

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
30.05.2024 протокол № 11

Введено в дію наказом

Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
05.06.2024 № 357**ПОЛОЖЕННЯ****про порядок перезарахування результатів навчання
та визначення академічної різниці
у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ****1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці (далі – Положення) є основним нормативним документом Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет), що регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання з освітніх компонент за певною освітньою (освітньо- професійною) програмою.

Положення застосовується для здобувачів, які навчаються на початковому (короткому циклі), першому (бакалаврському), другому (магістерському) рівнях вищої освіти всіх форм навчання, у таких випадках, коли вони:

- переводяться з інших закладів вищої освіти на навчання до Університету;
- навчаються в Університеті за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти й переводяться з однієї освітньої програми на іншу;
- переводяться з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- навчаються одночасно за кількома освітніми програмами чи за програмами подвійних (спільних) дипломів;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання до Університету після відрахування;
- переводяться з навчання на умовах договору з фізичними та юридичними особами на навчання за державним замовленням в Університеті за наявності вакантних місць, у межах ліцензованого обсягу, на наступний курс після завершення попереднього, за умови успішного навчання (отримання оцінок «відмінно» та «добре» з усіх начальних дисциплін та індивідуальних завдань);
- вступають на навчання на базі диплома молодшого спеціаліста (бакалавра).

1.2. Це Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;
- Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах, викладених у листі Міністерства освіти і науки України від 26.02.2010 № 1/9-119;
- Положення про організацію освітнього процесу в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ, затвердженого наказом ДДУВС від 09.04.2019 № 293;
- Положення про порядок відрахування, переривання навчання поновлення і переведення курсантів (слухачів) вищих навчальних закладів МВС, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07.09.2009 № 381;
- Примірного положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 29.05.2013 № 635.

1.3. Положення розроблено з метою врегулювання питань поновлення та переведення здобувачів вищої освіти, а також підвищення ефективності організації освітнього процесу в Університеті.

1.4. Perezархування результатів навчання з певних освітніх компонент, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах вищої освіти та/або попередні періоди навчання в Університеті (у випадках поновлення), не знижує рівня відповідальності Університету за досягнення випускниками програмних результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти з певної спеціальності, та не зменшує тривалості навчання за відповідною освітньою програмою.

1.5. Основні терміни та визначення:

1.5.1. **Академічна довідка** – це документ встановленої форми, що видається особі, яка відрахована із закладу вищої освіти наказом ректора до завершення навчання за освітньою програмою.

1.5.2. **Академічна різниця** – це перелік освітніх компонент навчального плану (робочого навчального плану) за попередні семестри, які здобувач вищої освіти чи особа, що прагне здобути вищу освіту за певною спеціальністю (освітньою програмою), ще не вивчала або вивчала не в повному обсязі.

1.5.3. **Здобувач** – особа, яка навчається в Університеті для здобуття освітнього ступеня «молодший бакалавр», «бакалавр» або «магістр» за денною та/або заочною формами навчання.

1.5.3. **Кредит** – одиниця виміру трудомісткості вивчення навчальної дисципліни; уніфікована одиниця виміру виконаної здобувачем сукупної аудиторної, самостійної та індивідуальної навчальної роботи, що становить, як правило, 1/60 від його загального річного навчального навантаження. Система кредитів передбачає взаємне зарахування останніх так само, як і їх накопичення.

1.5.4. **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система** (далі – ЄКТС) – система трансферу й накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання,

визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

1.5.5. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю, до складу якого входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.5.6. Навчальний семестр – складова частина навчального часу здобувача, яка закінчується підсумковим контролем.

1.5.7. Науково-педагогічний працівник (далі – НПП) – особа, яка за основним місцем роботи чи за сумісництвом провадить навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

1.5.8. Навчальна дисципліна (далі – дисципліна) – педагогічно адаптована система понять про явища, закономірності, закони, теорії, методи тощо будь-якої галузі діяльності (або сукупності різних галузей діяльності) із визначенням потрібного рівня сформованості у здобувача певної сукупності умінь і навичок.

1.5.9. Освітні компоненти – навчальні дисципліни, індивідуальні завдання, практики, контрольні заходи тощо.

Обов'язкові компоненти визначаються освітньо-професійною програмою (далі – ОПП) підготовки. Дотримання їх назв є обов'язковим для кафедр Університету, а сукупний їх обсяг не може бути меншим від обсягу, встановленого стандартом вищої освіти.

Вибіркові компоненти вводяться Університетом для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів здобувачів та потреб суспільства, ефективнішого використання освітнього середовища Університету, урахування регіональних потреб ринку праці тощо.

1.5.10. Навчальний план – основний нормативний документ Університету, за допомогою якого здійснюється організація освітнього процесу. У навчальному плані визначається перелік та обсяг освітніх компонент (навчальні дисципліни, практики тощо) у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором.

1.5.11. Підсумковий контроль – контрольний захід, який проводиться у формі екзамену, заліку/диференційного заліку з метою контролю засвоєння здобувачем теоретичного та практичного матеріалу з окремої дисципліни (окремої її завершеної частини) за семестр.

1.6. Дія Положення поширюється на всі навчальні та відокремлені структурні підрозділи Університету.

2. Визначення академічної різниці

2.1. Академічна різниця визначається інститутом/деканатом на підставі

порівняння освітніх компонент навчального плану Університету певної спеціальності або ОПП та академічної довідки (у випадку поновлення на навчання), витягу із залікової книжки (у випадку переведення), виданої за попереднім місцем навчання, додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого бакалавра або спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра) у випадку зарахування на відповідний освітній рівень.

2.2. Академічна різниця виникає, коли в академічній довідці або витягу із залікової книжки, що надається здобувачем:

– відсутні обов'язкові компоненти, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог освітньо-професійної програми;

– дисципліна вивчалася в меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше 1/3 від нормативного обсягу навчальної дисципліни);

– наявні суттєві розбіжності в назві навчальної дисципліни;

– відсутня курсова робота з дисципліни, якщо вона передбачена навчальним планом Університету з певної спеціальності або ОПП;

– невідповідності форм підсумкового контролю з дисципліни (залік – екзамен), якщо залік не був оцінений за шкалою ЄКТС.

2.3. Академічною різницею не вважаються:

– дисципліни навчального плану, які становлять вибірккову частину ОПП і обираються здобувачем за власним бажанням;

– форма підсумкового контролю («екзамен» – «залік»).

2.4. Обсяг кредитів ЄКТС, які дозволяється перезарахувати, визначається Стандартом вищої освіти певної спеціальності. За відсутності у Стандарті вищої освіти спеціальності обмежень щодо обсягу кредитів ЄКТС, які дозволяється перезарахувати, максимально допустимий обсяг академічної різниці не може перевищувати 10 навчальних дисциплін та 60 кредитів ЄКТС.

2.5. Порядок визнання та перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті встановлюється Положенням ДДУВС від 05.09.2019 № 762 «Про порядок визнання в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ результатів навчання, отриманих у неформальній освіті».

2.6. Визнання та перезарахування результатів навчання з освітніх компонент, які особа набула, здобуваючи освіту за програмами академічної мобільності у вітчизняних або закордонних закладах вищої освіти (далі – заклади вищої освіти-партнери), здійснюється на підставі наданої ним академічної довідки у порядку, зазначеному в Положенні.

2.7. Академічна довідка з інформацією про академічну мобільність, переліком результатів навчання (освітніх компонент) та їх обсягом, відміткою про успішне завершення освітнього компонента здобувачем або досягненням результатів навчання та оцінкою освітніх досягнень завіряється в установленому порядку в закладі вищої освіти-партнері.

Результати освітніх досягнень здобувача, що виставлені за шкалою закладу вищої освіти-партнера, переводяться у шкалу оцінювання, прийняту в Університеті відповідальним фахівцем інституту/факультету, на якому

навчається цей здобувач, затверджуються керівником та вносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Визначення академічної різниці, порядку та терміну її ліквідації здійснюється інститутом/деканатом до початку семестру.

3.2. Інститут/деканат аналізує перелік та кількість освітніх компонент, опанованих здобувачем за попередній період навчання. При цьому треба враховувати те, що обов'язкова частина та частина за вибором закладу вищої освіти (за наявності) навчального плану Університету повинні бути виконані у повному обсязі.

3.3. Освітні компоненти ОПП, які здобувач обирає на власний розсуд, можуть бути перезараховані окремо (за спрямуваннями) в тому обсязі, який визначений вибірковою частиною навчального плану Університету.

3.4. Якщо навчальним планом Університету передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, яка вивчається впродовж декількох семестрів, то до академічної різниці вноситься екзамен.

3.5. Дисципліни, включені до академічної різниці, вносяться до Відомості обліку ліквідації академічної різниці (додаток 1) (далі – індивідуальна відомість) на відповідний семестр зі встановленням термінів її ліквідації.

3.6. Інститут/деканат складає Графік ліквідації академічної різниці (додаток 1), який погоджується з кафедрами, за якими закріплені відповідні навчальні дисципліни, і доводить його до відома здобувача.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

4.2. Академічна різниця складається здобувачем в позанавчальний час у терміни, визначені інститутом/деканатом, як правило, до завершення семестру.

4.3. Із метою сприяння успішному складанню академічної різниці, здобувачу надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога інститутом/деканатом.

4.4. Кафедри, за якими закріплені дисципліни з переліку академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача.

4.5. Здобувач отримує завдання на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає цю дисципліну, та складає йому підсумковий контроль у визначені терміни.

4.6. Результати складання академічної різниці оцінюються НПП за 100-бальною, національною шкалою та шкалою ЄКТС.

5. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

5.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється на підставі

академічної довідки, витягу із залікової книжки або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого бакалавра або спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра) до початку семестру.

5.2. Перезарахування освітніх компонент може здійснюватися на підставі самостійного (одноосібного) рішення директора інституту/декана факультету шляхом їх порівняння з чинним навчальним планом (відповідність дисципліни навчальному плану, загальний обсяг у годинах і кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю) або на підставі додаткового оцінювання набутих знань та компетенцій здобувача відповідною кафедрою з навчальної дисципліни або за окремими темами дисципліни.

5.2.1. Самостійне (одноосібне) рішення директора інституту/декана факультету про перезарахування навчальних дисциплін приймається у разі, якщо:

- назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги та змістовна частина навчальних програм не відрізняються;

- загальний обсяг годин, відведених на вивчення дисципліни, та кількість кредитів, які може одержати здобувач за результатами її опанування, не менший, ніж передбачений навчальним планом та ОПП;

- співпадають назви навчальних дисциплін, а наявна різниця кількості годин (кредитів ЄКТС) складає не більше ніж 1/3;

- форми підсумкового контролю з навчальних дисциплін однакові й семестрова оцінка виставлена як за національною шкалою, так і за шкалою ЄКТС. При цьому під час перезарахування форм підсумкового контролю з навчальних дисциплін:

- екзамен, складений у попередньому закладі вищої освіти, де навчався здобувач, може бути зарахований як залік відповідно до навчального плану Університету з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен відповідно до навчального плану Університету з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням в національну шкалу.

5.2.2. У випадках, коли є певні підстави для перезарахування навчальної дисципліни, але одноосібне рішення директора інституту/декана факультету не прийняте, проводиться додаткове оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни в межах компетенції відповідної кафедри.

5.2.2.1. За дорученням директора інституту/декана факультету формується комісія, до складу якої входить завідувач відповідної кафедри, гарант освітньої програми та один НПП кафедри тієї самої або спорідненої дисципліни.

5.2.2.2. Комісія розглядає документи про раніше здобуту освіту особи, яка зараховується на навчання до Університету, за необхідності проводить співбесіду (письмова контрольна робота, тестування, індивідуальне завдання тощо) з метою перевірки отриманих здобувачем програмних результатів навчання за змістом навчальної дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Порядок співбесіди та її зміст визначає кафедра.

5.2.2.3. Комісія робить висновок про можливість (неможливість)

перезарахування дисципліни. Рішення комісії оформлюється протоколом, який зберігається на кафедрі, а витяг із нього передається до інституту/деканату.

5.2.2.4. Остаточне рішення на підставі висновку комісії приймає директор інституту/декан факультету.

5.2.3. Додаткове оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни або окремих її тем проводиться у таких формах: співбесіда, письмова контрольна робота, тестування, індивідуальне завдання тощо.

5.3. Під час перезарахування навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача. Якщо в академічній довідці (додатка до диплома, витягу із залікової книжки) оцінки виставлені лише за національною шкалою оцінювання, то відповідальна особа інституту/деканату приводить їх у відповідність до чинної в Університеті шкали (табл.1).

Таблиця 1

Оцінка за п'ятибальною шкалою	Еквівалент за шкалою ЄКТС		
	Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, % / Marks, (бали за освітню діяльність)	Оцінка ЄКТС/ECTS
5	відмінно (Excellent)	90	A
4	добре (Good)	83	B
3	задовільно (Satisfactory)	68	D
зараховано	зараховано (Accepted)	83	B

5.4. Під час перезарахування навчальних дисциплін, які вивчалися декілька семестрів у попередньому закладі вищої освіти або в попередні періоди навчання в Університеті (у випадку поновлення після відрахування або виходу з академічної відпустки) та входять до академічної різниці, підсумкова оцінка розраховується як середньозважена з урахуванням кредитів ЄКТС відповідних складових частини навчальної дисципліни та результатів навчання й додаткового оцінювання за формулою:

$$\Pi = \frac{w_1 * \Pi_1 + w_2 * \Pi_2 + \dots + w_d * \Pi_d}{w_1 + w_2 + \dots + w_d},$$

де Π – перезарахована підсумкова оцінка з навчальної дисципліни;

Π_1, Π_2 – підсумкові оцінки (за 100-бальною шкалою) за кожен семестр вивчення навчальної дисципліни в попередньому вищому навчальному закладі, незалежно від форми контролю (залік, екзамен);

Π_d – підсумкова оцінка (за 100-бальною шкалою) за додаткове оцінювання навчальної дисципліни;

w_1, w_2, \dots, w_d – кількість кредитів ЄКТС дисципліни у відповідному семестрі та винесених на додаткове оцінювання.

5.5. Здобувач має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка з навчальної дисципліни. У таких випадках він має скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

5.6. Якщо обсяг академічної різниці перевищує визначену кількість навчальних дисциплін, виноситься рішення про рекомендацію щодо

зарахування здобувача на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувача на перший курс забороняється.

6. Оформлення документів

6.1. Результати співставлення академічної довідки (додатка до диплома, витягу із залікової книжки) та навчального плану Університету оформлюються відомістю перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці (додаток 2), на підставі якої інститут/деканат формує індивідуальну відомість. Відомості реєструють у журналі реєстрації відомостей обліку успішності. Факт складання академічної різниці відображається в індивідуальній відомості.

Відповідальність за підготовку матеріалів щодо перезарахування дисциплін, визначення та обліку ліквідації академічної різниці покладається на інститут/деканат, до якого подано заяву на навчання.

Усі відомості щодо перезарахування навчальних дисциплін та обліку ліквідації академічної різниці підшиваються до відповідної номенклатурної справи факультету.

6.2. У випадках перезарахування навчальних дисциплін, які вивчалися декілька семестрів у попередньому закладі вищої освіти або в попередні періоди навчання в Університеті (у випадку поновлення) та входять до академічної різниці (п.5.4. даного Положення), у Відомості ці дисципліни відображаються наступним чином (табл. 2):

Таблиця 2

Навчальні дисципліни за планом, за яким навчався Здобувач						Відповідні навчальні дисципліни за планом Університету					
Назва дисципліни	Обсяг кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Оцінка			Назва дисципліни	Обсяг кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Оцінка		
			за національного шкалою	бал	ЄКТС				за національного шкалою	бал	ЄКТС
Іноземна мова	2	залік	зарах.	75	С	Іноземна мова*	5	Е	добре	84*	В
Іноземна мова	3	Е	відм.	90	А	Іноземна мова**	2	Е	відм.	90**	А
						Іноземна мова***	7	Е	добре	86***	В
Філософія	3	Е	добре	85	В	Філософія	3	залік	добре	85	В
Історія України	3	Е	добре	–	–	Історія України	3	Е	добре	82	В
Логіка	2	залік	зарах.	–	–	Логіка	2	залік	зарах.	82	В

Загальна кількість кредитів ЄКТС:	13	13				Загальна кількість кредитів ЄКТС	15				
-----------------------------------	----	----	--	--	--	----------------------------------	----	--	--	--	--

*- перезарахований результат попереднього навчання, розрахований як середньозважена оцінка за два семестри;

** - результат додаткового оцінювання результатів навчання в Університеті;

***- підсумкова (середньозважена) оцінка з навчальної дисципліни, яка перезараховується.

6.3. Академічна довідка (копія додатка до диплома про вищу освіту, витяг із залікової книжки) після опрацювання долучається до особової справи здобувача.

6.4. До залікової книжки здобувача вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом директора інституту/декана факультету.

6.5. До навчальної картки, індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назва освітніх компонент, кількість кредитів, оцінка освітніх досягнень та посилання на документ, на підставі якого здійснено перезарахування. Оцінки проставляються за чинною в Університеті шкалою.

6.6. У додаток до диплома вносяться всі обов'язкові та вибіркові дисципліни індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Дисципліни вільного вибору здобувачів можуть відрізнятися.

6.7. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (автентичності, нострифікації) і отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

6.8. У разі порушення термінів ліквідації академічної різниці здобувач вважається таким, що не виконав навчальний план і підлягає відрахуванню з Університету.

7. Прикінцеві положення

7.1. Норми Положення набувають чинності після затвердження їх наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за пропозиціями учасників освітнього процесу: науково-педагогічних працівників, здобувачів та співробітників Університету рішенням Вченої ради Університету та затверджуватися наказом ректора.

Начальник
навчально-методичного відділу

Світлана КИРИЧЕНКО

Начальник
відділу юридичного забезпечення

Тетяна СТЕХІНА

навчально-методичного відділу

Світлана КИРИЧЕНКО

ВІДОМІСТЬ обліку ліквідації академічної різниці¹

здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

який зарахований на _____ курс факультету _____

(назва факультету)

наказом ДДУВС від ____ . ____ . 20 ____, № ____ на підставі _____

(назва документа, дата та номер видачі)

Назва дисципліни	Обсяг кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Оцінка ²			П.І.Б. науково-педагогічного працівника	Дата складання	Особистий підпис науково-педагогічного працівника
			За національною шкалою	Бал	ЄКТС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Теорія держави та права	8	Е						

Відповідальна особа _____

«__» ____ 20__

Декан факультету _____

«__» ____ 20__

¹ Формат бланка А4 (210×297 мм), 2 сторінки

² Стовпчики 4-9 заповнює власноруч науково-педагогічний працівник відповідної кафедри за результатами оцінювання (кульковою ручкою синього кольору)

