працівниками (авторами курсів);

3) забезпечення можливостей для впровадження в дистанційне та змішане навчання ДК науково-педагогічними працівниками (авторами курсів та тьюторами);

4) забезпечення можливостей для супроводження, аналізу та оновлення ДК науково-педагогічними працівниками (авторами курсів та тьюторами);

5) забезпечення доступу до ДК здобувачів освіти та суб'єктів підвищення кваліфікації;

6) створення сприятливого середовища для розробки, впровадження, аналізу ефективності та вдосконалення ДК та інших електронних освітніх ресурсів і сервісів;

7) забезпечення можливостей для сторонньої оцінки якості ДК (не авторами курсів та тьюторами);

8) розвиток дистанційного навчання та підвищення цифрової компетентності учасників освітнього процесу.

II. Засади функціонування Електронної платформи

1. Адміністратор та технічний адміністратор забезпечує:

– формування та введення в експлуатацію Електронної платформи;
– в подальшому – зв'язок Електронної платформи з репозитарієм Університету, АС «Електронний деканат».

2. Електронна платформа має сервісно-орієнтовану архітектуру та складається з функціональних модулів.

3. Електронна платформа включає в себе спеціальний інформаційний ресурс, на якому в повному обсязі розміщуються дистанційні курси та інші електронні освітні ресурси для здобуття вищої освіти, підвищення кваліфікації та інших освітніх завдань.

4. Електронна платформа забезпечує безоплатний і вільний доступ зареєстрованих користувачів згідно з їхнім освітнім статусом/роллю та категорією до інформації, що в ній міститься.

III. Адміністрування Електронної платформи

1. Адміністратор Електронної платформи забезпечує:

1) адміністрування та підтримку функціонування Електронної платформи (перевірку ДК, що використовуються у дистанційній формі навчання, їхню уніфікацію згідно з встановленими уніфікованими вимогами до ДК та Правил користування Електронною платформою, проведення систематизації інших матеріалів, що містяться на Електронній платформі, та надання користувачам доступу до них);

2) клопотання про модернізацію прикладного, системного програмного та апаратного забезпечення Електронної платформи;

3) інформаційне наповнення Електронної платформи відповідно до розділу V цього Положення;

4) консультативну підтримку користувачів Електронної платформи.

2. Технічний адміністратор Електронної платформи забезпечує:

1) технічну підтримку Електронної платформи;

2) безперебійну роботу Електронної платформи та безперебійний доступ до нього користувачів;

3) збереження та захист інформації (у тому числі персональних даних), розміщеної в Електронному університеті, відповідно до законодавства;

4) взаємодію Електронної платформи з іншими інформаційно-телекомунікаційними системами Університету.

IV. Основне функціональне призначення Електронної платформи

1. Технічні та технологічні можливості Електронної платформи забезпечують:

- 1) електронну взаємодію користувачів Електронної платформи;
- 2) можливість взаємодії з іншими інформаційно-телекомунікаційними системами, базами даних, інформаційними ресурсами;
- 3) відбір, накопичення, зберігання, систематизацію, розміщення, поширення ДК, інших електронних освітніх ресурсів і сервісів, методичних, дидактичних навчальних матеріалів, засобів оцінювання тощо;
- 4) можливість формування та реалізації учасниками освітнього процесу індивідуальної освітньої траєкторії та діяльності;
- 5) підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- 6) формування структурованого переліку освітніх інформаційних ресурсів, електронних баз даних, з наявністю посилань на них;
- 7) тематичне та поточне оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти обов'язковим результатам навчання, визначеним відповідним стандартом освіти та/або освітньою чи робочою програмою навчальної дисципліни;
- 8) розмежування доступу до ДК, електронних освітніх ресурсів і сервісів Електронної платформи залежно від категорії користувачів;
- 9) надання засобів комунікації між користувачами курсу;
- 10) збирання даних щодо використання Електронної платформи, її складових та розміщеної на ній інформації;
- 11) можливість створення, ведення та використання реєстрів, баз даних відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету в галузі організації освітнього процесу;
- 12) пошук та систематизацію відображення інформації;
- 13) формування звітів за побажанням користувачів (адміністратора Електронної платформи, НПП та ін.);
- 14) відповідність вимогам щодо інклюзивного освітнього середовища;
- 15) розширення функціональних можливостей під час формування та функціонування Електронної платформи.

V. Інформаційне наповнення Електронної платформи

1. На Електронній платформі розміщуються:

- 1) сертифіковані ДК, створені для безоплатного забезпечення учасників освітнього процесу за дистанційною формою навчання, відповідно до законодавства, та ДК, схвалені кафедрами університету для навчально-методичного забезпечення дисциплін, що вивчаються з використанням технологій дистанційного навчання;

2) перелік ДК, які рекомендовані Науково-методичною радою університету для запровадження в освітній процес;

3) внутрішні нормативно-правові акти з питань функціонування Електронної платформи та надання освітніх послуг;

4) освітні стандарти, типові освітні програми, освітні та навчальні програми, методичні матеріали тощо;

5) посилання на веб-ресурси освітнього спрямування;

6) інші освітні, наукові та інформаційні ресурси, а також інформація, пов'язана із забезпеченням освітнього процесу.

2. Інформаційне наповнення Електронної платформи структурується з урахуванням рівнів освіти та категорій її користувачів і не може містити рекламу.

3. Інформаційне наповнення та оновлення Електронної платформи, крім матеріалів ДК, забезпечує Адміністратор.

4. Інформаційне наповнення та оновлення матеріалів ДК забезпечують науково-педагогічні працівники, які зареєстровані у категорії «автори курсів».

5. Наповнення Електронної платформи здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Законів України «Про інформацію», «Про авторське право і суміжні права», інших нормативно-правових актів.

VI. Права та обов'язки користувачів Електронної платформи

1. Адміністратор

1.1. Має право:

1) вживати усі заходи, передбачені цим Положенням;

2) використовувати всі можливості Електронної платформи в межах, необхідних для забезпечення виконання вимог даного Положення;

3) використовувати інші можливості, не заборонені чинним законодавством, для здійснення покладених на нього функцій;

4) за згодою безпосереднього керівника встановлювати і змінювати Правила користування Електронною платформою з метою реалізації та уточнення Положення, оперативного реагування на події, пов'язані з її роботою, а також визначати порядок введення в дію та припинення дії Правил;

5) вносити зміни в програмно-технічне забезпечення Електронної платформи з метою покращення її роботи, забезпечення виконання користувачами вимог цього Положення і Правил користування Електронною платформою, та в інших випадках, передбачених нормативними актами в галузі організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання;

6) вимагати від користувачів оформлення запитів, пов'язаних з роботою Електронної платформи, у письмовому вигляді за встановленою формою, або в іншому вигляді, передбаченому Правилами користування Електронною платформою.

1.2. Зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог цього Положення та Правил користування Електронною платформою;

2) забезпечувати роботу Електронної платформи та реалізацію всіх її можливостей відповідно до Положення та вимог чинного законодавства в галузі організації дистанційного навчання;

3) забезпечувати доступ користувачів до інформаційних матеріалів та ДК відповідно до рівня їхніх прав та керувати зміною рівнів прав користувачів;

4) вживати заходи в межах, визначених цим Положенням та Правилами користування Електронною платформою, щодо користувачів, які їх порушують;

5) здійснювати консультаційну підтримку користувачів у випадку виникнення проблем чи питань, пов'язаних з роботою Електронної платформи.

1.3. Адміністратору забороняється:

1) вдаватися до дій, що можуть становити загрозу для роботи Електронної платформи, цілісності чи конфіденційності інформаційних матеріалів та ДК, доступності інформаційних матеріалів та ДК для користувачів, або які іншим чином суперечать Положенню, Правилам користування Електронною платформою чи чинному законодавству в галузі освіти та інтелектуальної власності;

2) розголошувати, поширювати, використовувати чи змінювати доступну йому інформацію, якщо це не передбачено покладеними на нього обов'язками, цим Положенням, Правилами користування Електронною платформою чи розпорядженнями безпосереднього керівника.

2. Технічний адміністратор

2.1. Має право:

1) вживати усіх заходів, передбачених цим Положенням;

2) за погодженням з Адміністратором платформи – вносити зміни в програмно-технічне забезпечення Електронної платформи з метою покращення її роботи, забезпечення виконання користувачами вимог цього Положення і Правил користування Електронною платформою, та в інших випадках, передбачених нормативними актами в галузі організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання.

2.2. Зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог цього Положення та Правил користування Електронною платформою;

2) слідкувати за виходом нових версій програмного забезпечення, встановленого на Електронній платформі, та регулярно її оновлювати;

3) вживати заходів щодо запобігання втратам і пошкодження інформаційних матеріалів та ДК внаслідок збоїв програмного чи апаратного забезпечення Електронної платформи, некоректних дій користувачів чи спроб несанкціонованого доступу, зменшення шкоди, завданої такими ситуаціями, та забезпечувати швидке відновлення роботи Електронної платформи у випадку їх виникнення;

4) здійснювати технічну підтримку користувачів у випадку виникнення проблем чи питань, пов'язаних з роботою Електронної платформи;

5) забезпечувати захист інформації, у тому числі персональних даних, що розміщуються на Електронній платформі, від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та блокування доступу.

2.3. Технічному адміністратору забороняється:

1) вдаватися до дій, що можуть становити загрозу для роботи Електронної платформи, цілісності чи конфіденційності інформаційних матеріалів та ДК, доступності інформаційних матеріалів та ДК для користувачів, або які іншим чином суперечать Положенню, Правилам користування Електронною платформою чи чинному законодавству в галузі освіти та інтелектуальної власності;

2) розголошувати, поширювати, використовувати чи змінювати доступну йому інформацію, якщо це не передбачено покладеними на нього обов'язками, цим Положенням, Правилами користування Електронною платформою чи розпорядженнями безпосереднього керівника.

3. Користувачі (автори курсів, тьютори тощо) Електронної платформи

3.1. Мають право:

1) реєструватися та мати доступ до інформації, розміщеної на Електронній платформі;

2) створювати ДК з навчальних дисциплін, коригувати їхнє наповнення та керувати створеними ДК;

3) встановлювати додаткові обмеження та вимоги, що є обов'язковими для виконання здобувачами вищої освіти та не суперечать Положенню і Правилам користування Електронною платформою;

4) здійснювати інтерактивну взаємодію з іншими користувачами Електронної платформи через електронний кабінет, форум, чат тощо;

3) отримувати консультаційну допомогу Адміністратора з питань користування Електронною платформою;

4) користуватися всіма засобами, які надаються Електронною платформою користувачам згідно з категорією користувача, за винятком заборонених Положенням чи Правилами користування Електронною платформою;

5) повідомляти про проблеми, що виникають при роботі з Електронною платформою, за допомогою засобів, визначених Правилами користування Електронною платформою.

3.2. Зобов'язані:

1) дотримуватись вимог внутрішніх нормативних документів щодо користування Електронною платформою та розміщеними на ній інформаційними ресурсами;

2) поважати права, свободи та законні інтереси всіх користувачів Електронної платформи;

3) дотримуватись вимог законодавства щодо захисту авторських і суміжних прав;

4) підтримувати в актуальному стані створені ДК;

5) вказувати повні та достовірні дані про себе при реєстрації та постійно слідкувати за їх повнотою і достовірністю.

3.3. Користувачу (автор курсів, тьютор тощо) Електронної платформи забороняється:

1) використовувати Електронну платформу для потреб, не пов'язаних з освітнім процесом;

2) розголошувати дані свого реєстраційного запису чи дозволяти іншим особам користуватися Електронною платформою, використовуючи його реєстраційний запис;

3) володіти чи намагатися отримати більш ніж один реєстраційний запис кожного рівня прав;

4) розголошувати відому йому інформацію іншим особам, якщо ця інформація не стосується виключно цих осіб або не може бути отримана стандартними засобами Електронної платформи всіма іншими користувачами незалежно від рівнів їхніх прав;

5) чинити дії, які можуть спричинити розкриття чи зміну інформації, яка недоступна для цього користувача стандартними засобами Електронної платформи;

6) чинити дії, які можуть викликати вихід з ладу Електронної платформи чи поставити під загрозу її роботу, цілісність чи конфіденційність інформації;

7) поширювати неправдиві чи конфіденційні дані чи дані, що можуть ображати інших осіб;

8) використовувати Електронну платформу з метою агітації чи реклами;

9) використовувати чи поширювати інформацію, якщо це суперечить законодавству про охорону авторських прав нормативно-правових актів законодавства України та міжнародних нормативно-правових актів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

3.4. Користувач (автор курсів, тьютор тощо) Електронної платформи несе відповідальність за:

1) зміст інформації, розміщеної ним на Електронній платформі;

2) усі дії, здійснені будь-ким з моменту входу в Електронну платформу з використанням його реєстраційного запису;

3) повноту та достовірність його реєстраційних даних та збереження їх у таємниці;

4) нерозголошення доступної йому інформації без згоди Адміністратора чи особи, якої стосується інформація;

5) керування створеними курсами в межах можливостей, що надаються йому Електронною платформою. Зокрема, автор курсів та/або тьютор відповідає за зміст файлів, що завантажуються, надання доступу до курсів здобувачам вищої освіти, вивчення ними курсів, складання тестів та користування іншими засобами, доступ до яких контролюється автором курсу та/або тьютором, а також за дії інших науково-педагогічних працівників, яким він делегував усі або частину своїх прав щодо адміністрування та керування курсом;

6) доцільність і коректність встановлених ним додаткових вимог і обмежень, ознайомлення користувачів з ними та контроль за їх дотриманням.

4. Користувачі (здобувачі вищої освіти) Електронної платформи

4.1. Мають право:

1) реєструватися на ДК з навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою, за якою вони навчаються;

2) використовувати Електронну платформу для вивчення ДК з навчальних дисциплін, передбачених освітньою програмою, за якою вони навчаються;

3) користуватися всіма засобами, які надаються Електронною платформою здобувачам вищої освіти, за винятком заборонених Положенням, Правилами користування Електронною платформою чи авторами та/або тьюторами курсів, на які вони зареєстровані;

4) отримувати допомогу щодо користування Електронною платформою та повідомляти про проблеми, що виникають при роботі з нею, за допомогою засобів, визначених Правилами користування Електронною платформою.

4.2. Зобов'язані:

1) дотримуватись вимог внутрішніх нормативних документів щодо користування Електронною платформою та розміщеними в ній інформаційними ресурсами;

2) поважати права, свободи та законні інтереси всіх користувачів;

3) дотримуватись вимог законодавства щодо захисту авторських та суміжних прав;

4) вказувати повні та достовірні дані про себе при реєстрації та постійно слідкувати за їх повнотою та достовірністю.

4.3. Користувач (здобувач вищої освіти) Електронної платформи несе повну відповідальність за:

1) усі дії, здійснені будь-ким з моменту входу в Електронну платформу з використанням власного реєстраційного запису;

2) повноту та достовірність власних реєстраційних даних і збереження їх у таємниці;

3) дотримання принципів академічної доброчесності та етики.

VII. Порядок доступу користувачів до інформаційних ресурсів Електронної платформи

1. Гіперпосилання на Електронну платформу розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

2. Електронна платформа забезпечує доступ користувачам незалежно від виду браузера, що використовується (із застосуванням принципу технологічної нейтральності).

3. Доступ користувачів до функціональних модулів із застосуванням процедури автентифікації здійснюється відповідно до функціональних можливостей Електронної платформи.

4. Електронна ідентифікація осіб, уповноважених здійснювати наповнення контентом та вносити зміни до ДК, розміщених на Електронній платформі, здійснюється з використанням схем електронної ідентифікації через інтегровану систему електронної ідентифікації.

5. Доступ до матеріалів ДК надається автором курсу або тьютором шляхом реєстрації на курс.

VIII. Захист інформації на Електронній платформі

1. Захист інформації, у тому числі персональних даних, що розміщуються на Електронній платформі, від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації та

блокування доступу до неї здійснює технічний адміністратор відповідно до Правил користування Електронною платформою.

2. Система захисту Електронної платформи забезпечує:

1) перевірку повноважень користувачів щодо виконання певних дій на Електронній платформі;

2) реєстрацію подій, пов'язаних із доступом до розміщених на Електронній платформі ДК, результатів ідентифікації та автентифікації користувачів, фактів зміни повноважень користувачів, результатів перевірки цілісності засобів захисту інформації;

3) реєстрацію подій, що відбуваються на Електронній платформі і стосуються її безпеки;

4) блокування несанкціонованих дій щодо інформаційного наповнення Електронної платформи та автоматичне інформування відповідальної особи технічного адміністратора е-платформи про вчинення таких дій;

5) резервне копіювання і засоби відновлення інформаційного наповнення Електронної платформи, розміщеного на її апаратних ресурсах;

6) перевірку цілісності баз даних, розміщених на Електронній платформі;

7) збереження та конфіденційність створеної бази результатів навчальної діяльності (тестування, індивідуальні завдання, екзаменаційні роботи тощо) здобувачів вищої освіти.

ІХ. Прикінцеві положення

1. У випадку порушення користувачем вимог цього Положення до нього може бути застосовано один чи кілька заходів:

1) попередження;

2) скасування реєстрації на певному ДК;

3) блокування ІР-адреси комп'ютера користувача;

4) блокування реєстраційного запису користувача;

5) видалення реєстраційного запису.

2. Положення є обов'язковим для виконання Адміністратором та всіма користувачами Електронної платформи.

3. Чинною редакцією Положення є редакція, розміщена на Електронній платформі та офіційному сайті ДДУВС.

**Начальник
навчально-методичного відділу**

Олена АКІМОВА