

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ  
30.05.2024 протокол № 11

Введено в дію наказом  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ  
05.06.2024 № 357

### **ПОЛОЖЕННЯ про тимчасове дистанційне навчання у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ**

Положення про тимчасове дистанційне навчання у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ визначає основні засади організації та запровадження тимчасового дистанційного навчання у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ (далі – ДДУВС) курсантів, студентів та слухачів первинної професійної підготовки поліцейських та підвищення кваліфікації (спеціалізації).

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, наказу Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.10.2013 № 1518 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1060 «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси», наказу Міністерства освіти і науки України від 02.12.2004 № 903 «Про затвердження правил використання комп'ютерних програм у навчальних закладах», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 24.12.2015 № 1625 «Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції», наказу ДДУВС від 04.10.2017 № 700 «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації працівників Національної поліції з використанням технологій дистанційного навчання в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ».

1.2. Дистанційне навчання – це індивідуалізований процес здобуття освіти,

який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Метою тимчасового дистанційного навчання є забезпечення освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (далі – ІКТ) за певними освітніми рівнями відповідно до державних стандартів освіти, за програмами підготовки громадян до вступу у навчальні заклади, підготовки іноземців та підвищення кваліфікації працівників.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.5. У цьому Положенні терміни й поняття вживаються у таких значеннях:

– асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронні засоби зв'язку;

– веб-ресурси (електронні освітні ресурси) навчальних дисциплін (програм) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві матеріалів;

– веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

– дистанційна форма навчання – форма організації освітнього процесу, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання;

– інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації та супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

– психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

– синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

– система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів

дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

– система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та його контролю за через Інтернет та/або локальну мережу;

– суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувачі вищої освіти, далі – ЗВО), та особи, що забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

– технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі освіти.

**СУДН «Moodle», ІКС «МІА:Освіта»** - навчальні платформи призначені для об'єднання педагогів, адміністраторів і курсантів (студентів та інших категорії учнів) в одну надійну, безпечну та інтегровану систему для створення персоналізованого навчального середовища;

**Zoom Video Communications** - забезпечує віддалений конференц- зв'язок з використанням хмарних обчислень, об'єднує відеоконференції, онлайн-зустрічі, чат і мобільну спільну роботу.

## 2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В ДДУВС

2.1. Дистанційне навчання реалізується шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах (денній, заочній).

2.2. Дистанційна форма навчання у ДДУВС запроваджується відповідно до наказу ректора, згідно з вимогами чинного законодавства. Строк введення дистанційної форми визначається наказом ДДУВС

2.3. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок, що надаються дистанційно, мають відповідати вимогам Державного стандарту вищої освіти та акредитованим освітнім програмам ДДУВС для певного освітнього рівня підготовки.

2.4. Забезпечення дистанційного навчання включає наступні складові: – науково-методичне забезпечення;

– кадрове забезпечення;

– матеріально-технічне та програмне забезпечення.

2.5. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

– методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

– критерії, засоби та системи контролю якості у системі дистанційного навчання;

– змістовне, дидактичне та методичне наповнення сертифікованих навчальних веб-ресурсів (електронних освітніх ресурсів).

2.6. Для забезпечення дистанційного навчання ДДУВС може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають

перевірці на придатність їх використання в освітньому процесі ДДУВС.

2.7. Дистанційне навчання в ДДУВС здійснюють наступні категорії фахівців:

- науково-педагогічні працівники університету (автори та тьютори); – методисти дистанційного навчання;
- фахівці з інформаційно-комунікаційних технологій (інженери, програмісти, системні адміністратори дистанційного навчання).

2.8. Усі фахівці, що забезпечують дистанційне навчання в ДДУВС, повинні систематично (не рідше одного разу на 5 років) підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння сучасними ІКТ та технологіям дистанційного навчання. Кваліфікація суб'єктів дистанційного навчання, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена відповідним документом за тематикою дистанційного навчання.

2.9. Матеріально-технічне та програмне забезпечення дистанційного навчання включає:

- комп'ютерне та периферійне обладнання, необхідне для здійснення освітнього процесу, апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережне обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між учасниками у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання ДДУВС цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), або побудоване на програмних продуктах з відкритими кодами;

- веб-ресурси (електронні освітні ресурси, в тому числі дистанційні курси), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, які можуть містити: методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо; відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо; мультимедійні лекційні матеріали; термінологічні словники; практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання; віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання; пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування з автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою науково-педагогічним працівником; ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання; електронні бібліотеки чи посилання на них; бібліографії; дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм тощо;

- інші веб-ресурси навчального призначення.

2.10. Для створення сертифікованих веб-ресурсів (зокрема, дистанційних курсів) Центром створюються авторські колективи, до складу яких входять:

науково-педагогічний працівник – носій знань, фахівець інформаційно-комунікаційних технологій (програміст) та фахівець інформаційно-комунікаційних технологій (інженер), який розміщує дистанційний курс у мережі. Відповідальність за виготовлення, відповідність робочій навчальній програмі та якість підготовки веб-ресурсів (зокрема, дистанційних курсів) з конкретної дисципліни несе кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна.

### **3. ОСБЛИВСТІ ОРГАНІЗЦІЇ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

3.1. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання в ДДУВС є: лекція, консультація, семінар, практичне заняття та інші.

3.2. Лекція, консультація, семінар проводяться дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.3. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.4. Лекція – один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому ЗВО отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, як у синхронному режимі (коли ЗВО можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу), так і в асинхронному (коли ЗВО отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу). Лекційний матеріал викладається також у вигляді веб-сторінок або у форматі Word, Excel, PowerPoint, PDF, тощо.

3.5. Консультація – така форма навчання, під час якої ЗВО отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму, вебінарів та особистих повідомлень тощо). Можливо проведення консультацій в синхронному, асинхронному, а також в очному режимі.

3.6. Практичне заняття – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд ЗВО окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, сформульованих у дистанційному курсі. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.7. Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання включають проміжний, підсумковий та інші визначені ДДУВС контролі знань, умінь та навичок, набутих ЗВО під час навчання. Контрольні заходи забезпечуються спеціальною системою навчальних занять у формі тестів, фабул, проектів, проблемних питань тощо.

3.8. Усі контрольні заходи можуть здійснюватися відповідно до розкладу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відео конференц зв'язку за умови забезпечення

автентифікації того, хто навчається.

3.9. Результати поточного та семестрового контролю зберігаються в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях.

3.10. Державна атестація та кваліфікаційні роботи при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється екзаменаційною комісією згідно з вимогами чинного законодавства.

3.11. Науково-педагогічні працівники кафедр забезпечують проведення усіх занять, передбачених розкладом; працюють зі студентами у синхронному та асинхронному режимах, забезпечують перевірку усіх видів робіт, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни; проводять усі проміжні та семестрові контролю знань ЗВО, передбачені робочими програмами навчальних дисциплін.

3.12. Кафедра розробляє та затверджує в установленому порядку графік проведення консультацій з навчальних дисциплін в онлайн режимі в рамках обсягу асинхронних годин занять, передбачених навчальним планом; забезпечує зберігання контрольних робіт, курсових проектів (робіт) та звітів з лабораторних робіт після їх перевірки та зарахування в своїх архівах (у тому числі електронних) згідно з чинними вимогами.

3.13. Для організації дистанційного навчального процесу використовується вебсередовище дистанційного навчання, яке розміщується на інформаційному сервері університету та адмініструється його працівниками, надають своєчасну технічну допомогу викладачам у проведенні навчальних занять, контрольних заходів тощо.

3.14. Координацію та контроль за виконанням освітнього процесу всіма учасниками при дистанційній формі навчання здійснюють декани факультетів.

3.15. Автономія викладачів забезпечена академічною свободою та включає свободу вільного вибору форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, з метою впровадження авторських методик із використанням технологій дистанційного навчання. Функції науково-педагогічних працівників:

- готують (оновлюють) методичні матеріали відповідних дисциплін, які повністю розміщують у веб-середовищі дистанційного навчання;
- забезпечують зберігання матеріалів індивідуальних електронних робіт студентів як на зовнішньому магнітному носії, так й в паперовому вигляді;
- реалізація навчальних та контрольних заходів у межах робочої навчальної програми у синхронному або асинхронному режимах;
- реалізація різних форм спілкування зі студентами за допомогою засобів взаємодії веб-середовища дистанційного навчання та інших інформаційно-телекомунікаційних технологій;
- забезпечення своєчасної перевірки та оцінювання індивідуальних завдань, контрольних робіт та повідомлення студентам результатів засобами веб-середовища;
- забезпечення своєчасної та якісної методичної допомоги студентам;
- контроль своєчасності виконання студентами графіку навчального процесу.

3.16. Відповідальність за організацію та проведення дистанційної форми навчання на кафедрі покладається персонально на завідувача кафедри.

3.17. Оцінювання поточних результатів навчання здобувачів освіти (практична, самостійна робота, тестування) відбувається дистанційно у двох режимах: автоматизовано та безпосередньо викладачем. Викладач фіксує результати у зручній для нього спосіб із подальшим занесенням їх до Журналів обліку реалізації освітнього процесу після завершення терміну карантину.

3.18. Під час освітнього процесу із використання технологій дистанційного навчання результати поточного та семестрового контролю (іспитів та диференційованих заліків, заліків) оцінюються у порядку, що визначається «Положенням про організацію освітнього процесу в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ».

3.19. Під час дистанційної форми навчання заліки, диференційні заліки та іспити складаються студентами дистанційно відповідно до графіку освітнього процесу в університеті.

3.20. Порядок ведення документації обліку реалізації освітнього процесу відбуваються відповідно встановлених нормативно-правових актів університету

3.21. Порядок оформлення підсумкової документації регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ. Відомості обліку успішності з дисципліни заповнюються дистанційно в день складання підсумкового контролю та зберігаються в інформаційній системі університету. Друкування та підписання Відомостей обліку успішності з дисципліни науково –педагогічним працівником проводяться на наступний робочий день.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення набирає чинності з моменту його затвердження на Вченій раді університету.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи університету в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

**Начальник  
навчально-методичного відділу**

**Світлана КИРИЧЕНКО**

**ПОГОДЖЕНО**  
**Начальник відділу юридичного  
забезпечення**

**Тетяна СТЕХІНА**