

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Дніпропетровського державного  
університету внутрішніх справ

А.С.С. д.д.д.д. протокол № 16

Введено в дію наказом

Дніпропетровського державного  
університету внутрішніх справ

31.08.2023 № 789

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію та порядок проведення ректорського контролю рівня  
сформованості компетентностей здобувачів вищої освіти  
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про ректорський контроль рівня сформованості компетентностей здобувачів вищої освіти Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС) (далі – Положення) є нормативним документом, що регламентує організацію та проведення контролю рівня сформованості компетентностей здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Міжнародного стандарту якості ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», Положення про організацію освітнього процесу у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ.

1.3. Ректорський контроль рівня сформованості компетентностей здобувачів вищої освіти (далі – РК) – контрольний захід щодо вивчених навчальних дисциплін, який проводять із метою оцінювання рівня сформованості компетентностей здобувачів, визначення рівня якості викладання освітніх компонентів та контролю за якістю вищої освіти.

РК є одним з елементів системи внутрішнього забезпечення якості освіти та використовується для внутрішнього моніторингу якості підготовки здобувачів. РК проводиться з обов'язкових компонентів освітньої програми

згідно з навчальним планом за яким передбачений такий вид підсумкового контролю, як екзамен.

1.4. Функціями РК є такі:

- контролююча – отримання інформації про хід пізнавальної діяльності здобувачів, перевірка ефективності методів і прийомів викладання, які застосовуються науково-педагогічними працівниками та спрямовані на формування відповідних компетентностей у здобувачів;

- навчальна – більш глибоке засвоєння здобувачами програмного матеріалу;

- діагностично-керуюча – виявлення причин труднощів, які виникають у здобувачів під час навчання, прогалин у знаннях і вміннях, розроблення рекомендацій щодо їх усунення;

- стимулюючо-мотиваційна – стимулювання мотивації здобувачів поліпшувати свої результати, самореалізовуватися в навчанні;

- розвивальна – формування самостійного творчого мислення здобувачів, умінь робити висновки, узагальнювати, застосовувати знання у змінених або нових ситуаціях, визначати головне тощо;

- виховна – формування дисциплінованості, відповідальності, активності, самостійності, адекватної самооцінки, критичного ставлення здобувачів до своїх досягнень.

1.5. РК проводиться за наказом ДДУВС у формі ректорських контрольних робіт (далі – РКР) у вигляді тестів (тестових завдань).

1.6. Відтермінований РКР проводиться через певний проміжок часу після вивчення навчальної дисципліни. Цей вид контролю не впливає на підсумкову оцінку, яку здобувачі отримують за вивчення навчальної дисципліни, а проводиться для визначення рівня залишкових знань здобувачів, контролю якості освітнього процесу, а також для вдосконалення викладання навчальної дисципліни. Як правило, відтермінований РКР проводиться з навчальної дисциплін, вивчення яких було завершено у попередньому семестрі.

1.7. Поточний РКР може проводитися за програмою всієї навчальної дисципліни або за її окремими темами, що були вивчені в поточному семестрі, а його результати демонструють готовність здобувачів до підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни. Результати поточного РКР обов'язково повинні бути враховані при визначенні загальної суми балів, яку здобувачі отримують протягом семестру за вивчення навчальної дисципліни. Здобувачам, які не брали участь у поточному РКР з неповажних причин, виставляється оцінка «нуль».

1.8. Оцінювання рівня сформованості компетентностей у формі РКР здійснюється щодо здобувачів: 2 курсу, які навчаються на початковому рівні вищої освіти; 2-4 курсів, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти; а також 1-2 курсів, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти денної форми навчання.

1.9. Протягом одного дня у здобувачів окремого курсу (окремої навчальної групи) може бути проведено не більше однієї РКР.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ**

2.1. РК проводиться відповідно наказу ректора ДДУВС:

2.1.1. **Обов'язково:** один раз на семестр з метою оцінювання рівня сформованості компетентностей здобувачів з обов'язкових компонентів згідно освітньої програми та навчальному плану, які вивчалися відповідним курсом, за якими передбачений такий вид підсумкового контролю, як екзамен.

2.1.2. **Додатково:**

- на вимогу керівництва університету, проректора за напрямом;
- за поданням навчально-методичного відділу, якщо за результатами семестрового контролю якість знань здобувачів окремого курсу (оцінки «5» і «4») з конкретної навчальної дисципліни становить менше 50 %;
- за обґрунтованим поданням кафедри (з оформленням відповідного витягу з протоколу засідання кафедри) у разі якщо на думку науково - педагогічного працівника цієї кафедри поточний рівень засвоєних знань здобувачів з конкретної навчальної дисципліни є недостатнім з об'єктивних чи суб'єктивних причин з боку здобувачів;
- у разі письмового звернення здобувачів окремого курсу (за підписами не менше 50 % від загальної кількості осіб на курсі), батьківського комітету зі скаргою на низький рівень викладання.

2.2. РКР проводиться через 1-3 місяці від початку теоретичного навчання семестру, наступного після закінчення вивчення навчальної дисципліни (її завершеної частини), з якої прийнято підсумковий контроль – екзамен за темами, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни згідно з графіком проведення РКР, затвердженим відповідним наказом.

2.3. Перелік навчальних дисциплін, з яких проводяться РКР, попередньо визначається фахівцями навчально-методичного відділу, відділення забезпечення якості освіти та узгоджується з адміністрацією відповідного факультету (навчально-наукового інституту).

2.4. РКР проводиться очно або у формі комп'ютерного тестування з використанням технологій дистанційного навчання:

- Освітньо-науковий портал МВС України «МІА:Освіта» (далі – «МІА:Освіта») – для здобувачів, що навчаються за кошти державного бюджету;
- системи управління дистанційним навчанням «MOODLE» (далі – СУДН «MOODLE») – для здобувачів, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб.

2.5. РКР складається виключно з питань, сформульованих у вигляді тестів із закритою відповіддю. Визначення результатів оцінки знань кожного здобувача

проходить без участі науково-педагогічного працівника. Термін виконання РКР - 2 академічні години.

#### 2.6. Організація проведення РКР уміщує в себе:

- надання факультетами (навчально-науковими інститутами) пропозицій до графіків проведення ректорського контролю рівня сформованості компетентностей здобувачів вищої освіти (далі – Графіки) та подання їх до навчально-методичного відділу протягом перших трьох днів після початку семестру;
- підготовку навчально-методичним відділом проєкта наказу про проведення РКР, який має містити: Графіки (додаток 1); список осіб, залучених до проведення та перевірки РКР (з числа працівників навчально-методичного відділу та факультетів (навчально-наукових інститутів));
- доведення до відома здобувачам Графіків забезпечується відповідними факультетами (навчально-науковими інститутами) не пізніше ніж за тиждень до найближчої дати проведення РКР згідно з Графіком;
- укладання пакету документів для проведення РКР, що містить: робочу програму навчальної дисципліни; контрольні завдання з навчальної дисципліни у формі тестових завдань; ключі для перевірки до тестів.

2.7. Пакет документів для РКР на кожен навчальну дисципліну розробляється відповідними кафедрами, обговорюється та затверджується на засіданні кафедри, зберігається 1 рік у паперовому і електронному варіанті на кафедрі, яка його розробляла.

Відповідальність за зміст та відповідність контрольних завдань РКР робочій програмі навчальної дисципліни несе завідувач кафедри або особа, яка виконує його обов'язки.

2.8. У певних виняткових обставинах, наприклад, під час дії карантинних обмежень, воєнного стану, РКР може бути проведений у дистанційному режимі, за умови одночасного виконання завдань всіма здобувачами з кожної навчальної дисципліни. Присутність здобувачів у комп'ютерних класах або їх знаходження в онлайн режимі під час дистанційного виконання РКР забезпечується факультетом (навчально-науковим інститутом).

2.9. Оцінювання рівня сформованості компетентностей (навичок) здобувачів, що навчаються за кошти державного бюджету, з таких професійно-орієнтованих навчальних дисциплін: «Тактико-спеціальна підготовка», «Вогнева підготовка», «Спеціальна фізична підготовка», «Особиста безпека працівника Національної поліції», здійснюється згідно з критеріями та у порядку, передбаченому для службової підготовки поліцейських.

2.10. Оцінювання рівня сформованості компетентностей здобувачів, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб з навчальної дисципліни «Фізичне виховання» здійснюється згідно з критеріями та у порядку, визначеному у Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної

підготовленості населення України, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1045.

2.11. Вхід до «МІА:Освіта», СУДН «MOODLE» здобувачі здійснюють з використанням аккаунтів та паролів, які створюються фахівцем інформаційно-технічного відділу.

2.12. Дані щодо результатів проведення РКР з окремої освітньої компоненти вважаються репрезентативними, якщо явка здобувачів конкретного курсу (навчальної групи) становила не менше 75 %.

У разі якщо явка здобувачів конкретного курсу (навчальної групи) становила менше 75 % від загальної кількості осіб на курсі (у навчальній групі) та протягом тижня проводиться повторна РКР на цьому курсі (у цій навчальній групі) зі складанням додаткового графіку для здобувачів.

На випадок фактів непереборної сили (природні стихії, лиха, тощо) явка здобувачів зменшується до рівня 50 %.

### **3. ВИМОГИ ДО ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

3.1. Тестові завдання для проведення РКР з обов'язкових компонент розробляється науково-педагогічним працівником кафедри, призначеним відповідальним за надання тестових завдань, обговорюється та затверджується на засіданні кафедри протягом першого місяця теоретичного навчання відповідного семестру, зберігається в електронному варіанті на кафедрі, яка його розробляла. Відповідальність за зміст та відповідність тестових завдань РКР робочій програмі навчальної дисципліни несе особа, яка розробляла тестові завдання.

3.2. Зміст питань для проведення РКР відповідає рівню компетентностей, що визначені в освітній програмі, як очікувані результати навчання, на здобуття яких спрямовано вивчення обов'язкової компоненти.

3.3. Тестовий варіант завдання для проведення РКР з навчальних дисциплін повинен містити 50 тестових завдань рівнозначної складності з 4 варіантами відповідей. Завдання мають рівномірно охоплювати основні теми (розділи) навчальної дисципліни, що вивчалася у попередньому семестрі. За умов тестування в «МІА:Освіта», СУДН «MOODLE» завдання розробляються з урахуванням можливостей відповідних систем.

3.5. Введення тестових завдань до «МІА:Освіта» та СУДН «MOODLE» здійснюється фахівцем інформаційно-технічного відділу. Після вводу тестових завдань згідно з графіком проведення РКР, фахівець навчально-методичного відділу здійснює перевірку оформлення завантажених тестових завдань. Така перевірка обов'язково проводиться до початку виконання РКР.

## 4. ПЕРЕВІРКА І ОЦІНЮВАННЯ РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

### 4. Перевірка і оцінювання РКР.

4.1. Принципами та критеріями оцінювання рівня сформованості компетентностей під час проведення РКР є такі:

- об'єктивність – успішність кожного здобувача повинна бути оцінена неупереджено, з максимальною точністю;
- гласність – можливість здобувача ознайомитися з результатами проведення РК, що забезпечується факультетами;
- валідність РК – відповідність контрольних завдань тому, що намічено перевірити; охоплення основного змісту навчальної дисципліни;
- диференційованість оцінювання – врахування специфіки програмного матеріалу, предмета;
- етичність – поважне ставлення до здобувача;
- всебічність оцінювання – оцінювання повинно охоплювати всі розділи пройдені навчальної програми.

4.2. РКР мають бути перевірені не пізніше наступного робочого дня після їх проведення.

4.3. Перевірку РКР за ключами для перевірки проводять працівники навчально-методичного відділу та факультетів (навчально-наукових інститутів), визначені у наказі про проведення РК.

4.4. Кожна правильна відповідь на 1 тестове завдання оцінюється у 2 бали. Загальний підсумок за 100-бальною шкалою формується як результат складання суми балів, отриманих за правильні відповіді. Сума балів, отриманих за 100-бальною шкалою, переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ, затвердженого наказом ДДУВС.

4.5. Проведення РКР та оцінювання здобувачів з навчальних дисциплін, зазначених у п. 2.7, 2.8 цього Положення, відбувається за обов'язковою присутністю працівників навчально-методичного відділу та факультетів (навчально-наукових інститутів), визначених у наказі про проведення РК.

4.6. Результати РК протягом наступного дня після проведення РКР відображають у відомості РКР (додаток 2), яка підписується деканом відповідного факультету (директором навчально-наукового інституту), та зіставляють з результатами підсумкового (семестрового) оцінювання знань з відповідної навчальної дисципліни, що відображається у зазначеному документі. Відомість РКР передається деканом відповідного факультету (директором навчально-наукового інституту) негайно після складання до навчально-методичного відділу для оформлення результатів виконання РКР, де також

наводиться порівняння із результатами семестрового оцінювання знань.

4.7. Кафедри, якими викладалися навчальні дисципліни, за якими проведено РКР, на найближчому після закінчення перевірки РКР засіданні кафедри аналізують результати РКР, обговорюють заходи щодо усунення виявлених недоліків у рівні сформованості компетентностей і надають витяги з протоколів із необхідною інформацією деканові відповідного факультету (директорові навчально-наукового інституту) та до навчально-методичного відділу для узагальнення й аналізу не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання кафедри.

4.8. Результати аналізу РКР розглядаються на оперативній нараді за участі декана факультету (директора навчально-наукового інституту), найближчій після отримання витягів з протоколів від кафедр, із запрошенням керівників кафедр, якими викладалися навчальні дисципліни, з яких здійснювався РКР. Витяг з протоколу оперативної наради надається деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) проректорові за напрямом та до навчально-методичного відділу для узагальнення не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання.

4.9. Проректор за напрямом доповідає про результати РК на засіданні ректорату протягом одного місяця після закінчення перевірок усіх РКР.

**Начальник  
навчально-методичного відділу**



**Світлана КИРИЧЕНКО**

**ПОГОДЖЕНО**  
**Начальник  
відділу юридичного забезпечення**



**Тетяна СТЕХІНА**

**Перший проректор  
полковник поліції**



**Олександр ЮНІН**