

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ

І.П. О.П. Д.В.З. протокол № 16

Введено в дію наказом

Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ

З.І.С.В. Д.О.В.З. № 789

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів
про вищу освіту та академічних довідок
у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Положенням встановлюється процедура замовлення, друку, видачі та обліку документів про вищу освіту, академічних довідок, перелік і зразки яких затверджені відповідними нормативними документами і видаються Дніпропетровським державним університетом внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Це Положення розроблене відповідно до:

- статті 7 Закону України від 1 липня 2014 року № 1556-VII України «Про вищу освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)»; наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 року № 249 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 02 листопада 2020 року № 1351) «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка»; наказу Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки»; наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 № 164 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка».

1.3. Документ про вищу освіту – інформація (у тому числі персональні дані), створена (унесена закладом освіти) та сформована в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) лише за акредитованою

освітньою програмою згідно з Переліком обов'язкової інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту, відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом із зазначенням найменування органу (органів) акредитації та внесена до Реєстру про здобуті особою ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, спеціальність, спеціалізацію та освітню програму (у деяких випадках – професійну кваліфікацію), або документ про вищу освіту, виготовлений відповідно до законодавства України, що діяло на момент його видачі.

2. ТЕРМІНИ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ В ПОЛОЖЕННІ

2.1. Здобувач вищої освіти (далі – здобувач) – особа, яка навчається в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного освітнього ступеня й освітньої кваліфікації (студент, слухач, курсант).

2.2. Відповідальна особа (особи) за створення (формування) замовлень на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них та внесення їх до ЄДЕБО (далі – відповідальна особа) – особа, яка є штатним працівником Університету і на яку покладені обов'язки щодо створення (формування) замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та внесення їх до ЄДЕБО.

2.3. Документ про вищу освіту (далі – диплом) – інформація (у тому числі персональні дані), сформована в ЄДЕБО згідно з нормативними документами та відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом про здобуті особою ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, освітню програму, спеціальність та професійну кваліфікацію.

2.4. Додаток до диплома європейського зразка (далі – додаток) – інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на бланку, яка є невід'ємною частиною диплома, та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту й статусу навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу.

2.5. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу й накопичення кредитів, що використовуються в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувачів, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС.

2.6. Академічна довідка (далі – довідка) – документ встановленого зразка, що містить інформацію (відомості) про результати навчання, назви навчальних дисциплін, отримані оцінки й здобуту кількість кредитів ЄКТС, який надається особам, відрахованим із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою.

2.7. Замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту та додатках до них (далі – замовлення) – електронний документ, створений (сформований) Університетом в ЄДЕБО на основі

верифікованих даних та збережений у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.8. Підтвердження замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту (далі – підтвердження) – електронний документ, створений (сформований) Університетом в ЄДЕБО на основі замовлення, що підтверджує достовірність і актуальність відомостей, внесених у ЄДЕБО.

2.9. Журнал реєстрації виданих дипломів – (далі – журнал) – документ, сторінки якого нумеруються, прошиваються та скріплюються підписом та печаткою. У журнал вноситься інформація про здобувачів, які закінчили Університет, за роками випуску із зазначенням номера реєстрації, дати видачі диплома та додатка до нього, серій та номерів диплома й додатка. Факт видачі диплома засвідчується підписами особи, що видала диплом та особи, яка його отримала.

2.10. Реєстраційний номер диплома – присвоєний в ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про вищу освіту, що є ідентифікатором документа в Реєстрі документів про вищу освіту ЄДЕБО та складається із серії (літери та двох цифр) та порядкового номера з шести цифр, які визначаються технічним адміністратором ЄДЕБО.

3. ДОКУМЕНТИ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

3.1. Документи про вищу освіту замовляються й видаються випускникам Університету, які у повному обсязі виконали вимоги акредитованої освітньої програми та успішно пройшли атестацію.

3.2. Документи про вищу освіту, що видаються Університетом, виготовляються з дотриманням чинного законодавства, заповнюються двома мовами – українською та англійською, при цьому перевагу, у разі наявності будь-яких розбіжностей, має текст українською мовою. Перелік обов'язкової інформації, яка повинна міститися в документі про вищу освіту, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.3. Перелік документів про вищу освіту, що видаються Університетом:

- диплом молодшого бакалавра (додаток 1);
- диплом бакалавра (додаток 2);
- диплом магістра (додаток 3);
- додаток до диплома європейського зразка (додаток 4);
- академічна довідка (додаток 5).
- диплом доктора філософії (додаток 6).

3.4. Диплом та додаток до нього містять інформацію, що формується з ЄДЕБО на підставі замовлення закладу освіти відповідно до переліку:

– диплом молодшого бакалавра, бакалавра, магістра: найменування документа про вищу освіту; серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в ЄДЕБО, дата його видачі; ім'я та прізвище особи, якій присуджено ступінь; рік закінчення навчання; найменування закладу вищої освіти, що видав документ; назва освітньої

програми, кваліфікація, що складається з інформації про здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних освітніх програм), предметну спеціальність або спеціалізацію (відповідно до сертифіката або рішення про акредитацію) та професійну кваліфікацію (у разі присвоєння); найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму; найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника закладу вищої освіти; за потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля;

– диплом доктора філософії: найменування документа про науковий ступінь; серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в ЄДЕБО, дата його видачі (до запровадження реєстрації в ЄДЕБО – реєстраційний номер та дата видачі додатка не зазначається); найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у якому (якій) здійснювалася підготовка; назва галузі знань та спеціальності (спеціальностей); дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня; ім'я та прізвище особи, якій присуджено науковий ступінь; найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій ученій раді якого (якої) захищено наукові досягнення; найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму; найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій ученій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;

– додаток до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT): найменування документа; серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про вищу освіту (науковий ступінь); реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома (до запровадження реєстрації в ЄДЕБО – реєстраційний номер та дата видачі додатка присвоюється закладом вищої освіти, інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію; про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітню програму та здобуті результати навчання; про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією; додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати, рішення про акредитацію освітньої програми (дата видачі сертифіката/прийняття рішення, його реквізити та строк дії); інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту – інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про національну систему вищої освіти; за потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

3.5. Документи про вищу освіту мають статус:

- первинний – документ, який виготовляється й видається вперше;
- дублікат – документ, який виготовляється й видається в разі втрати, викрадення, знищення первинного документа тощо;
- виправлений – документ, який виготовляється повторно через наявність помилок у первинному документі.

3.6. У дипломах молодшого бакалавра, бакалавра, магістра у графі «Додаткова інформація» випускникам, які мають особливі успіхи у навчанні, а також виявили себе у науковій (творчій) роботі, зазначають відомості про особливі досягнення та/або відзнаку, якщо здобувач має оцінки «відмінно» не менше ніж з 75% усіх освітніх компонент навчального плану, а з решти дисциплін та інших видів роботи – оцінки «добре», склав кваліфікаційні екзамени, захистив роботу з оцінкою «відмінно». Інформація про відзнаки конкретизується у додатку у п. 6.2.4 «Інформація про особливі досягнення та відзнаки».

3.7. За умови виникнення спірних ситуацій рішення про видачу диплома з відзнакою приймає спеціально сформована комісія з числа керівників випускової кафедри факультету/інституту.

3.8. Інформація в документах про вищу освіту друкується українською та англійською мовами. Відповідальними за повноту, достовірність і актуальність інформації та даних, внесених до ЄДЕБО та АС «Деканат», на підставі яких створюється інформація, що відтворюється в документі, є декани факультетів/директори інститутів.

3.9. Відповідальним за організаційне забезпечення й контроль щодо своєчасного формування замовлень в ЄДЕБО, виготовлення документів про вищу освіту, їх облік, є навчально-методичний відділ (далі – НМВ).

3.10. Відповідальними за своєчасне надання інформації про здобувачів для формування замовлень в ЄДЕБО, додатків до диплома європейського зразка в електронному вигляді для друку, видання наказів про закінчення навчання та їх верифікацію є декани факультетів/директори інститутів.

3.11. Документи, зазначені в п. 3.3. цього Положення, виготовляються відповідно до технічного опису у поліграфічному підприємстві, з яким укладено договір про друк документів.

3.12. Інформація про випускників Університету, як закладу вищої освіти із специфічними умовами, які здобули освіту на умовах державного замовлення, що міститься в документах про вищу освіту (науковий ступінь) та додатках до них, зберігається в Університеті.

4. ЗАМОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Підставою для створення (формування) замовлення є інформація (у тому числі персональні дані) про здобувачів та їх навчання на відповідних рівнях вищої освіти.

4.2. Замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах, створюються (формується) відповідальною особою НМВ в електронній формі з накладанням електронного цифрового підпису цієї особи, електронного цифрового підпису ректора та електронної печатки Університету для осіб, яким до здобуття освітнього ступеня, спеціальності залишається не більше ніж тридцять календарних днів та не пізніше дати закінчення Університету,

відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності та сертифікатів про акредитацію в межах ліцензованого обсягу.

4.3. Відповідальні працівники факультетів/інститутів здійснюють перевірку достовірності та актуальності персоніфікованої інформації про здобувачів, внесеної до ЄДЕБО та АС «Деканат», та надають до НМВ доповідні записки про проведення перевірки за підписом декана факультету/директора інституту, копії списків із підписами здобувачів про погодження з ними внесеної персоніфікованої інформації (додаток 7). Окремо до НМВ за підписом декана факультету/директора інституту надаються списки претендентів на отримання дипломів з відзнакою (додаток 8).

4.4. Відповідальні працівники факультетів/інституту надають до НМВ доповідну записку (додаток 9) щодо замовлення документів за підписом декана факультету/директора інституту, на підставі чого відповідальна особа НМВ створює (формує) замовлення на отримання інформації, що відтворюється в документах (для здобувачів, що навчаються за державним замовленням – замовлення на отримання реєстраційних номерів документів про вищу освіту).

4.5. Після створення (формування) замовлення відповідальна особа НМВ повідомляє відповідальну особу, яка забезпечує накладання електронних цифрових підписів ректора та електронної печатки.

4.6. Технічний адміністратор ЄДЕБО забезпечує оброблення замовлення, а саме: створює та присвоює реєстраційні номери документам та передає їх Університету разом з інформацією, що відтворюється в документах.

4.7. Відповідальна особа НМВ вносить інформацію про документ у реєстр ЄДЕБО не раніше дати видачі, зазначеної в журналі реєстрації виданих дипломів. Фізичні та юридичні особи отримують доступ до інформації про документ про вищу освіту для перевірки достовірності, починаючи з дати внесення його до реєстру ЄДЕБО.

4.8. Замовлення на анулювання інформації про документ, що міститься в ЄДЕБО, у тому числі в реєстрі, створюється (формується) та вноситься відповідальною особою НМВ в ЄДЕБО, якщо: набрало законної сили рішення суду про анулювання документа про вищу освіту; особа не пройшла атестацію здобувачів; особа не отримала документ протягом одного року з дати видачі, зазначеної в документі; особа не отримала документ про вищу освіту у закладі вищої освіти, що реорганізується шляхом приєднання, злиття чи ліквідації; особа одержує дублікат документа відповідно до підпунктів 1 – 6 пункту 7 цього Положення.

5. ЗАПОВНЕННЯ ТА ДРУК ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

5.1. Факультети/інститути надають пропозиції та погоджують з НМВ інформацію, яка повинна міститись у документах. Здійснюють перевірку навчальних дисциплін, годин, кредитів та іншої інформації, наявність перекладу англійською мовою. Під час заповнення документів беруться до уваги щороку затверджені ректором робочі навчальні плани.

5.2. У разі відсутності в документах перекладу англійською мовою факультети/інститути подають інформацію для перекладу: до кафедри українознавства та іноземних мов – для здобувачів, які навчаються за державним замовленням; до кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін – для здобувачів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Переклад зазначеної інформації надається до НМВ у паперовому вигляді за підписом декана факультету/директора інституту та в електронному вигляді для її внесення до АС «Деканат». Написання прізвища та ім'я англійською мовою здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».

5.3. Після генерації реєстраційних номерів дипломів у ЄДЕБО відповідальна особа НМВ надає: до організації, з якою укладена угода, інформацію для друку дипломів; на факультети/інститути – реєстраційні номери дипломів та додатків для внесення інформації до АС «Деканат».

5.4. Відповідальні особи факультетів/інститутів продовж трьох діб після отримання реєстраційних номерів дипломів формують персональні додатки відповідно до індивідуальних навчальних планів здобувачів та надають до НМВ у електронному вигляді (PDF-формат) для їх друку.

5.5. Надруковані документи про освіту підписуються ректором, скріплюються печаткою Університету та передаються факультетам/інституту на підставі акту прийому-передачі.

5.6. Копії дипломів та додатків, завірені підписом ректора та печаткою Університету, долучаються до особових справ випускників.

5.7. Результати атестації здобувачів у формі ЄДКІ мають бути відображені у додатку до диплома. Результати вносяться до розділу 4 додатка до диплома «Інформація про завершену освітню програму та здобуті результати навчання». ЄДКІ є окремим освітнім компонентом і формою атестації. Інформація про ЄДКІ вноситься в підрозділ 4.3 Додаток (таблицю) «Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки», разом з іншими формами атестації (за наявності) або окремою таблицею. У підрозділ 4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок вноситься така описова інформація про ЄДКІ: «Єдиний державний кваліфікаційний іспит – стандартизоване оцінювання досягнення здобувачем освіти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти. Результат ЄДКІ представлено в вигляді результату «склав / не склав», оцінки за шкалою ЄДКІ та процентильного рангу. Шкала ЄДКІ є шкалою в діапазоні 200-400 балів, де 200 балів відповідає пороговому балу, а 400 балів – максимальному отриманому результату».

6. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

6.1. Документ про вищу освіту видається особі на підставі рішення екзаменаційної комісії.

6.2. Відповідальні працівники факультетів/інститутів (для курсантів (слухачів) – відділ кадрового забезпечення) формують накази про завершення навчання, до яких вносять відповідні номери та дати протоколів засідань екзаменаційної комісії згідно з формою, затвердженою наказом МОН, що діє на день створення наказу.

6.3. Журнал реєстрації виданих дипломів формується, прошивається та реєструється НМВ у відділі документування службової документації відповідно до чинного законодавства.

6.4. Відповідальність за видачу документів та ідентифікацію осіб, які їх отримали, несуть декани факультетів/директори інститутів.

6.5. Видача документів засвідчується підписами як осіб, що видали такий документ, так і осіб, що його отримали.

6.6. Заповнюється власноруч уповноваженими особами факультетів/інститутів.

6.7. Видані бланки документів списуються як матеріальні цінності з-під звіту матеріально-відповідальних осіб відповідно до чинного законодавства.

6.8. Журнал реєстрації виданих дипломів зберігається у НМВ протягом одного року, після чого передається до архіву Університету для подальшого зберігання відповідно до чинного законодавства.

6.9. Для внесення інформації стосовно випускників Університету до АС «Випускник» НМВ надає Журнал реєстрації виданих дипломів у електронному вигляді до інформаційно-технічного відділу (далі –ІТВ).

6.9. Відповідальна особа ІТВ впродовж двох тижнів повинна внести інформацію про випускників до АС «Випускник».

7. ВИДАЧА ТА ОБЛІК ДУБЛІКАТІВ ДОКУМЕНТІВ ПРО ВИЩУ ОСВІТУ

7.1. Дублікати документів виготовляються Університетом у разі:

- 1) втрати, викрадення, знищення тощо документа;
- 2) пошкодження документа, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) неможливості встановити додаткову інформацію про первинний документ про вищу освіту, що необхідна для його підготовки до міжнародного обігу, проставлення апостиля, через втрату, знищення чи недоступність архівів;
- 4) наявності помилок у документі;
- 5) зміни (корекції) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ;
- 6) невідповідності документа зразку, встановленому на дату його видачі;
- 7) неотримання особою документа протягом одного року з дати видачі, зазначеної в документі;
- 8) неотримання особою документа у закладі вищої освіти, що реорганізується шляхом приєднання, злиття чи ліквідації.

7.2. Дублікати документів виготовляються та видаються за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано первинний документ (додаток 10), що

подається нею особисто або через уповноваженого представника. Якщо заклад вищої освіти, що видав документ, реорганізовано шляхом приєднання, злиття чи ліквідації, заява подається його правонаступнику.

До заяви додаються: згода на збір та обробку персональних даних (додаток 11); примірник друкованого засобу масової інформації у якому надруковане оголошення про те, що документ про вищу освіту (із зазначеною інформацією про його назву, серію та номер, дату видачі, на чие ім'я виданий, яким закладом вищої освіти) визнано недійсним; квитанція про оплату за виготовлення документів; копії трьох сторінок паспорта громадянина України (с.1, 2, 11); копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон (для написання прізвища та імені англійською мовою, у разі відсутності зазначеного документа переклад прізвища та імені здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею»); копія облікової картки платника податків з державного реєстру фізичних осіб; оригінал пошкодженого або копія втраченого документа (за наявності); копія свідоцтва про одруження (за необхідності).

7.3. У разі замовлення дубліката відповідно до підпунктів 2-6 пункту 7.1. до заяви додається оригінал документа, дублікат якого необхідно виготовити. Оригінал зазначеного документа знищується актом та анулюється в ЄДЕБО (анулюються тільки ті документи, які були сформовані в ЄДЕБО, тобто починаючи з 2015 року).

У дублікатах документів відтворюється вся інформація, що містилась у первинному документі.

У дублікатах документів, що виготовляються відповідно до підпунктів 3-6 пункту 7.1. даного Положення, відтворюється оновлена інформація.

7.4. На дублікатах документів, виготовлених згідно з підпунктами 1-6 пункту 7.1. даного Положення, у верхньому правому куті проставляється відмітка «Дублікат/Duplicate» (українською та англійською мовами).

7.5. Дублікати документів виготовляються за формою (зразком), чинною на дату видачі дубліката.

7.6. Замовлення на інформацію, що відтворюється в дублікаті, формується в ЄДЕБО відповідальною особою НМВ на підставі інформації, яка підтверджує факт видачі документа.

7.7. У разі, якщо інформація про факт видачі первинного документа відсутня в ЄДЕБО та недоступні, втрачені, знищені (частково знищені) архіви Університету, відповідальна особа завантажує в ЄДЕБО скановану копію рішення суду про встановлення відповідного юридичного факту здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти або скановану копію офіційного листа відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа апостилля Міністерства освіти і науки України або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності – скановану копію первинного документа, дублікат якого замовляється.

7.8. У дублікатах документів відтворюється найменування, яке мав заклад вищої освіти на дату закінчення його випускником, а також фактичні дата

видачі, печатка, посада, підпис, прізвище та ініціали керівника закладу вищої освіти на момент видачі.

7.9. Виготовлення та видача дублікатів документів здійснюється протягом двадцяти календарних днів із дати отримання заяви від особи, на ім'я якої було видано документ, на підставі наказу про видачу дубліката та на підставі документів архівного фонду Університету.

7.10. Відповідальним за замовлення, друк, видачу та облік дублікатів документів для випускників минулих років є НМВ. Інформація про видачу зазначених дипломів вноситься до Журналу реєстрації виданих документів.

7.11. Замовлення та друк дублікатів документів для випускників як поточного року, так і минулих років, організовується НМВ.

7.12. Копії дублікатів документів долучаються до відповідної контрольної-наглядової справи НМВ.

7.13. Покриття витрат на виготовлення дублікатів документів здійснює заявник.

7.14. Одержати дублікати документів випускник може тільки особисто з пред'явленням паспорта або його представник за нотаріально оформленою довіреністю. Документи поштою не пересилаються.

8. ВИДАЧА ТА ОБЛІК АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

8.1. Здобувачу, який відрахований з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання – назви дисциплін, здобуту кількість кредитів ЄКТС, отримані оцінки.

8.2. На підставі наказу про відрахування та заяви здобувача відповідальна особа факультету (інституту) формує та друкує довідку згідно з формою, затвердженою наказом МОН, що діє на день створення цієї довідки, на папері формату А4 (210x297 мм) та щільністю не менше 150 г/м².

8.3. Здобувачу, який навчався в декількох закладах вищої освіти, видається довідка, до якої вносяться всі навчальні дисципліни, обсяг кредитів ЄКТС та результати навчання, одержані ним під час навчання в попередніх закладах вищої освіти та перезараховані відповідно до Положення про визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ.

8.4. До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач одержав незадовільні оцінки. Здобувачу, який відрахований з першого курсу і не складав екзамени та заліки видається академічна довідка із записом, що він заліків та екзаменів не складав.

8.5. У разі відсутності у довідці перекладу дисциплін англійською мовою, факультети/інститути здійснюють їх переклад відповідно до п.5.2 цього Положення.

8.6. В академічній довідці передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа для проставлення апостилю та штампа консульської легалізації.

8.7. У разі якщо довідка викладена на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило б їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи.

8.8. Академічні довідки містять оригінали підписів ректора та печатки Університету.

8.9. Академічна довідка (оригінал) видається відрахованій особі особисто або уповноваженій особі за нотаріально завіреним дорученням. Відповідальною особою факультету (інституту) копія академічної довідки долучається до особової справи здобувача. Академічні довідки поштою не пересилаються.

8.10. Журнал реєстрації видачі академічних довідок за формою, затвердженою наказом МОН, діюча на день створення журналу, ведеться і зберігається у НМВ.

8.11. У разі втрати (загублення, знищення) або пошкодження академічної довідки, особі, на чие ім'я була видана довідка, на підставі заяви видається дублікат з поміткою «Дублікат» у правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки та проводиться запис в журналі реєстрації видачі академічних довідок з приміткою «Дублікат».

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про вищу освіту та академічних довідок у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про вищу освіту та академічних довідок у Дніпропетровському державному університеті вносяться у порядку, передбаченому п. 9.1. цього Положення.

Начальник
навчально-методичного відділу



Світлана КИРИЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Начальник
відділу юридичного забезпечення



Тетяна СТЕХІНА

Перший проректор
полковник поліції



Олександр ЮНІН

Форма диплома молодшого бакалавра

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ
МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

(Ім'я,

прізвище)

закінчив(ла) у 20__ році

(найменування закладу вищої освіти /

територіально відокремленого структурного
підрозділу закладу вищої освіти – за необхідності)

Освітня програма _____
акредитована _____
(найменування органу (органів) акредитації)
здобув(ла) кваліфікацію:
ступінь вищої освіти **молодший бакалавр**
галузь знань (галузі знань)

спеціальність (спеціальності)

спеціалізація _____
професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

Додаткова інформація _____

Посада керівника або іншої Підпис / Signature
уповноваженої особи закладу First name(s), Last name(s)
вищої освіти / Position of the Head
or another authorized person of the М.П. / Seal
Higher Education Institution

JUNIOR BACHELOR'S
DIPLOMA

№ 000000
(series, registration number of the diploma)

(First name(s))

Last name(s))

in 20__ completed the full course of

(Name of awarding institution /

geographically separated structural unit of higher
education institution – upon necessity)

Educational Programme _____
accredited by _____
(name of accreditation authority (authorities))
obtained qualification:
Junior Bachelor`s Degree
Field(s) of Study

Programme Subject Area(s)

Specialization _____
Professional Qualification (in case of its
awarding)

Additional information _____

" " _____ / _____ 20__ p.
(дата видачі / Date of issue)

Форма диплома бакалавра

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

(Ім'я,

прізвище)

закінчив(ла) у 20__ році

(найменування закладу вищої освіти /

територіально відокремленого структурного
підрозділу закладу вищої освіти – за необхідності)

Освітня програма _____
акредитована _____

(найменування органу (органів) акредитації)
здобув(ла) кваліфікацію:
ступінь вищої освіти **бакалавр**
галузь знань (галузі знань)

спеціальність (спеціальності)

спеціалізація _____
професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

Додаткова інформація _____

Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти / Position of the Head or another authorized person of the Higher Education Institution
М.П. / Seal

BACHELOR'S DIPLOMA

№ 000000
(series, registration number of the diploma)

(First name(s))

Last name(s))

in 20__ completed the full course of

(Name of awarding institution /

geographically separated structural unit of higher
education institution – upon necessity)

Educational Programme _____
accredited by _____

(name of accreditation authority (authorities))
obtained qualification:
Bachelor`s Degree
Field(s) of Study

Programme Subject Area(s)

Specialization _____
Professional Qualification (in case of its
awarding)

Additional information _____

Ім'я, прізвище /
First name(s), Last name(s)
" " _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

Форма диплома магістра

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ МАГІСТРА

__ № 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

(Ім'я,

прізвище)

закінчив(ла) у 20__ році

(найменування закладу вищої освіти /

(наукової установи) / територіально відокремленого
структурного підрозділу закладу вищої освіти
(наукової установи))

Освітня програма _____
акредитована _____

(найменування органу (органів) акредитації)

здобув(ла) кваліфікацію:
ступінь вищої освіти **магістр**
галузь знань (галузі знань)

спеціальність (спеціальності)

спеціалізація _____
професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

Додаткова інформація _____

Посада керівника або іншої Підпис / Signature
уповноваженої особи закладу
вищої освіти / Position of the Head
or another authorized person of the М.П. / Seal
Higher Education Institution

MASTER'S DIPLOMA

__ № 000000
(series, registration number of the diploma)

(First name(s))

Last name(s))

in 20__ completed the full course of

(Name of awarding institution /

(research institution) / geographically separated structural
unit of awarding higher education institution (research
institution))

Educational Programme _____
accredited by _____

(name of accreditation authority (authorities))

obtained qualification:
Master`s Degree
Field(s) of Study

Programme Subject Area(s)

Specialization _____
Professional Qualification (in case of its
awarding)

Additional information _____

Ім'я, прізвище /
First name(s), Last name(s)

"__" ____ / ____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

**УКРАЇНА
UKRAINE**

**ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА/
DIPLOMA SUPPLEMENT**

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома/
series, registration number and date of issue of the diploma

000 00000000 00/00/0000

реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній базі з питань освіти)
та дата видачі додатка до диплома / registration number (student ID in Unified State Electronic Database on
Education) and date of issue of the diploma supplement
(без диплома не дійсний) / (not valid without the diploma)

000000 00/00/0000

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ / INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Прізвище 1.1 Last name(s)

1.2 Ім'я 1.2 First name(s)

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

00/00/0000

1.3 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти / Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ КВАЛІФІКАЦІЮ / INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Назва кваліфікації та присвоєний ступінь 2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred

2.1.1 Ступінь вищої освіти 2.1.1 Degree

2.1.2 Спеціальність 2.1.2 Programme Subject Area

(код та найменування)
2.1.3 Спеціалізація (code and name)
2.1.3 Specialization

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння) 2.1.4 Professional Qualification (if awarded)

2.2 Основна (основні) галузь (галузі) знань за кваліфікацією 2.2 Main field(s) of study for the qualification

(шифр(и) та назва(и))

(code(s) and name(s))

2.3 Найменування та статус закладу, який присвоїв кваліфікацію 2.3 Name and status of awarding institution

Дніпропетровський державний університет Dnipropetrovsk State University of Internal Affairs, state
внутрішніх справ, заклад освіти державної форми власності.
owned educational institution.

Ліцензія на провадження освітньої діяльності за рівнем

Реквізити сертифікату про акредитацію зазначено у Information about certificate of accreditation is specified in 6.2.3

2.4 Найменування і статус закладу (якщо відмінні від п. 2.3), який реалізує освітню програму 2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies specified in 2.3

2.5 Мова(и) навчання/оцінювання

2.5 Language(s) of instruction/examination

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ / INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій 3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework

Шостий рівень Національної рамки кваліфікацій NQF Level 6 (First cycle of QF-EHEA / EQF Level 6)
(перший цикл Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, шостий рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя)

3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках 3.2 Official duration of programme in credits and/or years

3.3 Вимоги для вступу

3.3 Access requirements(s)

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ / INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Форма здобуття освіти

4.1 Mode of study

4.2 Програмні результати навчання

4.2 Programme learning outcomes

4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки / Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

Код освітнього компонента (за наявності) / Component code (if available)	Назва освітнього компонента або результатів навчання / Component title or learning outcome	Кількість кредитів ЄКТС / Number of ECTS	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
	Теоретичне навчання Theoretical study		
ОК 1		4,0	
ОК 2		4,0	
ОК 3		4,0	
ОК 4		4,0	
ВК 1		4,0	
ВК 2		4,0	
ВК 3		4,0	
ВК 4			
	Практики Practical training		
	Курсові роботи (проєкти) Academic year papers		
	Підсумкова атестація Final examination		
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits			

4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок / Grading system and, if available, grade distribution table

Рівень досягнень / Marks	Шкала ECTS / ECTS grading scale	Національна шкала / National grading scale	
90-100	A	Відмінно / Excellent	Зараховано / Passed
83-89	B	Добре / Good	
75-82	C		
68-74	D		
60-67	E	Задовільно / Satisfactory	Незараховано / Not passed
35-59	FX	Незадовільно / Fail	
1-34	F		

Оцінки (діапазон оцінок) / Marks (grade ranges)	% оцінок, отриманих здобувачами цієї та інших освітніх програм в межах спеціальності (галузі знань) у ДДУВС впродовж 4 років / % of marks gained by students of this and other educational programs within the specialty (field of study) in Dnipropetrovsk State University of Internal Affairs. During 4 years
90-100	17%
75-89	56%
60-74	27%
35-59	0 %
0-34	0 %

4.5 Загальна класифікація кваліфікації

Диплом. Критерії: успішне виконання програми підготовки

Диплом з відзнакою. Критерії: не менше 75 відсотків відмінних оцінок з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки, з оцінками «добре» з інших дисциплін та з оцінками «відмінно» за результатами підсумкової атестації

4.5 Overall classification of the qualification

Diploma. Criteria: successful completion of a study programme

Diploma with honours. Criteria: over 75% of grades are «excellent», no “satisfactory”, only “excellent” grades for the final attestation

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ / INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Доступ до подальшого навчання

Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності) Не передбачено

5.1 Access to further study

Obtaining education at the third (educational and scientific) level of higher education. Acquisition of additional qualifications in the system of adult education.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable) Not provided

6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ / ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Додаткова інформація

6.1 Additional information

<p>6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності) /</p>	
<p>Name of all higher education (research) institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility)</p>	<p>6.1.2 Строки навчання в кожному з них / Duration of training in each of them</p>

6.2 Інша інформація	6.2 Further information sources
6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти institution	6.2.1 Contact information of the higher education institution
6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката / рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу акредитації)	6.2.3 Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation / certificate(s) / decision(s), the accreditation authority (authorities))
6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки	6.2.4 Information on academic excellence and honours
6.2.5 Інша інформація	6.2.5 Further information sources

7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА / CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Дата / Date

00/00/0000

7.2 Підпис / Signature

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти / Capacity

7.3.1 Ініціали, Прізвище

7.3.1 First name(s), Last name(s)

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)

7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution

Ректор

Rector

1.4 Печатка / Official stamp or seal

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ / INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Інформація про національну систему вищої освіти, The information on the national higher education system подана на наступних сторінках, висвітлює on the following pages provides a context for the особливості кваліфікації вищої освіти та закладу qualification and the type of the awarding higher вищої освіти, який її присвоїв. education institution.

8.1 Типи закладів вищої освіти та їх статус status

8.1 Types of higher education institutions and their

Підготовка в системі вищої освіти України Higher education studies in Ukraine are offered by the здійснюється у таких закладах вищої освіти: following higher education institutions:

академії та інститути - галузеві заклади вищої academies and institutes are sectoral higher education освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою institutions that carry out educational activities at the освітою на першому (бакалаврському) і другому first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher (магістерському) рівнях вищої освіти за однією чи education in one or several Fields of Study, as well as at кількома галузями знань та на третьому і вищому the third and higher scientific levels of higher education науковому рівнях вищої освіти за певними for certain Programme Subject Areas, and conduct спеціальностями, проводять фундаментальні та / або fundamental and / or applied research;

прикладні наукові дослідження; a university is a multisectoral or sectoral higher вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з education institution that carries out educational вищою освітою різними ступенями вищої освіти (у including PhD), conducts fundamental and / or applied тому числі доктора філософії), проводить research;

фундаментальні та / або прикладні наукові дослідження; a college is a higher education institution or structural

коледж - заклад вищої освіти або структурний unit of a university, academy or institute that carries out підрозділ університету, академії чи інституту, що educational activities for a Bachelor's Degree and/or a здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за Junior Bachelor's Degree, conducts applied research ступенями вищої освіти бакалавра та/або молодшого and/or creative art activity. The status of a college is бакалавра, проводить прикладні наукові granted to an educational institution (structural unit of an дослідження та /або творчу мистецьку діяльність. educational institution) in which provision of higher Статус коледжу отримує заклад освіти (структурний education for a Bachelor's Degree and / or a Junior підрозділ закладу освіти), в якому обсяг підготовки Bachelor's Degree accounts for not less than 30 percent здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та / або of the total licensed volume of a college.

молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу коледжу. The status of a national higher education institution is Статус національного закладу вищої освіти є honorary, is awarded for the significant contribution to почесним, надається за визначний внесок у розвиток the development of higher education, science and culture вищої освіти, науки та культури України та of Ukraine, and is reflected in the official name of a відображається в найменуванні закладу вищої higher education institution. освіти.

8.2 Освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти 8.2 Types of Educational Programmes and Degrees

З 2002 року підготовка в системі вищої освіти Since 2002 higher education studies in Ukraine have України здійснювалась за освітніми програмами, що been conducted for educational programmes leading to a завершувались присудженням ступеня молодшого Junior Specialist's degree (incomplete higher education), спеціаліста (неповна вища освіта), ступеня a Bachelor's Degree (basic higher education), а бакалавра (базова вища освіта), ступеня спеціаліста Specialist's Degree (complete higher education) and a (повна вища освіта) та ступеня магістра (повна вища Master's Degree (complete higher education). освіти).

У 2005 році Україна приєдналася до Болонського decade a three-cycle system of higher education studies процесу і розпочала запровадження тривірневої (Bachelor, Master and PhD) has been successfully системи вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор introduced. After adoption in 2014 of the Law of Ukraine філософії). Після прийняття у 2014 році Закону „On Higher Education”, a three-cycle system has gradually України «Про вищу освіту» тривірневу систему been introduced in educational programmes of higher поступово імplementовано до освітніх програм education institutions. This change has provided закладів вищої освіти. Ця зміна забезпечила більшу enlarged variety and flexibility to students in planning різноманітність та гнучкість для осіб, які бажать and pursuing individual educational trajectories and laid здобувати вищу освіту, у плануванні та реалізації the ground for enhancing compatibility of educational індивідуальних освітніх траєкторій, а також process in Ukraine and other countries of the European слугувала підвищенню порівнюваності освітнього Higher Education Area. Furthermore, the initial level процесу в Україні та інших країнах Європейського (short cycle) of higher education remains indispensable простору вищої освіти. При цьому, невід'ємним in the higher education system of Ukraine.

складником системи вищої освіти України Підготовка на рівнях вищої освіти здійснюється за залишається початковий рівень (короткий цикл) освітніми вищої освіти.

програми академічного і професійного спрямування. Preparation at the levels of higher education is carried out through academic and professional educational programmes. Higher education institutions (research institutions) develop and approve educational programmes independently, while considering the requirements for the level of higher education established by the legislation and standards of higher education by levels of higher education and each Programme Subject Area.

Стандарти вищої освіти розробляються відповідно до Standards of higher education are developed according to Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис the National Qualifications Framework that includes кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти description of the qualification levels and levels/degrees of України і гармонізована з Європейською рамкою the Ukrainian higher education system, and is harmonized кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою with the European Qualifications Framework for lifelong кваліфікацій Європейського простору вищої освіти. learning and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на Preparation in the higher education system is carried out at the початковому рівні вищої освіти (короткий цикл), initial level (short cycle) of higher education, first (bachelor's) першому (бакалаврському) рівні, другому level, second (master's) level. and third (educational-scientific (магістерському) рівні та третьому (освітньо- науковому // educational-fine arts) level leading to awarding a Junior освітньо-творчому) рівні та завершується присудженням Bachelor's Degree, a Bachelor's Degree, a Master's Degree, ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, and Doctor of Philosophy Degree / Doctor of Fine Arts Degree магістр, доктор філософії / доктор мистецтва. respectively.



Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста Junior Specialist was held in 2019. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, a Diploma of Junior Specialist is equated to the educational-qualification level of Junior Bachelor's Degree of higher education. Students who enrolled into a Junior Specialist educational programme until 2019 inclusive will obtain a Diploma of Junior Specialist upon successful completion of studies. Persons who started their studies for that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon completion of studies in 2019 will obtain a Diploma of Junior Specialist upon successful completion of studies. Persons who started their studies for that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon completion of studies in 2019 will obtain a Diploma of Junior Specialist upon successful completion of studies.

Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine „On Higher Education' entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master's degree of higher education. The last admission for the educational-qualification level of Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine „On Higher Education' entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master's degree of higher education.

Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до наукового ступеня доктора філософії. After the Law of Ukraine „On Higher Education' entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти у системі вищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно- накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher education system of Ukraine makes use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). One ECTS credit equals 30 working hours.

Детальна інформація подана у параграфах 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5. 8.4.6 відповідно. The detailed information is provided in paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5. 8.4.6 respectively. Table 1 provides a

8.4.4. 8.4.5. 8.4.6. відповідно. Діаграма 1 надає узагальнююче резюме. Diagram 1 provides a synoptic summary.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація 8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться на підставі ліцензій, що видаються визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до законодавства. Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

До 2020 року ліцензування обов'язково здійснювалося для кожної окремої спеціальності закладу вищої освіти (наукової установи), за якою здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти. З 16 січня 2020 року ліцензування у сфері вищої освіти підлягають: Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out. Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

- 1) освітня діяльність закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти; 1) educational activity of a higher education institution at a certain level of higher education;
- 2) освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій. для яких запроваджено додаткове регулювання. 2) educational activities under educational programmes that lead to awarding of a professional qualification in professions with additional regulation.

Інформація про видачу та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами вищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: Database on Education via the <https://registrv.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Процедура акредитації в системі вищої освіти України до 2019 року здійснювалася за напрямом підготовки (галузю знань) або спеціальністю. З 2019 року процедура акредитації освітніх програм закладів вищої освіти здійснюється акредитацією освітніх програм закладів вищої освіти. Until 2019 accreditation in the Ukrainian higher education system has been conducted on the level of Field of Study or Programme Subject Area. Since 2019 a system of accreditation of educational programmes has become operational.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні The system of higher education quality assurance in Ukraine is comprised of:

- 1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Україні визнаються акредитацію освітніх програм, акредитаційними агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

8.4 Організація та структура системи вищої освіти

8.4.1 Молодший бакалавр

Молодший бакалавр – це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС.

Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій. Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.2 Бакалавр

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180 – 240 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь бакалавра відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій. Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та першому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.3 Магістр

8.4.3 8.4.3 Master

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на Master's degree is an educational degree obtained at the second другому рівні вищої освіти та присуджується закладом level of higher education and awarded by a higher education вищої освіти (науковою установою) у результаті institution (research institution) as a result of successful успішного виконання здобувачем вищої освіти completion of an educational programme carrying 90-120 відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 90-ECTS credits in case of an educational-professional 120 кредитів ЄКТС для освітньо- професійної програми programme or 120 ECTS credits in case of an educational- або 120 кредитів ЄКТС для освітньо- наукової програми. scientific programme. Bachelor's Degree is the prerequisite Особа має право здобувати ступінь магістра за умови for obtaining a Master's Degree. Master's Degree corresponds наявності в неї ступеня бакалавра. Ступінь магістра to level 7 of the National Qualifications Framework, the відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій. European Qualifications Framework for lifelong learning and Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж the second cycle of the Framework for Qualifications of the життя та другому циклу Рамки кваліфікацій European Higher Education Area. Європейського простору вищої освіти.

8.4.4 Інтегровані «наскрізні» програми

8.4.4 Integrated „continuous' Programmes

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, ветеринарного спрямування здобувається на основі pharmacy or veterinary is obtained on the basis of a complete повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня general secondary education or a Bachelor's Degree, a Junior молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, Bachelor's Degree, a Junior Specialist's qualification level in a освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста relevant Programme Subject Area, and is awarded by a higher за відповідною спеціальністю і присуджується закладом education institution as a result of successful completion of an вищої освіти у результаті успішного виконання educational programme carrying of 300-360 ECTS credits in здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, case a Master's Degree in Programme Subject Areas of обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of фармацевтичного або ветеринарного спрямування complete general secondary education. A higher education здобувається на основі повної загальної середньої освіти, institution has the right to recognize and transfer ECTS становить 300-360 кредитів ЄКТС. Для здобуття credits, the maximum amount of which is determined by a освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного standard of higher education, for the purpose of obtaining a або ветеринарного спрямування на основі освітнього Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової pharmacy or veterinary on the basis of a Junior Bachelor's передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати degree or on the basis of professional pre-higher education. та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, ветеринарного спрямування відповідає 7 рівню pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Національної рамки кваліфікацій. Європейської рамки Qualifications Framework, the European Qualifications кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому Framework for lifelong learning and the second cycle of the циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої Framework for Qualifications of the European Higher освіти. Education Area.

8.4.5 Доктор філософії

8.4.5 8.4.5 Doctor of Philosophy

Доктор філософії – це освітньо-науковий ступінь, що Doctor of Philosophy Degree is an educational- scientific здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі degree obtained at the third level of higher education on the ступеня магістра. Ступінь доктора філософії basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is присуджується спеціалізованою вченою радою закладу awarded by a specialized Scientific Council of a higher вищої освіти або наукової установи в результаті education institution (research institution) as a result of успішного виконання здобувачем вищої освіти successful completion of an educational- scientific programme відповідної освітньо-наукової програми та публічного and public defence of a dissertation at a specialized Scientific захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Council. The normative term of studies for the Doctor of Нормативний строк підготовки доктора філософії в Philosophy degree in postgraduate (adjunct) studies is four аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг years. An educational component of an educational-scientific освітньої складової освітньо-наукової програми programme of Doctor of Philosophy carries 90 – 120 ECTS підготовки доктора філософії становить 30 – 60 кредитів credits. Doctor of Philosophy Degree corresponds to level 8 of ЄКТС. Ступінь доктора філософії відповідає 8 рівню the National Qualifications Framework, the European Національної рамки кваліфікацій. Європейської рамки Qualifications Framework for lifelong learning and the third кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому cycle of the Framework for Qualifications of the European циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої Higher Education Area. освіти.

8.4.6 Доктор мистецтва

8.4.6 Doctor of Fine Arts

Доктор мистецтва – це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Нормативний строк підготовки доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить три роки. Обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки мистецтва становить 30 – 60 кредитів ЄКТС. Ступінь мистецтва відповідає 8 рівню рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is three years. The educational component of an educational- scientific programme of Doctor of Fine Arts 30 – 60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.5 Джерела офіційної інформації

8.5 Official Sources of Information

Міністерство освіти і науки України (МОН)

Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua

Official website: www.mon.gov.ua

Державне підприємство «Інфоресурс» Міністерства освіти і науки України

State Enterprise «Inforesurs» of the Ministry of Education and Science of Ukraine

Офіційний вебсайт: <https://www.inforesurs.gov.ua/>

Official website: <https://www.inforesurs.gov.ua/>

Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

State Enterprise «Information and Image Center» of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a national information center of academic mobility (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

Official website: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail.

Україна
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS №

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT

INFORMATION ON THE STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА
ВИЩОЇ ОСВІТИ

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy) 00/00/0000	
Код картки фізичної особи в ЄДЕБО / Personal ID in USEDE	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а) / прикріплений(а) до закладу вищої освіти	Admitted to / affiliated to higher education institution
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу Україна	Country of institution Ukraine
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)

Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації) Мова(и) навчання/оцінювання	name of accreditation authority (authorities) Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання / Period of education 00/00/0000-00/00/0000	
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання(за наявності)/ Component code of learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитно-трансферної системи/ Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
1	2	3	4	5
OK 1		Зараховано	3,0	Зараховано 68D
OK 2		Добре	3,0	Добре 75 C
ВК 1				
ВК 2				
Загальна кількість кредитів Європейської кредитно-трансферної системи / Total number of ECTS credits			6,0	

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity in the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол / Protocol № _____ від/ dated « _____ / _____		« _____ / _____	
Тема дисертації		Title of dissertation	
назва затверджена вченою радою		name has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол / Protocol № _____ від/ dated « _____ / _____		« _____ / _____	
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)		Дата/Date
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:			

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу	reason of expulsion according to the order
за наказом	order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої уповноваженої
особи /
Position of the Head or another authorized person

Підпис/
Signature

Ім'я, прізвище /
First name(s), Last name(s)

Ректор / Rector

М.П./Seal « ____ « _____ _____ р.
Дата видачі / Date of issue

У разі наявності в академічній довідці будь-
яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in the interpretation of the
information in the transcript of records, the
Ukrainian text shall prevail.

Форма диплома доктора філософії

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY**

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

№ 000000
(series, registration number of the diploma)

(Ім'я,

(First name(s))

прізвище)

Last name(s))

виконав(ла) дисертацію
у _____

prepared a dissertation
at the _____

(найменування закладу вищої освіти (наукової
установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка)

(higher education institution (research institution))

відповідно до освітньо-наукової програми

according to the educational-scientific programme

Освітньо-наукова програма акредитована

The educational-scientific programme is accredited by

(найменування органу (органів) акредитації)

(name of accreditation authority (authorities))

У спеціалізованій вченій раді

The specialized Scientific Council at the

(найменування закладу вищої освіти,
наукової установи)

(name of the higher education institution (research
institution))

здобув(ла) ступінь **доктора філософії**
галузь знань (галузі знань)

conferred the **Doctor of Philosophy** Degree
Field(s) of Study

спеціальність (спеціальності)

Programme Subject Area(s)

про що рішення набрало чинності з
"___" _____ 20__ р.

which decision entered into force as of
"___" _____ 20__

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи закладу вищої
освіти / Position of the Head or another
authorized person of the Higher Education
Institution

Підпис / Signature

М.П. / Seal

Ім'я, прізвище /
First name(s), Last name(s)

"___" _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

**Начальникові
навчально-методичного відділу
Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ**

(ПБ)

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

**Про перевірку відповідності
персональних даних здобувачів
вищої освіти**

Доповідаю Вам, що фахівцем (інспектором) _____

ПБ

проведено перевірку відповідності персональних даних курсантів/студентів/слухачів навчальної групи _____ факультету (інституту) _____ з внесеними до АС «Деканат» та ЄДЕБО даними.

Здійсненою перевіркою розбіжностей не виявлено (під час перевірки на підставі наданих документів виправлено помилки, внесені виправлення у зв'язку зі зміною прізвища, інше зазначити).

Результати перевірки здобувачам вищої освіти доведені під підпис (додаток).

Фахівця (інспектора) _____ попереджено про

ПБ

персональну відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації внесеної до АС «Деканат» та ЄДЕБО щодо здобувачів вищої освіти.

Додаток: на ___ арк.

Декан факультету
(директор інституту)

___.___.20__

Ім'я, прізвище

**Начальникові
навчально-методичного відділу
Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ**

(ПБ)

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

Про претендентів на диплом з відзнакою

Доповідаю Вам, що з _____ по _____ буде проведено атестацію здобувачами вищої освіти факультету (інституту) _____ за спеціальністю _____ освітній ступінь _____, навчальна група _____.

До атестації допущено _____ (прописом) осіб, з них _____ (прописом) претендують на диплом з відзнакою:

1. ПБ, група _____.
2. ПБ, група _____.
3. ПБ, група _____.
4. ПБ, група _____.
5. ПБ, група _____.

Декан факультету
(директор інституту)
____.____.20__

Ім'я, прізвище

**Начальникові
навчально-методичного відділу
Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ**

(ПБ)

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

Щодо замовлення документів про освіту державного зразка

Доповідаю, що станом на _____ здійснено перевірку актуальності персональних даних здобувачів вищої освіти факультету (інституту) _____, навчальної групи _____, фахівцем (інспектором) _____ внесені необхідні коригування.

Прошу надати дозвіл на замовлення документів про вищу освіту освітнього ступеня _____, спеціальність _____, для випускників факультету _____ навчальної групи _____ з датою видачі _____ в кількості _____ (прописом) штук, з них _____ (прописом) з відзнакою:

1. ПБ, група _____.
2. ПБ, група _____.
3. ПБ, група _____.
4. ПБ, група _____.
5. ПБ, група _____.

Декан факультету
(директор інституту)
___. __. 20__

Ім'я, прізвище

Ректорові
Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ
полковнику поліції
Олександрю МОРГУНОВУ
Іванченка Івана Івановича,
21.08.1980 р.н., м. Дніпро,
пр. Героїв, б. 22, кв. 48,
тел. 050-100-10-10

ЗАЯВА

Прошу видати дублікат диплома _____ спеціаліста бакалавра, молодшого спеціаліста, магістра) серії ____ № _____ та додатку до нього у зв'язку з втратою оригіналу при (зазначаються обставини, при яких диплом був втрачений, наприклад, при зміні місця проживання).

Навчався у (вказується повна назва закладу вищої освіти на момент отримання диплому, а також назва факультету) на денній (заочній) формі навчання з ____ по ____ роки.

Переклад прізвища та ім'я англійською мовою заявника згідно з постановою Кабінету Міністрів України "Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею" від 27.01.2010 № 55: _____ (заповнюється у разі відсутності копії першої сторінки закордонного паспорту заявника або копії посвідчення водія).

Усі матеріальні витрати зобов'язуюсь взяти на себе.

Додатки:

1. Згода на обробку персональних даних;
2. Газета з надрукованим у ній оголошенням (надається у разі втрати диплома);
3. Копія паспорта громадянина України;
4. Копія першої сторінки закордонного паспорту або водійського посвідчення (при наявності);
5. Копія втраченого диплому та додатку до нього (при наявності);
6. Квитанція про сплату вартості послуг з виготовлення дублікату диплома та додатку до нього;
7. Копія ідентифікаційного коду.

(підпис)

І.І. Іванченко

___.__.20__

ЗГОДА (особиста)

на обробку персональних даних

Я, _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

(народився(лася) «___» _____ року, паспорт серії _____ № _____, виданий _____)

) підписавши

даний текст, надаю згоду **Дніпропетровському державному університету внутрішніх справ, Міністерству освіти і науки України** та розпоряднику Єдиної державної електронної бази з питань освіти на обробку моїх персональних даних (ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місце навчання/роботи тощо), паспортні дані та/або дані свідоцтва про народження, у т.ч. громадянство, дані про особисті документи у сфері освіти (документи про освіту, студентські (учнівські) квитки, вчені звання та наукові ступені тощо), дані зовнішнього незалежного оцінювання; дані про навчальні заклади до яких вступав(ла) та, у яких навчався(лась), форма навчання; дані про зарахування, переведення, відрахування, особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність/ напрям, кваліфікація, професія, вчене звання, науковий ступінь, право на пільги встановлені законодавством, відомості про військовий облік), запис зображення (фото) тощо, з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т.ч. замовлення, виготовлення, обліку, видачі документів у сфері освіти, підтвердження їх справжності тощо, відповідно до законодавства у Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Ця згода надана на строк доки не мине потреба. Мої персональні дані, на обробку яких надано цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України. Передача моїх персональних даних третім особам у випадках, не передбачених законодавством України, здійснюється тільки за погодженням зі мною.

«___» _____ р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено особою, уповноваженою навчальним закладом на таку перевірку: _____

(посада)

М.П.

(прізвище, імя та по батькові) ✂

(підпис)

✂

Я, _____, підтверджую, що отримав(ла) повідомлення про включення моїх персональних даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т.ч. замовлення, виготовлення, обліку і видачі, підтвердження справжності студентських (учнівських) квитків, документів про освіту державного зразка, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», про володільця та розпорядника Єдиної бази їх місцезнаходження та про місцезнаходження моїх персональних даних.

_____ 20 ____ року.

(підпис)

✂ Повідомляємо, що персональні дані, згода на обробку яких Вами надана, включені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) володільцем якої є **Міністерство освіти і науки України** (01135, м. Київ, просп. Перемоги, 10) з метою забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб, у т.ч. замовлення, виготовлення, обліку, видачі, підтвердження справжності студентських (учнівських) квитків, документів про освіту державного зразка тощо. Для виконання зазначеної мети Ваші дані надаються розпоряднику Єдиної бази – **ДП «Інфоресурс»** (03057, м Київ, вул. О. Довженка, 3), - що забезпечує функціонування Єдиної бази.

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

1. Знати про місцезнаходження персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
2. Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
3. На доступ до своїх персональних даних;
4. Отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
5. Пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
6. Пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. На захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. Звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду;
9. Застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
10. Вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
11. Відкликати згоду на обробку персональних даних;
12. Знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
13. На захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.